

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.04.2023 13:00:23

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6 Система менеджмента качества



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов



03 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Сектор технического и экспортного контроля

(наименование структурного подразделения)

ПСП 04-05.095 – 2023

(Издание 1)

Введено: впервые

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10

1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – сектор технического и экспортного контроля. Сокращенное наименование – СТЭК.

1.2 Сектор технического и экспортного контроля создан приказом ректора университета от 27.11.2014 г. №1019 на основании решения ученого совета университета от 25.11.2014 г. (протокол №3).

1.3 Сектор технического и экспортного контроля является структурным подразделением второго уровня, создание, изменение структуры и ликвидация сектора технического и экспортного контроля производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Основное направление деятельности сектора – организация и проведение в университете экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ сектор технического и экспортного контроля входит в состав департамента науки и технологий и подчиняется директору департамента науки и технологий.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности сектора технического и экспортного контроля осуществляет заведующий сектором технического и экспортного контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора департамента науки и технологий с согласованием с проректором по науке и международной деятельности и личному заявлению претендента на должность, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Замещение заведующего сектором технического и экспортного контроля в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника департамента науки и технологий приказом ректора университета на основании служебной записки директора департамента науки и технологий, согласованной с согласованной с проректором по науке и международной деятельности.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников сектора технического и экспортного контроля производится приказом ректора университета по представлению заведующего сектором технического и экспортного контроля в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности сектор технического и экспортного контроля руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий сектора технического и экспортного контроля;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими сферу деятельности СТЭК; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам, связанным с задачами и функциями СТЭК;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлениями Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" , от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами университета в области персональных данных;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность СТЭК утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников СТЭК определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности заведующего сектором технического и экспортного контроля и работников СТЭК определяются должностными инструкциями.

3 Цели и задачи

3.1 Цели сектора технического и экспортного контроля

Целью сектора технического и экспортного контроля является организация и проведение экспортного контроля в университете, контроль за соблюдением структурными подразделениями университета требований законодательства РФ в области экспортного контроля.

3.2 Задачи сектора технического и экспортного контроля

К задачам СТЭК относятся:

3.2.1 Осуществление функций по контролю внешнеэкономической, научной, научно-технической и образовательной деятельности структурных подразделений университета.

3.2.2 Участие в подготовке работниками университета материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати.

3.2.3 Проведение экспертизы материалов, подготовленных работниками университета и предназначенных к опубликованию в открытой печати.

3.2.4 Оформление и выдача экспортного заключения о возможности опубликования научных материалов в открытой печати.

3.2.5 Взаимодействие с федеральными и ведомственными органами исполнительной власти по вопросам экспортного контроля.

3.2.6 Разработка внутренних нормативных документов университета по вопросам организации и осуществления экспортного контроля и экспертизы материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати.

4 Функции

4.1.1 Осуществление экспортного контроля в соответствии с целями и принципами государственной политики в области экспортного контроля.

4.1.2 Организация работы по реализации требований экспортного контроля в университете.

4.1.3 Разработка нормативно-методической документации в части реализации целей экспортного контроля.

4.1.4 Контроль за соблюдением нормативных, организационных, распорядительных документов в области экспортного контроля в структурных подразделениях университета.

4.1.5 Методическое сопровождение всех операций структурных подразделений, связанных с внешнеэкономической деятельностью университета.

4.1.6 Организационно-техническое и информационное обеспечение работы в области экспортного контроля.

4.1.7 Подготовка заключения о возможности открытого опубликования материалов, подготовленных работниками университета, для предоставления по запросу издательства, публикующего данные материалы.

4.1.8 Проведение работ по идентификации контролируемых товаров и технологий для целей экспортного контроля.

4.1.9 Контроль за выполнением требований к внешнеэкономическим сделкам с контролируемыми товарами и технологиями.

4.1.10 Оформление документации по лицензированию внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями.

5 Ответственность

5.1 Заведующий сектором технического и экспортного контроля несет ответственность за невыполнение возложенных на сектор технического и

экспортного контроля задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых сектором технического и экспортного контроля, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Сектор технического и экспортного контроля в лице (заведующего сектором и работников СТЭК) несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СТЭК функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

6 Полномочия

При осуществлении своих функций и задач СТЭК (в лице заведующего сектором) имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию деловых процессов в сфере технического и экспортного контроля.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК и не требующим согласования с руководством университета.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК.

6.7 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников СТЭК, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 Для выполнения своих функций и задач СТЭК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к выполнению функций отдела, с государственными и муниципальными

организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Сектор технического и экспортного контроля взаимодействует с департаментом комплексной безопасности университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

7.3 Сектор технического и экспортного контроля представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции сектора технического и экспортного контроля, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 28.11.2022 №1572

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
Проверен:	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
Согласован:	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	06.03.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	06.03.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	06.03.2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			