



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(подпись)

С. И. Емельянов

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра финансов и кредита

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-50.068–2016

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-50.068-2012 «Кафедра финансов и кредита»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Организационная структура | 4 |
| 3 | Цели и задачи | 4 |
| 4 | Функции | 5 |
| 5 | Ответственность | 8 |
| 6 | Полномочия | 9 |
| 7 | Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями | 10 |
| | Приложение А – Схема организационной структуры ка- федры финансов и кредита | 11 |
| | Приложение Б – Перечень специальностей (направлений), закрепленных за кафедрой | 12 |
| | Приложение В – Перечень дисциплин и практик, закреп- ленных за кафедрой | 13 |
| | Приложение Г – Перечень научных специальностей подго- товки научных кадров высшей квалификации | 17 |
| | Лист согласования | 18 |
| | Лист регистрации изменений | 19 |

1 Общие положения

1.1 Кафедра финансов и кредита (сокращенное наименование – кафедра Фик) организована в соответствии с приказом ректора университета от 01.12.1995 г. №210-У, изданного на основании решения ученого совета от 27.10.1995.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра финансов и кредита является выпускающей кафедрой в составе факультета экономики и менеджмента и непосредственно подчиняется декану факультета экономики и менеджмента. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031–2016 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством, распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующим порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и положением П08.139 – 2016 «О конкурсной комиссии».

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.4 Цели, задачи и функции НОЦ «Инвестиционные технологии в корпоративных финансах и банковском бизнесе» отражены в ПСП 07-50-01.164-2012.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 В области учебной деятельности:

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями ФГОС ВО, образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка участникам образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации.

4.1.4 Учет и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры и докторантуры по научным специальностям согласно приложению Г.

4.1.6 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов по профилю кафедры, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.7 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.9 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.10 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям ФГОС ВО.

4.1.11 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.12 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.13 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.14 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.15 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 В области воспитательной работы:

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов студенческих академических групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.3 В области научной деятельности:

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ работниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

4.3.8 Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.9 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.10 Организация деятельности Научно-образовательного центра «Инновационные технологии в корпоративных финансах и банковском бизнесе», организованного в соответствии с приказом ректора университета от 28.11.2012г. №1010.

4.4 В области менеджмента:

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся образовательного процесса.

4.4.5 Разработка проектов учебных планов по направлениям и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных и сокращенных.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся. Организация и учет повышения квалификации сотрудников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.12 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.14 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.15 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.16 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.18 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат.

4.4.20 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.21 Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.22 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.23 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификации (степени).

4.4.24 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.25 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016-2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений университета», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.26 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.27 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.28 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.29 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальности.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального и среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением П 65.003-2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии соответствующих лицензий университета.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

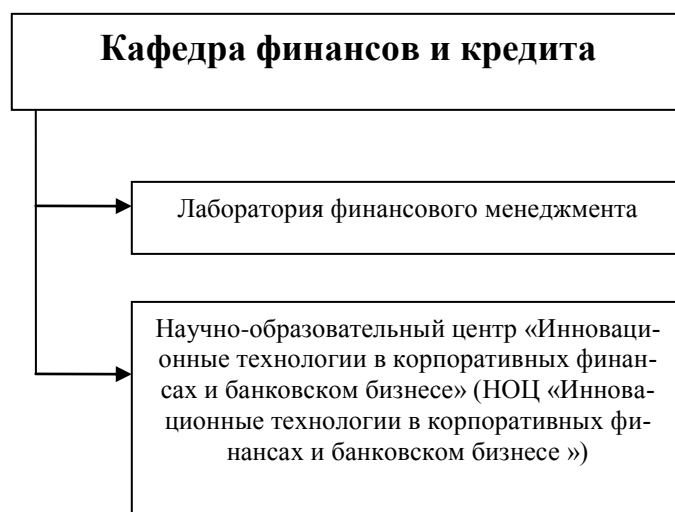
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

Схема структуры кафедры финансов и кредита



Приложение Б
(обязательное)

**Перечень специальностей (направлений),
закрепленных за кафедрой**

| № п/п | Шифр специальности (направления) | Наименование специальности (направления) | Квалификация (степень) выпускника | Форма обучения |
|--------------|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 38.03.01 | Направление подготовки Экономика по профилю «Финансы и кредит» | бакалавр экономики | очная, заочная |
| 2 | 38.04.08 | Направление подготовки Финансы и кредит магистерская программа «Банковский менеджмент» | магистр | очная, заочная |
| 3 | 38.04.01 | Направление подготовки Экономика магистерская программа «Оценка инвестиций и корпоративные финансы» | магистр | очная, заочная |

Приложение В

Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрами

| Дисциплина | Специальность/ напр. подготовки | Семестр |
|---|------------------------------------|---------|
| Актуальные проблемы финансов | 38.04.04. ФК мз | 1 |
| | 38.04.08. ФК м | 1 |
| Анализ финансово-экономических временных рядов/ Стохастический анализ в финансах | 38.04.04. ФК мз | 1 |
| | 38.04.08. ФК м | 1 |
| Банки и финансовые институты | 38.04.01 (ФК)м | 3 |
| | 38.04.01. ЭК мз | 4 |
| Банковские риски | 38.03.01.ЭК | 8 |
| Банковские риски/Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | 38.03.01.ЭК | 10 |
| Банковский менеджмент и маркетинг | 38.03.01.ЭК | 8 |
| Банковский менеджмент и маркетинг/Финансовые компании: отраслевые особенности | 38.03.01.ЭК | 10 |
| Банковский учет и отчетность | 38.03.01.ЭК | 7 |
| Банковский учет и отчетность/Информационное обеспечение финансового управления | 38.03.01.ЭК | 9 |
| Банковское дело | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Венчурные инвестиции и венчурное финансирование инвестиций/Управление инвестиционными проектами и рисками | 38.04.01 (ФК)м | 2 |
| | 38.04.01. ЭК мз | 3 |
| Государственные и муниципальные финансы | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Денежное обращение и кредит | 23.03.01 ТТ | 5 |
| Денежно-кредитное регулирование деятельности коммерческих банков | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Денежно-кредитное регулирование деятельности коммерческих банков/Финансовая политика компаний на макро- и микроуровне | 38.03.01 ЭК | 9 |
| Деньги, кредит, банки | 38.03.01 ЭК | 5 |
| | 38.05.01 ЭБ | 5 |
| | 38.05.01 ЭБ | 6 |
| | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Документационное обеспечение управления / Делопроизводство | 38.05.01.ЭБ | 1 |
| Инвестиции | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Инвестиционный анализ / Технический анализ фондового рынка | 38.04.08 ФК м | 1 |
| | 38.04.04 ФК мз | |
| Институциональные проблемы банковской системы/Управление человеческими ресурсами в коммерческом банке | 38.04.08 ФК м | 3 |
| | 38.04.04. ФК мз | 4 |
| Информационное обеспечение финансового управления | 38.03.01 ЭК | 7 |
| История денежно-кредитной системы России | 38.03.01 ЭК | 7 |
| История Денежно-кредитной системы России / История финансовой системы России | 38.03.01 ЭК | 9 |
| История финансовой системы России | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Корпоративные финансы | 38.03.01 ЭК | 5 |
| Математическое обеспечение финансовых решений | 38.04.04 ФК мз | 3 |
| | 38.04.08 ФК м | 3 |
| Международные валютно-кредитные и финансовые отношения | 38.03.01 ЭК | 7 |

| | | |
|--|--------------------|----|
| | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Методология научного исследования | 38.04.04. ФК м3 | 1 |
| | 38.04.08 ФК м | 1 |
| Методы системного исследования экономических процессов / Методология экономической науки | 38.04.04 ФК м3 | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | 2 |
| Основы документационного обеспечения управления / Делопроизводство и корреспонденция | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Оценка стоимости бизнеса и инвестиционных проектов / Управление стоимостью компании | 38.04.01 ЭК(ФК) м | 1 |
| | 38.04.01 ЭК м3 | 3 |
| Рынок ценных бумаг | 38.05.01 ЭБ | 6 |
| | 38.05.01 ЭБ | 7 |
| Современное банковское дело: основы и направления модернизации / Стратегический менеджмент в коммерческом банке | 38.04.08 ФК м | 3 |
| | 38.04.04 ФК м3 | 4 |
| Современные банковские продукты банковские технологии / Анализ и тенденции развития инновационных банковских продуктов и банковских технологий | 38.04.08 ФК м | 3 |
| | 38.04.04 ФК м3 | 4 |
| Стандарты учета и финансовой отчетности в коммерческих банках / Экономический анализ в коммерческом банке | 38.04.08 ФК м | 3 |
| | 38.04.04 ФК м3 | 4 |
| Статистика | 38.05.01 ЭБ | 2 |
| | 38.03.01 ЭК | 3 |
| | 38.03.01 ЭК | 3 |
| | 38.03.04 ГУ | 3 |
| | 38.05.01 ЭБ | 3 |
| | 38.05.02 ТД | 4 |
| | 38.05.02 ТД | 7 |
| Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений | 38.04.08 ФК м | 2 |
| | 38.04.04 ФК м3 | 3 |
| Страхование | 38.03.01 ЭК | 5 |
| | 38.03.01 ЭК | 7 |
| | 38.05.01 ЭБ | 7 |
| | 38.05.01 ЭБ | 8 |
| | 38.03.01 ЭК | 9 |
| Теория и практика управления рисками в финансовых институтах | 38.04.08 ФК м | 1 |
| | 38.04.01 ЭК (ФК)м | 3 |
| | 38.04.01 ЭК м3 | 3 |
| | 38.04.04 ФК м3 | 3 |
| Теория финансов | 38.04.01 ЭК (ФК) м | 1 |
| | 38.04.01 ЭК м3 | 1 |
| Управление инвестиционным портфелем | 38.04.04 ФК м3 | 1 |
| | 38.04.08 ФК м | 1 |
| | 38.04.01 ЭК (ФК) м | 3 |
| | 38.04.01 ЭК м3 | 4 |
| Управление корпоративными финансами / Сравнительные корпоративные финансы и корпоративное управление | 38.04.01 ЭК (ФК) м | 3 |
| | 38.04.01 ЭК м3 | 4 |
| Управление персоналом коммерческого банка | 38.04.01 ЭК | 7 |
| Управление персоналом коммерческого банка / Управление человеческими ресурсами | 38.03.01 ЭК | 10 |
| Управление человеческими ресурсами | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Финансовая политика компаний на макро- и микроуровне | 38.03.01 ЭК | 8 |

| | | |
|---|--------------------|----|
| Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Финансовое право | 38.04.01 ЭК (ФК) м | 2 |
| | 38.04.01 ЭК мз | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | |
| Финансовые вычисления/Актуальные расчеты | 38.03.01 ЭК | 6 |
| | 38.03.01 ЭК | 6 |
| Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики | 38.04.04 ФК мз | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | 2 |
| Финансовые рынки | 38.03.01 ЭК | 6 |
| | 38.03.01 ЭК | 7 |
| Финансовые рынки и финансово-кредитные институты | 38.04.08 ФК мз | 1 |
| | 38.04.08 ФК м | 1 |
| Финансовый анализ (продвинутый уровень) | 38.04.08 ФК мз | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | 2 |
| Финансовый анализ и планирование деятельности коммерческих банков | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Финансовый анализ и планирование деятельности коммерческих банков / Финансовый анализ и планирование деятельности предприятий и организаций | 38.03.01 ЭК | 10 |
| Финансовый анализ и планирование деятельности предприятий и организаций | 38.03.01 ЭК | 8 |
| Финансовый менеджмент | 38.04.01 ЭК(ФК)м | 2 |
| | 38.04.01 ЭК мз | 2 |
| | 38.04.08 ФК м | 2 |
| | 38.04.01 ЭК(ФК) м | 3 |
| | 38.04.01 ЭК мз | 3 |
| | 38.04.04 ФК мз | 3 |
| | 38.03.01 ЭК | 6 |
| | 38.03.01 ЭК | 7 |
| 38.03.01 ЭК | 8 | |
| Финансы | 23.03.01 ТТ | 4 |
| | 38.03.01 ЭК | 4 |
| | 38.05.02 ТД | 4 |
| | 38.03.01 ЭК | 6 |
| Финансы компании: отраслевые особенности | 38.03.01 ЭК | 8 |

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

| № пп | Наименование практики | Шифры специальностей / направлений подготовки | Примечание |
|---------|---|--|----------------------|
| У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 38.03.01 | 2 недели |
| П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 38.03.01 | 1 неделя |
| П.2 | Технологическая практика | 38.03.01 | 1 неделя |
| П.3 | Научно-исследовательская работа | 38.03.01 | 1 неделя |
| П.4 | Педагогическая практика | 38.03.01 | 2 недели |
| П.5 | Преддипломная практика | 38.03.01 | 2 недели |
| У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 38.04.08 | 2 недели |
| П.1 | Научно-исследовательская работа в семестре | 38.04.08 | 8 недель 5 недель |
| П.2 | Преддипломная практика | 38.04.08 | 4 недели |
| П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | 38.04.08 | 2 недели |
| П.4 | Научно-исследовательская работа | 38.04.08 | 4 недели |
| П.5 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 38.04.08 | 2 недели |
| У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 38.04.01 | 2 недели |
| П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | 38.04.01 | 2 недели |
| П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 38.04.01 | 4 недели |
| П.3 | Научно-исследовательская работа | 38.04.01 | 8 недель |
| П.4 | Научно-исследовательская работа | 38.04.01 | 4 недели |
| П.5 | Преддипломная практика | 38.04.01 | 4 недели |





Приложение Г
(обязательное)

**Перечень научных специальностей подготовки научных кадров
высшей квалификации**

| № п/п | Шифр научной специальности | Наименование научной специальности | Квалификация (степень) выпускника | Форма обучения | Примечания |
|--------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------|-------------------|
| 1 | 08.00.05 | Экономика и управление народным хозяйством | к.э.н. | Очная и заочная | |

Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2.5 СТУ 02.40.003-2009.
(наименование, дата и номер документа)

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|-------------|--|---|-------------------|----------|
| Разработан | Заведующий кафедрой финансов и кредита |  | Т.С. Колмыкова | 01.09.16 |
| Проверен: | Декан факультета экономики и менеджмента |  | Е.В. Харченко | 01.09.16 |
| Согласован: | Проректор по учебной работе |  | О.Г. Локтионова | 01.09.16 |
| | Ведущий юрист-консульт |  | Ю.А. Тарасов | 01.09.16 |
| | Начальник ОМК |  | Т.В. Дмитрикова | 01.09.16 |

