



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета

«28» ноября 2016 г.

Протокол № 3

Председатель ученого совета



С.Г. Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ученом совете факультета

П 02.094–2016

(Издание 1)

Введено в действие Приказом от «29» декабря 20 16 г. № 1113

Дата введения «29» декабря 20 16 г.

Срок действия до «29» декабря 20 21 г.

Введено: впервые

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Обозначения и сокращения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Цели и задачи ученого совета факультета	4
4.3 Полномочия ученого совета факультета	5
4.4 Состав и порядок формирования ученого совета факультета	8
4.5 Порядок выдвижения кандидатов и избрания членов ученого совета факультета	9
4.6 Изменения состава ученого совета факультета	11
4.7 Права и обязанности членов ученого совета факультета	11
4.8 Регламент работы ученого совета факультета	14
4.9 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения	17
Приложение А (рекомендуемое) Форма протокола общего собрания старост студенческих групп и аспирантов очной формы обучения	18
Приложение Б (обязательное) Форма бюллетеня для тайного голосования	19
Лист согласования	20
Лист ознакомления	21
Лист регистрации изменений	22

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует правовое положение ученого совета факультета; определяет его задачи, порядок формирования, регламент работы, срок действия, полномочия и ответственность.

Положение распространяется на работников и обучающихся факультетов, обеспечивающих подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выписка из протокола – документ, представляющий точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовится выписка.

Избирательный бюллетень – документ для голосования с фамилиями кандидатов.

Компетенция – 1) круг полномочий, прав и обязанностей; 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Факультет – учебно-научное и административное подразделение университета, осуществляющее подготовку обучающихся, руководство кафедрами по научным дисциплинам определенной области знаний, возглавляемое деканом.

3.2 Обозначения и сокращения

Научно-педагогические работники (НПР) – научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

Общее собрание факультета – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета университета с участием ректора университета или его представителя.

Совет – ученый совет факультета.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Ученый совет факультета – постоянно действующий выборный коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство факультетом.

4.1.2 Ученый совет факультета обеспечивает принцип коллегиальности и самоуправления на факультете в рамках полномочий, предоставленных ему Уставом университета, ученым советом университета и настоящим положением.

4.1.3 Решения ученого совета факультета являются обязательными для работников факультета и обучающихся на факультете.

4.1.4 Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета.

4.1.5 Ученый совет факультета избирается сроком на пять лет.

4.1.6 В своей деятельности ученый совет факультета руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- положением о факультете;
- настоящим положением.

4.2 Цели и задачи ученого совета факультета

4.2.1 Основными целями деятельности ученого совета факультета являются:
– объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников факультета, проведения научных исследований (выпуска продукции);

- формирование приоритетов и принципов развития факультета;
- повышение результативности и эффективности деятельности факультета.

4.2.2 Основные задачи ученого совета факультета:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета;
- выработка решений по совершенствованию процессов и видов деятельности, реализуемых факультетом;
- обеспечение ориентации деятельности факультета на повышение удовлетворенности потребителей;
- применение в деятельности факультета концепции риск-ориентированного мышления;
- повышение профессионализма кадрового состава факультета;

4.3 Полномочия ученого совета факультета

4.3.1 В области менеджмента:

- обеспечение взаимодействия всех структурных подразделений факультета;
- принятие решений по вопросам содержания и организации всех видов деятельности факультета в пределах его полномочий;
- разработка и представление на утверждение ученому совету университета стратегии развития и перспективных планов развития факультета;
- рассмотрение и утверждение плановой и отчетной документации факультета в области образовательной, научно-исследовательской (научно-производственной), инновационной деятельности и социально-экономического развития;
- рассмотрение отчетов о работе научно-образовательных центров факультета;
- анализ актуальности организационной структуры факультета и выработка решений по ее развитию;
- предварительное рассмотрение вопросов создания, изменения структуры, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета;
- рассмотрение и принятие решений по кадровым вопросам;
- выработка рекомендаций и представление на утверждение ученому совету университета предложений по открытию и закрытию образовательных программ, реализуемых факультетом;
- рассмотрение результатов оценки удовлетворенности потребителей факультета и выработка рекомендаций по ее повышению;
- рассмотрение результатов анализа трудоустройства выпускников факультета;
- рассмотрение результатов внутреннего аудита системы менеджмента качества, а также внешних проверок, выработка рекомендаций по выполнению корректирующих действий;
- рассмотрение и анализ результатов самообследования при аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;
- определение и учет в деятельности рисков и возможностей, которые могут оказывать влияние на соответствие результатов деятельности и способность повышать удовлетворенность потребителей;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам социального обеспечения;
- принятие решения о созыве общего собрания факультета;
- определение норм представительства обучающихся на общем собрании факультета;
- обсуждение регламента работы ученого совета факультета, изменений и дополнений в положение об ученом совете факультета для рассмотрения на ученом совете университета;
- рассмотрение любого вопроса, отнесенного к компетенции ректора университета, вынесенного ректором на рассмотрение ученым советом факультета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета факультета уставом университета, положением о факультете, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

4.3.2 В области образовательной деятельности:

– выработка рекомендаций по вопросам содержания и организации образовательного процесса;

– анализ результатов учебно-методической работы на факультете и формирование предложений по ее совершенствованию;

– систематический анализ информации о качестве образовательного процесса, обобщение и распространение передового опыта в области организации образовательного процесса;

– обсуждение результатов текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом и выработка мероприятий по улучшению;

– анализ проведения практик обучающихся и выработка мероприятий по улучшению;

– рассмотрение итогов работы государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), организованных для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам, реализуемым кафедрами факультета, обсуждение отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);

– рассмотрение билетов для государственного экзамена по образовательным программам, реализуемым факультетом;

– создание временных комиссий (с равным представительством профессорско-преподавательского состава и обучающихся) для рассмотрения спорных вопросов по организации и содержанию образовательного и воспитательного процессов.

4.3.3 В области воспитательной деятельности и социального обеспечения:

– обсуждение планов и результатов работы по адаптации студентов-первокурсников;

– рассмотрение планов воспитательной работы и отчетов о воспитательной работе факультета, а также комплекса мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся, развитию их научно-исследовательской, инновационной и творческой работы;

– анализ работы по вовлечению обучающихся в общественную жизнь факультета и университета;

– анализ работы по обеспечению условий для формирования гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности;

– анализ деятельности кураторов учебных групп факультета и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

– обсуждение вопросов духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания;

– анализ результатов культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности;

– рассмотрение вопросов воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета и выработка предложений по ее совершенствованию.

4.3.4 В области научной деятельности:

– координация научной деятельности работников кафедр структурных подразделений факультета;

– обсуждение вопросов целесообразности проведения стажировок НПП;

– рассмотрение вопросов внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики (при необходимости);

– рекомендация к участию обучающихся в научных (научно-практических) мероприятиях (конференциях, конкурсах форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников факультета и обучающихся о результатах участия.

4.3.5 В области кадрового обеспечения:

– выдвижение кандидатуры на должность декана факультета для избрания ученым советом университета;

– принятие решений о конкурсном отборе на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель) на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета, локальных нормативных актов университета;

– рассмотрение планов повышения квалификации работников структурных подразделений факультета (при необходимости);

– выдвижение кандидатур педагогических работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для прохождения стажировок в зарубежных образовательных организациях высшего образования (при необходимости);

– утверждение планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников (при необходимости);

– утверждение планов творческих отпусков научно-педагогических работников факультета и отчетов об их выполнении (при необходимости);

– ходатайство перед ученым советом университета о представлении кандидатур на присуждение почетных званий университета; о рассмотрении вопроса представления работников факультета к награждению региональными, государственными и отраслевыми наградами, премиями и др., присвоению им почетных званий.

4.3.6 В области материально-технического и финансового обеспечения:

– рассмотрение вопросов совершенствования материально-технической базы обучения и развития информационных ресурсов факультета;

– разработка предложений по повышению финансовой доходности деятельности факультета.

4.4 Состав и порядок формирования ученого совета факультета

4.4.1 Ученый совет факультета создается при наличии на факультете 20 и более научно-педагогических работников.

4.4.2 В состав ученого совета факультета входят по должности декан факультета и заведующие кафедрами.

4.4.3 Другие члены ученого совета факультета избираются путем тайного голосования на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора университета или его представителя (далее – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета)).

4.4.4 Состав выборной части ученого совета факультета формируется с учетом представительства в совете каждого структурного подразделения факультета, а также лиц, на которых возложены функциональные обязанности заместителей деканов.

4.4.5 Количество членов ученого совета факультета определяется общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета) с учетом п. 4.4.2 и п. 4.4.4 положения и не может превышать 15 человек. При этом количество представителей от одного структурного подразделения (без учета декана и лиц, на которых возложены функциональные обязанности заместителя декана) не может превышать двух человек (включая заведующего кафедрой/руководителя подразделения).

4.4.6 Нормы представительства обучающихся в ученом совете факультета университета определяются на заседании действующего ученого совета факультета.

4.4.7 Срок полномочий избираемых членов ученого совета факультета:

– для научно-педагогических работников – соответствует сроку полномочий действующего ученого совета факультета;

– для обучающихся – до завершения обучения по основной образовательной программе на факультете.

4.4.8 Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

4.4.9 Ученый совет факультета по рекомендации председателя может избрать из числа членов совета заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия (ведет заседание совета).

4.4.10 Для обеспечения организационной работы ученого совета факультета по представлению председателя на срок полномочий ученого совета факультета избирается ученый секретарь ученого совета факультета из числа членов ученого совета факультета.

4.4.11 Для повышения эффективности подготовки вопросов и формирования решений ученый совет факультета может создавать постоянные и временные комиссии в составе совета по отдельным вопросам деятельности факультета. Персональный состав и председатели комиссий (учебно-методической, научной, по воспитательной работе, по контролю выполнения решений и других) утверждаются на заседании ученого совета факультета по предложению председателя.

4.4.12 Работу комиссии ученого совета факультета организует руководитель комиссии, утверждаемый решением ученого совета факультета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.4.13 Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют ученый совет факультета на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.4.14 Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом факультета решения по рассматриваемому вопросу.

4.5 Порядок выдвижения кандидатов и избрания членов ученого совета факультета

4.5.1 Проведение выборов нового состава ученого совета факультета в связи с окончанием срока полномочий совета или обусловленных необходимостью проведения досрочных выборов членов совета объявляется на заседании действующего ученого совета факультета по представлению декана.

4.5.2 Выборы нового состава ученого совета факультета проводятся не позднее окончания срока полномочий действующего ученого совета факультета.

4.5.3 При проведении избрания членов ученого совета факультета ученый совет университета:

- формирует список кандидатов в состав избираемой части ученого совета факультета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета;

- принимает решение об избрании в члены ученого совета факультета.

Ученый совет университета может делегировать полномочия по избранию членов ученого совета факультета общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета. В данном случае выборы нового состава ученого совета факультета проводятся в соответствии с процедурой, изложенной в пп. 4.5.4–4.5.14 настоящего положения.

4.5.4 Участниками общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета), имеющими право голоса, являются делегаты из числа:

– научно-педагогических работников факультета, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени;

– обучающихся факультета – один представитель, избираемый на общем собрании старост студенческих групп и аспирантов очной формы обучения.

4.5.5 Общими нормами представительства научно-педагогических работников на общем собрании факультета (по избранию членов ученого совета факультета) считается один делегат от каждых 10 НПП структурных подразделений факультета, но не менее одного представителя от кафедры (структурного подразделения) факультета. По представлению декана факультета могут вводиться дифференцированные нормы представительства от разных структурных подразделений факультета.

4.5.6 Делегаты (представители) от НПП избираются на заседаниях кафедр (собраниях коллективов структурных подразделений) факультета в соответствии с нормами представительства (п. 4.5.4, п. 4.5.5).

4.5.7 Полномочия делегатов (представителей) от НПП подтверждаются выписками из протоколов заседаний кафедр (собраний коллективов структурных подразделений). Полномочия делегата (представителя) от обучающихся подтверждаются выпиской из протокола общего собрания старост студенческих групп и аспирантов очной формы обучения (Приложение А).

4.5.8 Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления выборов и завершается не позднее, чем за 3 дня до даты общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета).

4.5.9 Список кандидатов в члены ученого совета факультета формируется с учетом норм представительства (пп. 4.4.2–4.4.6) и процедуры, указанной в п. 4.5.4, п. 4.5.6.

4.5.10 Решение о выдвижении кандидата (формировании списка кандидатов) в состав ученого совета факультета принимается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета) открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.11 Все кандидаты, выдвинутые структурными подразделениями факультета и обучающимися, баллотирующиеся в члены ученого совета факультета, включаются в единый бюллетень для тайного голосования (Приложение Б).

4.5.12 Общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета) является правомочным, если в нем участвуют не менее $2/3$ от списочного состава делегатов.

4.5.13 Решение об избрании (отзыве) членов совета принимается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета) тайным голосованием и считается

принятым, если за избрание (отзыв) кандидата проголосовало более 50% от числа присутствующих на собрании.

4.5.14 Результаты голосования утверждаются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета (по избранию членов ученого совета факультета) открытым голосованием простым большинством голосов и отражаются в протоколе собрания.

4.5.15 Сформированный состав ученого совета факультета после его избрания объявляется приказом ректора.

4.6 Изменения состава ученого совета факультета

4.6.1 Полномочия членов ученого совета факультета автоматически прекращаются при изменении их статуса, а также в связи с истечением срока полномочий совета.

4.6.2 Изменения состава ученого совета факультета могут производиться в связи с:

– выходом из состава ученого совета факультета по личному заявлению на имя ректора;

– увольнением (переводом) работника, отчислением (переводом) обучающегося;

– решением общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета об изменении в составе ученого совета факультета;

– иными основаниями, предусмотренными локальными нормативными актами.

4.6.3 В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава этого ученого совета.

4.6.4 Довыборы в состав действующего ученого совета факультета проводятся в порядке, предусмотренном Уставом университета и п. 4.5 настоящего положения.

4.6.5 Изменения состава ученого совета факультета в случае выбытия ранее избранного члена или его отзыва, а также введения, довыборов нового члена совета объявляется приказом ректора университета.

4.6.6 Досрочные выборы ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению ученого совета университета.

4.6.7 Досрочные выборы проводятся также в случае изменения численного состава ученого совета факультета либо персональных изменений в составе ученого совета факультета, превышающих 50% его численности.

4.6.8 В случае ликвидации факультета ученый совет факультета прекращает свои полномочия с даты ликвидации факультета.

4.7 Права и обязанности членов ученого совета факультета

4.7.1 Председатель ученого совета факультета:

– принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета факультета и его повестке;

- ведет заседания ученого совета факультета;
- организует работу ученого совета факультета;
- утверждает повестку дня заседания ученого совета факультета;
- вносит в повестку дня заседания совета внеплановые вопросы;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ученого совета факультета;
- контролирует ведение протоколов ученого совета факультета;
- организует и контролирует работу по выполнению решений совета;
- докладывает ученому совету факультета о выполнении плана работы ученого совета факультета и принятых им решений;
- координирует взаимодействие ученого совета факультета со структурными подразделениями факультета;
- представляет ученый совет факультета во взаимоотношениях с ученым советом университета и ректоратом;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, научных работников факультета;
- информирует членов ученого совета факультета о принятых на ученом совете университета решениях.

4.7.2 На заседании ученого совета факультета председатель:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с регламентом работы совета;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета факультета и приглашенным;
- ставит на голосование предложения членов совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний;
- имеет право предупредить выступающего в случае нарушения им регламента или настоящего положения;
- по решению ученого совета факультета может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе совета.

4.7.3 Заместитель председателя ученого совета факультета:

- по поручению председателя ученого совета факультета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний ученого совета факультета в случае, если он председательствует на заседании совета.

4.7.4 Ученый секретарь ученого совета факультета:

- формирует и оформляет план работы и отчет о работе ученого совета факультета;
- осуществляет техническое и информационное сопровождение работы ученого совета факультета, в том числе:
 - а) оформляет повестку дня заседаний совета и представляет ее на утверждение председателю совета;

б) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета факультета;

в) информирует членов ученого совета факультета и приглашенных о датах, времени проведения и повестке дня заседаний ученого совета факультета;

г) обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета факультета и выписок из них;

д) осуществляет инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

е) организует своевременное доведение решений ученого совета факультета до структурных подразделений факультета;

ж) организует сбор информации о выполнении решений ученого совета факультета;

и) ведет номенклатуру дел ученого совета факультета.

– подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора (бюллетени для голосования, выписку из протокола заседания ученого совета факультета с результатами голосования по кандидатурам, прошедшим конкурсный отбор);

– технически организует работу по формированию ученого совета факультета и последующим изменениям его состава;

– организует ведение делопроизводства при проведении ученого совета факультета, а также отвечает за сохранность документов и передачу их в архив;

– готовит проекты приказов по избранному составу ученого совета факультета (изменениях и дополнениях в составе совета).

Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний ученого совета факультета.

Во время отсутствия секретаря ученого совета факультета его обязанности исполняет член ученого совета факультета, назначенный в установленном порядке (п. 4.4.10).

4.7.5 Член ученого совета факультета имеет право:

– вносить предложения в повестку заседания совета;

– пользоваться правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом факультета;

– участвовать в прениях, дискуссиях, вносить предложения и замечания по любому вопросу, обсуждаемому на заседаниях совета;

– вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки;

– излагать особое мнение;

– получать в установленном порядке документы, связанные с деятельностью совета;

– получать информацию о текущих вопросах, вынесенных в повестку заседания совета;

– контролировать исполнение решений совета.

Члены ученого совета факультета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.7.6 Член ученого совета факультета обязан:

- лично принимать участие в заседаниях ученого совета факультета;
- принимать участие в работе комиссий совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета;
- информировать коллектив, в котором работает, о решениях совета;
- проводить в жизнь решения ученого совета факультета.

4.7.7 Члены совета факультета должны заблаговременно информировать председателя или ученого секретаря совета о невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам. При отсутствии члена совета более чем на половине заседаний в год, председатель ученого совета факультета вправе обратиться в ученый совет факультета с просьбой отозвать этого члена и назначить новые выборы (в соответствии с п. 4.5 настоящего положения).

4.8 Регламент работы ученого совета факультета

4.8.1 Работа ученого совета факультета осуществляется в форме проведения заседаний.

4.8.2 По инициативе председателя на заседания ученого совета факультета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами совета.

4.8.3 По решению ученого совета факультета его заседания могут быть объявлены закрытыми.

4.8.4 Ученый совет факультета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим положением и положением о факультете.

4.8.5 Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета факультета определяются настоящим положением и решениями ученого совета факультета.

4.8.6 Заседания ученого совета факультета проводятся в течение учебного года (кроме июля и августа) в определенный председателем день не реже одного раза в два месяца.

4.8.7 Вновь сформированный ученый совет факультета созывается на первое заседание председателем ученого совета факультета – деканом факультета в течение месяца после формирования нового состава ученого совета факультета.

4.8.8 Ученый совет факультета работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год. План работы ученого совета факультета принимается на первом заседании совета и утверждается проректором по учебной работе.

4.8.9 Формирование плана работы ученого совета факультета осуществляется с учетом данных стратегического и оперативного планирования работы университета, на основании рекомендаций проректоров, предложений

членов совета, структурных подразделений факультета, представляемых ученому секретарю ученого совета факультета.

4.8.10 Внеочередное заседание для решения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, может проводиться по инициативе председателя совета, который должен уведомить членов совета о дате, времени заседания и повестке дня.

4.8.11 Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и оформления материалов по вопросам, которые рассматриваются на ученом совете факультета, несет докладчик.

4.8.12 Продолжительность докладов, содокладов и выступлений в прениях предлагается председательствующим на заседании совета по согласованию с большинством присутствующих.

4.8.13 В повестку дня текущего заседания ученого совета факультета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

4.8.14 Предложения о внесении изменений в план текущего заседания ученого совета факультета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем ученого совета факультета.

4.8.15 Заседание ученого совета факультета является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов совета.

4.8.16 Решения по вопросам компетенции ученого совета факультета (за исключением п. 4.8.25) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета факультета, принимающих участие в заседании.

4.8.17 Процедура голосования определяется ученым советом факультета, если иное не определено иными локальными нормативными актами университета.

4.8.18 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- утверждения и изменения повестки заседания совета;
- перерыва в заседании или переноса заседания ученого совета факультета;
- предоставления дополнительного времени для выступления;
- переноса или прекращения прений;
- голосования без обсуждения;
- изменения способа голосования;
- изменения очередности выступлений;
- пересчета голосов;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующим нормативным или локальным правовым актом.

4.8.19 Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета факультета.

4.8.20 Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.8.21 После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

4.8.22 При проведении открытого голосования члены ученого совета факультета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против».

4.8.23 Подсчет голосов при открытом голосовании производится секретарем ученого совета факультета. Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член ученого совета факультета не потребует подсчета голосов.

4.8.24 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии решения. В случае равенства числа голосов членов ученого совета факультета «за» и «против» решающим является голос председателя совета.

4.8.25 Тайное голосование проводится при поступлении соответствующего предложения от председателя либо членов совета по следующим вопросам:

– о конкурсном избрании соискателей на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

– другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

4.8.26 В случае осуществления процедуры конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников путем тайного голосования решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов ученого совета факультета.

4.8.27 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (приложение Б). При получении бюллетеней члены ученого совета факультета расписываются в их получении в явочном листе.

4.8.28 Тайное голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии кандидата.

4.8.29 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет факультета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов совета, которая определяет итоги голосования и сообщает их членам совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета факультета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.8.30 Счетная комиссия организует учет бюллетеней, выдачу их членам совета, организует проведение тайного голосования, подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.8.31 Подсчет голосов счетной комиссией осуществляется в отдельном помещении. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить мнение голосовавшего.

4.8.32 Итоги голосования отражаются в протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования, который утверждается открытым голосованием ученого совета факультета.

4.8.33 Заседание ученого совета факультета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

4.8.34 Решения ученого совета факультета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся факультета.

4.8.35 Решения совета по рассмотрению конкурсных дел соискателей на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента утверждаются в установленном порядке.

4.9 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения

4.9.1 Оформление, хранение и передача в архив управления делами документов ученого совета факультета осуществляется ученым секретарем совета.

4.9.2 Делопроизводство ученого совета факультета организовано в составе номенклатуры дел деканата факультета. Обязательными для ведения и хранения являются:

- планы работы ученого совета факультета;
- копия положения об ученом совете факультета;
- приказы о составе ученого совета факультета;
- протоколы заседаний ученого совета факультета (с приложением материалов, рассматриваемых на заседаниях совета (при наличии)).

4.9.3 Протоколы заседаний ученого совета факультета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение трех лет хранятся в деканате факультета, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение (в архив управления делами университета).

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма протокола общего собрания старост студенческих групп и аспирантов очной формы обучения

Протокол № _____ общего собрания старост студенческих групп и аспирантов (очной формы обучения)

_____ факультета
(наименование факультета)

от _____ года
(дата)

1 Сведения о присутствующих и повестка дня

Состав _____ чел.

Присутствовало _____ чел. (в соответствии с приложением №1 к протоколу)
(количество)

Совет правомочен решать вопросы повестки дня.

Председатель _____
(И.О. Фамилия) (студент/аспирант, группа, направление подготовки/специальность)

Секретарь _____
(И.О. Фамилия) (студент/аспирант, группа, направление подготовки/специальность)

Повестка дня:

1. О выдвижении делегата от обучающихся _____ факультета для участия в общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета по избранию ученого совета _____ факультета.
2. О выдвижении кандидата от обучающихся _____ факультета в состав ученого совета _____ факультета.

2 Обсуждение вопросов повестки дня:

1. СЛУШАЛИ: о выдвижении делегата от обучающихся ... (кратко излагается содержание вопроса: *например, В.И. Петров предложил избрать делегатом на общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся _____ факультета по избранию ученого совета _____ факультета студента _____ группы _____*).

ВЫСТУПИЛИ: (изложение содержания выступления: *например, М.А. Голубева поддержала предложение В.И. Петрова ...*).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____ чел., «против» _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать делегатом от обучающихся на общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся _____ факультета по избранию ученого совета _____ факультета

2. СЛУШАЛИ: о выдвижении кандидата от обучающихся ... (кратко излагается содержание вопроса: *например, А.И. Иванов предложил избрать кандидатом от обучающихся в состав ученого совета _____ факультета студента _____ группы _____* ...).

ВЫСТУПИЛИ: (изложение содержания выступления: *например, М.Д. Сидоров поддержал предложение А.И. Иванова ...*).

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____ чел., «против» _____ чел.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать кандидатом от обучающихся в состав ученого совета _____ факультета студента _____ группы _____ .

Председатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Б

(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам (довыборам) в состав ученого совета факультета

Дата проведения общего собрания
научно-педагогических работников
и обучающихся факультета

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ НОВОГО СОСТАВА (ДОВЫБОРАМ В СОСТАВ) УЧЕНОГО СОВЕТА _____ ФАКУЛЬТЕТА ЮГО-ЗАПАДНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА










№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.		
...		

Примечание: результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий.

Лист согласования

Основание для разработки: приказ от 11.10.2016 г. №857.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	31.10.2016г.
Проверен:	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	31.10.2016г.
Согласован:	Проректор по НР		Червяков Л.М.	07.11.2016г.
	Проректор по УВиСР		Ханис В.Г.	14.11.2016г.
	Проректор по ЭиФ		Севрюкова Л.В.	01.11.2016г.
	Начальник УМУ		Протасов В.В.	09.11.2016г.
	Начальник ОК		Фадеева Т.И.	16.11.2016г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	18.11.2016г.
	Ученый секретарь совета университета		Кузнецова Т.Л.	21.11.2016г.

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			