

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.09.2023 18:29:59

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd3d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Планирование на предприятии»

Цель преподавания дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является: обучение теоретическим и практическим основам планирования на предприятии, изучение основных понятий учебного курса, формирование у обучающихся знаний и навыков в области планирования на предприятии независимо от отраслевой принадлежности компаний; достижение системного видения, всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии, методики и технологии планирования на базе современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у обучающихся творческих способностей и перспективного мышления.

Задачи изучения дисциплины.

Закрепление теоретических знаний и обучение практическим навыкам обоснования экономических целей развития фирмы и форм хозяйственной деятельности, выбора наилучших способов их осуществления на основе выявления требований рынка, установления таких показателей производства, распределения и потребления, которые при полном использовании ограниченных производственных ресурсов обеспечивают достижение прогнозируемых качественных и количественных результатов; получение знаний о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения планирования как особого вида деятельности; формирование представления о взаимосвязях данного курса со смежными курсами подготовки обучающихся; обеспечение теоретическими и прикладными знаниями в области применяемых форм, методов и способов планирования; формирование представлений о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного влияния на планирование; формирование теоретических и прикладных знаний, касающихся планирования на предприятии и его особенностей; изучение методологии, технологии, этапов и уровней планирования на предприятии, видов планов социально-экономического развития предприятий и бизнес-планов производства товаров и услуг; освоение принципов построения системы планирования на предприятии, функций и структур плановых служб и формирование умения на практике организовать систему планирования на предприятии; изучение проблематики планирования на предприятии и направлений его совершенствования; формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии с выделением уровней и горизонтов планирования на предприятии; умение разрабатывать систему плановых норм и нормативов на предприятии; овладение методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов: плана производства и реализации продукции, плана технического развития и организации производства, плана материально-технического

обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам и финансового плана; овладение навыками планирования на предприятии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).

Разделы дисциплины Теоретические аспекты планирования на предприятии. Методология планирования на предприятии. Система планов предприятия. Система плановых нормативов и показателей. Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия. Сетевые методы планирования. Социально-трудовое планирование. Планирование издержек производства и цен. Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование. Финансовое планирование и бизнес-планирование.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

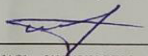
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование на предприятии

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика квалификация
бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций»

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

форма обучения заочная


(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 29.12.2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «29» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

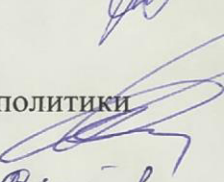
 Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент


 Т.Н. Бабич

Согласовано:

Зав. кафедрой Экономики, управления и политики
к.э.н., доцент

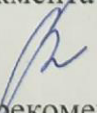
 С.С. Железняков

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «27» 06 2012 г., протокол № 28.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» 03 2013 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» июля 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Вертакова Ю.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2020 г., протокол № 26.

И. о. зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Вертакова Ю.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» июля 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 20 «23» 06 2023г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

К.Э.Н., доцент Александр Александрович Положенцева Ф.О.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является: обучение теоретическим и практическим основам планирования на предприятии, изучение основных понятий учебного курса, формирование у обучающихся знаний и навыков в области планирования на предприятии независимо от отраслевой принадлежности компаний; достижение системного видения, всестороннего и глубокого понимания обучающимися сущности, природы и методологии, методики и технологии планирования на базе современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у обучающихся творческих способностей и перспективного мышления.

1.2. Задачи дисциплины

- закрепление теоретических знаний и обучение практическим навыкам обоснования экономических целей развития фирмы и форм хозяйственной деятельности, выбора наилучших способов их осуществления на основе выявления требований рынка, установления таких показателей производства, распределения и потребления, которые при полном использовании ограниченных производственных ресурсов обеспечивают достижение прогнозируемых качественных и количественных результатов;
- получение знаний о формировании основных теоретических подходов и предпосылок возникновения планирования как особого вида деятельности;
- формирование представления о взаимосвязях данного курса со смежными курсами подготовки обучающихся;
- обеспечение теоретическими и прикладными знаниями в области применяемых форм, методов и способов планирования;
- формирование представлений о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного влияния на планирование;
- формирование теоретических и прикладных знаний, касающихся планирования на предприятии и его особенностей;
- изучение методологии, технологии, этапов и уровней планирования на предприятии, видов планов социально-экономического развития предприятий и бизнес-планов производства товаров и услуг;
- освоение принципов построения системы планирования на предприятии, функций и структур плановых служб и формирование умения на практике организовать систему планирования на предприятии;
- изучение проблематики планирования на предприятии и направлений его совершенствования;

- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии с выделением уровней и горизонтов планирования на предприятии;
- умение разрабатывать систему плановых норм и нормативов на предприятии;
- овладение методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов: плана производства и реализации продукции, плана технического развития и организации производства, плана материально-технического обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам и финансового плана;
- овладение навыками планирования на предприятии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные этапы развития и предназначение планирования на предприятии;
- принципы, виды, закономерности и элементы планирования на предприятии;
- систему планов на предприятии;
- нормы и нормативы, применяемые в планировании;
- методику разработки производственной программы предприятия и планирования производственной мощности;
- особенности сетевого планирования на предприятии;
- методику разработки финансового плана и бюджетирования;
- методику разработки плана технического развития и организации производства, плана материально-технического обеспечения, плана по труду и кадрам, плана по издержкам;
- особенности и проблематику внутрифирменного планирования.

уметь:

- осуществлять планирование на предприятии: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при внутрифирменном планировании; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и практику внутрифирменного планирования; организовывать командное взаимодействие для решения задач внутрифирменного планирования; составлять планы организации;
- разрабатывать бюджеты коммерческой организации: бюджет продаж, бюджет коммерческих расходов, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет прогноза прибылей и убытков, бюджет баланса коммерческой организации и потоков денежных средств;
- использовать современные технологии моделирования внутрифирменных

планов.

владеть:

- понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии, навыками планирования на предприятии;
- понятийным аппаратом и способами планирования, методами предплановых обоснований;
- основными методами разработки планов, навыками использования современных систем планирования и возможностью на их основе формировать форму планирования предприятия;
- методиками оперативного учета, контроля и регулирования производственного процесса, графическим способом анализа выполнения плана;
- навыками предплановых обоснований и методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- навыками разработки планов, методиками расчета основных показателей плана, распределения плановых заданий;
- навыками разработки плановых заданий, доводить их до исполнителей и осуществлять регулирование их выполнения;
- основами прогнозирования, финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования;
- методами и способами формирования плановых заданий, оценки эффективности принятых решений, оценки эффективности бизнес-плана;
- методами и способами формирования оперативного плана производства и реализации продукции, вспомогательных служб предприятия, складского и транспортного хозяйства.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» представляет дисциплину с индексом Б1.В.9 части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций». Изучение дисциплины проводится на 4 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	15,12
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	0
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	24
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические аспекты планирования на предприятии	Эволюция плановых институтов в России. Особенности планирования на отечественных предприятиях. Объект и предмет планирования. Виды планов предприятия. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Функции и структура плановых органов.
2	Методология планирования на предприятии	Методология планирования, инструментарий планирования: методика, методы, модели, принципы, законы, технология планирования, плановые показатели, стандартизация планирования.
3	Система планов предприятия	Стратегическое, тактическое и оперативное планирование
4	Система плановых нормативов и показателей	Понятие о плановых нормах и нормативах, классификация и характеристика нормативов и норм, трудовые нормативы, их виды и назначение; материальные нормативы и их применение; методы разработки плановых нормативов и норм; механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
5	Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия	Понятие и значение производственной программы. Методы ее составления. Процесс разработки производственной программы. Показатели производственной программы. Понятие производственной мощности. Классификации факторов, ее определяющих. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей. Планирование производственной мощности. Организация интенсивного использования производственной мощности.
6	Сетевые методы планирования	Сущность сетевого планирования. Особенности построения сетевых моделей. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов. Комплексное планирование производства и материально-технического снабжения на основе сетевого планирования.
7	Социально-трудовое планирование	Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда.

8	Планирование издержек производства и цен	Классификация внутрипроизводственных издержек. Планирование себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Планирование и регулирование рыночных цен.
9	Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование	Сущность и значение материально-технического обеспечения. Организация материально-технического снабжения. Планирование материально-технического обеспечения. Совершенствование материально-технического снабжения.
10	Финансовое планирование и бизнес-планирование	Сущность финансового планирования. Концепции финансового планирования. Задачи, содержание и порядок разработки финансового плана (бюджета). Методы финансового планирования и прогнозирования. Бюджетное планирование (баланс расходов и доходов). Распределение прибыли предприятия. Планирование динамики финансовых ресурсов. Планирование потоков денежной наличности. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности. Бизнес-планирование

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Теоретические аспекты планирования на предприятии	0,5	0	ПР №1	У-1 -8, МУ -1 - 4	С	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21, ПК-29
2	Методология планирования на предприятии	0,5	0	ПР №1	У-1 -8, МУ -1 – 4	Ко, КЗ	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21, ПК-29
3	Система планов предприятия	0,5	0	ПР №2	У-1 -8, МУ -1 – 4	Т, ДИ	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21, ПК-29
4	Система плановых нормативов и показателей	0,5	0	ПР №2	У-1 -8, МУ -1 – 4	Ко	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21, ПК-29
5	Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия	1	0	ПР №3	У-1 -8, МУ -1 - 4	Ко	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-29
6	Сетевые методы планирования	1	0	ПР №3	У-1 -8, МУ -1 – 4	С	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-29
7	Социально-трудовое планирование	1	0	ПР №4	У-1 -8, МУ -1 – 4	С	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21
8	Планирование издержек производства и цен	1	0	ПР №4	У-1 -8, МУ -1 – 4	Ко	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21, ПК-29
9	Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование	1	0	ПР №5	У-1 -8, МУ -1 – 4	С	ПК-2, ПК-3, ПК-11,
10	Финансовое планирование и бизнес-планирование	1	0	ПР №6	У-1 -8, МУ -1 – 4	Ко	ПК-2, ПК-3, ПК-11, ПК-21

* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

ДИ – деловая игра

КЗ - Анализ ситуации / кейс-задача

Т - тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Тема 1. Теоретические аспекты внутрифирменного планирования. Семинар. Форма контроля: собеседование	0,5
2	Тема 2. Методология внутрифирменного планирования. Контрольный опрос, анализ конкретной ситуации	1
3	Тема 3. Система планов предприятия. Тестирование, деловая игра	1
4	Тема 4. Система плановых нормативов и показателей. Семинар. Форма контроля: контрольный опрос. Опрос по вопросам, приведенным в конспекте лекций по 3 теме.	0,5
5	Тема 5. Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия. Семинар. Форма контроля: контрольный опрос	0,5
6	Тема 6. Сетевые методы планирования: Семинар. Собеседование	0,5
7	Тема 7. Социально-трудовое планирование: Семинар. Контроль знаний по теме 7 – собеседование.	0,5
8	Тема 8. Планирование издержек производства и цен Семинар, контрольный опрос	0,5
9	Тема 9. Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование Семинар, собеседование	0,5
10	Тема 10. Финансовое планирование и бизнес-планирование Семинар, контрольный опрос	0,5
ВСЕГО		6

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение обучающимся с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета, источников сети Интернет темы 1: «Теоретические аспекты планирования на предприятии».	межсессионный период	14
2	Изучение обучающимся с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета, источников сети Интернет темы 2: «Методологические аспекты планирования на предприятии». Изучение доступных материалов, подготовка к практическому занятию по анализу конкретной ситуации на предприятии, выбор подхода к внутрифирменному планированию.	межсессионный период	14

3	Применение на примере деятельности конкретного предприятия конкретного метода стратегического анализа после изучения темы 3: «Система планов предприятия». Разработка «дерева целей» и «дерева показателей» предприятия.	межсессионный период	14
4	Изучение обучающимся с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета, источников сети Интернет темы 4: «Система плановых нормативов и показателей». Изучение обучающимся нормативов и показателей. Подготовка к практическому занятию по разработке планового норматива и норм.	межсессионный период	14
5	Изучение обучающимся с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета, источников сети Интернет темы 5: «Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия». Подготовка к практическому занятию.	межсессионный период	14
6	При изучении темы 6 «Сетевые методы планирования» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов темы	межсессионный период	14
7	При изучении темы 7 «Социально-трудовое планирование» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов темы	межсессионный период	14
8	При изучении темы 8 «Планирование издержек производства и цен» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов темы	межсессионный период	14
9	При изучении темы 9 «Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов темы	межсессионный период	14
10	При изучении темы 10 «Финансовое планирование и бизнес-планирование» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов темы	межсессионный период	15,88
	Курсовая работа	в соответствии с графиком защиты	14
	ВСЕГО		155,88
ИТОГО			155,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 5. Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия	Лекция- визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	1
2	ТЕМА 6. Сетевые методы планирования	Лекция- визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	1
3	ТЕМА 8. Планирование издержек производства и цен	Лекция- визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	1
4	ТЕМА10. Финансовое планирование и бизнес-планирование	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	1
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 2. Методология планирования на предприятии	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
2	ТЕМА 3. Система планов предприятия	Деловая игра (ролевая игра)	1
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			2
ИТОГО часов в интерактивной форме			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и

воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	Микроэкономика Бухгалтерский учет и анализ	Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Бухгалтерский учет и анализ Практика по получению профессиональных умений и опыта	Планирование на предприятии Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата

		профессиональной деятельности Технологическая практика	труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Финансовый менеджмент	Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);	Налоги и налоговые системы Макроэкономика	Менеджмент Финансовые рынки Научно-исследовательская работа	Планирование на предприятии Логистика Управление запасами Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	Корпоративные финансы	Планирование на предприятии	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);			процедуру защиты
способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).	Финансы	Страхование	Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
способностью на основе типовых методик и	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i>	ЗНАТЬ: основные плановые показатели планов предприятия	ЗНАТЬ: основные плановые показатели,	ЗНАТЬ: основные плановые показатели, нормы и нормативы, применяемые при

<p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>УМЕТЬ: применять методики формирования плановых показателей</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки планов на предприятии</p>	<p>нормы и нормативы, применяемые при разработке планов предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять методики формирования плановых показателей, нормативов и норм</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки планов, методиками расчета основных показателей плана</p>	<p>разработке планов предприятия, методы их разработки</p> <p>УМЕТЬ: применять методики формирования планово-учетных показателей, методы разработки норм и нормативов и формировать плановые задания</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки планов, методиками расчета основных показателей плана, распределения плановых заданий</p>
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные методы и модели планирования</p> <p>УМЕТЬ: применять методы при формировании планов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки плановых заданий</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методы, модели, системы планирования</p> <p>УМЕТЬ: применять методы и рассчитывать основные показатели при формировании планов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки плановых заданий, доводить их до исполнителей</p>	<p>ЗНАТЬ: основные методы, модели и системы планирования, а также информационные системы, применяемые при формировании планов</p> <p>УМЕТЬ: применять методы и рассчитывать основные показатели при формировании планов, использовать информационные технологии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки плановых заданий, доводить их до исполнителей и осуществлять регулирование их выполнения</p>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания,</i></p>	<p>ЗНАТЬ: виды плановых заданий предприятия</p> <p>УМЕТЬ: формировать плановые задания и выбирать наиболее</p>	<p>ЗНАТЬ: виды заданий предприятия, способы их формирования</p> <p>УМЕТЬ формировать</p>	<p>ЗНАТЬ: виды заданий предприятия, способы их формирования, методы и бизнес-планирование</p>

<p>обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>	<p><i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>оптимальный вариант</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования плановых заданий</p>	<p>плановые задания и выбирать наиболее оптимальный вариант, рассчитывать эффект от принятия плановых решений</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования плановых заданий, оценки эффективности принятых решений</p>	<p>УМЕТЬ: формировать плановые задания и выбирать наиболее оптимальный вариант, рассчитывать эффект от принятия плановых решений, формировать бизнес-план</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования плановых заданий, оценки эффективности принятых решений, оценки эффективности бизнес-плана</p>
<p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы финансового планирования</p> <p>УМЕТЬ: анализировать отчетность предприятия, формировать финансовый план</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами финансового планирования на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основы финансового планирования, бюджетирования</p> <p>УМЕТЬ анализировать отчетность предприятия, формировать финансовый план, бюджеты предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами финансового планирования на предприятии и бюджетирования</p>	<p>ЗНАТЬ: основы финансового планирования, бюджетирования и бизнес-планирования</p> <p>УМЕТЬ: анализировать отчетность предприятия, формировать финансовый план, бюджеты предприятия, формировать бизнес-план</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основами финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования</p>
<p>способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы оперативного планирования производства и реализации продукции</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять оперативное планирование производства и реализации продукции предприятия</p>	<p>ЗНАТЬ: основы оперативного планирования производства и реализации продукции, планирования деятельности вспомогательных служб предприятия</p> <p>УМЕТЬ осуществлять оперативное</p>	<p>ЗНАТЬ: основы оперативного планирования производства и реализации продукции, планирования деятельности вспомогательных служб предприятия, транспортного и складского хозяйства</p> <p>УМЕТЬ: осуществлять</p>

<p>эффективност ь каждого канала продаж (ПК- 29).</p>		<p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования оперативного плана производства и реализации продукции</p>	<p>планирование производства и реализации продукции предприятия, планировать деятельность вспомогательных служб предприятия</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования оперативного плана производства и реализации продукции , вспомогательных служб предприятия</p>	<p>оперативное планирование производства и реализации продукции предприятия, планировать деятельность вспомогательных служб предприятия, складского и транспортного хозяйства</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и способами формирования оперативного плана производства и реализации продукции, вспомогательных служб предприятия, складского и транспортного хозяйства</p>
---	--	---	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты внутрифирменного планирования	ПК-12	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-25	Согласно табл.7.2
2	Методология внутрифирменного планирования	ПК-12, ПК-15	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-19	Согласно табл.7.2
				Анализ ситуации / кейс-задача	1	
3	Система планов предприятия	ПК-13, ПК-15	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	1-20	Согласно табл.7.2
				Деловая игра	1	
4	Система плановых нормативов и показателей	ПК-12,	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-17	Согласно табл.7.2
5	Разработка производственной программы предприятия и планирование производственной мощности предприятия	ПК-12, ПК-26,	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-23	Согласно табл.7.2
6	Сетевые методы планирования	ПК-14	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-15	Согласно табл.7.2
7	Социально-трудовое планирование	ПК-12, ПК-26, ПК-28	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-10	Согласно табл.7.2
8	Планирование издержек производства и цен	ПК-12, ПК-13,	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-15	Согласно табл.7.2
9	Материально-техническое обеспечение предприятия и его планирование	ПК-12, ПК-26, ПК-28	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-13	Согласно табл.7.2
10	Финансовое	ПК-12,	Лекция	Контрольный опрос	1-15	Согласно

планирование и бизнес-планирование	ПК-14, ПК-26, ПК-28	Практическое занятие СРС			табл.7.2
------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--	--	----------

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Охарактеризуйте эволюцию планирования на предприятии в России.
2. Перечислите основные особенности планирования на предприятии в советский период хозяйствования.
3. Назовите основные виды планирования, используемые на советских предприятиях.
4. Охарактеризуйте техпромфинплан предприятия.
5. Перечислите основные особенности планирования в зарубежных компаниях.
6. Назовите особенности планирования на предприятии в современных условиях.
7. Назовите и охарактеризуйте основные функции менеджмента.
8. Определите роль планирования в менеджменте.
9. Охарактеризуйте планирование на предприятии: понятие, сущность, цели, задачи, основные достоинства и недостатки.
10. Перечислите отличительные особенности плана предприятия и его основных элементов.
11. Охарактеризуйте планирование как науку.
12. Назовите объект, предмет и методы планирования как науки.
13. Обоснуйте планирование как искусство.
14. Охарактеризуйте планирование как вид деятельности.
15. Перечислите и охарактеризуйте основные объекты планирования на предприятии.
16. Охарактеризуйте предмет планирования на предприятии.
17. Обоснуйте взаимосвязь прогнозирования и планирования.
18. Поясните, что понимается под формой планирования.
19. Перечислите факторы, которые влияют на выбор формы планирования.
20. Назовите основные виды планирования на предприятии.
21. Охарактеризуйте взаимосвязь планирования с функциями управления.
22. Обоснуйте процесс выбора организационной структуры плановых органов на предприятии.
23. Назовите основные формы организационной структуры плановых органов.
24. Перечислите основные задачи планово-экономического отдела предприятия.
25. Охарактеризуйте основные функции планово-экономического отдела предприятия.

Темы курсовых работ по дисциплине «Планирование на предприятии» для студентов

1. Планирование издержек производства и цен на предприятии
2. Планирование себестоимости продукции на предприятии
3. Планирование и регулирование рыночных цен на предприятии
4. Планирование как инструмент принятия управленческих решений на предприятии
5. Оперативное планирование производства на предприятии
6. Планирование производства продукции на предприятии
7. Планирование реализации продукции на предприятии
8. Разработка производственной программы предприятия
9. Планирование производственной мощности предприятия
10. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия
11. Планирование потребности в персонале предприятия
12. Планирование производительности труда на предприятии
13. Планирование и регулирование фонда оплаты труда на предприятии

14. Финансовое планирование на предприятии
15. Бизнес-планирование на предприятии
16. Использование компьютерных программных продуктов в планировании деятельности предприятия
17. Риски в планировании на предприятии
18. Техничко-экономические нормы и нормативы в планировании на предприятии
19. Планирование ремонтных работ на предприятии
20. Планирование потребности в инструменте на предприятии
21. План маркетинга и объем продаж в производственном плане предприятия
22. Планирование технического развития и совершенствования организации производства (оргтехплан предприятия)
23. План материально-технического обеспечения производства предприятия
24. Планирование капитальных вложений (инвестиций) на предприятии
25. Планирование социального развития коллектива предприятия
26. Планирование прибыли на предприятии
27. Моделирование технико-экономического планирования на промышленном предприятии
28. Планирование интенсификации использования основных производственных фондов предприятия
29. Нормирование использования материальных ресурсов на предприятии
30. Планирование использования ресурсов на предприятии
31. Сетевое планирование деятельности предприятия
32. Планирование резервов и запасов на предприятии
33. Линейное программирование в планировании деятельности предприятия
34. Оперативно-календарное планирование серийного производства продукции на предприятии
35. Оперативно-календарное планирование массового производства продукции на предприятии
36. Оперативно-календарное планирование единичного производства продукции на предприятии
37. Текущее планирование на предприятии
38. Стратегическое планирование на предприятии
39. Взаимосвязь стратегического, текущего и оперативного планирования на предприятии
40. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
41. Разработка оперативно-производственных планов на предприятии
42. Бюджетирование как основной инструмент финансового планирования деятельности предприятия
43. Разработка плана развития предприятия
44. Разработка техпромфинплана предприятия
45. Планирование деятельности складского хозяйства предприятия
46. Разработка плана научных исследований и разработок на предприятии
47. Разработка плана природоохранных и экологических мероприятий на предприятии
48. Межцеховое оперативное планирование на предприятии
49. Внутрицеховое оперативное планирование на предприятии
50. Планирование жизненного цикла продукции (предприятия)
51. Планирование инновационного потенциала предприятия
52. Планирование технической подготовки производства на предприятии
53. Разработка годового плана производства и обеспечения ресурсами
54. Разработка оперативных планов производства и обеспечения ресурсами
55. Совершенствование календарно-плановых нормативов поточного (или автоматизированного) производства
56. Планирование производственной и сбытовой деятельности предприятия
57. Планирование обеспечения экономической безопасности деятельности промышленного предприятия

58. Совершенствование системы внутрипроизводственного планирования на предприятии
59. Планирование оборотных производственных активов

ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

1. Начальный этап управления:
 1. организация
 2. планирование
 3. прогнозирование
 4. мотивация
 5. контроль
2. Планирование – это:
 1. организация выполнения управленческих решений;
 2. технология расчета финансовых показателей, учета и контроля доходов и расходов;
 3. научно-обоснованный процесс, обеспечивающий управление ее деятельностью, направленный на достижение поставленных целей, базирующийся на данных прошлого, стремящийся определить и контролировать развитие организации в перспективе на основе прогноза и увязки ресурсов, ее потенциала с целями развития;
 4. научный процесс, обеспечивающий разработку плановых целей деятельности предприятия;
 5. целенаправленная координация во времени и пространстве всех материальных, трудовых и финансовых ресурсов, имеющихся или потенциально возможных в определенных конкретных условиях.
3. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов:
 1. Техничко-экономическое и оперативно-производственное
 2. Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
 3. Долгосрочное и бизнес-планирование
 4. Директивное и индикативное
 5. Пятилетнее и техпромфинплан.
4. Техпромфинплан – это:
 1. комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью
 2. комплексный текущий (годовой) план производственной, технической и финансовой деятельности, а также социального развития коллектива социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью
 3. план, включающий основные показатели производства, технического перевооружения, и рассчитанные затраты на эти виды деятельности
 4. фрагмент бизнес-плана предприятия, включающий разделы на организацию технологий, производства и финансов
 5. технико-экономический план развития предприятия
5. Разделы техпромфинплана:
 1. оргтехплан, план производства и реализации продукции, план материально-технического снабжения, план по труду и заработной плате, план по себестоимости продукции и рентабельности производства, финансовый план, план социального развития коллектива.
 2. Технический план, план производства, план продаж, финансовый план
 3. Технический план, план производства, план продаж, финансовый план, план социального развития коллектива
 4. Технический план, инновационный план, план производства и продаж, финансовый план,

5. Технический, промышленный, финансовый, социальный план, а также план материально-технического снабжения
6. План предприятия – это:
 1. программа развития предприятия
 2. определенный набор экономических показателей
 3. прогнозный инструмент, носящий рекомендательный характер
 4. документ по достижению поставленной цели субъектом предпринимательства, созданный на основе прогнозных данных и расписанный по исполнителям, времени и средствам
 5. инструмент, позволяющий определить прибыль предприятия
7. Основные принципы планирования:
 1. необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность, участия, холизма
 2. гибкость, непрерывность, ориентированность во времени, комплексность;
 3. прогнозирование, организация, координация, стимулирование, учет и контроль;
 4. прогнозирование, координация и контроль;
 5. маржинальность, непротиворечивость, обязательность исполнения
8. Объект планирования – это:
 1. экономические показатели предприятия
 2. технико-экономические показатели предприятия
 3. ресурсы предприятия
 4. нормы и нормативы
 5. организация, предприятие, их основные виды деятельности или функции
9. Предметом планирования являются:
 1. используемые ресурсы предприятия
 2. хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;
 3. нормы и нормативы, лимиты;
 4. технико-экономические показатели деятельности предприятия
 5. методы планирования
10. Форма планирования - это:
 1. определенный вид плана, включающий ряд обязательных реквизитов
 2. совокупность различных планов, используемых одновременно на предприятии
 3. письменная или устная
 4. перечень конкретных показателей
 5. табличная, графическая, аналитическая
11. От степени неопределенности планы могут быть:
 1. детерминированное и вероятностное (стохастическое)
 2. реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное
 3. директивное и индикативное
 4. частное и общее
 5. долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное
12. От ориентации основных идей плановика планы различают на:
 1. долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
 2. реактивные, инактивные, преактивные, интерактивные
 3. детерминированные и вероятностные (стохастические)
 4. последовательными и одновременными
 5. агрегированными и детальными
13. В зависимости от горизонта планы бывают:
 1. частные и общие
 2. долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные
 3. стратегические, тактические и оперативные
 4. последовательными и одновременными
 5. агрегированными и детальными
14. По методам реализации планы могут быть:

1. директивные и индикативные
 2. частные и общие
 3. балансовые, нормативные, сметные
 4. стратегические, тактические и оперативные
 5. детерминированные и вероятностные
15. По степени охвата сфер деятельности планы являются:
1. детерминированные и вероятностные
 2. технико-экономическими и оперативно-производственными
 3. агрегированными и детальными
 4. частными и общими
 5. последовательными и одновременными
16. Эвентуальное планирование – это:
1. упорядоченное планирование, т.е. планы последовательно чередуются друг за другом
 2. скользящее планирование, т.е. по истечении определенного срока, на который разрабатывался план, последний продлевается еще на конкретный период времени
 3. ограниченное заданными контурами (например, планирование площади цеха как суммы площадей производственных участков)
 4. внеочередное, осуществляется по мере необходимости, например, при реорганизации
 5. планирование с подробным расчетом и описанием процесса или объекта
17. По стадиям планирование делится на:
1. частное и общее
 2. стратегическое, тактическое и оперативное
 3. технико-экономическое и оперативное
 4. бизнес-планирование, прогнозирование
 5. долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное
18. Особенностью оперативно-производственного планирования является:
1. осуществление межцехового планирования
 2. сочетание разработки краткосрочных плановых заданий с организацией их выполнения, т.е. с диспетчированием
 3. распределение годовых планов на более короткий период по исполнителям
 4. осуществления планирования на разных уровнях управления
 5. разработка объемных и календарных планов
19. SWOT-анализ используется при разработке:
1. финансового плана;
 2. плана научно-технического развития предприятия;
 3. плана производства
 4. стратегического плана
 5. плана продаж
20. Годовой эффективный фонд времени оборудования определяется как:
1. число рабочих дней в году умноженных на число смен, на число часов в смене с учетом времени на ремонт и переналадку оборудования;
 2. количество станков умноженное на количество рабочих дней в году и на длительность смены
 3. количество календарных дней в году умноженное на 24 часа;
 4. режимный фонд минус плановое время остановок оборудования на ремонт;
 5. фактически отработанное время за год

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 4 курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Собеседование по теме 1	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Анализ ситуации / кейс-задача по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование по теме 3	1	при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	при тестировании доля правильных ответов составляет 90-100 %
Деловая игра по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 5	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 6	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 7	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 8	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 9	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 10	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итоговое количество баллов	18		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Форма контроля (форма контроля - экзамен, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Экономика и организация производства [Текст] : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 381 с.
2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
3. Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Т. Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584>
5. Степочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141>
6. Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Чиркова, К. Ч. Акберов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301>
7. Степочкина, Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296>
8. Бабич, Т. Н. Государственная экономическая политика и стратегическое планирование на предприятии [Текст] : монография / Т. Н. Бабич, А. С. Смыченко. - Курск : Планета+, 2013. - 170 с.

8.3. Перечень методических указаний

1. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. (504 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 51 с.
2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и

организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с.

3. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке и защите курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 49 с.

4. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация бакалавр, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Электрон. текстовые дан. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Планирование на предприятии» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Планирование на предприятии».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Планирование на предприятии» предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Планирование на предприятии» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется преподавателем. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Планирование на предприятии». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки

планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		стр. 27-28			2	05.07.21	Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы 
2		Стр. 11-12 Стр. 32-33				05.07.21	Изменение п.6 и п.13 