



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С. Г. Емельянов

Иерта 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра гражданского права

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-33. 142-2013

Издание 2

Введено: взамен ПСП 07-33.142-2009 «Кафедра гражданского права»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) – Схема организационной структуры кафедры	11
	Приложение Б (обязательное) - Перечень специальностей (направлений), закрепленных за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) - Перечень дисциплин (направлений) и практик закрепленных за кафедрой	13
	Приложение Г (обязательное) - Перечень научных специальностей подготовки научных кадров высшей квалификации	15
	Лист согласования	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Кафедра гражданского права (далее Кафедра) (сокращенное наименование - ГП) организована в соответствии с приказом ректора университета от 10.07.06 №183, изданным на основании решения ученого Совета университета от 19.05.06 (протокол №9).

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором вуза, действующим от имени университета на основании устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (упразднения) Кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого Совета университета.

1.5 Кафедра гражданского права является выпускающей кафедрой в составе юридического факультета и непосредственно подчиняется декану юридического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031 – 2012 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и положением П 08.065-2011 «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете».

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей сотрудников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.4 В состав кафедры входит научно-образовательный центр (НОЦ) «Цивилист» цели, задачи и функции которого отражены в ПСП 07-33-01.186-2013.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 В области учебной деятельности:

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям и направлениям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства ученой степени по научным специальностям согласно приложению Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям ФГОС (ГОС) ВПО.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной работы

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.2.10 Участие в организации медицинских профилактических мероприятий.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ сотрудниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

4.3.8 Организация участия сотрудников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.9 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и, планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Участие и разработка рабочих учебных планов по направлениям и специальностям согласно приложению Б.

4.4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль за их выполнением.

4.4.7 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных и сокращенных.

4.4.8 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020, годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.9 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.11 Организация и учет повышения квалификации сотрудников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.12 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.14 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы кафедры.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях уни- верситета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на сотрудников и студентов кафедры.

4.4.22 Учет и хранение записей образовательного процесса в части касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД П 02.016-2011 Табель нормализованных отчетов и сведений вуза, в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Участие в организации взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры участием в организациях различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальности.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации со- трудников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения сотрудниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, дипломных работ в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВПО и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории

данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального и среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и положением «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у вуза соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

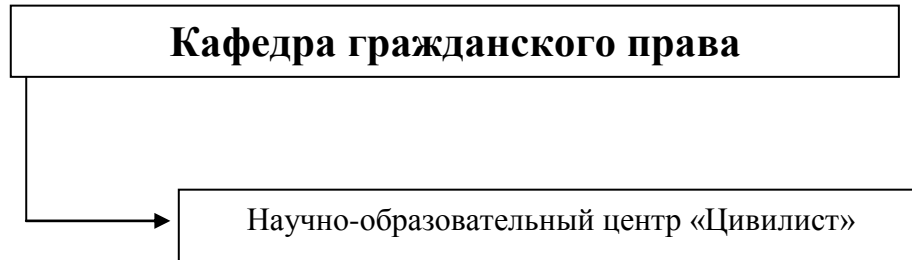
7 Взаимодействие с другими подразделениями вуза и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры кафедры



Приложение Б

(обязательное)

Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой.

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1.	030501.65	Юриспруденция	юрист специалист	очная, заочная	Свидетельство о государственной аккредитации ВВ № 001707 от 25.05.2012 г. действительно до 25.05.2018 г.
2.	030500.62	Юриспруденция	юрист бакалавр	очная	Свидетельство о государственной аккредитации ВВ № 001707 от 25.05.2012 г. действительно до 25.05.2018 г.
3.	030500.68	Юриспруденция	магистр	очная	Свидетельство о государственной аккредитации ВВ № 001707 от 25.05.2012 г. действительно до 25.05.2018 г.

Приложение В
(обязательное)

Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой
Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ пп	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Наименование направления подготовки (специальности)	Семестр
1.	БЗ.6.6 ОПД.Ф.07	Гражданское право	030500.62 031001.65 080101.65 080400.62 080107.62	Очн., заоч. – 3-6 сем. Очн., заоч. – 3-6 сем. Очн. – 2 сем. Очн. – 2 сем. Очн., заоч. – 5 сем.
2.	БЗ.8.ОД.1 ОПД.Ф.21	Семейное право	030500.62 030501.65	Очн. – 8 сем., заоч. – 10 сем.
3.	БЗ.В.ОД.11 ОПД.НР.06	Жилищное право	030500.62 030501.65 270115.65	Очн. – 6 сем., заоч. – 9 сем. Заоч. – 7 сем.
4.	ОПД.Ф.07	Правовое регулирование профессиональной деятельности	080401.65	Очн. – 8 сем., заочн. – 11 сем.
5.	БЗ.В.ОД.3 ОПД.Ф.17	Римское право	030900.62 031001.65	Очн. – 1 сем., заоч. – 2 сем. Очн. – 1 сем., заочн. – 1 сем.
6.	Д.С.03.05 М2.В.ОД.5	Право интеллектуальной собственности	030501.65 030900.68	Очн. – 9 сем., заоч. – 11 сем. Очн. – 1 сем.
7.	БЗ.Б.18 ОПД.Ф.18	Международное частное право	030500.62 030501.65	Очн. – 7 сем., заоч. – 8 сем.
8.	Д.С.02.01 М2.В.ОД.2	Юридические лица	030501.65 030900.68	Очн. – 9 сем., заоч. – 11 сем. Очн. – 1 сем.
9.	БЗ.В.ОД.7 ДС.00.03	Гражданско-правовые акты	030500.62 030501.65	Очн. – 8 сем., заоч. – 10 сем.
10.	Д.С.02.03 М2.В.ОД.1	Правовой режим объектов недвижимости	030501.65 030900.68	Очн. – 9 сем., заоч. – 11 сем. Очн. – 1 сем.
11.	С.Д.12	Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство	270105.65	Очн. – 8 сем., заоч. – 8 сем.
12.	БЗ.Б.16 ОПД.НР.03	Российское предпринимательское право	030500.62 30501.65	Очн., заоч. – 7 сем.
13.	М2.В.ОД.3	Законодательство РФ о защите прав потребителей и практика его применения	030900.68	1 сем.
14.	М2.Б.4	Актуальные проблемы гражданского права	030900.68	1 сем.
15.	М2.В.ДВ.1	Институт вещных прав	030900.68	2 сем.
16.	М2.В.ОД.5	Наследственное право	030900.68	2 сем.
17.	М2.В.ОД.4	Договорное право	030900.68	1 сем.
18.	М2.В.ДВ.3	Правовое регулирование страховой деятельности	030900.68	3 сем.
19.	ДМВ.01.2	Соотношение семейного права России и зарубежных стран	030500.68 030501.65	1 сем. Очн. – 9 сем., заоч. – 11 сем.

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование практики	Наименование направления подготовки (специальности)	Семестр
1	С.5.2	Производственная практика	030501.65	оч.6 сем заоч.10 сем
2	С.5.3	Преддипломная практика	030501.65	10 сем
3	Б5.П	Преддипломная практика	030500.62	8 сем
4	М3.У	Учебная практика	030900.68	2 сем
5	М3.Н	Научно-исследовательская практика	030900.68	4 сем
6	М3.П	Педагогическая практика	030900.68	4 сем

Приложение Г
(обязательное)

**Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров
высшей квалификации**

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1.	12.00.03	Гражданское право, предпринимательское право, международное частное право, семейное право	Кандидат юридических наук, доктор юридических наук	Очная Заочная соискательство	
2.	12.00.01	Теория и история права и государства; история правовых учений	Кандидат юридических наук, доктор юридических наук	Очная Заочная соискательство	

Лист согласования

Основание для разработки: п. 69 плана разработки документации системы менеджмента качества на 2013 год №ПЛ 02.01.00/09-2013
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Зав. кафедрой гражданского права		Сусликов В.Н.	21.03.13г.
Проверен:	Декан юридического факультета		Шевелева С.В.	21.03.13г.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	27.03.13г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	25.03.13г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	26.03.2013г.

