

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.04.2023 13:00:23

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6 Система менеджмента качества



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)

**С.Г. Емельянов**



**03 20 23 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Сектор технического и экспортного контроля**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 04-05.095 – 2023**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции	5
5	Ответственность	5
6	Полномочия	6
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	10

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – сектор технического и экспортного контроля. Сокращенное наименование – СТЭК.

1.2 Сектор технического и экспортного контроля создан приказом ректора университета от 27.11.2014 г. №1019 на основании решения ученого совета университета от 25.11.2014 г. (протокол №3).

1.3 Сектор технического и экспортного контроля является структурным подразделением второго уровня, создание, изменение структуры и ликвидация сектора технического и экспортного контроля производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Основное направление деятельности сектора – организация и проведение в университете экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.5 В соответствии со Структурой ЮЗГУ сектор технического и экспортного контроля входит в состав департамента науки и технологий и подчиняется директору департамента науки и технологий.

1.6 Руководство работой, планирование и координацию деятельности сектора технического и экспортного контроля осуществляет заведующий сектором технического и экспортного контроля, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора университета по представлению директора департамента науки и технологий с согласованием с проректором по науке и международной деятельности и личному заявлению претендента на должность, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 Замещение заведующего сектором технического и экспортного контроля в период его временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагается на работника департамента науки и технологий приказом ректора университета на основании служебной записки директора департамента науки и технологий, согласованной с согласованной с проректором по науке и международной деятельности.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников сектора технического и экспортного контроля производится приказом ректора университета по представлению заведующего сектором технического и экспортного контроля в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 В своей деятельности сектор технического и экспортного контроля руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в части, касающейся функций, ответственности и полномочий сектора технического и экспортного контроля;
- международными, межгосударственными и национальными стандартами, регламентирующими сферу деятельности СТЭК; руководящими, методическими и нормативными материалами по вопросам, связанным с задачами и функциями СТЭК;
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлениями Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" , от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- политикой информационной безопасности ФГБОУ ВО ЮЗГУ и другими локальными актами университета в области персональных данных;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- уставом университета;
- нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность СТЭК утверждается приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников СТЭК определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности заведующего сектором технического и экспортного контроля и работников СТЭК определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

### **3.1 Цели сектора технического и экспортного контроля**

Целью сектора технического и экспортного контроля является организация и проведение экспортного контроля в университете, контроль за соблюдением структурными подразделениями университета требований законодательства РФ в области экспортного контроля.

### **3.2 Задачи сектора технического и экспортного контроля**

К задачам СТЭК относятся:

3.2.1 Осуществление функций по контролю внешнеэкономической, научной, научно-технической и образовательной деятельности структурных подразделений университета.

3.2.2 Участие в подготовке работниками университета материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати.

3.2.3 Проведение экспертизы материалов, подготовленных работниками университета и предназначенных к опубликованию в открытой печати.

3.2.4 Оформление и выдача экспортного заключения о возможности опубликования научных материалов в открытой печати.

3.2.5 Взаимодействие с федеральными и ведомственными органами исполнительной власти по вопросам экспортного контроля.

3.2.6 Разработка внутренних нормативных документов университета по вопросам организации и осуществления экспортного контроля и экспертизы материалов, предназначенных к опубликованию в открытой печати.

## **4 Функции**

4.1.1 Осуществление экспортного контроля в соответствии с целями и принципами государственной политики в области экспортного контроля.

4.1.2 Организация работы по реализации требований экспортного контроля в университете.

4.1.3 Разработка нормативно-методической документации в части реализации целей экспортного контроля.

4.1.4 Контроль за соблюдением нормативных, организационных, распорядительных документов в области экспортного контроля в структурных подразделениях университета.

4.1.5 Методическое сопровождение всех операций структурных подразделений, связанных с внешнеэкономической деятельностью университета.

4.1.6 Организационно-техническое и информационное обеспечение работы в области экспортного контроля.

4.1.7 Подготовка заключения о возможности открытого опубликования материалов, подготовленных работниками университета, для предоставления по запросу издательства, публикующего данные материалы.

4.1.8 Проведение работ по идентификации контролируемых товаров и технологий для целей экспортного контроля.

4.1.9 Контроль за выполнением требований к внешнеэкономическим сделкам с контролируемыми товарами и технологиями.

4.1.10 Оформление документации по лицензированию внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями.

## **5 Ответственность**

5.1 Заведующий сектором технического и экспортного контроля несет ответственность за невыполнение возложенных на сектор технического и

экспортного контроля задач, за качество и достоверность документов и информации, представляемых сектором технического и экспортного контроля, за несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины.

5.2 Сектор технического и экспортного контроля в лице (заведующего сектором и работников СТЭК) несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СТЭК функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций и задач СТЭК (в лице заведующего сектором) имеет право:

6.1 Вносить предложения руководству и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2 Принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов университета в рамках своей компетенции.

6.3 Разъяснять и предлагать мероприятия по совершенствованию деловых процессов в сфере технического и экспортного контроля.

6.4 Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК.

6.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК и не требующим согласования с руководством университета.

6.6 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СТЭК.

6.7 Подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приеме на работу, перемещении и увольнении работников СТЭК, их поощрении и взыскании и получать по ним ответ.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

7.1 Для выполнения своих функций и задач СТЭК взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к выполнению функций отдела, с государственными и муниципальными

организациями и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

7.2 Сектор технического и экспортного контроля взаимодействует с департаментом комплексной безопасности университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

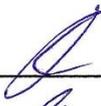
7.3 Сектор технического и экспортного контроля представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к компетенции сектора технического и экспортного контроля, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

## Лист согласования

Основание для разработки:

Приказ от 28.11.2022 №1572

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
<b>Проверен:</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
<b>Согласован:</b>	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	06.03.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	06.03.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	06.03.2023



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			