



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор ЮЗГУ



С. Г. Бумелянов

«15» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Кафедра иностранных языков

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-20.013-2017

(Издание 3)

Введено: взамен ПСП 07-20.013-2012 «Кафедра иностранных языков»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
4.1	Функции в области образовательной деятельности	5
4.2	Функции в области воспитательной деятельности	6
4.3	Функции в области научной деятельности	7
4.4	Функции в области менеджмента	7
4.5	Функции научно-образовательного центра «Language for Special Purposes»	9
5	Ответственность	9
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	11
	Приложение А (обязательное) Схема организационной структуры кафедры	12
	Приложение Б (обязательное) Перечень дисциплин, закреплённых за кафедрой	13
	Лист согласования	18
	Лист ознакомления	19
	Лист регистрации изменений	20

1 Общие положения

1.1 Кафедра иностранных языков (далее Кафедра) (сокращенное наименование – ИЯ) организована в соответствии с приказом Министра Высшего и среднего специального образования РСФСР о временной структуре КПИ от 9 сентября 1964 года № 651.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных, и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.5 Кафедра ИЯ является невыпускающей кафедрой в составе юридического факультета и непосредственно подчиняется декану юридического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031–2016 «О выборах заведующего кафедрой» .

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.8 Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.9 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, производится приказом ректора университета на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением П08.139 «О конкурсной комиссии».

1.10 Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о представлении заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

1.11 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.13 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о структурном подразделении юридического факультета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой согласованного с деканом факультета.

2.2 Структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных

разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности.

4 Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности

4.1.1 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам в соответствии с приложением Б на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (высшего профессионального образования) и учетом требования потребителей.

4.1.2 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.3 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.4 Участие в разработке реализации программ дополнительного образования.

4.1.5 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.6 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.7 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.8 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.9 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.10 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.11 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.12 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности

4.2.1 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.2 Формирование у обучающихся научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.3 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6. Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

4.2.7 Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

4.2.8 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.9 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.10 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия обучающимся во внеурочной работе.

4.2.11 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.2.12 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части касающейся их деятельности.

4.4.5 Разработка рабочих программ дисциплин, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.7 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф05.019; плана повышения квалификации персонала на 3 года и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной

документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.4.8 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистрантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.9 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.10 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.11 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.12 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.13 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.14 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.15 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.16 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.17 Контроль учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.18 Подготовка (согласование) характеристик на работников и студентов кафедры.

4.4.19 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.20 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.21 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.22 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.23 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.5 Функции научно-образовательного центра «Language for Special Purposes» («Язык для специальных целей»)

4.5.1 Функции научно-образовательного центра «Language for Special Purposes» приведены в положении ПСП 04-04.144-2017 «Научно-образовательный центр «Language for Special Purposes» («Язык для специальных целей»)

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 Состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.9 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой студентов и аспирантов.

6.10 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.11 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений университета.

6.13 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.14 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

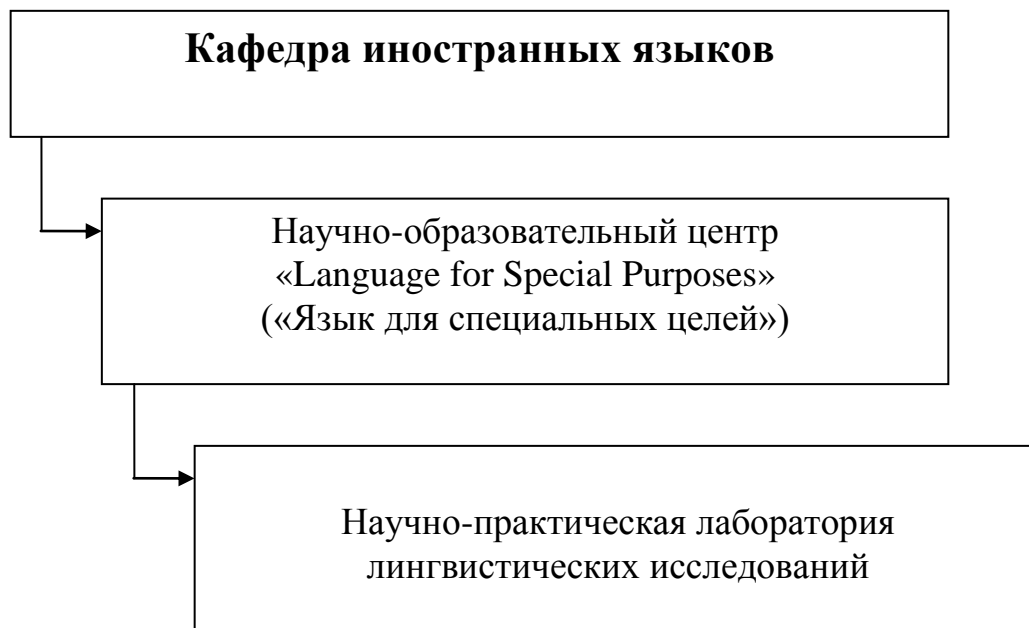
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует отношения по вопросам своей деятельности со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

Схема организационной структуры кафедры



Приложение Б (обязательное)

Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Код направления подготовки (специальности)	Семестр
1	Б1.Б.2	Иностранный язык	01.03.02	о: 1,2,3
2	Б1.Б.2	Иностранный язык	09.03.01	о: 1,2,3 з: 1,1,2
3	Б1.Б.2	Иностранный язык	9.03.04	о: 1,2,3
4	Б1.Б.2	Иностранный язык	18.03.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2,2
5	Б1.Б.2	Иностранный язык	28.03.01	о: 1,2,3,4
6	Б1.Б.2	Иностранный язык	38.03.03	о: 1 з: 1
7	Б1.Б.2	Иностранный язык	41.03.04	о: 1,2
8	Б1.Б.2	Иностранный язык	46.03.01	о: 1,2,3,4,5
9	Б1.Б.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	40.03.01	о: 1,2 з: 1,1
10	Б1.Б.2	Иностранный язык (технический перевод)	13.04.01	о: 2 з: 1
11	Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	18.04.01	о: 1,2
12	Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	29.04.05	о: 2 о-з: 2
13	Б1.Б.2	Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов	39.04.01	о: 1 з: 1
14	Б1.Б.2	Иностранный язык	01.06.01	о: 2 з: 2
15	Б1.Б.2	Иностранный язык	03.06.01	о: 2 з: 2
16	Б1.Б.2	Иностранный язык	04.06.01	о: 2 з: 2
17	Б1.Б.2	Иностранный язык	06.06.01	о: 2 з: 2
18	Б1.Б.2	Иностранный язык	07.06.01	о: 2 з: 2
19	Б1.Б.2	Иностранный язык	08.06.01	о: 2 з: 2
20	Б1.Б.2	Иностранный язык	09.06.01	о: 2 з: 2
21	Б1.Б.2	Иностранный язык	10.06.01	о: 2 з: 2
22	Б1.Б.2	Иностранный язык	11.06.01	о: 2 з: 2
23	Б1.Б.2	Иностранный язык	12.06.01	о: 2 з: 2
24	Б1.Б.2	Иностранный язык	15.06.01	о: 2 з: 2
25	Б1.Б.2	Иностранный язык	21.06.01	о: 2 з: 2
26	Б1.Б.2	Иностранный язык	22.06.01	о: 2 з: 2
27	Б1.Б.2	Иностранный язык	27.06.01	о: 2 з: 2
28	Б1.Б.2	Иностранный язык	38.06.01	о: 2

				з: 2
29	Б1.Б.2	Иностранный язык	39.06.01	о: 2 з: 2
30	Б1.Б.2	Иностранный язык	40.06.01	о: 2 з: 2
31	Б1.Б.2	Иностранный язык	45.06.01	о: 2 з: 2
32	Б1.Б.2	Иностранный язык	46.06.01	о: 2 з: 2
33	Б1.Б.2	Иностранный язык	47.06.01	о: 2 з: 2
34	Б1.В.ДВ.9	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	01.03.02	о: 4
35	Б1.Б.3	Иностранный язык	02.03.03	о: 1,2,3 о-з: 1,2,3
36	Б1.Б.3	Иностранный язык	03.03.02	о: 1,2,3,4
37	Б1.Б.3	Иностранный язык	07.03.01	о: 1,2,3
38	Б1.Б.3	Иностранный язык	08.03.01	о: 1,2,3,4 о-з: 1,1,2
39	Б1.Б.3	Иностранный язык	09.03.02	о: 1,2,3 з: 1,1,2
40	Б1.Б.3	Иностранный язык	09.03.03	о: 1,2,3 з: 1,1,2
41	Б1.Б.3	Иностранный язык	10.03.01	о: 1,2,3,4
42	Б1.Б.3	Иностранный язык	11.03.03	о: 1,2,3 з: 1,1,2
43	Б1.Б.3	Иностранный язык	13.03.02	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2
44	Б1.Б.3	Иностранный язык	15.03.05	о: 1,2,3 з: 1,1,2
45	Б1.Б.3	Иностранный язык	15.03.06	о: 1,2,3,4
46	Б1.Б.3	Иностранный язык	19.03.02	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2,2
47	Б1.Б.3	Иностранный язык	19.03.03	о: 1,2,3
48	Б1.Б.3	Иностранный язык	20.03.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2
49	Б1.Б.3	Иностранный язык	21.03.02	о: 1,2 з: 1,1
50	Б1.Б.3	Иностранный язык	23.03.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2
51	Б1.Б.3	Иностранный язык	23.03.03	о: 1,2,3 з: 1,1,2
52	Б1.Б.3	Иностранный язык	27.03.05	о: 1,2,3,4
53	Б1.Б.3	Иностранный язык	29.03.05	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2
54	Б1.Б.3	Иностранный язык	38.03.01	о: 1,2,3 з: 1,1,2
55	Б1.Б.3	Иностранный язык	38.03.02	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2,2
56	Б1.Б.3	Иностранный язык	39.03.01	о: 1,2,3 з: 1,1,2,2
57	Б1.Б.3	Иностранный язык	08.05.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2
58	Б1.Б.3	Иностранный язык	10.05.02	о: 1,2,3,4,5
59	Б1.Б.3	Иностранный язык	21.05.04	з: 1,1,2,2
60	Б1.Б.3	Иностранный язык	11.04.02	о: 1,2 з: 1,1
61	Б1.Б.3	Иностранный язык	27.04.05	о: 1,2,3 з: 1,1,2
62	Б1.Б.3	Иностранный язык делового общения	09.04.04	о: 3

				з: 2
63	Б1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной деятельности	02.03.03	о: 4 о-з: 4
64	Б1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной деятельности	02.04.03	о-з: 1,2
65	Б1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной деятельности	09.04.02	о: 1,2 з: 1,1
66	Б1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Страноведение на иностранном языке	38.05.01	з: 2
67	Б1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Технический перевод	02.04.03	о: 1,2
68	Б1.В.ДВ.2	Иностранный язык / Технический перевод	09.04.01	о: 1,2 з: 1,1
69	Б1.Б.1	Иностранный язык (базовый уровень)	13.03.01	з: 1,1,2
70	Б1.Б.1	Иностранный язык	04.03.01	о: 1,2,3,4
71	Б1.Б.1	Иностранный язык	12.03.04	о: 1,2,3 з: 1,1,2
72	Б1.Б.1	Иностранный язык	15.03.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2,2
73	Б1.Б.1	Иностранный язык	27.03.01	о: 1,2,3,4 з: 1,1,2,2
74	Б1.Б.1	Иностранный язык	04.05.01	о: 1,2,3,4
75	Б1.Б.1	Иностранный язык	38.05.01	з: 1,1
76	Б1.Б.1	Иностранный язык	40.05.01	о: 1,2,3,4,5,6
77	Б1.Б.1	Иностранный язык	40.05.02	о: 1,2,3 з: 1,1,2
78	Б1.Б.1	Иностранный язык	04.04.01	о: 1,2
79	Б1.Б.1	Иностранный язык	12.04.04	о: 1,2
80	Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	15.04.01	о: 2 з: 1
81	Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	15.04.02	з: 1
82	Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	15.04.05	о: 1,2 о-з: 1,2
83	Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	27.04.01	о: 2
84	Б1.Б.1	Деловой иностранный язык	27.04.02	о: 2 з: 1
85	Б1.Б.6	Иностранный язык	07.03.04	о: 1,2,3 з: 1,2,3
85	Б1.Б.6	Иностранный язык	11.04.03	о: 1,2
86	Б1.В.ДВ.3	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	09.03.01	о: 7 з: 4
88	Б1.В.ДВ.3	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	11.03.02	о: 4 з: 2
89	Б1.В.ДВ.13	Иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной сфере	09.03.01	о: 4 з: 2
90	Б1.В.ДВ.13	Иностранный язык в профессиональной деятельности / Деловой иностранный язык	09.03.03	з: 2
91	Б1.В.ДВ.13	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	09.03.03	о: 4
92	Б1.В.ДВ.12	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	9.03.04	о: 4
93	Б1.Б.20	Иностранный язык	11.03.02	о: 1,2,3 з: 1,1,2
94	Б1.В.ДВ.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности / Деловой иностранный язык	11.03.03	о: 4 з: 2
95	Б1.В.ДВ.1	Деловой иностранный язык / Страноведение на иностранном языке	38.03.01	о: 4 з: 2
96	Б1.В.ДВ.1	Иностранный язык в профессиональной сфере / Деловой иностранный язык	38.03.03	о: 2 з: 1
97	Б1.В.ДВ.10	Иностранный язык в профессиональной сфере /	12.03.04	о: 4

		Деловой иностранный язык		з: 3
98	Б1.В.ДВ.4	Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной деятельности	15.03.05	о: 4 з: 2
99	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	21.03.02	о: 3,4 з: 2,2
100	Б1.В.ОД.4	Иностранный язык	41.04.04	о: 2 з: 1
101	Б1.В.ОД.1	Деловой иностранный язык	23.03.02	о: 4 з: 2
102	Б1.В.ОД.1	Латинский язык	40.05.02	о: 2 з: 1
103	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	19.04.02	о: 2,3 з: 1,2
104	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	23.04.03	о: 1 з: 1
105	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык	38.04.02	о: 2 з: 1 о-з: 2
106	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	38.04.03	о: 1 з: 1
107	Б1.Б.9	Иностранный язык	38.03.05	о: 1,2
198	Б1.Б.9	Профессиональный иностранный язык	13.04.02	о: 3
109	Б1.Б.4	Иностранный язык	08.05.02	з: 1,1,2
110	Б1.Б.4	Деловой иностранный язык	09.04.03	о: 1,2 з: 1,1
111	С1.Б.3	Иностранный язык	10.05.02	о: 1,2,3,4
112	Б1.Б.7	Иностранный язык	30.05.03	о: 4
113	Б1.Б.7	Иностранный язык	19.04.04	о: 2 з: 1,1
114	Б1.Б.8	Латинский язык	30.05.03	о: 3
115	Б1.Б.8	Профессиональный иностранный язык	13.04.02	з: 1
116	С1.Б1	Иностранный язык	38.05.01	о: 1,2,3
117	С1.В.ДВ.2	Деловой иностранный язык / Иностранный язык в профессиональной деятельности	38.05.01	о: 4
118	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык	04.04.01	о: 1
119	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык	08.04.01	о: 2 з: 1
120	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык	15.04.06	о: 2,3
121	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык	38.04.05	о: 2 з: 1
122	Б1.В.ОД.3	Деловой иностранный язык	28.04.01	о: 1 о-з: 1
123	Б1.В.ОД.3	Деловое общение на иностранном языке	38.04.01	о: 1 з: 1
124	Б1.Б.5	Деловой иностранный язык	08.04.01	о: 3 з: 1
125	Б1.Б.5	Деловой иностранный язык	10.04.01	о: 1,2 о-з: 1,2
126	Б1.Б.5	Иностранный язык	19.04.03	о: 2,3 з: 2,2
127	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык	20.04.01	з: 2
128	Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	20.04.01	о: 1
129	Б1.В.ОД.6	Деловое общение на иностранном языке	38.04.08	о: 3 з: 2
130	Б1.В.ОД.2	Иностранный язык	37.04.01	о-з: 2
131	Б1.В.ОД.2	Деловой иностранный язык	46.04.01	о: 1
132	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	01.06.01	о: 1 з: 1
133	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	03.06.01	о: 1

				з: 1
134	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	04.06.01	о: 1 з: 1
135	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	06.06.01	о: 1 з: 1
136	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	07.06.01	о: 1 з: 1
137	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	08.06.01	о: 1 з: 1
138	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	09.06.01	о: 1 з: 1
139	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	10.06.01	о: 1 з: 1
140	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	11.06.01	о: 1 з: 1
141	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	12.06.01	о: 1 з: 1
142	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	15.06.01	о: 1 з: 1
143	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	21.06.01	о: 1 з: 1
144	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	22.06.01	о: 1 з: 1
145	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	27.06.01	о: 1 з: 1
146	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	38.06.01	о: 1 з: 1
147	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	39.06.01	о: 1 з: 1
148	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	40.06.01	о: 1 з: 1
149	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	45.06.01	о: 1 з: 1
150	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	46.06.01	о: 1 з: 1
151	Б1.В.ОД.2	Профессиональный иностранный язык	47.06.01	о: 1 з: 1

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета 2017 г.
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Заведующий кафедрой ИЯ		Баянкина Е.Г.	06.03.2017.
Проверен:	Декан ЮФ		Шевелева С.В.	07.03.2017.
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	14.03.2017.
	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	13.03.2017.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	09.03.2017
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	10.03.2017

