

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.04.2023 15:32:00

Уникальный идентификатор документа

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d18540e565ba

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)



(подпись)

С.Г.
Емельянов

21 » **апреля** **2023** г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-49.056 –2023

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-49.056-2015 «Кафедра финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства» (издание 2)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	9
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры ФПКГиАС	12
	Приложение Б (обязательное) Перечень образовательных программ, закрепленных за кафедрой	13
	Лист согласования	14
	Лист ознакомления	15
	Лист регистрации изменений	16

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – кафедра финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства. Сокращенное наименование – ФПКГиАС.

1.1 Кафедра финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства (далее - кафедра) создано приказом ректора университета №430 от 08.05.2015 г., изданного на основании решения ученого совета университета от 30.03.2015г., протокол №7.

1.2 Кафедра является структурным подразделением первого уровня, создание, изменение структуры и ликвидация кафедры производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.3 В соответствии со Структурой ЮЗГУ кафедра является финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства является выпускающей кафедрой в составе юридического факультета и непосредственно подчиняется декану юридического факультета. Кафедра ФПКГиАС также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.5 Руководство работой, планирование и координацию деятельности кафедрой ФПКГиАС осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4 Замещение должности заведующего кафедрой в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника кафедры ФПКГиАС приказом ректора университета на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом юридического факультета.

1.5 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры ФПКГиАС производится приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой ФПКГиАС в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 В своей деятельности кафедра ФПКГиАС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий кафедры ФПКГиАС;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими сферу деятельности кафедры; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам сферы деятельности кафедры;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность кафедры ФПКГиАС утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников кафедры ФПКГиАС определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры кафедры ФПКГиАС приведена в приложении А.

2.4 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников кафедры ФПКГиАС определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства

Целью кафедры ФПКГиАС является удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства

К задачам кафедры ФПКГиАС относятся:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры ФПКГиАС среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры ФПКГиАС.

4 Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ высшего образования по подготовки (специальности) в соответствии с приложением А на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением Б на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО (ВО) и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации.

4.1.4 Учет и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучаемых.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация работы по формированию гражданско-правовой специализации обучающихся.

4.1.7 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры ФПКГиАС в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным за кафедрой ФПКГиАС учебными дисциплинами на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО (ВО).

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры ФПКГиАС, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры ФПКГиАС.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 В области воспитательной деятельности

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов предприятий и организаций, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры ФПКГиАС в общественную жизнь университета, оказание содействия обучающимся во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.2.10 Воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.3 Функции области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры ФПКГиАС и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ работниками кафедры, студентами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне по профилю кафедры ФПКГиАС.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) по профилю кафедры ФПКГиАС.

4.3.8 Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры ФПКГиАС.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ, и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности.

4.4.5 Разработка рабочих программ дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль за их выполнением.

4.4.7 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных учебных планов, в пределах нормативного срока обучения, а также индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

4.4.8 Составление, обсуждение на заседании кафедры ФПКГиАС годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 3 года и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения

4.4.9 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.11 Организация и учет повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.12 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.14 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.15 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой ФПКГиАС.

4.4.16 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры ФПКГиАС.

4.4.18 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19 Контроль текущей успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.20 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.4.21 Учет и хранение записей образовательного процесса в части касающейся кафедры ФПКГиАС.

4.4.22 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.23 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.24 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.25 Своевременное и достоверное представление структурным подразделениям и должностным лицам отчетов (сведений) в соответствии с нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.26 Участие во взаимодействии с потребителями работ и услуг.

4.4.27 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и других заинтересованных сторон их удовлетворенности.

4.4.28 Участие в проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры предприятиями различных форм собственности.

4.4.29 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по направлениям подготовки (специальностям) закрепленных за кафедрой ФПКГиАС.

5 Ответственность

Кафедра ФПКГиАС в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на кафедру ФПКГиАС.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра ФПКГиАС, в лице заведующего кафедрой имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой ФПКГиАС по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой обучающихся.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) базовые кафедры, центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и положением П65.003 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

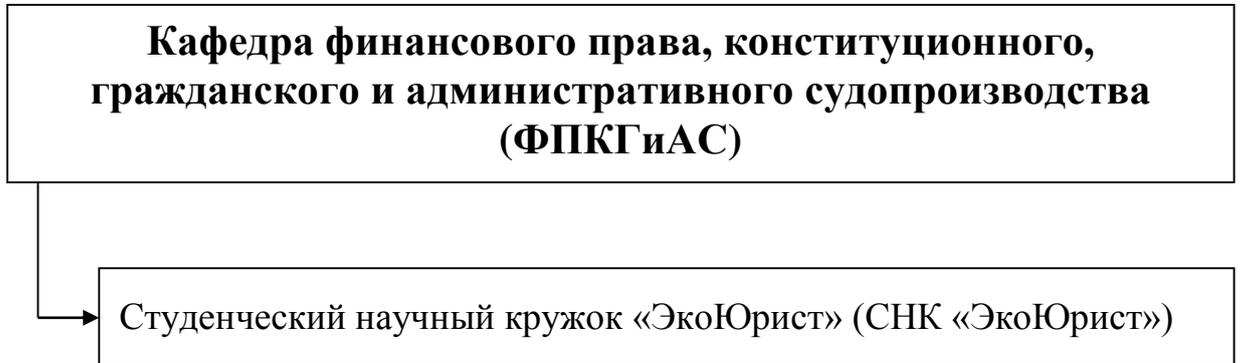
7.1 Кафедра ФПКГиАС взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра ФПКГиАС в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

(обязательное)

Схема организационной структуры управления кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства



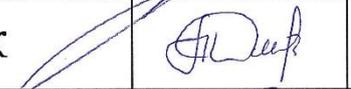
Приложение Б
(обязательное)
**Перечень образовательных программ,
закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)	Квалификация выпускника
1.	40.04.01	Юриспруденция	Юрист в гражданском, арбитражном процессе, конституционном и административном судопроизводстве	магистр

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества на 2023 год

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий кафедрой ФПКГиАС		Лагутин И.Б.	17.04.2023г.
Проверен:	Декан юридического факультета		Шевелева С.В.	17.04.2023г.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	20.04.2023г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	19.04.2023г.
	Ведущий юрисконсульт		Будовская Е.В.	18.04.2023г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			