



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю
Ректор ЮЗГУ
 (должность)
С. Г. Емельянов
 «25» марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра дизайна и технологии изделий легкой промышленности

(наименование структурного подразделения)

ПСП 07-12.043–2013

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 07-12.043–2009 «Кафедра дизайна и технологии изделий легкой промышленности»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	9
6	Полномочия	9
7	Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями	11
	Приложение А – Схема организационной структуры кафедры	12
	Приложение Б - (обязательное) – Перечень специальностей (направлений), закрепленных за кафедрой	13
	Приложение В – (обязательное) – Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой	14
	Приложение Г – (обязательное) – Перечень научных специальностей подготовки научных кадров высшей квалификации	18
	Лист согласования	19
	Лист регистрации изменений	20

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении переработано в связи с изменением статуса кафедры согласно приказу ректора университета «О создании факультетов» № 302 от 10.07.08 г. и введено взамен ПСП 07-12.043 – 2004.

1.2 Кафедра "Машины и аппараты текстильной промышленности" была образована 1 августа 1968 года приказ ректора университета № 369, далее 12.02.90 г. приказом ректора университета №40 она была переименована в кафедру "Технология и оборудования прядения".

Ранее кафедра имела название «Технология швейных изделий и прядения», утвержденное приказом Ректора 25.04. 1996 года_№ 71, изданного на основании Решения Ученого Совета от 19.04.1996 года протокол №10.

Кафедра Дизайна и технологии изделий легкой промышленности (далее Кафедра) (сокращенное наименование – ДиТИЛП) переименована в соответствии с приказом ректора университета от 21.01.05 года №13, изданного на основании Решения Ученого Совета от 14.01.05 года, протокол №4.

1.3 Кафедра является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.4 Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании Устава университета.

1.5 Основанием для реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора университета, изданный на основании решения ученого совета университета.

1.6 Кафедра ДиТИЛП является выпускающей кафедрой в составе механико-технологического факультета и непосредственно подчиняется декану механико-технологического факультета. Кафедра также подчиняется проректорам университета по направлениям деятельности.

1.7 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего кафедрой производится в соответствии с положением П 08.031- 2012 «О выборах заведующего кафедрой».

1.8 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или один из заместителей, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

1.9 Назначение на должности и освобождение от должностей сотрудников кафедры производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и положением П 08.065–2011 «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете».

4

1.10 Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры её заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.11 В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованную с деканом.

2.2 Организационная структура кафедры приведена в приложении А.

2.3 Состав должностей сотрудников кафедры определён приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных специалистов с высшим образованием и проведения научных разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и улучшения качества всех процессов деятельности.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Совершенствование организации и осуществления учебного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4 Анализ, оценка и совершенствование всех процессов деятельности кафедры.

4 Функции

4.1 Функции в области учебной деятельности

4.1.1 Реализация в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с приложением Б на основании имеющейся у вуза лицензии.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам и практикам в соответствии с приложением В на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО и учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4 Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по линиям аспирантуры, докторантуры и соискательства учёной степени по научным специальностям в соответствии с приложением Г.

4.1.5 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6 Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.7 Подготовка графиков выполнения обучающимися самостоятельных работ.

4.1.8 Подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля, освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО.

4.1.10 Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы.

4.1.11 Комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14 Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2 Функции в области воспитательной работы

4.2.1 Назначение по согласованию с деканом факультета, обучение и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4.2.2 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств студентов в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.3 Формирование у обучающихся научного мировоззрения.

4.2.4 Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.7 Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, учёных со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8 Вовлечение обучающихся и сотрудников кафедры в общественную жизнь университета, оказание содействия студентам во внеурочной работе.

4.2.9 Проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии университета.

4.3 Функции в области научной деятельности

4.3.1 Организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.2 Организация и проведение научных исследований и работ сотрудниками кафедры, студентами и аспирантами в соответствии с утвержденными планами.

4.3.3 Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.5 Организация внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.6 Рассмотрение диссертаций, представленных к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями.

4.3.7 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия сотрудников кафедры и студентов в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование сотрудников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.4 Функции в области менеджмента

4.4.1 Проведение маркетинговых исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества процессов образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Разработка проектов рабочих учебных планов по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению Б, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.6 Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и аспирантов, контроль их выполнения.

4.4.8 Разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных графиков обучения.

4.4.9 Составление, обсуждение на заседании кафедры, утверждение годового плана работы кафедры по форме Ф 04.020; годового отчета о работе кафедры по форме Ф 05.019; плана повышения квалификации персонала на 5 лет и других планов и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.10 Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости обучающихся и качества подготовки специалистов (бакалавров, магистран-

тов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.11 Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся.

4.4.12 Организация и оценка результативности повышения квалификации сотрудников кафедры (в том числе подготовка и проведение стажировок).

4.4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.14 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.15 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и сотрудников в соответствии с инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.17 Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.18 Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.19 Организация учёта и ведения документации в установленном порядке.

4.4.20 Контроль учебной успеваемости студентов (слушателей), предоставление сведений в деканат факультета.

4.4.21 Подготовка (согласование) характеристик на сотрудников и студентов кафедры.

4.4.22 Учёт и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.23 Подготовка предложений по формированию государственной аттестационной комиссии.

4.4.24 Подготовка, оформление и верификация документации по присвоению выпускникам по результатам итоговой аттестации соответствующей квалификаций (степеней).

4.4.25 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.26 Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с ВД 02.016–2011 «Табель нормализованных отчетов и сведений», в том числе установленных нормативной и распорядительной документацией университета.

4.4.27 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.28 Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.29 Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.4.30 Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учёт и анализ трудоустройства выпускников по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой.

5 Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несёт ответственность за:

5.1 Качество планирования, организации и контроля учебного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и выполняемых научных работ установленным требованиям, постоянное совершенствование и улучшение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей услуг и работ.

5.4 Состояние трудовой дисциплины, учёта и отчетности.

5.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

5.6 Нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников кафедры.

5.7 Соответствие квалификации сотрудников установленным требованиям, постоянное её совершенствование.

5.8 Обеспечение соблюдения сотрудниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11 За нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

Ответственность сотрудников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности сотрудников кафедры определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

Кафедра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2 Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в университете.

6.3 Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4 Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению её работы.

6.5 Принимать участие в работе советов и комиссий университета.

6.6 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных студентов и аспирантов на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных (государственных) образовательных стандартов ВПО и диссертационных работ.

6.9 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы студентов и аспирантов.

6.11 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.12 С согласия ректора университета и руководства предприятия (организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам других образовательных и научных учреждений, в том числе коллективным членам университетского комплекса.

6.14 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего профессионального образования, образовательные программы дополнительного образования, а также дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением П 65.003–2013 «Об оказании платных образовательных услуг» при наличии у вуза соответствующих лицензий.

6.15 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

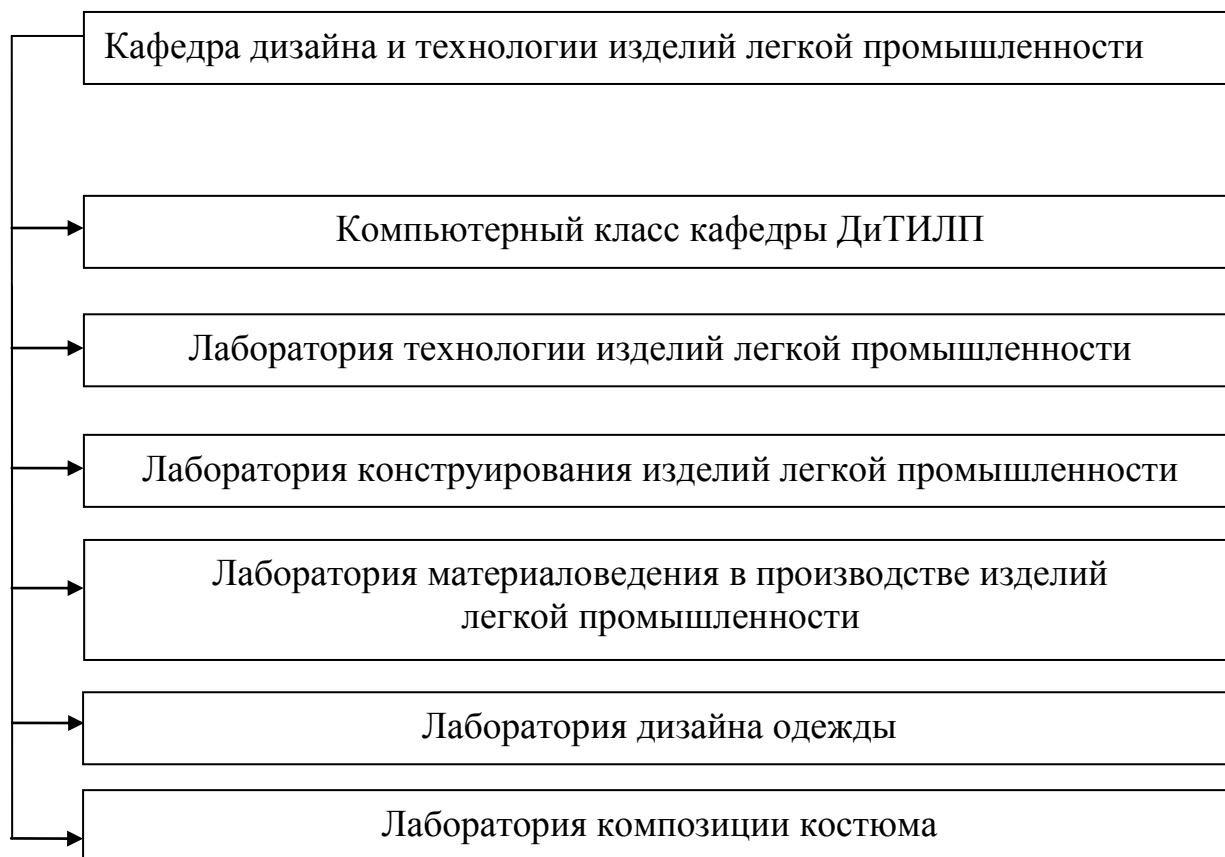
7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры, со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации её функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

Приложение А

Схема организационной структуры кафедры дизайна и технологии изделий легкой промышленности



Приложение Б
(обязательное)

5

6

**Перечень специальностей (направлений),
закрепленных за кафедрой**

№ п/п	Индекс направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Квалификация (степень) выпускника	Форма обучения	Сведения об аккредитации
1	29.04.05	Конструирование изделий легкой промышленности	магистр	очная	Свидетельство о государственной аккредитации рег. № 1688 от 25.05.2012 Серия ВВ № 001707
4	29.03.05	Конструирование изделий легкой промышленности (образ. профиль «Конструирование швейных изделий»)	бакалавр	очная, заочная	Образовательная программа реализуется с 2016 года

Приложение В
(обязательное)



Перечень дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой
Перечень дисциплин, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование дисциплины	Индекс направления подготовки (специальностей)	Семестр
1	Б1.В.ОД.1	Инжиниринг производственных процессов	29.04.05	3
2	Б1.В.ОД.3	Инновации в системах автоматизированного проектирования	29.04.05	2
3	Б1.В.ОД.2	История и методология дизайн-проектирования	29.04.05	1
4	Б1.В.ДВ.5	Колористика и цвет в костюме/Основы аналитической реконструкции исторической одежды	29.04.05	3
5	Б1.В.ДВ.3	Компьютерное проектирование в дизайне одежды/Компьютерные технологии в науке и производстве	29.04.05	1
6	Б1.В.ДВ.1	Инновационные образовательные технологии/Методология образования	29.04.05	3
7	Б1.В.ДВ.7	Разработка инновационных способов проектирования изделий легкой промышленности/Теоретические основы управления качеством изделий легкой промышленности	29.04.05	2
8	Б1.В.ДВ.8	Методы создания промышленных коллекций одежды и продвижение их на рынке товаров/Теоретические основы управления качеством изделий легкой промышленности	29.04.05	3
9	Б1.В.ОД.6	Моделирование и оптимизация технологических процессов	29.04.05	1
10	Б1.В.ДВ.5	Проектирование одежды в условиях массового производства/Спец.главы технологии изделий легкой промышленности	29.04.05	2
11	Б1.Б.6	Инновационные технологии ресурсосбережения в отраслях легкой промышленности	29.04.05	2
12	Б.1.Б.4	Ресурсосберегающие системы в отраслях легкой промышленности	29.04.05	3
13	Б1.В.ОД.3	Инновации в системах автоматизированного проектирования	29.04.05	2
14	Б1.Б.5	Спец.главы конструирования одежды	29.04.05	1
15	Б1.Б.4	Творческие концепции дизайна	29.04.05	2

16	Б1.В.ДВ.6	Экспертиза конкурентоспособности предприятий легкой промышленности/Современные тенденции и приоритетные направления развития отрасли	29.04.05	2
17	Б1.В.ОД.4	Экспертиза конструкторско-технологических решений одежды	29.04.05	3
18	Б3.Б.2	Архитектоника объемных форм	29.03.05	5
19	Б3.В.ОД.7	Выполнение проекта в материале	29.03.05	6-8
20	Б3.В.ДВ.1	Гигиена одежды/Эргономическое проектирование одежды	29.03.05	7
21	Б1.В.ДВ.1	Имиджология/Самоменеджмент	29.03.05	6
22	Б2.В.ОД.1	Информационные технологии в индустрии моды	29.03.05	3,4
23	Б1.Б.4	История костюма и моды	29.03.05	3
24	Б2.В.ДВ.4	Колористика и цветоведение в костюме/Физика цвета и психология восприятия	29.03.05	6
25	Б3.Б.4	Композиция костюма	29.03.05	5
26	Б3.Б.10	Конструирование изделий легкой промышленности	29.03.05	4-5
27	Б3.В.ОД.3	Конструктивное моделирование одежды	29.03.05	6-7
28	Б3.В.ОД.4	Конструкторско-технологическая подготовка швейного производства	29.03.05	7
29	Б3.В.ОД.1	Материаловедение в производстве изделий легкой промышленности	29.03.05	5
30	Б3.Б.9	Материалы для изделий легкой промышленности и конфекционирование	29.03.05	6
31	Б2.В.ДВ.1	Методы и средства исследований в дизайне одежды/Планирование эксперимента	29.03.05	8
32	Б3.В.ОД.6	Муляжирование	29.03.05	6,7
33	Б2.В.ОД.2	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	29.03.05	1
34	Б2.В.ОД.2	Наддисциплинарный общепрофессиональных курс	29.03.05	1-6
35	Б3.В.ОД.2	Основы машиноведения швейного производства	29.03.05	3
36	Б3.Б.5	Основы прикладной антропологии и биомеханики	29.03.05	3
37	Б3.В.ДВ.3	Основы проектирование предприятий отрасли/Модернизация технологических процессов швейного производства	29.03.05	8
38	Б3.В.ДВ.4	Основы проектной культуры одежды /Пластическая анатомия	29.03.05	3
39	Б3.В.ОД.5	Предпринимательская деятельность в индустрии моды	29.03.05	6
40	Б3.Б.12	Проектирование швейных изде-	29.03.05	7

		лий в системе автоматизированного проектирования (САПР)		
41	Б3.Б.1	Рисунок и живопись	29.03.05	3
42	Б3.Б.11	Технология изделий легкой промышленности	29.03.05	4-5
43	Б3.Б.3	Художественно-графическая композиция	29.03.05	4
44	Б3.В.ДВ.2	Художественное проектирование аксессуаров/Разработка коллекций моделей одежды	29.03.05	7





Перечень практик, закрепленных за кафедрой

№ п/п	Индекс дисциплины	Наименование практики	Индекс направления подготовки (специальности)	Семестр
1	Б2.У.1	Учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика	29.04.05	2
2	Б2.У.2	Учебная (исполнительская) практика	29.04.05	2
3	Б2.У.3	Учебная (творческая) практика	29.04.05	4
4	Б2.П1	Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) практика	29.04.05	4
5	Б2.П2	Научно-исследовательская работа	29.04.05	1,2,3
6	Б2.П.3	Преддипломная практика	29.04.05	4
7	Б5.У.1	Учебная практика	29.03.05	2,4
8	Б5.П1	Производственная практика	29.03.05	6
9	Б5.П.2	Преддипломная практика	29.03.05	8

Лист согласования

Основание для разработки: п.85 плана разработки документации СМК на 2013г. № ПЛ 02.01.00/09-2013

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Заведующий Кафедрой ДиГИЛП		Т.И. Леонтьева	15.03.13.
Проверен:	Декан ФТиД		В.И. Томаков	18.03.2013.
Согласован:	Проректор по учебной работе		О.Г. Локтионова	22.03.13
	Начальник ОМК УМУ		Т.В. Дмитрикова	22.03.2013.
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	22.03.2013

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	-	13-16	-	-	4	11.12.13	Приказ №781-у от 28.11.2013
2	10	-	-	-	1	10.08.15	Приказ №718 от 11.09.2013
3	1	-	-	-	1	10.08.15	Приказ №524 от 09.06.2015
4	3	-	-	-	1	10.08.15	Приказ №213 от 03.03.2014
5	-	12-16	-	-	5	27.10.15	Приказ №935 от 26.10.2015
6	-	12-16	-	-	5	06.08.15	Приказ №683 от 31.08.2016