



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра административного и трудового права

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-17.105–2015

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 07-17.105–2009 «Кафедра административного и финансового права»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	8
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	10
	Приложение А (обязательное) – Перечень специальностей (направлений), закрепленных за кафедрой	11
	Приложение Б (обязательное) – Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой	12
	Приложение В (обязательное) – Перечень научных специальностей подготовки научных кадров высшей квалификации	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Общие положения

1.1 Кафедра административного и трудового права (далее - Кафедра) (сокращенное наименование – АиТП) организована в соответствии с приказом ректора университета №430 от 08.05.2015 г., изданного на основании решения Ученого совета от 30.03.2015г., Протокол №7.

1.2 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.4 Кафедра административного и трудового права является выпускающей кафедрой в составе юридического факультета и непосредственно подчиняется декану юридического факультета. Кафедра АиТП также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.5 Кафедру АиТП возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031-2016 «О выборах заведующего кафедрой».

1.6 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.7 Назначение на должности и освобождение от должностей работников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством, распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующих порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и положением П 08.139-

1.8 Вопросы деятельности Кафедры АиТП обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры заведующий кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение Кафедры АиТП считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников кафедры, присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры.

Заседание Кафедры АиТП оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий Кафедрой АиТП.

1.9 В повседневной деятельности Кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- настоящим Положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность Кафедры АИТП утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой.

2.2 Состав должностей работников Кафедры АИТП определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель Кафедры АИТП – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов и видов деятельности

3

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю Кафедры АИТП среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов и видов деятельности Кафедры АИТП.

3

4 Функции

4.1 В области учебной деятельности:

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ высшего

образования по подготовки (специальности) в соответствии с приложением А на основании имеющейся у университета лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением Б на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО (ВО) и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации.

4.1.4 Учет и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучаемых.

4.1.5 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства ученой степени по научным специальностям (Приложение В).

4.1.6 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.7 Организация работы по формированию гражданско-правовой специализации обучающихся.

4.1.8 Организация, подготовка и участие через представителей Кафедры АиТП в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.9 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.10 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля усвоения знаний и освоения практических навыков обучающимися по закрепленным за Кафедрой АиТП учебными дисциплинами на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО (ВО).

4.1.11 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.12 Комплексное методическое обеспечение дисциплин Кафедры АиТП, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.13 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю Кафедры АиТП.

4.1.14 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.15 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов,

эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 В области воспитательной работы

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучаемых научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов предприятий и организаций, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и работников Кафедры АиТП в общественную жизнь университета, оказание содействия обучающимся во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета.

4.2.10 Воспитание у обучающихся потребности в здоровом образе жизни.

4.3 В области научной деятельности

4.3.1 Организация участия работников Кафедры АиТП и обучающихся в конкурсах грантов, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация руководства и проведения научных исследований и работ работниками кафедры, студентами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне по профилю Кафедры АиТП.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Участие совместно заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реальной экономике.

4

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) по профилю Кафедры АиТП.

4.3.8 Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.4 В области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю Кафедры АиТП.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ, и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности.

4.4.5 Разработка рабочих программ дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль за их выполнением.

4.4.7 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных учебных планов, в пределах нормативного срока обучения, а также индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

4.4.8 Составление, обсуждение на заседании Кафедры АиТП годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения

4.4.9 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.11 Организация и учет повышения квалификации работников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

5 4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.13 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей.

4.4.14 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.15 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Кафедрой АиТП.

4.4.16 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю Кафедры АиТП.

4.4.18 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19 Контроль текущей успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.20 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.4.21 Учет и хранение записей образовательного процесса в части касающейся Кафедры АиТП.

4.4.22 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.23 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.24 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.25 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016-2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений университета», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.26 Участие во взаимодействии с потребителями работ и услуг.

4.4.27 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и других заинтересованных сторон их удовлетворенности.

4.4.28 Участие в проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры предприятиями различных форм собственности.

4.4.29 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по направлениям подготовки (специальностям) закрепленных за Кафедрой АиТП.

5 Ответственность

Кафедра АиТП в лице заведующего кафедрой несет ответственность:

5.1 За качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 За своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Кафедру АиТП.

5.3 За соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 За состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5 За полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 За нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7 За соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8 За обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 За состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 За эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра АиТП, в лице заведующего кафедрой имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего Кафедрой АиТП по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций в соответствии с федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами ВПО (ВО) и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля за учебной работой обучающихся.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую и образовательную подготовку обучающихся, на базе данных предприятий.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и положением П 65.003-2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у университета соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с образовательной и научной работой Кафедры АиТП.

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра АиТП взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра АиТП в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки (специальностей),
закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1.	030900.62 030900.68	Юриспруденция	юрист	очная, заочная	Свидетельство № 1688 от 25.05.2012г. до 25.05.2018г.
2.	031001.65	Правоохранительная деятельность	специалист 031001.65 Правоохраните льная деятельность	очная, заочная	Свидетельство № 1688 от 25.05.2012г. до 25.05.2018г.

Приложение Б
(обязательное)



Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой
Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Индекс направления подготовки (специальности)	Семестр
1.	СЗ.Б.24.3	Административная деятельность	40.05.02 ПД	8 семестр 9 семестр
2.	СЗ.Б.5 М2.В.ОД.2	Административная ответственность	40.05.02 ПД 40.04.01 ЮРМ	9 семестр 1 семестр 2 семестр
3.	СЗ.Б.5 БЗ.Б.5 СЗ.Б.20 Б1.Б.14	Административное право	40.05.02 ПД 40.03.01 ЮР 38.05.01 ЭБ 38.03.04 ГУ	3,4,5 семестр 5,6,8 семестр 6,8 семестр 6 семестр
4.	СЗ.Б.24.5	Административное судопроизводство	40.05.02 ПД	8,9 семестр
5.	СЗ.Б.24.2	Административно-правовое обеспечение национальной безопасности	40.05.02 ПД	9, а семестр
6.	СЗ.Б.24.8	Административно-правовое обеспечение прав человека	40.05.02 ПД	9 семестр
7.	СЗ.В.ОД.2 М2.В.ОД.5	Административно-правовые режимы	40.05.02 ПД 40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	3 семестр 2 семестр 3 семестр
8.	М2.В.ДВ.3	Административно-правовое принуждение / Правовое регулирование внебюджетных фондов	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	3 семестр
9.	СЗ.В.ДВ.4	Административный надзор / административное принуждение	40.05.02 ПД	9 семестр
10.	М2.В.ДВ.2	Административный надзор / Финансовый контроль	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	3 семестр
11.	ДС.01.02 М2.В.ОД.4 СЗ.В.ОД.7	Административный процесс	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз 40.05.02 ПД 40.05.02 ПД	1 семестр 3 семестр 7 семестр 9 семестр
12.	М2.Б.4	Актуальные проблемы административного права	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	3 семестр
13.	БЗ.В.ДВ.5	Банковское право / Таможенное право	40.03.01 ЮР	4 семестр
14.	БЗ.В.ДВ.5	Банковское право / Валютное право	40.03.01 ЮР	4 семестр
15.	БЗ.В.ОД.9	Таможенное право	40.03.01 ЮР	5 семестр
16.	Б1.Б.25.2	Выявление и основы расследования административных правонарушений отнесенных к компетенции таможенных органов	38.05.02 ТД	6 семестр 8 семестр
17.	СЗ.Б.18	Делопроизводство и режим секретности	40.05.02 ПД	7 семестр 8 семестр
18.	СЗ.Б.24.7	Исполнительное производство	40.05.02 ПД	9 семестр

19.	СЗ.Б.5	Основы трудового права	23.03.03 АХ 23.03.03 АХ	7 семестр 9 семестр
20.	СЗ.Б.17	Основы управления в правоохранительных органах	40.05.02 ПД	3 семестр
21.	ДС.01.05 М2.В.ОД.3	Особенности производства по делам об административных правонарушениях	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	1 семестр 2 семестр
22.	Б1.Б.2	Правовое обеспечение гостиничной деятельности	43.04.03 ГО	1 семестр
23.	М2.В.ДВ.1	Правовое регулирование информационных систем / Бюджетное право	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	2 семестр 4 семестр
24.	М2.В.ОД.1 СЗ.Б.24.1	Правовые основы государственного управления и государственной службы	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз 40.05.02 ПД	1 семестр 1 семестр 8 семестр 9 семестр
25.	Б3.В.ОД.12 СЗ.В.ОД.9 Б1.В.ОД.8	Прокурорский надзор	40.03.01 ЮР 40.03.01 ЮР 40.05.02 ПД 38.05.02 ТД	8 семестр 8 семестр 8,9 семестр 9,11 семестр
26.	СЗ.В.ДВ.5	Профилактика правонарушений / взаимодействие подразделений правоохранительных органов	40.05.02 ПД	а семестр
27.	ДС.01.04 М2.В.ОД.6	Регулирование деятельности общественных объединений	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз 40.05.02 ПД	1 семестр 4 семестр 8, 9 семестр
28.	М2.Б.3	Сравнительное правоведение	40.04.01 ЮРМ 40.04.01 ЮРМз	1 семестр 4 семестр
29.	Б3.Б.9 СЗ.Б.21 СЗ.В.ОД.3 Б1.Б.25	Трудовое право	40.03.01 ЮР 40.03.01 ЮР 40.05.01 НБ 40.05.02 ПД 38.03.04 ГУ	5 семестр 4 семестр 5 семестр 5,7 семестр 7 семестр
30.	СЗ.В.ДВ.7.1	Трудовое право / Развитие служебного законодательства	38.05.01 ЭБ	8 семестр
31.	СЗ.В.ДВ.10.1	Банковское право / Финансовое право	38.05.01 ЭБ	5 семестр

Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование практики	Шифры специальностей	Семестр
1.	МЗ.У	Учебная практика	031001.65 ПД 030900.68 ЮР	4 семестр 2 семестр
2.	Б5.П	Производственная практика	031001.65 ПД 030900.62 ЮР	6, 8 семестр 4 семестр
3.	МЗ.П	Педагогическая практика	030900.68 ЮР	3,4 семестр
4.	МЗ.Н	Научно-исследовательская практика	030900.68 ЮР	4, 5 семестр
5.	Б5.П	Научно-производственная практика	030900.62 ЮР	8 семестр

Приложение В






(обязательное)

Перечень научных специальностей подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

№ п/п	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Примечания
1.	40.06.01	Административное право; Административный процесс	кандидат юридических наук	очная; заочная	

Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2.5 СТУ 02.02.003–2012
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	И.о. заведующий кафедрой АиТП		Е.В. Позднякова	01.04.2015г.
Проверен:	Декан ЮФ		С.В. Шевелёва	03.09.2015г.
Согласован:	Проректор по учебной работе		О.Г. Локтионова	03.09.2015г.
	Зав. сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Е.М. Желиховская	03.09.2015г.
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	03.09.2015г.

