



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ

(должность)

С. Г. Емельянов

« 25 » мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра конституционного права

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-31.023-2016

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-31.023-2011 «Кафедра конституционного права»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	9
6	Полномочия	10
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	11
	Приложение А (обязательное) – Схема организационной структуры кафедры	12
	Приложение Б (обязательное) – Перечень направлений подготовки (специальностей), закрепленных за кафедрой	13
	Приложение В (обязательное) - Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой	14
	Приложение Г (обязательное) - Перечень научных специальностей подготовки научных кадров высшей квалификации	18
	Лист согласования	19
	Лист ознакомления	20
	Лист регистрации изменений	21

1 Общие положения

1.1 Кафедра конституционного права (далее - кафедра) (сокращенное обозначение – кафедра КП) создана в соответствии с приказом ректора университета № 87 от 13.04.93г.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Кафедра конституционного права является выпускающей кафедрой в составе юридического факультета и непосредственно подчиняется декану юридического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с П 08.031-2016 « О выборах заведующего кафедрой ».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности Кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- настоящим Положением.

2

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой.

2.2 Состав должностей работников кафедры конституционного права определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Схема организационной структуры кафедры приведена в приложении А.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 В области учебной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям в соответствии с приложением А на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением Б на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка участникам образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации.

4.1.4 Учет и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры и соискательства ученой степени по научным специальностям согласно с приложением В.

4.1.6 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.7 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому отделу по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.10 Участие в организации и работе системы непрерывного образования, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

4.1.11 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.12 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.13 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.14 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.15 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 В области воспитательной работы

4.2.1 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.2 Формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.2.3 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.4 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.5 Участие в проведении конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к инженерному творчеству молодежи.

4.2.6 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.7 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.8 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.2.9 Воспитание у обучаемых потребности в здоровом образе жизни.

4.3 В области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ работников кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

4.3.8 Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.9 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 В области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и, планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части касающейся кафедры.

4.4.5 Разработка проектов программ дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, контроль за их выполнением.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов обучения, в том числе ускоренных и сокращенных.

4.4.8 Составление, обсуждение на заседании кафедры и утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.9 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.11 Организация и учет повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.12 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.14 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.15 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.16 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.18 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19 Контроль текущей успеваемости студентов, предоставление сведений в деканат.

4.4.20 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.21 Контроль учебной успеваемости студентов, предоставление сведений в деканат.

4.4.22 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.23 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.24 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.25 Своевременное и достоверное представление структурным подразделениям и должностным лицам отчетов (сведений) в соответствии с нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.26 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.27 Участие в содействие выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по специальности.

4.6 Функции научно-дискуссионного клуба по государственному и муниципальному строительству имени П.А.Столыпина

4.6.1 Обсуждение наиболее актуальных проблем развития конституционного и муниципального права;

4.6.2 Подготовка научных мероприятий по конституционному и муниципальному праву (круглых столов, конференций и т.д.).

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и студентами требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства РФ, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

- 6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.
- 6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.
- 6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.
- 6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.
- 6.8 Определять тематику курсовых, дипломных работ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.
- 6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов.
- 6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
- 6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.13 Наделяться полномочиями юридического лица по доверенности, выдаваемой ректором университета заведующему кафедрой в установленном порядке.
- 6.14 Осуществлять производственную финансово-хозяйственную деятельность по доверенности, выданной ректором и наличии соответствующих лицензий (при необходимости). Перечень работ утверждается приказом ректора университета.
- 6.15 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.
- 6.16 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы начального и среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе платные в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, положением П 65.005-2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.
- 6.17 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

**Схема организационной структуры кафедры
конституционного права**



Приложение Б
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки (специальностей),
закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Шифр специальности	Наименование специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аттестации
1	40.03.01	Юриспруденция	Юрист бакалавр	Очная, заочная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. до 25.05.2018 г.
2	40.04.01	Юриспруденция	магистр	Очная, заочная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. до 25.05.2018 г.
3	40.05.01	Правовое обеспечение национальной безопасности	Юрист специалист	Очная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.2012г. до 25.05.2018 г.

Примечание: Основание для внесения изменений является приказ ректора университета.

Приложение В
(обязательное)

Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Шифры специальностей	Примечание
1.	БЗ.Б4	Конституционное право	40.03.01	
2.	БЗ.Б.17	Международное право	40.03.01	
3.	БЗ.В.ОД.10	Конституционное право зарубежных стран	40.03.01	
4.	БЗ.В.ОД.13	Муниципальное право России	40.03.01	
5.	БЗ.В.ДВ.4.1	Права человека	40.03.01	Курс по выбору
6.	БЗ.В.ДВ.4.2	Федералогия	40.03.01	Курс по выбору
7.	БЗ.В.ДВ.1.1	Конституционное право стран СНГ	40.03.01	Курс по выбору
8.	БЗ.В.ДВ.1.2	Актуальные проблемы конституционного развития РФ	40.03.01	Курс по выбору
9.	БЗ.В.ДВ.2.1	Основы международного гуманитарного права	40.03.01	Курс по выбору
10.	БЗ.В.ДВ.2.2	Право международных организаций	40.03.01	Курс по выбору
11.	СЗ.Б.1	Конституционное право России	40.05.01	
12.	СЗ.Б.5	Муниципальное право	40.05.01	
13.	СЗ.Б.12	Международное право	40.05.01	
14.	СЗ.Б.23	Конституционное право зарубежных стран	40.05.01	
15.	С1.В.ДВ.2.1	Права человека	40.05.01	Курс по выбору
16.	С1.В.ДВ.2.2	Федералогия	40.05.01	Курс по выбору
17.	СЗ.Б.25.3	Парламентское право	40.05.01	
18.	СЗ.Б.25.4	Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления	40.05.01	
19.	СЗ.Б.25.5	Основы избирательного права	40.05.01	
20.	СЗ.В.ОД.5	Основы международного гуманитарного права	40.05.01	
21.	СЗ.В.ОД.10	Сравнительное правоведение	40.05.01	

22.	С3.В.ОД.11	Туристическая техника и ориентирование на местности	40.05.01	
23.	С3.В.ДВ.11	Организационно-правовые основы формирования патриотизма	40.05.01	Курс по выбору
24.	С3.В.ДВ.2.1	Проблемы правового воспитания и образования в РФ	40.05.01	Курс по выбору
25.	С3.В.ДВ.4.1	Международная безопасность	40.05.01	Курс по выбору
26.	С3.В.ДВ.4.2	Право международных организаций	40.05.01	Курс по выбору
27.	С3.Б.4	Конституционное право России	40.05.02	
28.	С3.Б.11	Международное право	40.05.02	
29.	С3.Б.6	Муниципальное право	40.05.02	
30.	С3.В.ОД.13	Основы избирательного права	40.05.02	
31.	М1.В.ДВ.2	Проблемы правового воспитания и образования в РФ	40.04.01	Курс по выбору
32.	М2.Б.3	Сравнительное правоведение	40.04.01	
33.	М2.Б.4	Актуальные проблемы конституционного права	40.04.01	
34.	М2.В.ОД.1	Учение о правах человека	40.04.01	
35.	М2.В.ОД.2	Основы избирательного права	40.04.01	
36.	М2.В.ОД.3	Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления	40.04.01	
37.	М2.В.ОД.4	Правовые основы функционирования политических партий в РФ	40.04.01	
38.	М2.В.ДВ.1	Европейское право	40.04.01	Курс по выбору
39.	М2.В.ДВ.1	Теория конституции	40.04.01	Курс по выбору
40.	М2.В.ДВ.2	Парламентское право	40.04.01	Курс по выбору
41.	М2.В.ДВ.2	Образовательное право	40.04.01	Курс по выбору
42.	М2.В.ДВ.3	Муниципальное управление	40.04.01	Курс по выбору
43.	М2.В.ДВ.3	Конституционное правосудие	40.04.01	Курс по выбору
44.	М2.Б.4	Актуальные проблемы международного права	40.04.01	
45.	М2.В.ОД.1	Актуальные проблемы	40.04.01	

		европейского права		
46	М2.В.ОД.2	Имплементация международных стандартов в области прав человека в национальную правовую систему	40.04.01	
47	М2.В.ОД.3	Актуальные проблемы международного гуманитарного права	40.04.01	
48	М2.В.ОД.4	Современные проблемы права международных организаций	40.04.01	
49	М2.В.ОД.5	Россия в глобальной экономике (международно-правовые аспекты)	40.04.01	
50	М2.В.ОД.6	Международное спортивное право	40.04.01	
51	М2.В.ДВ.1.1	Международные и европейские механизмы защиты прав человека	40.04.01	Курс по выбору
52	М2.В.ДВ.1.2	Международное правосудие: теория и практика	40.04.01	Курс по выбору
53	М2.В.ДВ.2.1	Современные проблемы права международной безопасности	40.04.01	Курс по выбору
54	М2.В.ДВ.2.2	Актуальные проблемы права внешних сношений	40.04.01	Курс по выбору
55	М2.В.ДВ.3.1	Право СНГ и ЕС	40.04.01	Курс по выбору
56	М2.В.ДВ.3.2	Право Совета Европы и России	40.04.01	Курс по выбору
57	Государственное и муниципальное управление	Конституционное право	38.03.04	
58	Государственное и муниципальное управление	Муниципальное право	38.03.04	
59	Международные отношения	Государственное право России и зарубежных стран	41.03.05	
60	Б1.В.ОД.1	Международное гуманитарное право и средства массовой информации	42.03.02	

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ пп	Наименование практики	Шифры специально стей	Примечание
1	Производственная практика	40.03.01	бакалавры
2	Учебная практика	40.04.01	магистры
3	Производственная (педагогическая) практика	40.04.01	магистры
4	Научно-исследовательская практика	40.04.01	магистры

Примечание: Основание для внесения изменений является приказ ректора университета.

Приложение Г
(обязательное)

**Перечень научных специальностей подготовки научных кадров
высшей квалификации**

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1	46.06.01	Отечественная история	Кандидат исторических наук	Очная Заочная	
2	40.06.01	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Кандидат юридических наук	Очная Заочная	
3	40.06.01	Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве	Кандидат юридических наук	Очная	

Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2.5. СТУ 02.02.003-2012

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Зав. кафедрой		Яценко В.В.	17.05.2016
Проверен:	Декан юридического факультета		Шевелева С.В.	17.05.2016
Согласован:	Проректор-проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	24.05.2016
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	24.05.2016
	Зав.сектором контроля качества ПСН, нач. ОМК		Желиховская Е.М.	24.05.2016

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о структурном подразделении ознакомлены :

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменений	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	8,9,12	-	-	-	3	0.11.2016	Приказ от 08.11.2016 №948 Копылова Н.Ю.
2	4	-	-	-	1	18.10.2018	Приказ от 17.10.2018 №646 Копылова Н.Ю.
3	5,8	-	-	-	2	28.02.2019	Приказ от 28.02.2019 №190 Копылова Н.Ю.