

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.09.2019 16:34:54
Уникальный идентификатор документа:
9ba70c313176ff42d064cf2781953bc730df2374d16f3cd0ca536f0fca



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета

« 29 » марта 20 19 г.

Протокол № 7

Председатель ученого совета



С.Г. Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об ученом совете факультета

П 02.094–2019

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от « 30 » апреля 20 19 г. № 415

Дата введения « 30 » апреля 20 19 г.

Срок действия до « 30 » апреля 20 24 г.

Введено: взамен положения П 02.094–2016 «Об ученом совете факультета» (Издание 1)

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	3
3.1 Термины и определения	3
3.2 Обозначения и сокращения	3
4 Положения	4
4.1 Общие положения	4
4.2 Цели и задачи ученого совета факультета	4
4.3 Полномочия ученого совета факультета	5
4.4 Состав ученого совета факультета	8
4.5 Порядок формирования ученого совета факультета	9
4.6 Изменения состава ученого совета факультета	10
4.7 Права и обязанности членов ученого совета факультета	11
4.8 Регламент работы ученого совета факультета	13
4.9 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения	16
Приложение А(рекомендуемое) Форма бюллетеня для тайного голосования по осуществлению процедуры конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	19
Лист регистрации изменений	20

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует правовое положение ученого совета факультета; определяет его задачи, порядок формирования, регламент работы, срок действия, полномочия и ответственность.

Положение распространяется на работников факультетов и обучающихся на факультетах, обеспечивающих подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом университета.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Выписка из протокола – документ, представляющий точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовится выписка.

Избирательный бюллетень – документ для голосования с фамилиями кандидатов.

Компетенция – 1) круг полномочий, прав и обязанностей; 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Факультет – учебно-научное и административное подразделение университета, осуществляющее подготовку обучающихся, руководство кафедрами по научным дисциплинам определенной области знаний, возглавляемое деканом факультета.

3.2 Обозначения и сокращения

Научно-педагогические работники (НПР) – научные работники и педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Ученый совет факультета – постоянно действующий выборный коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство факультетом.

4.1.2 Ученый совет факультета обеспечивает принцип коллегиальности и самоуправления на факультете в рамках полномочий, предоставленных ему уставом университета, ученым советом университета и настоящим положением.

4.1.3 Решения ученого совета факультета являются обязательными для работников факультета и обучающихся на факультете.

4.1.4 Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета.

4.1.5 Ученый совет факультета избирается сроком на пять лет.

4.1.6 В своей деятельности ученый совет факультета руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– уставом университета;

– локальными нормативными актами университета;

– положением о факультете;

– настоящим положением.

4.2 Цели и задачи ученого совета факультета

4.2.1 Основными целями деятельности ученого совета факультета являются:

– объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников факультета, проведения научных исследований (выпуска продукции);

– формирование приоритетов и принципов развития факультета;

– повышение результативности и эффективности деятельности факультета.

4.2.2 Основные задачи ученого совета факультета:

– определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета;

– выработка решений по совершенствованию процессов и видов деятельности, реализуемых факультетом;

– обеспечение ориентации деятельности факультета на повышение удовлетворенности потребителей;

– применение в деятельности факультета концепции риск-ориентированного мышления;

– повышение профессионализма кадрового состава факультета;

4.3 Полномочия ученого совета факультета

4.3.1 В области менеджмента:

- обеспечение взаимодействия всех структурных подразделений факультета;
- принятие решений по вопросам содержания и организации всех видов деятельности факультета в пределах его полномочий;
- разработка и представление на утверждение ученому совету университета стратегии развития и перспективных планов развития факультета;
- рассмотрение и утверждение плановой и отчетной документации факультета в области образовательной, научно-исследовательской (научно-производственной), инновационной деятельности и социально-экономического развития;
- рассмотрение отчетов о работе научно-образовательных центров факультета;
- анализ актуальности организационной структуры факультета и выработка решений по ее развитию;
- предварительное рассмотрение вопросов создания, изменения структуры, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других структурных подразделений факультета;
- рассмотрение и принятие в пределах компетенций решений по кадровым вопросам факультета;
- выработка рекомендаций и представление на утверждение ученому совету университета предложений по открытию и закрытию образовательных программ, реализуемых факультетом;
- рассмотрение результатов оценки удовлетворенности потребителей факультета и выработка рекомендаций по ее повышению;
- рассмотрение результатов анализа трудоустройства выпускников факультета;
- рассмотрение результатов внутреннего аудита системы менеджмента качества, а также внешних проверок, выработка рекомендаций по выполнению корректирующих действий;
- рассмотрение и анализ результатов самообследования при аккредитации образовательных программ, реализуемых факультетом;
- определение и учет в деятельности рисков и возможностей, которые могут оказывать влияние на соответствие результатов деятельности и способность повышать удовлетворенность потребителей;
- рассмотрение и принятие в пределах компетенций решений по вопросам социального обеспечения;
- принятие решения о созыве общего собрания факультета;
- определение норм представительства обучающихся на общем собрании факультета;

– обсуждение регламента работы ученого совета факультета, изменений и дополнений в положение об ученом совете факультета для рассмотрения на ученом совете университета;

– рассмотрение любого вопроса, отнесенного к компетенции ректора университета, вынесенного ректором на рассмотрение ученым советом факультета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета факультета уставом университета, положением о факультете, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

4.3.2 В области образовательной деятельности:

– выработка рекомендаций по вопросам содержания и организации образовательного процесса;

– анализ результатов учебно-методической работы на факультете и формирование предложений по ее совершенствованию;

– систематический анализ информации о качестве образовательного процесса, обобщение и распространение передового опыта в области организации образовательного процесса;

– обсуждение результатов текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым факультетом, и выработка мероприятий по улучшению;

– анализ проведения практико-образовательных и выработка мероприятий по улучшению;

– рассмотрение итогов работы государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), организованных для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам, реализуемым кафедрами факультета, обсуждение отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);

– рассмотрение билетов для государственного экзамена по образовательным программам, реализуемым кафедрами факультета;

– создание временных комиссий (с равным представительством профессорско-преподавательского состава и обучающихся) для рассмотрения спорных вопросов по организации и содержанию образовательного и воспитательного процессов.

4.3.3 В области воспитательной деятельности и социального обеспечения:

– обсуждение планов и результатов работы по адаптации обучающихся-первокурсников;

– рассмотрение планов воспитательной работы и отчётов о воспитательной работе факультета, а также комплекса мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся, развитию их научно-исследовательской, инновационной и творческой работы;

– анализ работы по вовлечению обучающихся в общественную жизнь факультета и университета;

– анализ работы по обеспечению условий для формирования гражданской позиции, стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности;

– анализ деятельности кураторов учебных групп факультета и выработка рекомендаций по ее совершенствованию;

– обсуждение вопросов духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания;

– анализ результатов культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности;

– рассмотрение (в том числе с участием работников студгородка, ИМО) вопросов воспитательной работы с обучающимися, проживающими в студенческом городке университета, и выработка предложений по ее совершенствованию.

4.3.4 В области научной деятельности:

– координация научной деятельности работников кафедр и других структурных подразделений факультета;

– обсуждение вопросов целесообразности проведения стажировок НПР;

– рассмотрение вопросов внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики (при необходимости);

– рассмотрение вопроса участия обучающихся факультета в научных конференциях, конкурсах, форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников факультета и обучающихся о результатах участия;

– рассмотрение деятельности студенческих научных кружков.

4.3.5 В области кадрового обеспечения:

– выдвижение кандидатуры на должность декана факультета для избрания ученым советом университета;

– принятие решений о конкурсном отборе на вакантные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель) на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава университета, локальных нормативных актов университета;

– рассмотрение планов повышения квалификации работников структурных подразделений факультета (при необходимости);

– выдвижение кандидатур педагогических работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для прохождения стажировок в зарубежных образовательных организациях высшего образования (при необходимости);

– утверждение планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников (при необходимости);

– ходатайство перед ученым советом университета о представлении кандидатур на присуждение почетных званий университета; о рассмотрении вопроса представления работников факультета к награждению региональными, государственными и отраслевыми наградами, премиями и др., присвоению им почетных званий.

4.3.6 В области материально-технического и финансового обеспечения:

– рассмотрение вопросов совершенствования материально-технической базы обучения и развития информационных ресурсов факультета;

– разработка предложений по повышению финансовой доходности деятельности факультета.

4.4 Состав ученого совета факультета

4.4.1 Ученые советы факультетов создаются на факультетах, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

4.4.2 В состав ученого совета факультета входят по должности декан факультета и заведующие кафедрами, а также лица, на которых возложены функциональные обязанности заместителя декана.

4.4.3 Другие члены ученого совета факультета выдвигаются кафедрами (структурными подразделениями) факультета.

4.4.4 Состав ученого совета факультета формируется с учетом представительства в его составе каждой кафедры (структурного подразделения) факультета.

4.4.5 Количество членов ученого совета факультета определяется ученым советом факультета по представлению декана факультета с учетом п. 4.4.2 – п. 4.4.4 положения и не может превышать 20 человек.

4.4.6 Представительство кафедры (структурного подразделения) в ученом совете факультета определяется количеством научно-педагогических работников кафедры (структурного подразделения):

– кафедра (структурное подразделение) факультета, количество научно-педагогических работников которой не превышает 10 человек, выдвигает в состав ученого совета факультета одного представителя (за исключением заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения);

– кафедра (структурное подразделение) факультета с численностью научно-педагогических работников свыше 10 человек выдвигает в состав ученого совета

факультета двух представителей (за исключением заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения).

4.4.7 При выдвижении представителей кафедры в состав ученого совета факультета в соответствии с п. 4.4.6 не учитываются декан факультета и лица, на которых возложены функциональные обязанности заместителя декана факультета.

4.4.8 Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

4.4.9 Председатель ученого совета факультета назначает из числа членов ученого совета факультета своего заместителя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия (ведет заседание ученого совета факультета).

4.4.10 Для обеспечения организационной работы ученого совета факультета председатель ученого совета факультета назначает секретаря ученого совета факультета. Секретарь ученого совета факультета может быть назначен из числа работников факультета, не являющихся членами ученого совета факультета.

4.4.11 Для повышения эффективности подготовки вопросов и формирования решений ученый совет факультета может создавать в своем составе постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности факультета: учебно-методическая, научная, по воспитательной работе, по контролю выполнения решений и другие.

4.4.12 Персональный состав и председатели комиссий утверждаются на заседании ученого совета факультета по предложению председателя ученого совета факультета. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.4.13 Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют ученый совет факультета на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.4.14 Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом факультета решения по рассматриваемому вопросу.

4.5 Порядок формирования ученого совета факультета

4.5.1 Срок полномочий действующего ученого совета факультета составляет 5 лет.

4.5.2 Процедура формирования нового состава ученого совета факультета завершается не позднее окончания срока полномочий действующего ученого совета факультета.

4.5.3 Проведение формирования нового состава ученого совета факультета в связи с окончанием срока полномочий действующего ученого совета факультета или обусловленное необходимостью изменения состава ученого совета факультета объявляется на заседании действующего ученого совета факультета по представлению декана факультета.

4.5.4 Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления формирования нового состава ученого совета факультета и завершается не позднее, чем за 3 дня до даты ученого совета университета, на котором планируется утверждение нового состава ученого совета факультета.

4.5.5 Кандидаты в новый состав ученого совета факультета от кафедр (структурных подразделений) факультета избираются на заседаниях кафедр (собраниях коллективов структурных подразделений) факультета в соответствии с нормами представительства (п. 4.4.6 настоящего положения).

4.5.6 Действующий ученый совет факультета с учетом предложений кафедр (структурных подразделений) факультета и требований п. 4.4 настоящего положения формирует и утверждает список кандидатов в состав нового ученого совета факультета, выносимый на утверждение ученого совета университета.

4.5.7 Решение о выдвижении сформированного списка кандидатов в новый состав ученого совета факультета принимается действующим ученым советом факультета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5.8 Решение об утверждении нового состава ученого совета факультета принимает ученый совет университета.

4.5.9 Сформированный состав ученого совета факультета объявляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

4.6 Изменения состава ученого совета факультета

4.6.1 Срок полномочий членов ученого совета факультета соответствует сроку полномочий действующего ученого совета факультета. Полномочия членов ученого совета факультета автоматически прекращаются при изменении их статуса, а также в связи с истечением срока полномочий ученого совета факультета.

4.6.2 Изменения состава ученого совета факультета могут производиться в связи с:

– выходом из состава ученого совета факультета по личному заявлению на имя ректора университета;

– увольнением (переводом) работника;

– решением ученого совета факультета;

– решением ученого совета университета;

– иными основаниями, предусмотренными локальными нормативными актами университета.

4.6.3 В случае увольнения из университета члена ученого совета факультета он автоматически выбывает из состава действующего ученого совета факультета.

4.6.4 Введение нового члена в состав действующего ученого совета факультета в связи с выходом члена ученого совета факультета и необходимостью обеспечения норм представительства кафедр (структурных подразделений) факультета в соответствии с п. 4.4.6 настоящего положения определяется в порядке, установленном п. 4.5 настоящего положения.

4.6.5 Изменения персонального состава ученого совета факультета могут производиться по решению ученого совета университета.

4.6.6 Изменения состава ученого совета факультета объявляются приказом ректора университета.

4.6.7 В случае ликвидации факультета ученый совет факультета прекращает свои полномочия с даты ликвидации факультета.

4.7 Права и обязанности членов ученого совета факультета

4.7.1 Председатель ученого совета факультета:

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета факультета и его повестке;
- ведет заседания ученого совета факультета;
- организует работу ученого совета факультета;
- утверждает повестку дня заседания ученого совета факультета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета факультета внеплановые вопросы;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ученого совета факультета;
- организует и контролирует работу по выполнению решений ученого совета факультета;
- докладывает ученому совету факультета о выполнении плана работы ученого совета факультета и принятых им решений;
- координирует взаимодействие ученого совета факультета со структурными подразделениями факультета;
- представляет ученый совет факультета во взаимоотношениях с ученым советом университета и советом ректора;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, научных сотрудников факультета;
- информирует членов ученого совета факультета о принятых на ученом совете университета решениях.

4.7.2 На заседании ученого совета факультета председатель:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с регламентом работы совета;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета факультета и приглашенным;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета факультета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний ученого совета факультета;
- имеет право предупредить выступающего в случае нарушения им регламента или настоящего положения;
- по решению ученого совета факультета может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета факультета.

4.7.3 Заместитель председателя ученого совета факультета:

- по поручению председателя ученого совета факультета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

– подписывает протоколы заседаний ученого совета факультета в случае, если он председательствует на заседании ученого совета факультета.

4.7.4 Секретарь ученого совета факультета:

– формирует и оформляет план работы и отчет о работе ученого совета факультета;

– осуществляет техническое и информационное сопровождение работы ученого совета факультета, в том числе:

а) оформляет повестку дня заседаний ученого совета факультета и представляет ее на утверждение председателю ученого совета факультета;

б) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета факультета;

в) информирует членов ученого совета факультета и приглашенных о датах, времени проведения и повестке дня заседаний ученого совета факультета;

г) обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета факультета и выписок из них;

д) осуществляет инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

е) организует своевременное доведение решений ученого совета факультета до структурных подразделений факультета;

ж) организует сбор информации о выполнении решений ученого совета факультета;

и) ведет номенклатуру дел ученого совета факультета.

– подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора (бюллетени для голосования, выписку из протокола заседания ученого совета факультета с результатами голосования по кандидатурам, прошедшим конкурсный отбор);

– технически организует работу по формированию ученого совета факультета и последующим изменениям его состава;

– организует ведение делопроизводства ученого совета факультета, а также отвечает за сохранность документов и передачу их в архив;

– готовит проекты приказов по избранному составу ученого совета факультета (изменениях и дополнениях в составе ученого совета факультета).

Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета факультета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний ученого совета факультета.

Во время отсутствия секретаря ученого совета факультета его обязанности исполняет член ученого совета факультета, назначенный в установленном порядке (п. 4.4.10).

4.7.5 Член ученого совета факультета имеет право:

– вносить предложения в повестку заседания ученого совета факультета;

– пользоваться правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом факультета;

– участвовать в прениях, дискуссиях, вносить предложения и замечания по любому вопросу, обсуждаемому на заседаниях ученого совета факультета;

- вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки;
- излагать особое мнение;
- получать в установленном порядке документы, связанные с деятельностью ученого совета факультета;
- получать информацию о текущих вопросах, вынесенных в повестку заседания ученого совета факультета;
- контролировать исполнение решений ученого совета факультета.

Члены ученого совета факультета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.7.6 Член ученого совета факультета обязан:

- лично принимать участие в заседаниях ученого совета факультета;
- принимать участие в работе комиссий ученого совета факультета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений ученого совета факультета;
- информировать коллектив, в котором работает, о решениях ученого совета факультета;
- проводить в жизнь решения ученого совета факультета.

4.7.7 Члены ученого совета факультета должны заблаговременно информировать председателя или секретаря ученого совета факультета о невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам. При отсутствии члена совета более чем на половине заседаний в год председатель ученого совета факультета вправе обратиться в ученый совет факультета с просьбой отозвать этого члена и назначить новые выборы (в соответствии с п. 4.5 настоящего положения).

4.8 Регламент работы ученого совета факультета

4.8.1 Работа ученого совета факультета осуществляется в форме проведения заседаний.

4.8.2 По инициативе председателя на заседания ученого совета факультета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами ученого совета факультета.

4.8.3 По решению ученого совета факультета его заседания могут быть объявлены закрытыми.

4.8.4 Ученый совет факультета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим положением и положением о факультете.

4.8.5 Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета факультета определяются настоящим положением и решениями ученого совета факультета.

4.8.6 Ученый совет факультета работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год. План работы ученого совета факультета

принимается на первом заседании ученого совета факультета в текущем учебном году и утверждается проректором по учебной работе.

4.8.7 Вновь сформированный ученый совет факультета созывается на первое заседание председателем ученого совета факультета – деканом факультета в течение месяца после формирования нового состава ученого совета факультета.

4.8.8 Заседания ученого совета факультета проводятся в течение учебного года (кроме июля и августа) в определенный председателем день не реже одного раза в два месяца.

4.8.9 Формирование плана работы ученого совета факультета осуществляется с учетом данных стратегического и оперативного планирования работы университета, на основании рекомендаций проректоров, предложений членов ученого совета факультета, структурных подразделений факультета, представляемых секретарю ученого совета факультета.

4.8.10 Внеочередное заседание для решения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, может проводиться по инициативе председателя ученого совета факультета, который должен уведомить членов ученого совета факультета о дате, времени заседания и повестке дня.

4.8.11 Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и оформления материалов по вопросам, которые рассматриваются на ученом совете факультета, несет докладчик.

4.8.12 Продолжительность докладов, содокладов и выступлений в прениях предлагается председательствующим на заседании ученого совета факультета по согласованию с большинством присутствующих.

4.8.13 В повестку дня текущего заседания ученого совета факультета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

4.8.14 Предложения о внесении изменений в план текущего заседания ученого совета факультета с соответствующей аргументацией вносятся секретарю по согласованию с председателем ученого совета факультета.

4.8.15 Заседание ученого совета факультета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета факультета.

4.8.16 Решения по вопросам компетенции ученого совета факультета (за исключением п. 4.8.25) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета факультета, принимающих участие в заседании.

4.8.17 Процедура голосования определяется ученым советом факультета, если иное не определено иными локальными нормативными актами университета.

4.8.18 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- утверждения и изменения повестки заседания ученого совета факультета;
- перерыва в заседании или переноса заседания ученого совета факультета;
- предоставления дополнительного времени для выступления;
- переноса или прекращения прений;
- голосования без обсуждения;
- изменения способа голосования;
- изменения очередности выступлений;

- пересчета голосов;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующим локальным нормативным актом университета.

4.8.19 Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета факультета.

4.8.20 Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

4.8.21 После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

4.8.22 При проведении открытого голосования члены ученого совета факультета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против».

4.8.23 Подсчет голосов при открытом голосовании производится секретарем ученого совета факультета. Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член ученого совета факультета не потребует подсчета голосов.

4.8.24 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии решения. В случае равенства числа голосов членов ученого совета факультета «за» и «против» решающим является голос председателя ученого совета факультета.

4.8.25 Тайное голосование проводится при поступлении соответствующего предложения от председателя либо членов совета по следующим вопросам:

- о конкурсном избрании соискателей на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими локальными нормативными актами университета.

4.8.26 В случае осуществления процедуры конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников путем тайного голосования решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов ученого совета факультета.

4.8.27 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней (приложение А). При получении бюллетеней члены ученого совета факультета расписываются в их получении в явочном листе.

4.8.28 Тайное голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии кандидата.

4.8.29 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет факультета открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета факультета, которая определяет итоги голосования и сообщает их членам ученого совета факультета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета факультета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

4.8.30 Счетная комиссия организует учет бюллетеней, выдачу их членам ученого совета факультета, организует проведение тайного голосования, подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.8.31 Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить мнение голосовавшего.

4.8.32 Итоги голосования отражаются в протоколе счетной комиссии о результатах тайного голосования, который утверждается открытым голосованием ученого совета факультета.

4.8.33 Заседание ученого совета факультета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем ученого совета факультета.

4.8.34 Решения ученого совета факультета реализуются распоряжением декана факультета и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся факультета.

4.8.35 Решения ученого совета факультета по рассмотрению конкурсных дел соискателей на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента утверждаются в установленном порядке.

4.9 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения

4.9.1 Оформление, хранение и передача в архив управления делами документов ученого совета факультета осуществляется секретарем ученого совета факультета.

4.9.2 Делопроизводство ученого совета факультета организовано в составе номенклатуры дел деканата факультета. Обязательными для ведения и хранения являются:

- планы работы ученого совета факультета;
- копия положения об ученом совете факультета;
- копии приказов о составе ученого совета факультета;
- протоколы заседаний ученого совета факультета (с приложением материалов, рассматриваемых на заседаниях ученого совета факультета (при наличии)).

4.9.3 Протоколы заседаний ученого совета факультета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение трех лет хранятся в деканате факультета, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение (в архив управления делами университета).

Приложение А

(рекомендуемое)

Форма бюллетеня для тайного голосования по осуществлению процедуры конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Дата проведения ученого совета факультета

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ДОЛЖНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**





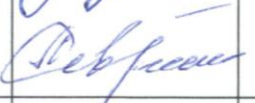





№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.		
...		

Примечание: результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий.

Лист согласования

Основание для разработки: План разработки и актуализации документации
(наименование, дата и номер документа)

системы менеджмента качества университета на 2019 год № ПЛ 02.01.00/15–2019

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	13.03.2019 _г
Проверен:	Начальник учебно-методического управления		Протасов В.В.	14.03.2019 _г
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	29.03.2019 _г
	Проректор по науке и инновациям		Ларина О.Г.	26.03.2019 _г
	Проректор по режиму и общим вопросам		Григорова И.А.	27.03.2019 _г
	Директор департамента экономики и финансов		Севрюкова Л.В.	25.03.2019 _г
	Начальник управления делами		Струков А.Н.	22.03.2019 _г
	Начальник управления по воспитательной и социальной работе		Фадеева Т.И.	21.03.2019 _г
	Начальник отдела кадров		Тарасов Ю.А.	20.03.2019 _г
	Юрисконсульт II категории		Бондарева В.В.	18.03.2019 _г

Лист ознакомления

С документом ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулиро- ванных	новых			