

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 05.04.2023 15:28:44

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df23748169400e5300a



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета**

(должность)

**С.Г. Емельянов**



03

2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Отдел научно-аналитической деятельности**

(наименование структурного подразделения)

**ПСП 04-03.072–2023**

*(Издание 1)*

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	4
3	Цели и задачи	4
4	Функции отдела сопровождения научных проектов	5
5	Ответственность	7
6	Полномочия	7
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

## 1 Общие положения

1.1 Полное официальное наименование структурного подразделения – отдел научно-аналитической деятельности. Сокращенное наименование – ОНАД.

1.2 Отдел научно-аналитической деятельности создан приказом ректора университета от 06.02.2023 г. №113 на основании решения ученого совета университета от 31.01.2023 г. (протокол №8).

1.3 Основанием для реорганизации, изменения структуры и ликвидации отдела научно-аналитической деятельности является приказ ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.4 Основное направление деятельности отдела – организация научной деятельности, продвижение и распространение результатов научной деятельности в университете и за его пределами; общая координация и руководство научно-аналитической работой университета.

1.5 В соответствии со «Структурой ЮЗГУ» отдел научно-аналитической деятельности входит в состав департамента науки и технологий (сокращенное наименование – ДНиТ) и подчиняется директору департамента науки и технологий.

1.6 Отдел научно-аналитической деятельности возглавляет начальник ОНАД. Начальник ОНАД назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора департамента науки и технологий, согласованному с проректором по науке и международной деятельности в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника ОНАД его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета на основании служебной записки начальника ОНАД, согласованной с директором ДНиТ и проректором по науке и международной деятельности.

1.8 Назначение на должности и освобождение от должностей работников ОНАД производится приказом ректора университета по представлению директора ДНиТ, согласованному с проректором по науке и международной деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9 Отдел научно-аналитической деятельности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- законодательством Российской Федерации в части реализации функций и полномочий отдела;
- нормативными, организационными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других вышестоящих организаций;
- уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- общесистемными, нормативными, организационными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- положением о департаменте науки и технологий;
- настоящим положением.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность отдела научно-аналитической деятельности утверждаются приказом ректора университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Состав должностей работников отдела научно-аналитической деятельности определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

2.3 Должностные обязанности начальника отдела, работников отдела определяются должностными инструкциями.

## **3 Цели и задачи**

3.1 Основной целью отдела научно-аналитической деятельности является координация научно-аналитической деятельности и развитие научного потенциала университета.

3.2 Задачи отдела научно-аналитической деятельности:

- увеличение объемов внешнего финансирования научно-исследовательской работы университета;
- развитие, координация и повышение эффективности научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов, докторантов преподавателей и сотрудников университета за счет грантов;
- сопровождение научно-исследовательских работ и работ по обеспечению проведения научных исследований по грантам и программам Минобрнауки России, а также фондов;
- мониторинг результатов НИОКР, направленных на коммерциализацию, а также финансируемых за счет средств программ фондов, а также хозяйственной деятельности субъектов таких отношений (в части исполнения научных работ и взаимодействия с ЮЗГУ, в том числе использования лабораторного и научного оборудования ЮЗГУ);
- подготовка и организация мероприятий по выявлению перспективных

научных разработок, направленных на дальнейшую коммерциализацию в среде студентов и молодых исследователей ЮЗГУ;

- содействие руководителям научно-исследовательских работ, организаторам услуг в образовательной и социальной сферах при заключении договоров;

- предоставление аналитических и отчетных документов по научно-исследовательской деятельности;

- координация деятельности структурных подразделений университета, участвующих в процессе коммерциализации разработок;

- поиск партнеров по коммерциализации разработок;

- осуществление информационного сопровождения процесса коммерциализации разработок;

- взаимодействие с малыми инновационными предприятиями университета;

- оказание содействия в организации и проведении рекламной деятельности, выставок, семинаров, симпозиумов и конференций, ориентированных на коммерциализацию результатов НИОКР университета и реализацию инновационной политики ЮЗГУ;

- содействие развитию научных школ и студенческой науки: студенческие научные кружки, студенческое научное общество, а также совет молодых ученых и специалистов, сопровождение их деятельности;

- взаимодействие с организациями-членами Консорциума, в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

#### **4 Функции отдела научно-аналитической деятельности**

4.1 Поиск, анализ и отбор информации об актуальных конкурсах, программах и грантах, а также о существующих российских грантодающих организациях (бюджетные и коммерческие фонды, стипендии и программы Минобрнауки России).

4.2 Своевременное доведение вышеуказанной информации до всех структурных подразделений и работников университета.

4.3 Обеспечение активного участия работников университета в российских конкурсах, программах и грантах.

4.4 Консультирование работников университета по вопросам поиска грантодателей, оформления заявок на соискание грантов, а также представления отчетности в грантодающие организации.

4.5 Привлечение к участию в конкурсах на соискание грантов студентов и аспирантов университета.

4.6 Мониторинг и ведение статистики результатов научных исследований.

4.7 Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий.

4.8 Организация системы непрерывного повышения уровня знаний и квалификации работников университета и малых инновационных предприятий в области фандрайзинга, коммерциализации и трансфера технологий.

4.9 Организация научно-исследовательской работы студентов, ведение базы данных проектной деятельности студентов.

4.10 Апробация результатов научных исследований или внедрение в практику работы мастерских, иных практико-ориентированных, в том числе студенческих, структурных подразделений.

4.11 Сопровождение перспективных научных разработок, направленных на дальнейшую коммерциализацию в среде студентов и молодых исследователей ЮЗГУ.

4.12 Разработка нормативной документации университета в части реализации целей, задач, функций отдела.

4.13 Оказание помощи в написании заявок для участия в конкурсе Президентской и ведомственно-целевой программы инженерных кадров.

4.14 Размещение информации о ходе выполнения программы на официальном сайте Президентской и ведомственно-целевой программы; организация обучения по программам повышения квалификации инженерных кадров с прохождением российских и зарубежных стажировок, реализуемых по Президентской и ведомственно-целевой программе; подготовка документов для квартальных и годового отчетов;

4.15 Организация внутривузовского конкурсного отбора заявок на проведение НИР и обеспечение проведения научных исследований по государственному заданию вузам в сфере научной деятельности Министерства образования и науки РФ.

4.16 Сопровождение научно-исследовательских работ и работ по обеспечению проведения научных исследований по государственному заданию Министерства образования и науки РФ.

4.17 Оказание помощи носителям инновационных идей в реализации их предложений путем предоставления комплекса информационно аналитических услуг.

4.18 Формирование и ведение банка данных научно-технических и инновационных разработок университета и малых инновационных предприятий, созданных на базе ЮЗГУ.

4.19 Координация работы по подготовке и своевременному предоставлению отчетов о научно-исследовательской работе кафедрами, лабораториями, научно-образовательными центрами, руководителями научных направлений и школ.

4.20 Организация составления ежегодных, ежеквартальных отчетов о научно-исследовательской деятельности университета, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в соответствующие органы.

4.21 Подготовка аналитических и отчетных материалов для руководства университета.

4.22 Привлечение отечественных и зарубежных инвестиций с целью реализации инновационных проектов совместно с университетом и малыми инновационными предприятиями, использующими в своей деятельности лабораторные мощности ЮЗГУ и потенциал научных разработок ЮЗГУ.

## **5 Ответственность**

Начальник и работники отдела научно-аналитической деятельности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников университета;
- невыполнение приказов ректора университета, распоряжений ректора и проректоров университета;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- причинение ущерба университету;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- прочие нарушения.

## **6 Полномочия**

При осуществлении своих функций отдел научно-аналитической деятельности имеет право:

- подавать руководству университета предложения о штатном расписании, приему на работу, перемещению и увольнению работников отдела, их поощрению и взысканию и получать по ним ответ;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организующих, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела научно-аналитической деятельности;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела научно-аналитической деятельности и не требующим согласования с руководством университета;
- получать достойное вознаграждение за свой труд, соответствующее личному вкладу в деятельность университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела научно-аналитической деятельности.

## **7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями**

Отдел научно-аналитической деятельности взаимодействует:

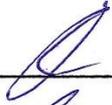
- со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с созданием научно-технической продукции;

– с образовательными и научными (факультеты, кафедры, центры), административно-управленческими, административно-хозяйственными структурными подразделениями университета в соответствии с нормативными документами университета;

– с юридическими и физическими лицами, государственными и муниципальными органами, хозяйствующими субъектами, бизнес-структурами.

## Лист согласования

Основание для разработки: приказ ректора университета от 06.02.2023 г. № 113.

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
<b>Проверен:</b>	Директор ДНиТ		Горлов А.Н.	06.03.2023
<b>Согласован:</b>	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	06.03.2023
	Директор правового центра		Богдан В.В.	06.03.2023
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	06.03.2023



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			