



МИНИСТЕРСТВО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Утверждаю

Ректор университета

(должность)

С. Г. Емельянов



08 » мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Физкультурно-оздоровительный комплекс "Юго-Западный"

(наименование структурного подразделения)

ПСП 06.199-2018

(Издание 2)

Введено: взамен ПСП 06.199-2015 "Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный»" (*издание 1*)

Содержание

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Организационная структура | 4 |
| 3 | Цели и задачи | 4 |
| 4 | Функции | 4 |
| 5 | Ответственность | 5 |
| 6 | Полномочия | 5 |
| 7 | Взаимодействие с другими подразделениями университета | 6 |
| | Лист согласования | 7 |
| | Лист ознакомления | 8 |
| | Лист регистрации изменений | 9 |

1 Общие положения

1.1 Физкультурно-оздоровительный комплекс "Юго-Западный" создан на основании приказа ректора университета от 01 декабря 2014 года № 1030а.

1.2 Полное официальное наименование: физкультурно-оздоровительный комплекс "Юго-Западный", сокращённое наименование – ФОК "Юго-Западный".

1.3 Основанием для изменения структуры реорганизации (ликвидации) физкультурно-оздоровительного комплекса является приказ ректора университета на основании решения учёного совета университета.

1.4 ФОК «Юго-Западный» не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ФОК «Юго-Западный» с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором ЮЗГУ, действующим от имени ЮЗГУ на основании устава университета.

1.5 Физкультурно-оздоровительный комплекс входит в состав департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы и подчиняется директору департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы.

1.6 Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) директора ФОК «Юго-Западный» его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета.

1.8 Работники ФОК "Юго-Западный" назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению директора ФОК "Юго-Западный" в установленном порядке в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В ФОК «Юго-Западный» имеется круглая печать: «ФГБОУ ВО ЮЗГУ – ОГРН – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юго-Западный».

1.10 В своей деятельности ФОК "Юго-Западный" руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом университета;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами производственной санитарии;
- нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»;
- «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996г.), (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976г. № 1567-76);

- правилами внутреннего распорядка обучающихся и внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением;
- правилами посещения ФОК «Юго-Западный».

2 Организационная структура

2.1 Структура и численность ФОК "Юго-Западный" утверждается приказом ректора университета исходя из условий и особенностей деятельности университета. Проект приказа по изменению структуры и численности вносит директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы.

2.2 Состав должностей работников ФОК "Юго-Западный" определяется приказом ректора университета и отражается в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Обеспечение права и необходимых условий для физкультурно-оздоровительного плавания, направленного на сохранение здоровья и ведение здорового образа жизни обучающихся, работников, юридических и физических лиц.

3.2 Организация содержательного досуга средствами физической активности спортивно-оздоровительными мероприятиями.

3.3 Развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию.

4 Функции

4.1 В области управленческой деятельности:

4.1.1 Составление и утверждение годовых планов и отчетов по направлениям работы ФОК «Юго-Западный», предусмотренных нормативной и распорядительной документацией университета, с оценкой результативности и эффективности выполнения.

4.1.2 Руководство проведением маркетинговых исследований регионального рынка в области оздоровительной и спортивной направленности.

4.1.3 Организация обеспечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам деятельности в части их касающейся.

4.1.4 Разработка рекламных программ и проведение рекламных кампаний с целью привлечения обучающихся, работников, юридических и физических лиц к физкультурно-оздоровительным занятиям.

4.1.5 Поддержание материально-технической базы, в том числе закреплённых за ФОК «Юго-Западный» помещений и территорий, в надлежащем состоянии.

4.2 В области учебной деятельности:

4.2.1 Реализация образовательных программ, с целью овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья,

психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

4.2.2 Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных физических упражнениях.

4.2.3 Организация сбора сведений о посещаемости занятий обучающихся, их анализ и выработка управляющих воздействий.

4.3 В области материально-технического, финансового и кадрового обеспечения:

4.3.1 Планирование и организация мероприятий по совершенствованию материально-технической и информационной базы ФОК «Юго-Западный».

4.3.2 Разработка предложений по повышению эффективности ФОК «Юго-Западный».

5 Ответственность

5.1 Директор и работники ФОК «Юго-Западный» привлекаются к ответственности за:

- нарушение действующего трудового, административного, гражданского законодательства РФ;
- невыполнение, некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим положением задач и функций;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- нарушение правил посещения ФОК «Юго-Западный»;
- невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

5.2. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

5.3 Вид и степень ответственности работников ФОК «Юго-Западный» определяется вышестоящим руководством в соответствии с законодательством Российской Федерации и их полномочиями.

6 Полномочия

6.1 ФОК «Юго-Западный» в лице его директора имеет право:

- подавать руководству университета предложения по штатному расписанию, приёму, увольнениям и перемещениям работников ФОК «Юго-Западный»;
- представлять ректору университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников ФОК «Юго-Западный»;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ФОК «Юго-Западный»;

- организовывать повышение квалификации работников ФОК «Юго-Западный», в т. ч. на платной основе;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться в пределах своей компетенции;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений, университета и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию ФОК «Юго-Западный» в установленном порядке;
- представлять ФОК «Юго-Западный» в органах государственной власти, общественных и других организациях.

6.2 Участвовать (по приглашению) в заседаниях учёного совета университета;

7 Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий ФОК «Юго-Западный» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета и сторонними организациями.

7.2 ФОК «Юго-Западный» представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции ФОК «Юго-Западный», во взаимоотношениях с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 16 апреля 2018 года № 231.

| | Должность | Подпись | Фамилия, инициалы | Дата |
|--------------------|---|---|-------------------|------------|
| Разработан: | Директор ФОК «Юго-Западный» |  | Истомина О.Н. | 03.05.2018 |
| Проверен: | Директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы |  | Ханис В.Г. | 04.05.2018 |
| Согласован: | Начальник ОМК |  | Дмитракова Т.В. | 07.05.2018 |
| | Ведущий юрист-консульт |  | Тарасов Ю.А. | 07.05.2018 |

