

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.03.2019

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf75e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

Проректор по учебной работе
Локтионова
« 21 » 03
2019 г.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические рекомендации
для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03
«Гостиничное дело», всех форм обучения

Курск 2019

УДК 378.016:640.4(075)

Составители: Н.Е. Горюшкина, А.А. Колупаев

Рецензент

Кандидат исторических наук, доцент *С.А. Никифоров*

Подготовка и защита курсовых и выпускных квалификационных работ: методические рекомендации для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.Е.Горюшкина, Колупаев А.А.. Курск, 2019. 21 с.

Настоящие рекомендации предназначены для студентов, обучающимся по направлениям подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения. В рекомендациях изложены основные требования к структуре, объему, оформлению, критериям оценки и проверки на объем заимствований курсовых работ и выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и магистратуры для студентов направлений подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 21.05.19. Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 1,1. Уч.-изд. л. 1,0. Тираж 100 экз. Заказ 491. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение	4
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
2.1 Термины и определения	5
2.2 Обозначения и сокращения	6
3 Основные положения	6
3.1 Цели и задачи	6
3.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	7
3.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ	8
3.4 Порядок проверки курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ на объем заимствования	12
3.5 Критерии итоговой оценки защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы	14
Приложение А Форма титульного листа курсовой работы (проекта)	16
Приложение Б Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата	17
Приложение В Форма титульного листа выпускной квалификационной работы по программе магистратуры	18
Приложение Г Форма задания на курсовую работу (проект)	19
Приложение Д Форма задания на выпускную квалификационную работу по программе бакалавриата	20
Приложение Е Форма задания на выпускную квалификационную работу по программе магистратуры	21

1 Введение

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, осваивающими программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, по направлениям подготовки 43.03.03, 43.04.03 «Гостиничное дело», всех форм обучения предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ГОСТ 2.105 – 95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 2.301 – 68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

– ГОСТ 2.316 – 2008 «Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения»;

– ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– ГОСТ 7.1 – 2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

– ГОСТ 7.32 – 2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;

– стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.140 – 2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-практической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной научно-технической, производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Курсовой проект – учебная работа студента, являющаяся результатом самостоятельного решения практической задачи, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и

оформлению, включающая расчетно-графическую (чертежи, макеты, схемы, таблицы и т.п.) и (или) материальную часть (модели, стенды, фотографии, рисунки, изделия и т.п.), демонстрирующая способность студента применить для решения практической задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Система «Антиплагиат»–это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения ВКР и КР обучающимися.

2.2 Обозначения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

КР – курсовая работа.

КП – курсовой проект.

ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

ОС – образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования) государственный высшего профессионального образования.)

ЭБС –электронно-библиотечная система университета.

БД – база данных.

3 Основные положения

3.1 Цели и задачи

Целью КР (КП) как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении конкретной дисциплины, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Целью ВКР как формы ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Основными задачами при выполнении КР (КП) являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Основными задачами при выполнении ВКР являются:

- подтверждение способности применять знания, умения, навыки и компетенции, сформированные при освоении ОП ВО, для решения профессиональных задач;
- выявление способности к поиску новых решений (конструкторских, технологических, экономических, организационных, правовых и др.);
- выявление навыков самостоятельного анализа и синтеза при решении профессиональных задач с применением достижений в науке, технике, технологии, экономической и социальной сферах;
- проверка и оценка владения современными методиками научных исследований и эксперимента при решении профессиональных задач;
- определение готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО и определенных осваиваемой ОП ВО.

КР (КП) и ВКР выполняются на русском языке.

Допускается выполнение КР (КП) или ВКР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР (КП) или ВКР.

3.2 Требования к структуре и объему курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

Структура КР (КП) и ВКР включает:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

После приложений могут быть помещены самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные материалы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

В структуру основной части работы может входить экспериментальная часть с приложением электронного носителя с результатами работы.

Требования к объему КР (КП) определяются кафедрой, реализующей дисциплину, по которой учебным планом установлена указанная форма промежуточной аттестации, и приводятся в методических указаниях по выполнению КР (КП).

Минимальный и максимальный объем КР составляет по программам:

- бакалавриата – 50-70 страниц,
- магистратуры – 70-90 страниц.

Минимальный и максимальный объем ВКР составляет по программам:

- бакалавриата – 70-100 страниц,
- магистратуры – 90-120 страниц.

3.3 Требования к оформлению курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ

Оформление текстовой части КР (КП) ВКР осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

Титульный лист является первой страницей КР (КП) или ВКР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа.

Формы титульных листов для ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры приведены в приложениях:

- КР (КП) – приложение А;
- ВКР по программе бакалавриата – приложение Б;
- ВКР по программе магистратуры – приложение В.

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР (дипломная работа или дипломный проект), который затем вносится в приложения к дипломам.

КР (КП) и ВКР выполняются на основе *задания*, составленного руководителем КР (КП) или руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Форма задания на КР (КП) приведена в приложении Г.

Формы заданий на выполнение ВКР приведены в положении П 02.032 (приложения Д, Е). Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено». Необходимость графического материала определяется спецификой ОП ВО.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения). Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения) приведена в положении П 02.032.

Реферат представляет собой краткое изложение КР (КП) или ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Реферат ВКР выполняется на русском и иностранном языках. Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме КР (КП) или ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР (КП) или ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР (КП) или ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;
- полученные результаты и их новизна;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР (КП) или ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы КР (КП) или ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР (КП) или ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР (КП) или ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР (КП) или ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы КР (КП) или ВКР должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов КР (КП) или ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости.

Сокращения русских слов и словосочетаний в КР (КП) или ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Сокращения в текстах конструкторской документации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 2.316.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Материал, дополняющий КР (КП) или ВКР, помещают в приложениях. В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте КР (КП) или ВКР должна быть ссылка. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР (КП) или ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

Нумерация листов КР (КП) или ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– все листы КР (КП) или ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

– номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

– иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР (КП) или ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью КР (КП) или ВКР сквозную нумерацию страниц.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР (КП) или ВКР не допускаются.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

– справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии);

- отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО) (форма приведена в положении П 02.032;
- рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032;
- отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

3.4 Порядок проверки курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

Курсовая работа (проект) и выпускная квалификационная работа представляют собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Заимствование–использование правомерно опубликованного произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования в определенных строго оговоренных законом случаях.

Неправомерное заимствование – отсутствие указания на автора и источник заимствования или превышение допустимого объема заимствований, не оправданного целью работы.

Техническое (правомерное) заимствование – использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов.

Отзыв на КР и ВКР и рецензия на КР и ВКР (при наличии), тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Доступ к текстам КР и ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

В случае наличия в КР и ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют

действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя КР и ВКР и (или) решения правообладателя. Обоснование руководителя КР и ВКР и (или) решение правообладателя об исключении из электронной версии КР и ВКР необходимых сведений вкладывается в пояснительную записку сброшюрованной КР и ВКР.

При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы таких сведений из электронного варианта КР и ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «сведения изъяты».

Размещению подлежат тексты КР и ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении 3-х дней после защиты КР и ВКР.

Проверка текстов КР и ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://swsu.antiplagiat.ru>, в случае отсутствия доступа к данному сайту допускается использовать сайт <https://www.antiplagiat.ru/>.

Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);

- устойчивые выражения;

- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст КР и ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст КР и ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в КР и ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

Если КР и ВКР содержит оригинального текста менее 50% от общего объема – для ВКР по программе бакалавриата, (менее 70% – КР и ВКР по программе магистратуры), она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку позднее 3 календарных дней до даты защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ЮЗГУ» электронной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте научной библиотеки (www.lib.swsu.ru).

Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами университета.

После проверки ВКР на объем заимствования (оригинальности), создается файл ВКР в формате PDF размером не более 20 Мб. Название файла ВКР должно быть идентично номеру студенческого билета или зачетной книжки автора ВКР (Например, *15-02-0017.pdf*).

Доступ к ресурсу регистрации ВКР осуществляется в режиме он-лайн при помощи веб-модуля J-ИРБИС автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС по адресу: www.lib.swsu.ru>> Электронный каталог. Доступ к ресурсу требует авторизации.

3.5 Критерии итоговой оценки защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» предполагает:

Сформированы все компетенции, высокий уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций

- актуальность, самостоятельность и практическую значимость КР и ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления КР и ВКР,
- положительные отзывы и рецензия.

Оценка «хорошо» предполагает:

сформированы все компетенции, продвинутый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- актуальность, самостоятельность и социальную значимость КР и ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления КР и ВКР,
- в целом положительные отзывы и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

сформированы все компетенции, пороговый уровень сформированности большинства (более 50%) компетенций;

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости КР и ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления КР и ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

недостаточный уровень сформированности большинства компетенций;

- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать её элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию КР и ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

Приложение А

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

на тему « _____ »
_____ »

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Автор работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курс 20 __ г.

Приложение Б
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Приложение В
Форма титульного листа выпускной квалификационной работы
по программе магистратуры

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

(код, наименование ОП ВО: направление подготовки, направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20 __ г.

Приложение Г
Форма задания на курсовую работу (проект)

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы (проекта) к защите « ____ » _____ 20 __ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Д
Форма задания на выпускную квалификационную работу по
программе бакалавриата

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Студент _____ (фамилия, инициалы) шифр _____ группа _____

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. Перечень графического материала (*если предусмотрено заданием*):

Руководитель работы _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Е
Форма задания на выпускную квалификационную работу по
программе магистратуры

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. Введение _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. Перечень графического материала (*если предусмотрено заданием*):

Руководитель работы _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

