



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

1

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДЕНО

Учёным советом университета

Протокол № 6

от «27» января 2014 г.

Председатель Учёного совета

С.Г. Емельянов



ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете

Юго-Западного государственного университета

(наименование положения)

П 01.037–2014

(Издание 2)

Введено в действие

Приказом от «28» января 2014 г. № 65

Дата введения «28» января 2014 г.

Срок действия до «28» января 2019 г.

Введено: взамен П 01.037–2009 «О Попечительском совете Юго-Западного государственного университета»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Положения	3
2.1 Общие положения	3
2.2 Основные задачи Попечительского совета	4
2.3 Формирование Попечительского совета	4
2.4 Руководство Попечительским советом	5
2.5 Порядок деятельности Попечительского совета	6
2.6 Ликвидация Попечительского совета	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	8
Лист регистрации изменений	9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия, цель и задачи Попечительского совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - Попечительский совет).

1

2 Положения

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

2.1.2 Попечительский совет создается по решению Ученого совета ЮЗГУ.

2.1.3 Попечительский совет является постоянно действующим совещательным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - ЮЗГУ), созданным в целях содействия формированию стратегии и перспективного плана развития ЮЗГУ, повышению его конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, расширению социального партнерства и развитию общественно-гражданских форм управления в системе высшего образования, координации мероприятий и решению стратегических вопросов, необходимых для реализации программ развития, обсуждения проблем, разработке пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования России.

2.1.4. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) федеральными законами;
- 3) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области;
- 4) Уставом ЮЗГУ;
- 5) настоящим Положением.

2.1.5 Попечительский совет действует на общественных началах, безвозмездно на основе принципов открытости, добровольности и равноправия его членов.

2.1.6 Организационно-техническое функционирование Попечительского совета обеспечивает ректорат ЮЗГУ.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией ЮЗГУ и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно – распорядительную деятельность администрации ЮЗГУ. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2.2 Основные задачи Попечительского совета

2.2.1 Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в формировании стратегии и программ развития ЮЗГУ как научно-образовательного, инновационно-производственного, культурно-интеллектуального центра на региональном, общероссийском и международном уровнях;
- выработка предложений по подготовке и переподготовке специалистов по новым направлениям с учетом потребностей современных экономических отношений;
- расширение связей ЮЗГУ с предприятиями, организациями Курской области и России, а также с зарубежными образовательными учреждениями, научными и научно-общественными организациями с целью развития международного сотрудничества.
- распространение информации о деятельности ЮЗГУ, в т. ч. в средствах массовой информации;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, патриотического, нравственного, правового воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка научно - исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ; интеграция учебного и научного процессов в ЮЗГУ, кооперация с промышленными и научными организациями;
- оказание содействия установлению и развитию международного научно-исследовательского и культурного сотрудничества ЮЗГУ;
- содействие организации конкурсов, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных, пропагандистских общественных мероприятий ЮЗГУ;
- содействие сотрудничеству ЮЗГУ с государственными, общественными, научно-исследовательскими и деловыми структурами;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета законодательством Российской Федерации, Уставом ЮЗГУ и настоящим Положением.

2.3 Формирование Попечительского совета

2.3.1 Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимательских, финансовых, научных сфер, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, в том числе, зарубежных и действующих на международном уровне.

2.3.2 Число членов Попечительского совета не может превышать 30 человек.

2.3.3 Вступление в члены Попечительского совета производится на основании приглашения ректора ЮЗГУ и письменного или устного согласия приглашенных.

2.3.4 Членами Попечительского совета могут быть граждане России и иностранных государств.

2.3.5 Ректор ЮЗГУ является членом Попечительского совета.

2.3.6 Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов большинством голосов.

2.3.7 Ответственный секретарь Попечительского совета утверждается его членами по рекомендации ректората из числа сотрудников ЮЗГУ. Ответственный секретарь является членом Попечительского совета.

2.3.8 Для координации и текущей работы Попечительского совета создается Президиум в количестве пяти человек.

2.4 Руководство Попечительским советом

2.4.1 Полномочия Председателя Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета;
- определяет дату очередного и внеочередного заседаний Попечительского совета;

- координирует деятельность членов Попечительского совета по выполнению возложенных на них задач;

- формирует повестку дня заседаний Попечительского совета совместно с Ответственным секретарем с учетом требующих приоритетного рассмотрения вопросов, а также предложений членов Попечительского совета;

- председательствует на заседаниях Попечительского совета;

- контролирует выполнение принятых на заседаниях Попечительского совета решений;

2.4.2 Заместитель Председателя Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета.

2.4.3 Заместитель Председателя:

- исполняет поручения Председателя Попечительского совета в рамках полномочий Попечительского совета;

- в отсутствие Председателя ведет заседания Попечительского совета.

2.4.4. Ответственный секретарь:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Попечительского совета;

- готовит проект повестки дня заседаний Попечительского совета;

- после согласования даты заседания с Председателем Попечительского совета организует оповещение членов Попечительского совета о назначенном заседании путем направления повестки дня заседания и соответствующих материалов;

- предоставляет материалы, необходимые для проведения заседаний Попечительского совета;

- осуществляет ведение протоколов заседаний Попечительского совета;

- подписывает протокол и обеспечивает его доведение до членов Попечительского совета;

- обеспечивает делопроизводство Попечительского совета и содержание его архива;

- по предложениям членов Попечительского совета формирует проекты планов работы Попечительского совета;
- информирует членов Попечительского совета о выполнении решений Попечительского совета;
- осуществляет иные действия, обеспечивающие работу Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Порядок деятельности Попечительского совета

2.5.1 Работа Попечительского совета осуществляется в форме его заседаний. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.5.2 Внеочередное заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе или по требованию не менее трех членов Попечительского совета.

2.5.3 Члены Попечительского совета письменно заблаговременно извещаются о дате, месте проведения и повестке дня заседания Попечительского совета.

2.5.4 Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета.

2.5.5 Решения Попечительского Совета на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Попечительского совета.

2.5.6 Каждый член Попечительского совета имеет один голос. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета является решающим.

2.5.7 Допускается заочное голосование. Порядок проведения заочного голосования определяется Попечительским советом.

2.5.8 На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется и направляется членам Попечительского совета не позднее 14 дней после проведения заседания.



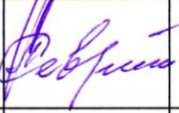

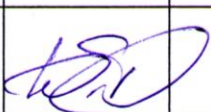
2.5.9 Протокол заседания Попечительского совета подписывается Ответственным секретарем и утверждается Председателем.

2.6 Ликвидация Попечительского совета

2.6.1 Попечительский совет может быть ликвидирован по решению Ученого совета ЮЗГУ.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК на 2014 г. № ПЛ 02.01.00/10-2014

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан	Советник при ректорате		В.И. Быков	24.01.2014
Проверен:	Проректор по общим вопросам и социальной работе		В.Г. Ханис	24.01.2014
Согласован:	Проректор по ЭиФ		Л.В. Севрюкова	24.01.2014
	Инженер по качеству 2 кат., и.о. начальника ОМК		Е.М. Желиховская	24.01.2014
	Ведущий юрисконсульт		Ю.А. Тарасов	24.01.2014

Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заме- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	1,3	-	-	-	2	22.06.2015	Приказ № 524 от 09.06.2015 Ю.С.Костина