



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 07-58.037–2016**

*(Издание 3)*

**Введено:** взамен ПСП 07-58.037–2013 «Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации»

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Функции в области учебной деятельности	5
4.2	Функции в области воспитательной работы	6
4.3	Функции в области научной деятельности	6
4.4	Функции в области менеджмента	7
5	Ответственность	9
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры кафедры	11
	Приложение Б (обязательное) Перечень направлений подготовки, закрепленных за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой	13
	Приложение Г (обязательное) Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	18
	Лист согласования	19
	Лист ознакомления	20
	Лист регистрации изменений	21

## **1 Общие положения**

1.1 Кафедра управления качеством, метрологии и сертификации (далее Кафедра) (сокращенное наименование – УКМиС) создана в соответствии с приказом ректора университета от 09.11.2009 № 759, изданным на основании решения Ученого совета от 30.10.2009 (Протокол № 2).

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра УКМиС является выпускающей кафедрой в составе механико-технологического факультета и непосредственно подчиняется декану механико-технологического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 02.031-2016 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством, распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующим порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и положением П 08.139–2016 «О конкурсной комиссии».

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности кафедры.

## **4 Функции**

### **4.1 Функции в области учебной деятельности**

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложениями В и Г на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка участникам образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации.

4.1.4 Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.5 Подготовка в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям подготовки согласно приложению Г.

4.1.6 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.7 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.9 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.10 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования).

4.1.11 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.12 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.13 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.14 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.15 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

## **4.2 Функции в области воспитательной работы:**

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

## **4.3 Функции в области научной деятельности:**

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

4.3.8 Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.9 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

#### **4.4 Функции в области менеджмента:**

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ, и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части касающейся их профессиональной подготовки.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям подготовки согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль за их выполнением.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных и сокращенных.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки бакалавров, магистрантов и

аспирантов по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.22 Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующих квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016-2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений университета», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой.



## **5 Ответственность**

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства РФ, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Полномочия**

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых и других работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

## **7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Схема организационной структуры кафедры**



**Приложение Б**  
**(обязательное)**

**Перечень направлений подготовки,**  
**закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Индекс направления подготовки	Наименование направления подготовки	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1.	27.03.01	Стандартизация и метрология	Бакалавр	Очная, заочная	Аккредитована до 25.05.2018 Свидетельство о гос. аккред. ВВ № 001707 рег. номер 1688 от 25.05.2012
2.	27.03.02	Управление качеством	Бакалавр	Очная	Аккредитована до 25.05.2018 Свидетельство о гос. аккред. ВВ № 001707 рег. номер 1688 от 25.05.2012
3.	27.04.01	Стандартизация и метрология	Магистр	Очная	Аккредитована до 25.05.2018 Свидетельство о гос. аккред. ВВ № 001707 рег. номер 1688 от 25.05.2012
4.	27.04.02	Управление качеством	Магистр	Очная, заочная	Аккредитована до 25.05.2018 Свидетельство о гос. аккред. ВВ № 001707 рег. номер 1688 от 25.05.2012

**Приложение В**  
(обязательное)

**Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой**

**Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Индекс направления подготовки	Примечание
1.	Б1.В.ОД.16	Автоматизация измерений, контроля и испытаний	27.03.01	6
2.	Б1.В.ОД.10	Автоматизированные базы данных	27.03.01	7
3.	Б1.В.ДВ.7.1	Анализ качества измерительных систем	27.03.01	7
4.	Б1.В.ДВ.7.2	Управление техническими системами	27.03.01	7
5.	Б1.Б.17	Взаимозаменяемость и нормирование точности	27.03.01	3
6.	Б1.В.ОД.2	Законодательная метрология	27.03.01	3
7.	Б1.В.ДВ.2.2	Стандартизация и управление качеством в малом бизнесе	27.03.01	8
8.	Б1.Б.9	Инженерная и компьютерная графика	27.03.01	3
9.	Б1.В.ДВ.4.1	Инструментальные системы математического моделирования	27.03.01	7
10.	Б1.В.ДВ.4.2	Применение ЭВМ в инженерных расчетах	27.03.01	7
11.	Б1.В.ДВ.10.1	ИПИ-технологии	27.03.01	8
12.	Б1.В.ДВ.10.2	Инжиниринг и реинжиниринг	27.03.01	8
13.	Б1.В.ОД.14	Квалиметрия	27.03.01	6
14.	Б1.Б.18	Методы и средства измерений и контроля	27.03.01	6, 7
15.	Б1.Б.15	Метрология	27.03.01	5
16.	Б1.В.ДВ.6.1	Нормирование показателей качества	27.03.01	3
17.	Б1.В.ДВ.6.2	Сети ЭВМ и средства коммуникации	27.03.01	3
18.	Б1.В.ОД.7	Общая теория измерений	27.03.01	4
19.	Б1.Б.19	Организация и технология испытаний	27.03.01	7
20.	Б1.В.ОД.15	Организация технического контроля	27.03.01	6, 7
21.	Б1.Б.10	Основы проектирования продукции	27.03.01	4, 5
22.	Б1.Б.16	Основы технического регулирования	27.03.01	4
23.	Б1.Б.12	Основы технологии производства	27.03.01	2
24.	Б1.В.ДВ.3.1	Программные статистические комплексы	27.03.01	7, 8
25.	Б1.В.ДВ.3.2	Автоматизированные интегрированные системы управления	27.03.01	7, 8
26.	Б1.В.ДВ.8.1	Разработка и метрологическая экспертиза документации	27.03.01	8
27.	Б1.В.ДВ.8.2	Унификация элементов конструкций		8
28.	Б1.В.ОД.12	Стандартизация	27.03.01	2
29.	Б1.В.ОД.11	Статистические методы контроля и управления качеством	27.03.01	5, 6
30.	Б1.В.ОД.13	Технологическое обеспечение производства	27.03.01	5, 6
31.	Б1.Б.20	Управление качеством	27.03.01	5
32.	Б1.В.ДВ.5.1	Управление промышленной безопасностью и охраной окружающей среды	27.03.01	5
33.	Б1.В.ДВ.5.2	Ресурсосбережение	27.03.01	5
34.	Б1.В.ОД.17	Физические основы измерений и эталоны	27.03.01	3
35.	Б1.Б.8	Информационная поддержка жизненного цикла продукции	27.04.01	3

36.	Б1.В.ОД.5	Информационные технологии управления	27.04.01	1
37.	Б1.В.ДВ.5.1	Компьютерное моделирование производственных и технологических процессов	27.04.01	3
38.	Б1.В.ДВ.5.2	Системы защиты информации	27.04.01	3
39.	Б1.В.ДВ.6.1	Математическая логика и теория алгоритмов	27.04.01	3
40.	Б1.В.ДВ.6.2	Математические основы теории управления	27.04.01	3
41.	Б1.В.ОД.6	Методы оптимизации и принятия решений	27.04.01	2
42.	Б1.В.ОД.4	Моделирование систем качества	27.04.01	1
43.	Б1.Б.6	Надежность технических систем	27.04.01	1
44.	Б1.Б.3	Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов	27.04.01	2
45.	Б1.Б.5	Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента	27.04.01	2
46.	Б1.В.ДВ.3.1	Особенности применения статистических методов управления качеством на дискретных и непрерывных производствах	27.04.01	1
47.	Б1.В.ДВ.3.2	Управление качеством технологических процессов	27.04.01	1
48.	Б1.В.ДВ.1.1	Сертификация систем качества	27.04.01	1
49.	Б1.В.ДВ.1.2	Стандартизация и сертификация в управлении качеством технологических процессов	27.04.01	1
50.	Б1.В.ОД.7	Системный анализ	27.04.01	2
51.	Б1.Б.7	Системы качества	27.04.01	1
52.	Б1.Б.4	Современные проблемы стандартизации и метрологии	27.04.01	2
53.	Б1.В.ДВ.4.1	Управление промышленной безопасностью и охраной окружающей среды	27.04.01	1
54.	Б1.В.ДВ.4.2	Сертификация предприятий по безопасности и экологичности	27.04.01	1
55.	Б1.Б.9	Статистические методы в управлении качеством	27.03.02	5, 6
56.	Б1.Б.10	Метрология и сертификация	27.03.02	3, 4
57.	Б1.Б.12	Технология и организация производства продукции и услуг	27.03.02	3
58.	Б1.Б.15	Информационное обеспечение, базы данных	27.03.02	6, 7
59.	Б1.Б.16	Всеобщее управление качеством	27.03.02	2
60.	Б1.Б.17	Управление процессами	27.03.02	6
61.	Б1.Б.18	Средства и методы управления качеством	27.03.02	4, 5
62.	Б1.В.ОД.8	Инженерная и компьютерная графика	27.03.02	3
63.	Б1.В.ОД.10	Технологические основы управления качеством	27.03.02	1
64.	Б1.В.ОД.11	Основы проектирования, технологии и эксплуатации технических систем	27.03.02	4, 5
65.	Б1.В.ОД.13	Автоматизированные интегрированные системы управления	27.03.02	6
66.	Б1.В.ОД.14	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	27.03.02	6, 7
67.	Б1.В.ОД.15	Аудит и сертификация систем качества	27.03.02	7
68.	Б1.В.ОД.17	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	27.03.02	6, 7
69.	Б1.В.ДВ.3.1	Стандартизация и управление качеством в малом бизнесе	27.03.02	8
70.	Б1.В.ДВ.4.1	Математическое моделирование процессов	27.03.02	8
71.	Б1.В.ДВ.4.2	Системный анализ	27.03.02	8
72.	Б1.В.ДВ.5.1	Инструментальные системы математического моделирования	27.03.02	7
73.	Б1.В.ДВ.5.2	Применение ЭВМ в инженерных расчетах	27.03.02	7
74.	Б1.В.ДВ.6.1	Нормирование показателей качества	27.03.02	3
75.	Б1.В.ДВ.6.2	Сети ЭВМ и средства коммуникации	27.03.02	3

76.	Б1.В.ДВ.7.1	ИПИ-технологии	27.03.02	8
77.	Б1.В.ДВ.7.2	Инжиниринг и реинжиниринг	27.03.02	8
78.	Б1.В.ДВ.8.1	Анализ качества измерительных систем	27.03.02	5
79.	Б1.В.ДВ.8.2	Управление техническими системами	27.03.02	5
80.	Б1.В.ДВ.9.1	Делопроизводство и документооборот	27.03.02	6
81.	Б1.В.ДВ.9.2	Квалиметрия	27.03.02	6
82.	Б1.В.ДВ.10.1	Управление качеством услуг	27.03.02	5
83.	Б1.В.ДВ.10.2	Товарная экспертиза	27.03.02	5
84.	Б1.В.ДВ.11.1	Основы логистики	27.03.02	8
85.	Б1.В.ДВ.11.2	Надежность систем	27.03.02	8
86.	Б1.В.ДВ.12.1	Автоматизация измерений, испытаний и контроля	27.03.02	7, 8
87.	Б1.В.ДВ.12.2	Формы и методы применения стандартизации в управлении качеством	27.03.02	7, 8
88.	Б1.В.ДВ.13.1	Системы экологического управления	27.03.02	7
89.	Б1.В.ДВ.13.2	Ситуационное управление и риск-менеджмент	27.03.02	7
90.	Б1.Б.4	Основы теории эксперимента	27.04.02	2, 3
91.	Б1.Б.5	Аудит качества	27.04.02	2
92.	Б1.В.ОД.1	Организационно-экономическое проектирование инновационных процессов	27.04.02	2
93.	Б1.В.ОД.2	Моделирование систем качества	27.04.02	1
94.	Б1.В.ОД.3	Информационные технологии управления	27.04.02	1
95.	Б1.В.ОД.4	Методы оптимизации и принятия решений	27.04.02	2
96.	Б1.В.ОД.5	Системный анализ	27.04.02	2
97.	Б1.В.ОД.6	Надежность технических систем	27.04.02	1
98.	Б1.В.ДВ.1.1	Сертификация систем качества	27.04.02	1
99.	Б1.В.ДВ.1.2	Стандартизация и сертификация в управлении качеством технологических процессов	27.04.02	1
100.	Б1.В.ДВ.2.1	Особенности применения статистических методов управления качеством на дискретных и непрерывных производствах	27.04.02	1
101.	Б1.В.ДВ.2.2	Управление качеством технологических процессов	27.04.02	1
102.	Б1.В.ДВ.3.1	Управление промышленной безопасностью	27.04.02	1
103.	Б1.В.ДВ.3.2	Сертификация предприятий по безопасности и экологичности	27.04.02	1
104.	Б1.В.ДВ.4.1	Проектирование контрольно-испытательных технологий	27.04.02	3
105.	Б1.В.ДВ.4.2	Технологическое обеспечение производства	27.04.02	3
106.	Б1.В.ДВ.5.1	Компьютерное моделирование производственных и технологических процессов	27.04.02	3
107.	Б1.В.ДВ.5.2	Системы защиты информации	27.04.02	3
108.	Б1.В.ДВ.6.1	Бизнес-планирование	27.04.02	3
109.	Б1.В.ДВ.6.2	Управление инвестициями	27.04.02	3
110.	Б1.Б.19	Метрология, стандартизация и сертификация	15.03.06	3
111.	Б1.В.ОД.7	Метрология, стандартизация и сертификация	04.05.01	5
112.	Б1.В.ОД.5	Метрология, стандартизация и сертификация	19.03.02	5
113.	Б3.Б.6	Метрология, стандартизация и сертификация	20.03.01	5
114.	Б1.Б.13	Метрология, стандартизация и сертификация	21.03.02	5
115.	Б3.Б.7	Метрология, стандартизация и сертификация	29.03.05	5
116.	Б1.Б.17	Метрология, стандартизация и сертификация	15.03.01	3
117.	Б1.Б.10	Метрология, стандартизация и сертификация	15.03.05	3
118.	Б1.Б.21	Метрология, стандартизация и сертификация	23.03.01	3
119.	Б1.Б.23	Метрология, стандартизация и сертификация	23.03.03	3

120.	Б1.В.ОД.9	Метрология	13.03.02	3
121.	Б1.Б.12	Метрология, стандартизация и технические измерения	28.03.01	3
122.		Метрология, стандартизация, сертификация в горном деле	21.05.04	7(з)
123.	Б1.Б.24	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества	08.03.01	5
124.	Б1.Б.24	Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества	08.05.01	5
125.	Б1.Б.35	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	23.03.03	7, 8(з)
126.	Б1.В.ОД.17	Стандартизация и контроль качества в туристической индустрии	43.03.02	5
127.	Б3.В.ОД.5	Управление качеством	27.04.05	2
128.	Б3.В.ОД.5	Управление качеством	27.03.05	8
129.	Б1.В.ДВ.5.1	Управление качеством в машиностроении	15.03.05	8
130.	Б1.Б.13	Управление качеством гостиничных услуг/Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	43.04.03	4(мз)
131.	Б1.В.ДВ.7	Управление качеством/Квалиметрия	38.03.03	6
132.	Б1.В.ОД.15	Управление качеством электронных средств	11.03.03	5
133.	Б2.В.ДВ.2.1	Управление качеством продукции	29.03.05	8
134.	Б1.В.ОД.5	Методы оптимизации и принятия решений	27.06.01	3
135.	Б1.В.ОД.6	Стандартизация и управление качеством продукции	27.06.01	8
136.	Б1.В.ДВ.1.1	Системный анализ проблем качества	27.06.01	5
137.	Б1.В.ДВ.1.2	Научные основы стандартизации	27.06.01	5
138.	Б1.В.ДВ.2.1	Робастные технологии в управлении качеством	27.06.01	6
139.	Б1.В.ДВ.2.2	Информационные методы и технологии управления качеством	27.06.01	6



## Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Наименование практики	Индекс направления подготовки	Примечание
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	27.03.01	2
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологическая практика)	27.03.01	4
3.	Технологическая практика	27.03.01	6
4.	Преддипломная практика	27.03.01	8
5.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	27.04.01	2
6.	Научно-исследовательская практика	27.04.01	4
7.	Преддипломная практика	27.04.01	4
8.	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	27.04.01	4
9.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	27.03.02	2
10.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	27.03.02	4
11.	Технологическая практика	27.03.02	6
12.	Преддипломная практика	27.03.02	8
13.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая практика)	27.04.02	Рассред.
14.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая практика)	27.04.02	Рассред.
15.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-технологическая практика)	27.04.02	Рассред.
16.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-конструкторская практика)	27.04.02	Рассред.
17.	Преддипломная практика	27.04.02	Рассред.
18.	Педагогическая практика	27.06.01	3 курс
19.	Научно-исследовательская практика	27.06.01	4 курс

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки  
научно-педагогических кадров высшей квалификации**

№ п/п	Шифр направления подготовки	Наименование направления подготовки	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1	27.06.01	Управление в технических системах	Исследователь. Преподаватель-исследователь. к.т.н.	Очная, заочная	

## Лист согласования

Основание для разработки:

п.4.2.5 СТУ 02.02.003.2012  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	Заведующий кафедрой		Павлов Е.В.	23.09.16
<b>Проверен:</b>	Декан МТФ		Емельянов И.П.	23.09.16
<b>Согласован:</b>	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	27.09.2016
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	23.09.2016
	Ведущий юрист-консульт		Тарасов Ю.А.	26.09.16



