



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(Подпись)

» июня 20 18 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок предоставления обучающимся жилых помещений  
в студенческом городке университета**

**П 52.151 – 2018**

*(Издание 1)*

**Введено в действие**

Приказом от «21» июня 20 18 г. № 397

Дата введения «21» июня 20 18 г.

Срок действия до «21» июня 20 23 г.

**Введено: впервые**

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	3
4	Положения	4
4.1	Общие положения	4
4.2	Порядок предоставления мест в общежитиях студенческого городка	4
4.3	Правила оформления документов и порядок принятия решения о распределении мест в студенческом городке университета	5
	Приложение А (обязательное) Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка	8
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка	12
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14
	Лист регистрации изменений	15

# 1 Область применения

1.1 Настоящее положение «Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в студенческом городке университета» определяет порядок принятия решения о распределении мест в общежитии, порядок предоставления жилых помещений в студгородке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ) (далее – университет) и правила оформления соответствующих документов и записей.

1.2 Требования данного положения распространяются на работников студенческого городка, обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и проживающих в общежитиях студенческого городка.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Минобрнауки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16);
- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка студенческого городка.

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

**Общежитие** – место временного проживания иногородних обучающихся на период обучения в университете и работников на период трудовых отношений.

**Проживающий** – физическое лицо, проживающее в общежитии студгородка университета на основании договора найма жилого помещения.

**Студенческий городок (Студгородок)** – комплекс общежитий университета, который находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за проживание и иных источников.

**Администрация студгородка** – директор и коменданты студенческого городка, осуществляющие руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

## **4 Положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (Приложение А).

4.1.2 Заселение вновь поступивших обучающихся производится начиная с 25 августа, продление проживания – с 1 июля.

4.1.3 Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета о заселении (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка (далее – договор найма жилого помещения).

4.1.4 Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студгородка.

### **4.2 Порядок предоставления мест в общежитиях студенческого городка**

4.2.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с которыми жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2.2 В первоочередном порядке право на заселение в студенческий городок имеют категории лиц, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

4) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности».

4.2.3 Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства размещаются в общежитиях студенческого городка в соответствии с требованиями ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (№115-ФЗ от 25.07.2002 г.) и ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» (№109 – ФЗ от 18.07.2006 г.) и в соответствии с заявкой на бронирование мест, вносимой в студенческий городок директором института международного образования.

4.2.4 Порядок очередности предоставления мест для проживания в общежитиях студгородка обучающихся университета(за исключением первого), распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

- имеющим ежемесячный среднедушевой доход на члена семьи ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

- имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни университета;

- имеющим отличную и хорошую успеваемость, не имеющим нарушений правил внутреннего распорядка студенческого городка;

- определяется в соответствии с датами подачи заявления.

4.2.5 В исключительных случаях в зависимости от жизненных обстоятельств обучающихся, место для проживания может быть предоставлено вне очереди по ходатайству декана факультета, оформленному в виде заявления на имя ректора университета.

4.2.6 Места для временного проживания и размещения в общежитии студгородка представляются в случае наличия свободных мест следующим категориям граждан:

- аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации;

- иногородним участникам мероприятий, проводимых в университете;

- слушателям дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения в университете;

- работникам университета.

4.2.7 Проживание в студенческом городке посторонних лиц не допускается.

### **4.3 Правила оформления документов и порядок принятия решения о распределении мест в студенческом городке университета**

4.3.1 В начале приемной кампании студенческий городок сообщает приемной комиссии квоту свободных мест для заселения обучающихся, принятых на первый курс.

4.3.2 После издания приказа о зачислении обучающихся в университет приемная комиссия формирует основной список на заселение (согласно соответствующим заявлениям и прилагающимся документам о первоочередном или преимущественном праве заселения), передает его в студгородок, деканаты факультетов.

Список на заселение с указанием сроков прибытия для заселения публикуется на сайте приемной комиссии.

4.3.3 Заселение в общежитие производится на основании приказа о вселении, проект которого готовит директор студенческого городка.

4.3.4 Обучающиеся, не заселившиеся в установленные сроки, лишаются права на место для заселения, а их места, как правило, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

4.3.5 Проживающие в студенческом городке и администрация университета заключают договор найма жилого помещения (по форме приложения А), в котором указывается корпус, номер комнаты и, в необходимых случаях, договор на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом городке.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора студгородка.

4.3.6 Всем категориям граждан, нуждающимся в общежитии (за исключением проживающих, заселившихся в соответствии с п.4.3.1 – п.4.3.3), необходимо представить в администрацию студенческого городка следующие документы:

- личное заявление с ходатайством декана факультета (директора института международного образования, начальника отдела подготовки и аттестации кадров высшей квалификации) по форме приложения Б;

- документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

Категории обучающихся, указанных в п. 4.2.2 данного положения, представляют личное заявление и документы, подтверждающие право на первоочередное заселение. Для данных категорий, поступивших на первый курс, прием документов осуществляется до 01 сентября.

Кандидат на заселение несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3.7 Документы на предоставление мест в студгородке рассматривает комиссия по вселению, назначенная распоряжением ректора университета.

4.3.8 В состав комиссии по вселению входят:

- директор департамента воспитательной и административно-хозяйственной работы;

- представители факультетов;

- директор студгородка;

- коменданты корпусов общежитий студгородка;

- председатель объединенного студенческого совета студенческого городка;

- председатель объединенного совета обучающихся;

- представитель института международного образования;

- представитель сектора аспирантуры и докторантуры;

- иные работники университета по согласованию.

4.3.9 Комиссия по вселению вправе проверить достоверность представленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности представленных документов и (или) указанных в них фактов, комиссия по вселению выносит решение о ходатайстве перед ректором университета о наложении на обучающегося, представившего заведомо ложные данные, дисциплинарного

взыскания вплоть до отчисления из университета, а в случае выявления подложных документов – об обращении в правоохранительные органы.

4.3.10 По результатам работы комиссия по вселению формирует список вселяемых и доводит до их сведения информацию о вселении через деканат факультета либо по контактными данным, указанным в заявлении на вселение.

4.3.11 Вселяемый заключает договор найма жилого помещения (Приложение А) и представляет в администрацию студгородка документ, подтверждающий оплату за проживание, медицинскую справку из здравпункта, фото-2шт., копию паспорта.

4.3.12 Проживающие в студенческом городке ежегодно обязаны подтверждать право на продление проживания в общежитии. Для этого в срок с 15 апреля по 15 мая они предоставляют в администрацию студенческого городка заявление по форме Приложения Б и документы в соответствии с п. 4.3.6.

4.3.13 Рассмотрение документов по продлению проживания обучающихся осуществляется членами комиссии по вселению в период с 15 мая по 15 июня.

4.3.14 Комиссия по вселению в срок до 25 июня принимает решение о продлении проживания в студгородке нуждающимся обучающимся второго и старших курсов и представляет на подпись ректору университета проект приказа на продление проживания обучающихся.

4.3.15 Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Администрацией университета осуществляется содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

# Приложение А

(обязательное)

## Форма договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка

Договор № \_\_\_\_\_

найма жилого помещения в общежитии студенческого городка

г. Курск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в лице ректора Емельянова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество обучающегося(работника)*

*шифр группы (должность работника, структурное подразделение)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату, в соответствии с разделом 4 настоящего договора, место(а) в жилом помещении в общежитии № \_\_\_\_\_ студенческого городка, расположенном по адресу: г.Курск, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, находящееся в оперативном управлении ЮЗГУ на основании свидетельства о государственной регистрации права

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты в общежитии общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_  
*обучением*

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4 Настоящий договор заключается на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 На использование жилого помещения для проживания.

2.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3 На расторжение в любое время настоящего договора.

2.1.4 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Наниматель обязан:

2.2.1 Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением – для проживания, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2 Обеспечивать сохранность жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.3 Соблюдать правила пользования жилым помещением и правила внутреннего распорядка студенческого городка.

2.2.4 Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.2.5 Бережно относиться к имуществу Наймодателя, в том числе переданному ему в личное пользование.

2.2.6 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, кабинках лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования.

2.2.7 Экономно пользоваться коммунальными услугами.



2.2.8 Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.2.9 Переселяться на время капитального ремонта общежития или жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя (и членов его семьи, проживающих в общежитии) от переселения в это жилое помещение, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.10 Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.11 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.12 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации.

2.2.13 При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение в течение 3 дней, сдав его в надлежащем состоянии (мебель, оборудование и инвентарь, постельные принадлежности), оплатив стоимость, а также погасив имеющуюся задолженность по оплате жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель (и члены его семьи, проживающие в общежитии) подлежит(ат) выселению в судебном порядке.

2.2.14 Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, включающую плату за коммунальные и бытовые услуги (далее по тексту – плата за жилое помещение). Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего договора.

2.2.15 Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему договору.

2.2.16 Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

2.2.17 Соблюдать паспортный и пропускной режим в общежитии.

2.2.18 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения в общежитии, а также передавать его в поднаем.

2.2.19 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением в общежитии наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

2.2.20 Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение общежития по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.21 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

2.2.22 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2 Требовать расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя (и членов его семьи, проживающих в общежитии) в случаях нарушения Нанимателем действующего жилищного законодательства Российской Федерации и условий настоящего договора.

3.1.3 Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2 Предоставить Нанимателю в личное пользование в надлежащем состоянии мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3.2.3 Обеспечить возможность пользоваться Нанимателем социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии.

3.2.4 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.5 Предоставить Нанимателю (и членам его семьи, проживающим в общежитии) на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция

не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.6 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.7 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8 Принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.13 настоящего договора.

3.2.9 Наймода́тель несет иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

4.1 Размер платы за жилое помещение определяется локальными нормативными актами Наймода́теля. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2 Дополнительные услуги, сверх установленных настоящим договором, предоставляются Нанимателю за дополнительную плату на основании заключенного договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

4.3 Оплата за проживание осуществляется путем внесения соответствующей оплаты через кассу Наймода́теля, либо иным способом.

4.4 Плата за жилое помещение в общежитии взимается за все время проживания и может вноситься ежемесячно или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.5 Размер платы за жилое помещение может быть изменен Наймода́телем с учетом изменения темпов роста уровня инфляции, тарифами на коммунальные и бытовые услуги с оформлением дополнительного соглашения, подписанного сторонами и являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.6 Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общежитие предоставляется бесплатно при предоставлении подтверждающих документов.

#### **5 РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением Наймода́теля за 10 дней.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3 Расторжение настоящего договора по требованию Наймода́теля допускается в судебном порядке в случае:

5.3.1 Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

5.3.2 Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

5.3.3 Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.4 Использования жилого помещения не по назначению.

5.4 Настоящий договор прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.4.1 Утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2 Смертью Нанимателя;

5.4.3 Переводом Нанимателя на заочную, очно-заочную форму обучения;

5.4.4 Предоставлением Нанимателю академического отпуска;

5.4.5 Отчислением Нанимателя из университета;

5.4.6 Окончанием срока обучения.

5.5 В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель (и члены его семьи, проживающие в общежитии) должны освободить жилое помещение с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.13 настоящего договора.

#### **6 ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Наниматель и члены его семьи несут материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Наймода́теля, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймода́теля, другой – у Нанимателя.

С положением о студенческом городке и правилами внутреннего распорядка в студенческом городке Наниматель ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**7 АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

Наймодатель:

Наниматель:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Юго-Западный  
государственный университет» (ЮЗГУ)

305040, г. Курск,  
ул. 50 лет Октября, 94

Ректор \_\_\_\_\_ С.Г. Емельянов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства (постоянной регистрации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Приложение Б

(обязательное)

### Форма заявления на вселение в общежитие студенческого городка

Ректору ЮЗГУ

студента(ки) очной формы обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Общежитие № \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон (+7) \_\_\_\_\_

Родители: (+7) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить койко-место в студенческом городке ЮЗГУ на 20\_\_-20\_\_ учебный год, как иногороднему студенту.

Постоянное место проживания: \_\_\_\_\_

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(на), обязуюсь их выполнять, а также участвовать в общественной жизни студгородка.

Основа обучения (бюджет, внебюджет): \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы (документы, подтверждающие льготу на бесплатное проживание): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Комендант общежития № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Декан факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Профком студентов ЮЗГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Председатель ОСО ЮЗГУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор студенческого городка \_\_\_\_\_




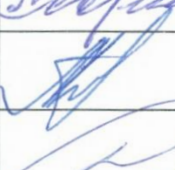


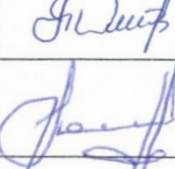



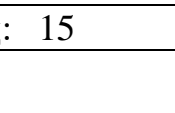
\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Лист согласования

**Основание для разработки:** План разработки и актуализации документации системы менеджмента качества университета на 2018 год № ПЛ 02.01.00/14–2018  
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан</b>	Директор студенческого городка		Волобуева Л.В.	11.06.2018г.
<b>Проверен:</b>	Директор ДВиАХР		Ханис В.Г.	11.06.2018г.
<b>Согласован:</b>	Проректор по УР		Локтионова О.Г.	20.06.2018г.
	Проректор по РиОВ		Григорова И.А.	19.06.2018г.
	Директор ДЭиФ		Севрюкова Л.В.	20.06.2018г.
	Директор ИМО		Титов Д.В.	18.06.2018г.
	Начальник УБ		Носов Д.М.	19.06.2018г.
	Начальник ОПиАКВК		Милостная Н.А.	19.06.2018г.
	Заведующий здравпунктом		Филатова Е.И.	15.06.2018г.
	Ведущий юрисконсульт		Тарасов Ю.А.	13.06.2018г.
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	12.06.2018г.
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Полищук И.В.	19.06.2018г.
	Председатель объединенного совета обучающихся «ИНДИГО»		Рязанцева Е.А.	14.06.2018г.



## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			