



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор университета
(должность)
С.Г. Емельянов
(подпись)
« 1 » июня 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра электроснабжения

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07–30.059–2016

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-30.059–2009

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Функции в области учебной деятельности	5
4.2	Функции в области воспитательной работы	6
4.3	Функции в области научной деятельности	6
4.4	Функции в области менеджмента	7
5	Ответственность	9
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры кафедры	11
	Приложение Б (обязательное) Перечень направлений подготовки специальностей), закреплённых за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) Перечень дисциплин и практик, закреплённых за кафедрой	13
	Приложение Г (обязательное) Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	14
	Лист согласования	15
	Лист регистрации изменений	16

1 Общие положения

1.1 Кафедра электроснабжения (сокращенное наименование – кафедра ЭС) (далее – кафедра) организована в соответствии с приказом ректора университета № 40 от 12.02.1990 г.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра ЭС является выпускающей кафедрой в составе механико-технологического факультета и непосредственно подчиняется декану механико-технологического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031–2012 «О выборах заведующего кафедрой».

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством, распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующим порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и положением П08.139-2016» о конкурсной комиссии».

1.9 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.10 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.1 Состав должностей сотрудников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по направлениям подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника», 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» и по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности.

4 Функции

4.1 Функции в области учебной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов высшего образования и с учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства учёной степени по научным специальностям в соответствии с приложением Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов высшего образования.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное

использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной работы

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ сотрудниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия сотрудников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях

(форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных графиков обучения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистрантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации сотрудников кафедры.

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на сотрудников и студентов кафедры.

4.4.22 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учёт и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несёт ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 Состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся в и сотрудников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации сотрудников установленным требованиям, постоянное её совершенствование.

5.8 Обеспечение соблюдения сотрудниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность сотрудников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности сотрудников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов высшего образования и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у вуза соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А (обязательное)

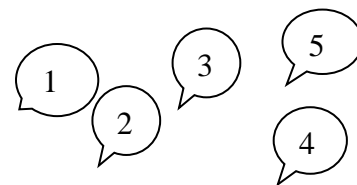
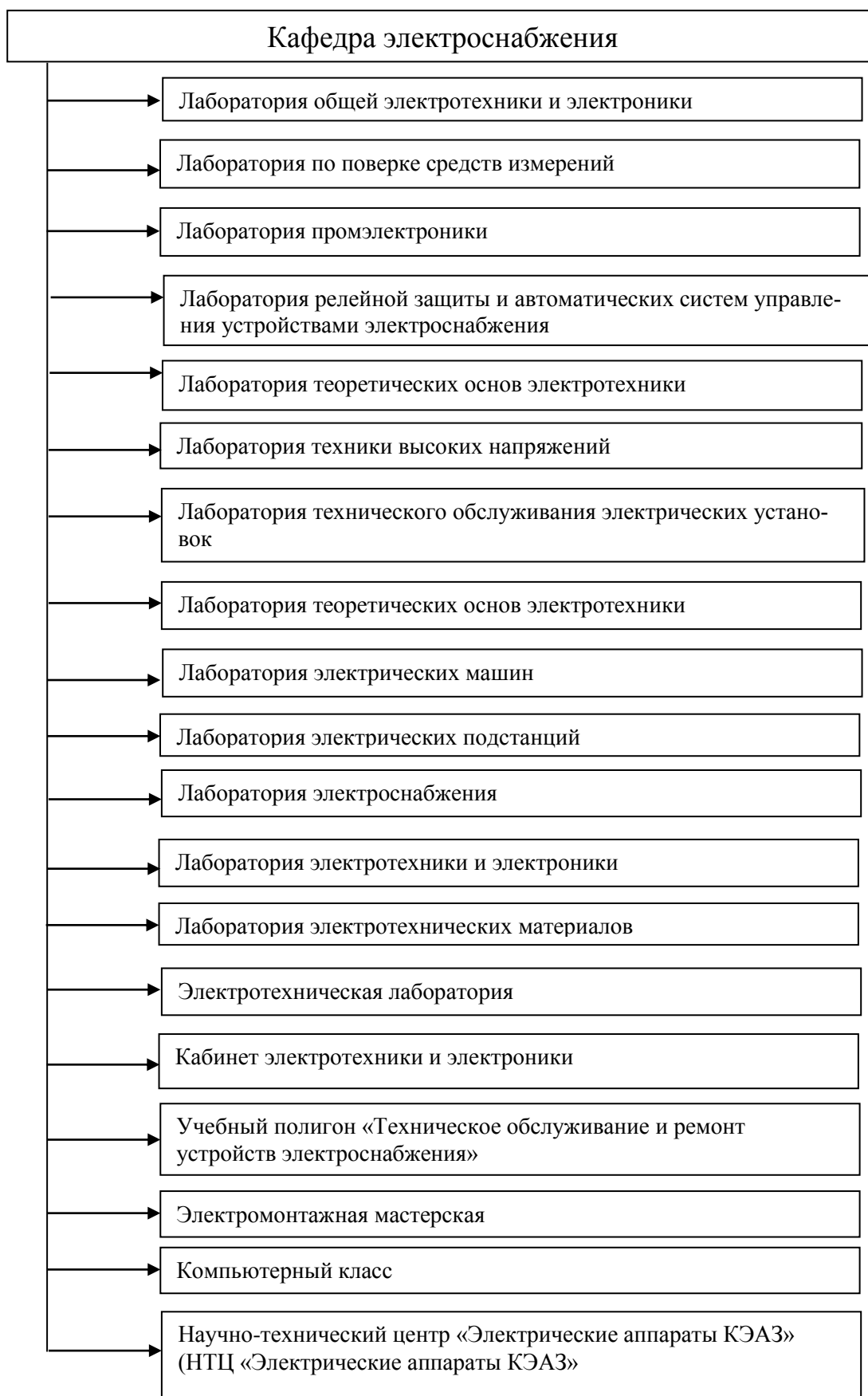


Схема организационной структуры кафедры



Приложение Б

(обязательное)

Перечень направлений подготовки (специальностей), закреплённых за кафедрой

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	бакалавр	Очная Заочная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.12
2	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	магистр	Очная Заочная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.12
3	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	техник	Заочная	Свидетельство о государственной аккредитации № 1688 от 25.05.12

Приложение В

(обязательное)

Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой

п/п	Дисциплина	Специальность/напр. подготовки	Семестр
1	Автоматизация проектирования	13.03.02	8
2	Автоматизация проектирования систем электроснабжения	13.04.02	1
3	Автоматизированные системы управления в энергетике. Управление базами данных в энергетике	13.04.02	2,3
4	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	13.03.02	2
5	Введение в направление подготовки /История науки и техники	13.03.02	2
6	Высоковольтные электротехнологические процессы и аппараты	13.04.02	2
7	Диспетчерское управление в системах электроснабжения/Качество и потери электроэнергии в системах электроснабжения	13.04.02	3,4
8	Дополнительные главы математики	13.04.02	2
9	Интеллектуальные системы энергетики/ Анализ режимов систем электроснабжения	13.04.02	3
10	Информационные системы в электроэнергетике	13.04.02	2
11	Компьютерные, сетевые и информационные технологии	13.04.02	2
12	Математические задачи энергетики	13.03.02	5
13	Методология энергоаудита/ Энергоаудит и энергетическое обследование	13.04.02	2
14	Монтаж и эксплуатация электроустановок / Система управления электротехнологическими установками	13.04.02	1
15	Надежность электроснабжения	13.04.02	1

16	Надежность электроснабжения/Надежность передвижных электроустановок	13.03.02	8,9
17	Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии	13.04.02	3,4
18	Общая электротехника и электроника	23.01 23.03	4
19	Перенапряжение в системах электроснабжения	13.04.02	1
20	Переходные процессы в электроэнергетических системах	13.03.02	6,7,8
21	Потребители электроэнергии и энергосбережение/Тенденции развития электротехнического оборудования в энергетике	13.04.02	2
22	Приемники и потребители электрической энергии систем электроснабжения	13.03.02	5,6
23	Программное обеспечение в электроэнергетике	13.03.02	6
24	Производство электроэнергии	13.03.02	6,7
25	Релейная защита и автоматизация электроснабжения	13.04.02	1
26	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	13.03.02	7,9
27	Силовая электроника	13.03.02	6,8
28	Система управления энергохозяйством предприятия	13.04.02	1
29	Системы коммерческого учета энергоресурсов	13.04.02	3
30	Системы электроснабжения городов и промышленных предприятий	13.03.02	8,9
31	Системы электроснабжения и их оптимизация	13.04.02	1,2
32	Современные проблемы электроэнергетики	13.04.02	2
33	Спецкурс 1/Спецкурс 2	13.03.02	6
34	Теоретические основы электротехники	13.03.02 08.05.01	3,4,5,7
35	Теория автоматического управления	13.03.02 15.03.05	4,7
36	Техника высоких напряжений	13.03.02	7,8
37	Типовой привод /Электрооборудование лифтов	13.03.02	8

38	Типовой электропривод	13.04.02	1
39	Управление техническими системами (теория автоматического регулирования)	15.03.01	7
40	Эксплуатация систем электроснабжения/Эксплуатация передвижных электроустановок	13.03.02	7,9
41	Электрическая часть АЭС/Оборудование тяговых подстанций	13.03.02	6,7
42	Электрические и электронные аппараты	13.03.02	5,6
43	Электрические машины	13.03.02	5,6,7
44	Электрические станции и подстанции	13.03.02	7,8
45	Электрический привод	13.03.02	6,7
46	Электрическое освещение	13.04.02	1
47	Электромеханические системы/Устойчивость узлов нагрузки и управление режимами их работы	13.03.02	3
48	Электроника	13.03.02 15.03.05	4,5
49	Электроника и электротехника	15.03.01 20.03.01	4
50	Электропитающие системы	13.03.02	7
51	Электроснабжение	13.03.02	7,8
52	Электроснабжение с основами электротехники	08.03.01	3,6,7
53	Электротехника	10.03.01 12.03.04 15.03.05 15.03.06 28.03.01 21.05.04	3,4,5
54	Электротехника и промышленная электроника	18.03.01	4
55	Электротехника и электроника	09.03.02 27.03.01 15.03.01 27.03.02 19.03.02	3,4,5,6
56	Электротехника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	23.03.03	5
57	Электротехника, электроника и схемотехника	09,03,01	3

58	Электротехнологическое и конструкци- онное материаловедение	13.03.02	1,2,3
59	Электроэнергетические системы и сети	13.03.02	5,6
60	Энергосберегающие технологии	13.04.02	3,4

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование практики	Индекс направления подготовки (специальности)	Семестр
1	Б2.У	Учебная практика	13.03.02	
2	Б2.У.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13.03.02	2 сем
3	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Педагогическая практика)	13.04.02	4 сем
4	Б2.Н	Научно-исследовательская работа	13.03.02 13.04.02	1-3 сем
5	Б2.П	Научно-исследовательская практика	13.04.02	4 сем
6	Б2.П	Производственная практика	13.03.02	
7	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	13.03.02	4 сем
8	Б2.П.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Научно-производственная практика)	13.04.02	2 сем
9	Б2.П.3	Преддипломная практика	13.03.02 13.04.02	- 4 сем

Примечания:

- 1 Индекс и наименование дисциплины, наименование практики указывается в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).
- 2 При издании распорядительного документа университета о закреплении учебных дисциплин за кафедрой в данный перечень вносятся соответствующие изменения.

Приложение Г

(обязательное)

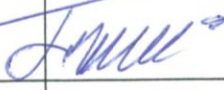
Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1	22.06.01	Технологии материалов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Очная, заочная	
2	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Очная, заочная	

Примечание – основанием для внесения изменений является приказ ректора университета

Лист согласования

Основание для разработки: _____

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработано:	И.о. зав. кафедрой ЭС		Д.В. Гурин	31.05.16
Проверено:	Декан МТФ		И.П. Емельянов	31.05.16
Согласовано:	Проректор по учебной работе		О.Г. Локтионова	31.05.2016
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	31.05.2016
	Инженер по качеству I категории, и.о. начальника отдела менеджмента качества		Ю.Д. Рындина	31.05.2016.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	11	-	-	-	1	12.05.2017	Приказ №386 от 12.05.2017
2	11	-	-	-	1	16.05.2017	Приказ №396 от 16.05.2017
3	-	11	-	-	1	21.07.2017	Приказ №528-а от 21.07.2017
4	-	11	-	-	1	28.08.2017	Приказ №561 от 28.08.2017
5	-	11	-	-	1	29.12.2017	Приказ №1034 от 29.12.2017

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--