

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.12.2021 19:12:48
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce538f0fcb

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по научной работе

О.Г. Добросердов

2015 г.

ПРОГРАММА

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

для обучающихся по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция
профиль – Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право; международное частное право

наименование образовательной программы

квалификация (степень) выпускника: Исследователь.
Преподаватель-исследователь

форма обучения заочная

Курск 2015

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по научной работе

О.Г. Добросердов
(подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика
(наименование дисциплины)

направление подготовки

40.06.01
шифр согласно ФГОС ВО

Юриспруденция
наименование направления подготовки

«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право;
международное частное право»
наименование профиля (специализации) подготовки

квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

форма обучения заочная курс 4 семестр 7
(очная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану
Всего часов по учебному плану
Всего недель по учебному плану

9 ЗЕ
324 час.
6 нед.

Курс – 20__

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшего образования) направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция на основании учебного плана направленности (профиля, специализации) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «29» июля 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», на заседании кафедры гражданского права, протокол № 1 «1» сентября 2015 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Разработчик программы _____ д.ю.н., профессор А.Н. Сурков
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник отдела докторантуры и аспирантуры _____ О.Ю. Прусова
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «24» РВ 2016 г. на заседании кафедры гражданского права 20 июня 2016 г. протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «26» РВ 2016 г. на заседании кафедры гражданского права 20 июня 2016 г. протокол № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.Н. Сусликов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «31» мая 2017 г. на заседании кафедры гражданского права 18 июня 2017 г. протокол № 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения

1.1 Цель и задачи практики

Цель педагогической практики является получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельности, овладение основами педагогического мастерства, а также укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

1.2 Задачи практики

Основными задачами изучения дисциплины является приобретение аспирантами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий, углубление знаний по современным проблемам управленческих дисциплин, формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины обеспечивается формирование следующих компетенций:

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне (ПК-5);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание (ПК-6).

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

Дисциплина «Педагогическая практика» (Б2.1) относится к блоку Б2 «Практики» вариативной части, 4 курс, 7 семестр. Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.) 324 часов, 6 недель.

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Раздел отчета
2	Ориентационный	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и ОПОП; с методическим обеспечением учебного процесса по выбранной тематике.	Раздел отчета
3	Подготовительный	Сбор, обработка и систематизация судебной практики по выбранной тематике.	Раздел отчета
4	Содержательный	На основе проведенного анализа судебной практики составление задач (казусов) для практических занятий и их оформление для включения в учебно-методические комплексы	Раздел отчета
5	Заключительный	Подготовка и оформление отчета о практике	Отчет

5 Форма отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в печатном виде на проверку. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Отчет аспиранта проверяется преподавателем - руководителем практики. По окончании практики аспирант сдает зачет с дифференцированной оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке результатов прохождения практики учитывается: характеристика о прохождении практики; представленные аспирантом копии юридических документов. В ходе зачета комиссия выясняет умение аспиранта решать задачи по специальности. Аспиранты, не выполнившие полностью программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе, на зачете получают неудовлетворительную оценку. Состав комиссии по защите отчета, время и место ее работы устанавливаются распоряжением зав. кафедрой.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4 Готовностью организовать работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции (или)	Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности.	Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика.	Б2.2 Научно-исследовательская практика; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
ОПК-5 Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности.	Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика.	Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
УК-3 Готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Б1.В.ОД.1 Методология науки и образовательной деятельности.	Б1.В.ОД.3 Психология и педагогика. Б1.В.ОД.5 Актуальные проблемы гражданского права; Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы предпринимательского права; Б1.В.ДВ.1.2 Предпринимательское право зарубежных стран; Б1.В.ДВ.2.1 Актуальные проблемы международного частного права; Б1.В.ДВ.2.2 Актуальные проблемы семейного права.	Б1.В.ОД.6 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; Международное частное право; Б4.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б4.Д.1 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне	Б1.В.ОД.5 Актуальные проблемы гражданского права		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: Особенности организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p> <p>Умеет: Квалифицировать юридические факты и обстоятельства в соответствии с их отраслевым регулированием.</p> <p>Владет: Навыками правовой квалификации юридических фактов и обстоятельств, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: Способы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p> <p>Умеет: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой.</p> <p>Владет: навыками организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p>	<p>Знает: Приемы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p> <p>Умеет: сбирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.</p> <p>Владет: основами организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.</p>
ОПК-5/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</p>	<p>Знает: основные образовательным программам высшего образования.</p>	<p>Знает: основы планирования, контроля и корректировки образовательным</p>	<p>Знает: образовательным программам высшего образования.</p> <p>Умеет: Преподавать дисциплины</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Умеет: осуществлять планирование образовательным программам высшего образования.</p> <p>Владеет: Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>программам высшего образования</p> <p>Умеет: Разрабатывать образовательным программам высшего образования</p> <p>Владеет: Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>в соответствии с образовательным программам высшего образования</p> <p>Владеет: Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>
УК-3/ начальный	<p><i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знает: о работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач.</p> <p>Умеет: определить объект и предмет, цель и задачи педагогического исследования, посвященного преподаванию юридических дисциплин.</p> <p>Владеет: методикой осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права и</p>	<p>Знает: нормативно- правовые основы педагогической деятельности, правовую регламентацию организации учебного процесса, правила составления и оформления учебно- методических материалов.</p> <p>Умеет: осуществлять поиск необходимой для исследования литературы, использовать для этого базы данных и другие источники информации.</p> <p>Владеет: навыками реализации</p>	<p>Знает: связь научной и преподавательской деятельности; цели и способы организации научных коллективов; методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Умеет: высказывать свою позицию на основе анализа международного опыта, научных теорий и предложений по совершенствованию содержания, форм и реализации конституционного законодательства, способов защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства.</p> <p>Владеет: самостоятельно</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		должностными полномочиями.	материальных и процессуальных норм конституционного права; методикой квалификации и разграничения различных видов нарушений конституционно-правовых норм.	планировать и проводить прикладные педагогические исследования и разработки; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.
ПК-5/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: основы преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Умеет: определять цели, содержание, методы преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Владеет: способностью преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне.	Знает: признаки преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Умеет: преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Владеет: отдельными методиками преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне.	Знает: особенности преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Умеет: преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне. Владеет: приемами проектирования и планирования преподавания юридические дисциплины на высоком теоритическом и методическом уровне.
ПК-6/ начальный	<i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</i>	Знает: основы управления самостоятельной работой	Знает: с способностью управлять самостоятельной	Знает: особенность способность управлять самостоятельной работой

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Умеет: управления самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p>	<p>работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Умеет: управления самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Владеет: основой самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p>	<p>обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Умеет: управления самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p> <p>Владеет: Способностью руководить самостоятельной работой обучающихся и осуществлять правовое воспитание</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-4/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ОПК-5/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
УК-3/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-5/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.
ПК-6/ начальный	Отчет о практике. Приложение к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. На зачет аспирант представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме.	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности.	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией.	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям.	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета.	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных.	1
		Глубина анализа данных.	2
		Обоснованность выводов и рекомендаций.	1
		Самостоятельность при подготовке отчета.	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям.	1
		Достаточность использованных источников.	1
3	Содержание и оформление презентации 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета.	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии.	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов □	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично

14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.
2. 1. Гражданское право [Текст]: учебник / Ин-т частного права, под общ. ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд., с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов №223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). - М.: Проспект, 2017. - 440 с.
3. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М.: ВЕЛБИ, 2012. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

7.2 Дополнительная литература

4. Алексеев, А. Н. Соотношение ничтожных и оспоримых сделок по российскому гражданскому праву [Текст]/ А. Н. Алексеев, Д. Д. Краснов. // Российский судья. - 2016. - № 4. - С. 16-19.
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.
6. Гражданское право [Текст] : учебник / Институт частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 536 с.
7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябинина. - М.: :Юрлитинформ, 2016. - 240 с.
8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 416 с.
9. Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
10. Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование [Текст]/Я.А. Карев. - М.: Статут, 2006. - 319 с.
11. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания для написания отчета и защиты практики студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 13 с.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://diss.rsl.ru> – Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; мультимедиа центр: ноутбук; проектор.

10. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён- ных	аннулиро- ванных	новых			