



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества



Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С.Г.Емельянов

« 12 » января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра информационных систем и технологий

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-44.072–2016

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 07-44.072–2004 «Кафедра информационных систем и технологий»

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Организационная структура.....	4
3	Цели и задачи.....	4
4	Функции.....	5
4.1	Функции в области учебной деятельности.....	5
4.2	Функции в области воспитательной работы.....	6
4.3	Функции в области научной деятельности.....	6
4.4	Функции в области менеджмента.....	7
5	Ответственность.....	8
6	Полномочия.....	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями.....	10
	Приложение А (обязательное) - Схема организационной структуры кафедры ИСиТ.....	12
	Приложение Б (обязательное) - Перечень направлений подготовки специальностей, закреплённых за кафедрой ИСиТ.....	13
	Приложение В (обязательное) - Перечень дисциплин и практик, закреплённых за кафедрой ИСиТ.....	14
	Приложение Г (обязательное) - Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.....	20
	Лист согласования.....	21
	Лист регистрации изменений.....	22

1 Общие положения

1.1 Кафедра информационных систем и технологий (далее кафедра) (сокращенное наименование – кафедра ИСиТ) создана приказом ректора университета №226 от 05.06.2008 г. на основании решения Ученого совета от 16.05.2008 г. (протокол №12) путем реорганизации кафедры информационных систем в экономике, созданной приказом ректора №164-У от 27 июля 1994 года на основании решения Ученого совета от 01.07.1994 г. (протокол №11).

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Кафедра ИСиТ является выпускающей. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031-2012 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением факультета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры ИСиТ определён приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 Функции в области учебной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре и соискательства учёной степени по научным специальностям в соответствии с приложением Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВО.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной работы

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками и студентами кафедры в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка проектов учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на календарный год и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистрантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.22 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учёт и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несёт ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 Состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное её повышение.

5.8 Обеспечение соблюдения работниками и студентами требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра в лице заведующего кафедрой имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ВО и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Наделяться полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой ректором университета заведующему кафедрой в установленном порядке.

6.14 Осуществлять производственную финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором университета и наличии соответствующих лицензий (при необходимости). Перечень работ утверждается приказом ректора университета.

6.15 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.16 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.17 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

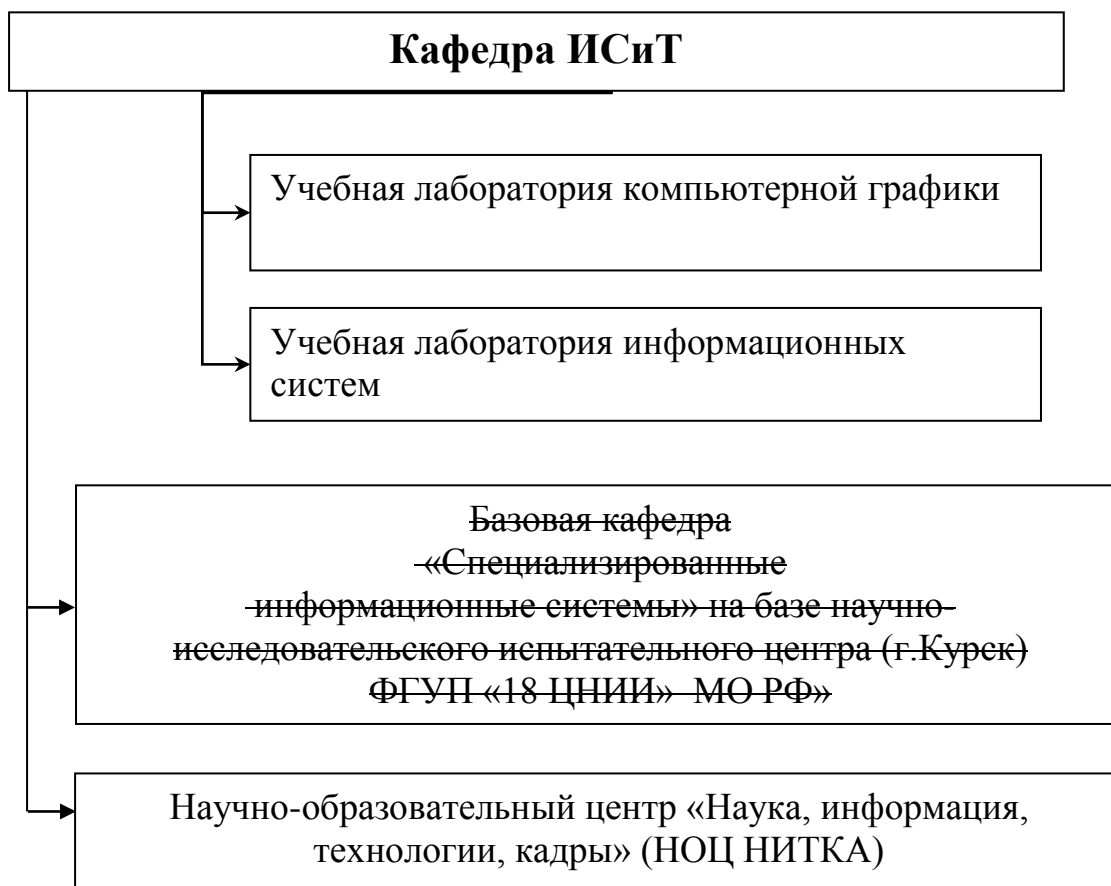
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А (обязательное)

Схема организационной структуры кафедры ИСиТ



1

Приложение Б (обязательное)

Перечень направлений подготовки (специальностей), закреплённых за кафедрой

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направлений подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1	09.03.02	Информационные системы и технологии	Бакалавр	очная, заочная	Аккредитована
2	09.04.02	Информационные системы и технологии	Магистр	очная, заочная	Аккредитована
3	09.03.03	Прикладная информатика	Бакалавр	очная, заочная	Аккредитована
4	09.04.03	Прикладная информатика	Магистр	очная, заочная	Аккредитована
5	02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Бакалавр	очная, очно-заочная	Аккредитована
6	02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Магистр	очная, очно-заочная	Аккредитована

Приложение В (обязательное)

**Перечень дисциплин и практик,
закрепленных за кафедрой**

**Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой
согласно Приказа №683 от 31.08.2016г.**

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Индекс направления подготовки (специальности)	Семестр
1.	Б1.В.ОД.11	Администрирование информационных систем	02.03.03	осенний
2.	Б1.В.ДВ.8.1/Б 1.В.ДВ.8.2	Администрирование информационных систем/Администрирование баз данных	09.03.02	осенний
3.	Б1.В.ДВ.3.1/Б 1.В.ДВ.3.2	Администрирование информационных систем/Администрирование компьютерных сетей	09.04.02	осенний
4.	Б1.В.ОД.8	Аппаратное обеспечение информационных систем	09.03.02	осенний
5.	Б3.Б.2.4	Базы данных	09.03.03	осенний
6.	Б1.В.ОД.17	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	09.03.02	осенний
7.	Б1.Б.5	Визуальное программирование	09.03.02	осенний
8.	Б1.В.ОД.4	Геоинформационные системы в экономике	09.04.03	осенний
9.	Б2.Б.10	Имитационное моделирование	38.03.05	осенний
10.	Б1.Б.16	Инструментальные средства информационных систем	09.03.02	осенний
11.		Интернет-технологии	09.03.02	осенний
12.	Б1.Б.17	Инфокоммуникационные системы и сети	09.03.02	осенний
13.	Б1.Б.3	Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности	43.04.03	осенний
14.	Б1.Б.5	Информационное общество и проблемы прикладной информатики	09.04.03	осенний
15.	Б1.В.ДВ.1.1/Б 1.В.ДВ.1.2	Информационные ресурсы Интернета/Реклама в интернете	09.04.03	осенний
16.	Б1.В.ДВ.4.1/Б 1.В.ДВ.4.2	Информационные системы банков/Информационные системы и технологии в юриспруденции	09.03.03	осенний
17.	С2.Б2	Информационные системы в экономике	38.05.01	осенний
18.	Б1.В.ДВ.5.1/Б 1.В.ДВ.5.2	Информационные системы в юриспруденции/Информационные системы в образовании	09.04.02	осенний
19.	Б1.Б.12.1	Информационные системы и технологии	09.03.03	осенний
20.		Информационные технологии	11.03.03	осенний
21.	Б1.Б.10		15.03.01	осенний
22.	Б1.Б.10		28.03.01	осенний

23.	Б1.Б.10		09.03.02	осенний
24.	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	38.03.04	осенний
25.		Информационные технологии в экономике	38.04.01	осенний
27.			38.04.08	осенний
28.	Б1.В.ДВ.2.1/ Б1.В.ДВ.2.2	Информационные технологии и системы в маркетинге/Маркетинг информационных продуктов и услуг	09.04.03	осенний
29.	Б1.В.ОД	Информационный консалтинг	09.04.03	осенний
30.	Б1.В.ОД.6	Исследование операций и методы оптимизации	09.03.03	осенний
31.	Б1.В.ОД.14	Исследование систем управления	09.03.03	осенний
32.	Б1.В.ДВ.2.1/Б 1.В.ДВ.2.2	Компьютерное-математическое моделирование/Имитационное моделирование	09.03.02	осенний
33.	Б1.В.ОД.4	Компьютерные обучающие системы	09.04.02	осенний
34.	Б1.В.ОД.3	Компьютерные технологии в науке и производстве	09.04.02	осенний
35.	Б1.В.ДВ.3.1/Б 1.В.ДВ.3.2	Конкурентоспособность организации/Деловая разведка	09.04.03	осенний
36.	Б1.Б.1	Логика и методология науки	09.04.02	осенний
37.	Б1.В.ДВ.10.1/ Б1.В.ДВ.10.2	Математическая экономика/Финансовая математика	09.03.03	осенний
38.	Б1.Б.3	Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений	09.04.03	осенний
39.	Б1.В.ДВ.6.1/ Б1.В.ДВ.6.2	Математические методы оценки рисков/Моделирование рисков ситуаций	09.03.03	осенний
40.	Б1.В.ОД.7	Математическое и имитационное моделирование	09.03.03	осенний
41.	Б1.Б.2	Математическое моделирование	09.04.03	осенний
42.	Б1.Б.6	Методологии и технологии проектирования информационных систем	09.04.03	осенний
43.	Б1.В.ОД.7	Методы и средства защиты коммерческой информации	09.04.03	осенний
44.	Б1.Б.22	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	09.03.02	осенний
45.	Б1.В.ДВ.1.1/ Б1.В.ДВ.1.2	Методы оценки эффективности информационных систем/Надежность информационных систем	09.04.02	осенний
46.	Б1.В.ОД.5	Моделирование рисков ситуаций в экономике	09.04.03	осенний
47.	Б1.В.ОД.10	Операционные системы	09.03.02	осенний
48.	Б1.Б.11.2		09.03.03	осенний
49.	Б1.В.ОД.1	Организация научных исследований	09.04.03	осенний
50.	Б1.В.ОД.15	Основы конструкторской и проектной документации	09.03.02	осенний
51.	Б1.В.ДВ.5.1/ Б1.В.ДВ.11.2	Предметно-ориентированные экономические информационные системы/Информационные системы и	09.03.02	осенний

		технологии в бизнесе		
52.	Б1.Б.7	Проектирование интеллектуальных систем	09.04.03	осенний
53.	Б1.Б.31	Проектирование информационных систем	02.03.03	осенний
54.	Б1.Б.22		09.03.02	осенний
55.	Б1.Б.12.2		09.03.03	осенний
56.	Б1.В.ОД.11	Проектный практикум	09.03.02	осенний
57.	Б1.Б.12.3		09.03.03	осенний
58.	Б1.В.ОД.9	Разработка интеллектуальных систем	09.04.02	осенний
59.	Б3.В.ОД.5	Распределение системы	38.03.05	осенний
60.	Б1.В.ОД.5	Рекурсивно-логическое и функциональное программирование	09.03.02	осенний
61.	Б1.Б.4	Системная инженерия	09.04.02	осенний
62.	Б1.В.ОД.7	Системы дистанционного обучения	09.04.02	осенний
63.	Б1.В.ДВ.9.1/ Б1.В.ДВ.9.2	Системы искусственного интеллекта/Экспертные системы	02.03.03	осенний
64.	Б1.Б.29	Системы реального времени	02.03.03	осенний
65.	Б1.Б.11	Современные информационные технологии	42.03.02	осенний
66.	Б1.В.ОД.1	Современные проблемы науки и производства	09.04.02	осенний
67.	Б1.Б.2	Специальные главы математики	09.04.02	осенний
68.	Б1.В.ДВ.4.1/ Б1.В.ДВ.4.2	Телекоммуникационные технологии в бизнесе/Информационные системы в бизнес-процессах	09.04.03	осенний
69.	Б1.Б.9	Теория информационных процессов и систем	09.03.02	осенний
70.	Б1.В.ОД.15	Теория принятия решений	09.03.03	осенний
71.	Б1.В.ДВ.3.1/ Б1.В.ДВ.3.2	Теория принятия решений/Исследование операций	02.03.03	осенний
72.	Б1.Б.7	Теория систем и системный анализ	09.03.03	осенний
73.	Б1.Б.14	Технологии обработки информации	09.03.02	осенний
74.	Б1.В.ОД.12		09.03.03	осенний
75.	Б1.В.ДВ.5.1/ Б1.В.ДВ.5.2	Технологии обработки информации/Основы аналитической обработки информации	02.03.03	осенний
76.	Б1.Б.13	Управление данными	09.03.02	осенний
77.	Б3.Б.3	Управление жизненным циклом ИС	38.03.05	осенний
78.	Б3.Б.16	Управление разработкой ИС	38.03.05	осенний
79.	Б1.В.ОД.14	Цифровая обработка и анализ изображений	09.03.02	осенний
80.	Б3.Б.9	Электронный бизнес	38.03.05	осенний
81.	Б1.В.ОД.2	Языки управления данными	09.04.02	осенний
82.	Б1.В.ОД.9	Web-программирование	02.03.03	весенний
83.	Б1.В.ДВ.12.1/ Б1.В.ДВ.12.2	Web-программирование/Разработка корпоративных сайтов	09.03.03	весенний
84.	Б1.В.ОД.13	Архитектура вычислительных систем и компьютерных сетей	09.03.02	весенний
85.	Б1.Б.11	Архитектура информационных систем	09.03.02	весенний
86.	Б3.Б.5	Базы данных	38.03.05	весенний
87.	Б3.Б.2.4		09.03.03	весенний

88.	Б1.Б.5	Визуальное программирование	09.03.02	весенний
89.	Б1.Б.15	Интеллектуальные системы и технологии	09.03.02	весенний
90.	Б1.В.ОД.13		09.03.03	весенний
91.	Б1.В.ДВ.10	Интеллектуальный анализ данных	09.03.02	весенний
92.	Б1.В.ДВ.13.1/ Б1.В.ДВ.13.2	Интернет-технологии/Разработка корпоративных сайтов	09.03.02	весенний
93.	Б1.Б.17	Инфокоммуникационные системы и сети	09.03.02	весенний
94.	Б1.В.ДВ.8.1/Б 1.В.ДВ.8.2	Информационные сети/Сетевые технологии	02.03.03	весенний
95.	Б1.В.ДВ.9.1/ Б1.В.ДВ.9.2	Информационные системы бухучета/Информационные системы и технологии в образовании	09.03.03	весенний
96.	Б1.В.ДВ.4.1/ Б1.В.ДВ.4.2	Информационные системы в экономике/Информационные системы в бизнесе	09.04.02	весенний
97.	Б2.Б.6	Информационные технологии	11.03.03	весенний
98.	Б1.Б.10		15.03.01	весенний
99.	Б1.В.ОД.6		21.03.02	весенний
100.	Б1.В.ОД.8		23.03.03	весенний
101.	Б1.Б.10		28.03.01	весенний
102.			10.05.02	весенний
103.	Б1.Б.10		09.03.02	весенний
104.	Б1.Б.8		Информационные технологии в управлении	38.03.04
105.		Информационные технологии в экономике	38.04.04	весенний
106.	Б1.Б.8	Информационные технологии для биотехнических систем	12.03.04	весенний
107.	Б1.В.ОД.6	Исследование операций	09.03.02	весенний
	Б2.Б.7		38.03.05	весенний
108.	Б1.В.ОД.6	Исследование операций и методы оптимизации	09.03.03	весенний
109.	Б1.В.ДВ.6.1/ Б1.В.ДВ.6.2	Компьютерная геометрия/Мультимедиа технологии	09.03.02	весенний
	Б1.В.ДВ.5.1/Б 1.В.ДВ.5.2		09.03.03	весенний
110.	Б1.В.ОД.6	Компьютерное бизнес-планирование	09.04.03	весенний
111.	Б1.Б.15	Компьютерные методы прогнозирования и планирования	09.03.03	весенний
112.	Б1.В.ДВ.4.1/ Б1.В.ДВ.4.2	Корпоративные информационные системы/Информационные системы предприятий	09.03.02	весенний
	Б1.В.ДВ.7.1/Б 1.В.ДВ.7.2		09.03.03	весенний
113.	Б1.Б.3	Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений	09.04.03	весенний
114.	Б1.В.ОД.7	Математическое и имитационное моделирование	09.03.03	весенний
115.	Б1.Б.2	Математическое моделирование	09.04.03	весенний
116.	Б1.Б.6	Методологии и технологии проектирования информационных систем	09.04.03	весенний
117.	Б1.В.ОД.6	Методология реинжиниринга бизнес-	09.04.02	весенний

		процессов		
118.	Б1.Б.18	Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	09.03.02	весенний
119.		Методы и средства проектирования ИС	09.03.02	весенний
120.	Б1.Б.3	Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий	09.04.02	весенний
121.	Б1.В.ОД.8	Мировые информационные ресурсы	09.04.02	весенний
122.	Б3.В.ОД.3	Многоагентные системы	38.03.05	весенний
123.	Б1.В.ОД.12	Нейронные сети и нечеткие системы	02.03.03	весенний
124.	Б3.В.ОД.2	Нечеткая логика и нейронные сети	38.03.05	весенний
125.	Б1.В.ДВ.4	Офисные технологии	09.03.02	весенний
126.	Б1.В.ОД.8	Параллельное программирование	02.03.03	весенний
127.	Б1.В.ОД.11	Представление знаний в информационных системах	09.03.02	весенний
128.	Б1.В.ОД.16		09.03.03	весенний
129.	Б1.В.ДВ.4.1/ Б1.В.ДВ.4.2	Программирование офисных приложений/Офисные технологии	09.03.02	весенний
130.	Б1.Б.7	Проектирование интеллектуальных систем	09.04.03	весенний
131.	Б1.Б.22	Проектирование информационных систем	09.03.02	весенний
132.	Б1.Б.12.2		09.03.03	весенний
133.	Б1.Б.29	Системы реального времени	02.03.03	весенний
134.	Б1.В.ОД.2	Системы электронного документооборота	09.04.03	весенний
135.	Б1.В.ДВ.3	Социальные проблемы информатизации	09.03.02	весенний
136.	Б1.Б.9	Теория информационных процессов и систем	09.03.02	весенний
137.	Б1.Б.14	Технологии обработки информации	09.03.02	весенний
138.	Б1.В.ОД.12		09.03.03	весенний
139.	Б1.В.ДВ.5.1/ Б1.В.ДВ.5.2	Технологии обработки информации/Основы аналитической обработки информации	02.03.03	весенний
140.	Б1.Б.12	Технология программирования	09.03.02	весенний
141.	Б1.В.ОД.5	Управление данными	09.04.02	весенний
142.	Б1.Б.13		09.03.02	весенний
143.	Б3.Б.17	Эффективность ИТ	38.03.05	весенний

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Наименование практики	Индекс направления подготовки (специальности)	Семестр
1.	Учебная практика	09.03.03	1,2 курс
2.	Учебная практика	02.03.03	2 курс
3.	Научно-исследовательская работа	02.03.03	4 курс
4.	Производственная практика	09.03.03	3 курс
5.	Производственная практика	02.03.03	4 курс
6.	Преддипломная практика	09.03.02 09.03.03 02.03.03	4 курс
7.	Практика по получению первичных профессиональных	09.03.02	2 курс

	умений и навыков		
8.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	09.03.02	3 курс
9.	Учебная практика	09.04.03	1 курс
10.	Научно-исследовательская работа	09.04.02 09.04.03	1,2 курс
11.	Педагогическая практика	09.04.02 09.04.03	2 курс
12.	Производственная практика	09.04.03	1 курс
13.	Технологическая практика	09.04.02 09.04.03	2 курс
14.	Преддипломная практика	09.04.02 09.04.03 02.04.03	2 курс
15.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	02.04.03	1 курс
16.	Научно-исследовательская работа в семестре	02.04.03	1,2 курс
17.	Научно-производственная практика	02.04.03	1 курс
18.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	02.04.03	2 курс






Приложение Г (обязательное)

Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1	05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	Кандидат технических наук, доктор технических наук	Очная, заочная	
2	05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления.	Кандидат технических наук, доктор технических наук	Очная, заочная	

Лист согласования

Основание для разработки: п.52 плана разработки документации СМК на 2015г. № ПЛ 02.01.00/11-2015.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	И.о. зав. кафедрой ИСиТ		Т.И. Лапина	11.01.2016 _{г.}
Проверен:	И.о. декана ФФиПИ		Т.А. Ширабакина	11.01.2016 _{г.}
Согласован:	Проректор по учебной работе		О.Г. Локтионова	11.01.2016 _{г.}
	Зав. сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Е.М. Желиховская	11.01.2016 _{г.}
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	11.01.2016 _{г.}

Лист регистрации изменений

№	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	12	-	-	-	1	19.01.2018	Приказ №1034 от 29.12.2017