

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 22.04.2022 10:24:08

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

Система менеджмента качества

Одобрено

ученым советом университета

Протокол № 8.

«28» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)

«07» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся

П 65.086 – 2022

(Издание 4)

Введено в действие Приказом от «07» апреля 2022 г. № 444

Дата введения «07» апреля 2022 г.

Срок действия до «07» апреля 2027 г.

Введено: взамен П 65.086 – 2018 «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся» (Издание 3)

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Обозначения и сокращения	9
4 Положения	10
4.1 Общие положения	10
4.2 Процедура перевода обучающихся университета, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и (или) среднего профессионального образования	15
4.3 Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в университет	17
4.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	21
4.5 Порядок приема документов на перевод внутри университета и восстановление в университете	22
4.6 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении	23
4.7 Рассмотрение заявлений и издание приказов о переводе внутри университета и восстановлении в университете	24
4.8 Порядок заполнения справки о периоде обучения	26
4.9 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году	29
Приложение А (обязательное) Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения	31
Приложение Б (обязательное) Форма справки о периоде обучения	32
Приложение В (обязательное) Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность	35

Приложение Г (обязательное) Форма заявления для перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность	36
Приложение Д (обязательное) Форма справки о переводе обучающегося в университет	37
Приложение Е (обязательное) Форма заявления для перевода обучающегося университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую	40
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления на восстановление в университете для обучения	41
Приложение И (справочное) Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам	42
Лист согласования	43
Лист ознакомления	44
Лист регистрации изменений	45

1 Область применения

Настоящее положение «Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся» (далее – положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – университет).

Положение распространяется на:

- структурные подразделения университета, участвующие в процедурах перевода и восстановления обучающихся и их документационном оформлении;
- обучающихся университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, претендующих на перевод в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, отчисленных из университета, претендующих на восстановление для получения образования в университете по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

– уставом университета;

– положением П 02.032 – 2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.033 – 2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ»;

– положением П 02.034 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– положением П 02.035 – 2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»;

- положением П 02.047 – 2017 «Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 02.069 – 2021 «Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- положением П 02.101 – 2017 «О порядке организации освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей);
- положением П 02.129 – 2017 «Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- положением П 02.156 – 2017 «Итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положением П 08.048 – 2021 «О порядке управления личными делами обучающихся»;
- положением П 23.104 – 2017 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Юго-Западном государственном университете»;
- положением П 23.110 – 2015 «Об индивидуальном учебном плане аспиранта»;
- положением П 23.116 – 2016 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Юго-Западном государственном университете»;
- положением П 23.160 – 2017 «О порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- положением П 65.066 – 2014 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- инструкцией И 02-01.016 – 2017 «О порядке заполнения, учета и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения.

Бюджетное обучение, бесплатное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Бюджетные ассигнования – бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Бюджетные места – места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Внебюджетное обучение, платное обучение – обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Внебюджетные места – места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление – восстановление для получения образования в университете лица, отчисленного из университета до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

Договор об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ о предшествующем образовании – документ об образовании или об образовании и о квалификации.

Другая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, обучающийся которой переводится в университет, или образовательная организация, реализующая образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования, в которую переводится обучающийся университета.

Зачисление в порядке перевода – зачисление в университет в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Неродственная образовательная программа – образовательная программа из иной укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей

программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Отчисление в связи с переводом – отчисление обучающегося университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования.

Перевод – перевод обучающегося университета с одной образовательной программы на другую / с одной формы обучения на другую, или перевод обучающегося университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня или среднего профессионального образования, или перевод в университет обучающегося другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Период обучения – учебный год (курс), семестр и (или) триместр.

Печать университета – круглая печать с полным наименованием университета и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Претендент – обучающийся университета, подавший на имя ректора заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, переводе с одной образовательной программы на другую / с одной формы обучения на другую, или лицо, отчисленное из университета, подавшее на имя ректора университета заявление о восстановлении для обучения в университете, или обучающийся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, подавший на имя ректора университета заявление о переводе в университет.

Получение второго или последующего соответствующего образования – обучение: по программам среднего профессионального образования – лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании (*исключение*: получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно); по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра; по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра (*исключение*: для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», обучение по программам магистратуры не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования).

Распорядительный акт – документ, оформляющий управленческое решение и (или) поручение для должностных лиц (приказ, распоряжение, указание и др.).

Родственная образовательная программа – образовательная программа из той же укрупненной группы направлений подготовки и специальностей.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Условия обучения – уровень и направленность образовательной программы, профессия, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, форма обучения, курс обучения, основа обучения, а также стоимость обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Целевое обучение – обучение, осуществляемое на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

3.2 Обозначения и сокращения

ВО – высшее образование.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Деканат – деканат соответствующего факультета или отдел подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

ДО – дополнительное образование.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ОП – образовательная программа.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОСПК – ответственный секретарь приемной комиссии.

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Приказ о зачислении в порядке перевода – распорядительный акт университета о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет.

Приказ об отчислении в связи с переводом – распорядительный акт университета об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию или распорядительный акт другой организации об отчислении обучающегося в связи с переводом в университет.

Приказ ЮЗГУ – распорядительный акт, издаваемый ректором (проректором) университета.

Программа адъюнктуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СПО – среднее профессиональное образование.

Учебные дисциплины – учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Положения

4.1 Общие положения

4.1.1 В университете осуществляются следующие процедуры перевода и восстановления обучающихся:

а) переход обучающихся университета с платного обучения на бесплатное обучение и с бесплатного на платное обучение;

б) перевод обучающихся университета:

– на следующий курс по результатам промежуточной аттестации (в том числе условный перевод);

– внутри университета с одной ОПОП на другую ОПОП, с одной формы обучения на другую форму обучения;

– из университета в другую организацию;

в) перевод в университет лиц, обучающихся в других организациях;

г) восстановление в университете лиц, отчисленных из университета:

– для обучения;

– для повторного прохождения ГИА;

– для прохождения ГИА в иные сроки.

4.1.2 Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение внутри университета установлен положением П 65.066, порядок перевода на следующий курс обучающихся университета установлен положениями П 02.034, П 02.035, П 23.104.

Процедура перевода на следующий курс обучающихся университета, а также порядок и условия перевода и восстановления, переход с бесплатного на платное обучение – настоящим положением.

4.1.3 После получения обучающимся университета СПО или ВО в случае продолжения обучения в университете по другой ОП того же уровня за счет бюджетных ассигнований обучающийся обязан подать заявление в приемную комиссию о переходе с бесплатного обучения на платное обучение в связи с получением первого образования данного уровня.

Приемная комиссия готовит выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов в деканат, который готовит проект приказа ЮЗГУ о переходе обучающегося с бесплатного обучения на платное.

4.1.4 Перевод на следующий курс обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академической задолженности по результатам промежуточной аттестации курса, производится приказом ЮЗГУ, проект которого готовит деканат. Подача каких-либо заявлений обучающимися в указанном случае не требуется.

Условный перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность, производится приказом ЮЗГУ, проект которого готовит деканат. После прохождения обучающимся, переведенным условно, промежуточной аттестации и (или) ликвидации им академической задолженности обучающийся автоматически считается переведенным на соответствующий курс обучения.

Приказ ЮЗГУ о переводе обучающихся университета на следующий курс, в том числе условный, издается до 1 сентября текущего года.

4.1.5 Перевод и восстановление осуществляются на бюджетные и внебюджетные места.

4.1.6 Условием для перевода и восстановления является наличие в университете вакантных мест.

4.1.7 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по направлениям подготовки (специальностям), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных и внебюджетных мест.

Порядок определения количества вакантных бюджетных мест установлен положением П 65.066.

Количество вакантных внебюджетных мест определяется университетом как разница между количеством внебюджетных мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на внебюджетных местах в университете по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета (<https://www.swsu.ru>) и приемной комиссии (<https://www.ee.swsu.ru>).

4.1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.9 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод обучающихся университета на обучение по другой образовательной программе, реализуемой университетом, осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном настоящим положением, по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению приемной комиссии университета в другие сроки в период освоения образовательной программы при наличии вакантных мест.

Перевод с ОПОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению приемной комиссии университета в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые в университет на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим положением.

4.1.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося в университете не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО, ФГОС ВО или федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.1.11 Перевод обучающихся из университета в другие организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в университете.

4.1.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.1.13 Перевод обучающихся, принятых в университет в рамках целевого приема, с одной ОПОП на другую ОПОП или с одной формы обучения на другую форму обучения производится по согласованию со всеми сторонами, заключившими договор о целевом приеме (целевом обучении).

4.1.14 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся университета, осваивающих ОП ВО, в другие организации в случае прекращения деятельности университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП ВО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по ОП ВО, а также порядок и условия перевода в университет лиц, обучающихся в другой организации по ОП ВО, в случае прекращения деятельности другой организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП ВО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по ОП ВО, регламентируются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

4.1.15 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся университета, осваивающих ОП СПО, в другие организации в случае прекращения деятельности университета, приостановления действия лицензии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также порядок и условия перевода в университет лиц, обучающихся в другой организации по ОП СПО, в случае прекращения деятельности другой организации, приостановления действия лицензии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, регламентируются приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

4.1.16 Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, восстанавливается для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

По истечении пятилетнего срока после отчисления из университета лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, может быть восстановлено для обучения в университете с сохранением прежних условий обучения. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

4.1.17 Лицо, отчисленное по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете на внебюджетное место на основании решения приемной комиссии университета при условии успешного прохождения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.6 настоящего положения.

Лицо, отчисленное по инициативе университета, за невыполнение условий по оплате обучения договора об образовании, может быть восстановлено для обучения в университете только случае полного погашения финансовой задолженности по указанному договору.

Лицо, отчисленное по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете на бюджетное место на основании решения приемной комиссии при наличии в университете вакантных бюджетных мест, успешном прохождении конкурсного отбора и отсутствии академической задолженности, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Претендент восстанавливается на обучение по той же ОПОП, с которой был отчислен, или по иной ОПОП. Если ОПОП, с которой претендент был отчислен, на дату подачи заявления о восстановлении в университете не реализуется, по заявлению претендента он может быть восстановлен на иную реализуемую университетом ОПОП. При невозможности восстановления на прежних условиях предоставляемые условия обучения могут быть иными.

4.1.18 Восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП в университете не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося в университете не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП, на которую он восстанавливается, установленного ФГОС СПО, ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

4.1.19 Порядок восстановления в университете для повторного прохождения ГИА (для прохождения ГИА в иные сроки) лица, отчисленного из университета, установлен положениями П 02.032, П 02.047, П 23.116.

4.2 Процедура перевода обучающихся университета, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и (или) среднего профессионального образования

4.2.1 По заявлению обучающегося университета о выдаче ему справки о периоде обучения (приложение А), изъявившего желание быть переведенным в другую организацию, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат заявления, выдает ему справку о периоде обучения.

При переводе обучающегося в другую организацию на ОП ВО в справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся университета зачислен на обучение по соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом при

проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(их) аттестации(й). Справка о периоде обучения выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

При переводе обучающегося в другую организацию на ОП СПО в справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных дисциплины, пройденных практик, оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной аттестации.

Справку о периоде обучения оформляет и выдает деканат. Форма справки о периоде обучения приведена в приложении Б настоящего положения, порядок заполнения справки о периоде обучения указан в подразделе 4.8 настоящего положения. Образец заполнения справки о периоде обучения приведен в приложении Б инструкции И 02-01.016.

4.2.2 После выдачи другой организацией обучающемуся справки о переводе он представляет в деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (приложение В) с приложением справки о переводе.

Университет издает приказ об отчислении в связи с переводом, проект которого готовит деканат, при переводе обучающегося в другую организацию на:

- ОП ВО в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении;
- ОП СПО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

4.2.3 При переводе на ОП ВО лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная университетом копия приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в университет, а также справка об обучении установленного университетом образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации

электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

При переводе на ОП СПО лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа), а также справка об обучении установленного университетом образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из университета в связи с переводом в другую организацию, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Форма и порядок заполнения справки об обучении установленного университетом образца приведены в инструкции И 02-01.016.

4.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, сдает в деканат студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

4.3 Процедура перевода обучающихся другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, в университет

4.3.1 Обучающийся другой организации подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (приложение Г) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные (образовательные) достижения претендента (иные документы предоставляются по усмотрению претендента).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью претендента факт соответствия претендента требованию, указанному во втором абзаце пункта 4.1.10 настоящего положения.

4.3.2 В случае перевода претендента на ОП ВО на основании заявления о переводе приемная комиссия университета не позднее 10 рабочих дней со дня

получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента в университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением П 02.069, и определяет период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе претендента на ОП СПО на основании заявления о переводе приемная комиссия университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода претендента в университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением П 02.069, и определяет период, с которого претендент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.3 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приемная комиссия университета помимо оценивания полученных документов на предмет соответствия претендента требованиям, предусмотренным настоящим положением, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в университет.

По результатам конкурсного отбора приемная комиссия университета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей ОП в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены в подразделе 4.6 настоящего положения.

4.3.4 При переводе претендента на ОП ВО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия университета выдает претенденту справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые претендент будет переведен.

При переводе претендента на ОП СПО при принятии приемной комиссией университета решения о зачислении претенденту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую претендент будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению претендента в случае перевода претендента на ОП ВО к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае перевода претендента на ОП СПО к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе.

Формы справок о переводе в университет и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе в университет, приведены в приложении Д.

Информация из протокола заседания приемной комиссии размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» по ссылке <http://www.ee.swsu.ru/transfers.php>.

4.3.5 Лицо, обучающееся в другой организации, изъявившее желание быть переведенным в университет, представляет в эту организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет с приложением справки о переводе.

4.3.6 При переводе в университет лица, обучающегося в другой организации, получающего образование за рубежом, пункты 4.3.1 и 4.3.5 настоящего положения не применяются.

4.3.7 При переводе на ОП ВО лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в деканат копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты университета.

Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, также подает заявление о выборе им для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.101.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом в университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.3.8 При переводе на ОП СПО лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, представляет в деканат выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в университет и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную

организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом в университет, также подает заявление о выборе им для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.101.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в университет, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.9 При переводе претендента на ОП ВО университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3.7 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода, проект которого готовит деканат.

При переводе претендента на ОП СПО университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.8 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода, проект которого готовит деканат.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении претендента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования ОПОП (код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль) / специализация (при наличии)), курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится претендент.

При переводе в университет в соответствии с положениями П 02.069 или П 23.160 осуществляется перезачет или переаттестация учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, освоенных (пройденных) претендентом в другой организации, согласно перечню изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы претенденту при переводе.

В случае прохождения претендентом итоговой (государственной итоговая) аттестации, при переводе в университет проходит переаттестация в порядке, установленном положениями П 02.032, П 02.047, П 23.116, П 02.156 или П 02.129.

Если по итогам перезачета или переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований возникла необходимость изучения дисциплин и (или) прохождения практик, не освоенных (не пройденных) претендентом в связи с разницей в учебных планах университета и другой организации, в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении ИУП обучающегося, который разрабатывается в соответствии с положениями П 02.033 или П 23.110 и должен включать указанные учебные дисциплины и (или) практики.

При переводе в университет на внебюджетное место освоение обучающимся учебных дисциплин, прохождения практик, подлежащих изучению (прохождению), по которым возникла разница в учебных планах университета и другой организации, подлежит оплате по дополнительному соглашению к договору об оказании платных образовательных услуг согласно формуле:

$$\frac{\text{Стоимость обучения за год} \times \text{Количество лет обучения (по учебному плану)}}{\text{Общее число зачетных единиц (по учебному плану)}} \times \text{Академическая разница в зачетных единицах}$$

4.3.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат формирует личное дело обучающегося в соответствии с положением П 08.048, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные (образовательные) достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении в связи с переводом в университет или выписка из него, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

4.4 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

Указанная процедура регламентируется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

4.5 Порядок приема документов на перевод внутри университета и восстановление в университете

4.5.1 Перевод внутри университета (с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения) и восстановление в университете осуществляются по письменному заявлению претендента (приложения Е, Ж), которое может быть подано в приемную комиссию университета круглогодично.

4.5.2 При подаче заявления претенденту необходимо представить следующие документы:

а) обучающимся университета, которые переводятся с одной ОПОП на другую ОПОП, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри университета, (для всех форм обучения):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- выписку из учебной карточки или копию учебной карточки;

б) лицам, которые восстанавливаются для продолжения обучения в университете (для всех форм обучения):

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- выписку из учебной карточки, или копию учебной карточки, или справку об обучении установленного университетом образца;

– документ о предшествующем образовании претендента, на основании которого претендент поступал в университет (при восстановлении на бюджетное обучение – оригинал указанного документа; при восстановлении на внебюджетное обучение – оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с представлением оригинала для заверения копии университетом).

Вместе с заявлением о переводе внутри университета (с одной ОП на другую ОП, с одной формы обучения на другую форму обучения) или восстановлении в университете для обучения претендент подает заявление о выборе им для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.101.

Другие документы (дополнительно к установленным настоящим пунктом положения) представляются, если заявитель претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5.3 В случае полного или частичного невыполнения претендентом требований, изложенных в пункте 4.5.2 настоящего положения, приемная комиссия вправе отказать в приеме его заявления.

4.5.4 Приемная комиссия университета передает в аттестационную комиссию деканата выписку из учебной карточки, или копию учебной карточки, или справку об обучении установленного университетом образца для определения

перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода претендента внутри университета или восстановлении претендента в университете будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном положением П 02.069, и определения периода, с которого претендент будет допущен к обучению.

Не позднее 10 дней после получения указанных документов аттестационная комиссия деканата передает в приемную комиссию университета сведения о периоде, с которого претендент будет допущен к обучению.

4.6 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении

4.6.1 Перевод и восстановление претендентов осуществляются по результатам конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по соответствующей ОПОП, реализуемой университетом.

4.6.2 Для проведения конкурсного отбора приемная комиссия университета рассматривает результаты промежуточной аттестации претендентов по учебным дисциплинам, практикам, выполненным научным исследованиям, представленные в справках о периоде обучения лиц, претендующих на перевод в университет из других организаций, справках об обучении или учебных карточках лиц, претендующих на восстановление в университете, учебных карточках обучающихся университета, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное или перевод внутри университета на другую ОПОП или на другую форму обучения.

По представленному претендентом документу приемная комиссия высчитывает средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации. Средний балл определяется по 5-балльной шкале с точностью до сотых. Средний балл заносится в заявление претендента и заверяется подписью ОСПК или его заместителя.

4.6.3 Если количество мест в университете (на конкретном курсе, по определенной ОП, определенной форме обучения) меньше количества поданных заявлений от претендентов, желающих перевестись (восстановиться), то на основе среднего балла проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП.

Списки претендентов формируются по следующим категориям:

- претенденты на переход с платного обучения на бесплатное внутри университета;
- лица, отчисленные из университета по собственной инициативе и обучавшиеся ранее на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с родственной ОП внутри университета, обучающиеся на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с родственной ОП внутри университета, обучающиеся на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод с неродственной ОП внутри университета, обучающиеся на бюджетных местах;

- лица, претендующие на перевод с неродственной ОП внутри университета, обучающиеся на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по родственной ОП в другой организации на бюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по неродственной ОП в другой организации на бюджетных местах;
- лица, отчисленные из университета по собственной инициативе и обучавшиеся ранее на внебюджетных местах;
- лица, отчисленные по инициативе университета с бюджетного обучения;
- лица, отчисленные по инициативе университета с внебюджетного обучения;
- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по родственной ОП в другой организации на внебюджетных местах;
- лица, претендующие на перевод в университет, обучающиеся по неродственной ОП в другой организации на внебюджетных местах.

4.6.4 В пределах каждой категории конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию средних баллов, полученных претендентами;
- при равенстве средних баллов более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают претенденты, имеющие подтвержденные документально индивидуальные достижения (при этом учитывается совокупность и значимость индивидуальных достижений).

4.6.5 Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приемной комиссией университета.

4.7 Рассмотрение заявлений и издание приказов о переводе внутри университета и восстановлении в университете

4.7.1 Рассмотрение заявления о переводе внутри университета и восстановлении в университете (приложения Е, Ж) осуществляется приемной комиссией университета не позднее 30 рабочих дней с момента поступления заявления с полным комплектом прилагаемых документов в приемную комиссию.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

Информация из протокола заседания приемной комиссии размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» по ссылке <http://www.ee.swsu.ru/transfers.php>.

4.7.2 При принятии решения о рекомендации к переводу (восстановлению) приемная комиссия готовит соответствующую выписку из протокола своего заседания и передает комплект документов претендента в деканат, который готовит проект приказа ЮЗГУ о переводе (восстановлении) обучающегося.

При отказе в переводе (восстановлении) претенденту по его запросу выдается выписка из протокола заседания приемной комиссии университета с соответствующим решением.

4.7.3 При переводе обучающегося университета с одной ОПОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри университета издается приказ ЮЗГУ о переводе.

В приказе ЮЗГУ о переводе указываются сведения о переводе обучающегося с курса, формы обучения по ОПОП (код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль) / специализация (при наличии)) и основы обучения на курс, форму обучения по ОП (код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль) / специализация (при наличии)) и основу обучения.

В случае перевода на внебюджетные места изданию приказа ЮЗГУ о переводе предшествует заключение договора об образовании или его изменение.

4.7.4 При восстановлении лица, отчисленного из университета, для обучения в университете издается приказ ЮЗГУ о восстановлении.

В приказе ЮЗГУ о восстановлении должна содержаться запись о восстановлении лица, отчисленного из университета, в число обучающихся на курс, форму обучения по ОП (код и наименование специальности / направления подготовки, направленность (профиль) / специализация (при наличии)) и основу обучения с указанием причины отчисления, курса, формы обучения по ОПОП и основы обучения с которых указанное лицо было отчислено, и номера даты приказа ЮЗГУ об отчислении из университета.

В случае восстановления на внебюджетные места изданию приказа ЮЗГУ о переводе предшествует заключение договора об образовании.

4.7.5 При переводе внутри университета или восстановлении в университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам, практикам, освоенным (пройденным) претендентом в других организациях и (или) в университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО, в соответствии с положениями П 02.069 или П 23.160.

4.7.6 Если по итогам зачета результатов освоения претендентом учебных дисциплин, практики, дополнительных ОП возникла необходимость прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, которые были изучены ранее, при наличии документов, подтверждающих изучение претендентом этих дисциплин (журнал учета посещаемости занятий обучающимися, приказ ЮЗГУ о переводе на следующий курс условно и др.), в приказе ЮЗГУ о переводе или восстановлении также может содержаться запись об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам. Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам приведена в приложении И.

Если по итогам зачета результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных ОП возникла необходимость изучения дисциплин и (или) прохождения практик, не освоенных (не пройденных) претендентом из-за разницы в учебных планах соответствующих ОП, возникшей при переводе внутри университета или восстановлении в университете, составляется ИУП

обучающегося, который разрабатывается в соответствии с положениями П 02.033 или П 23.110 и должен включать указанные учебные дисциплины и (или) практики.

Если перевод (восстановление) осуществляется на внебюджетное место, освоение обучающимся учебных дисциплин, прохождение практик, подлежащих изучению (прохождению), по которым возникла разница в учебных планах, подлежит оплате по дополнительному соглашению к договору об оказании платных образовательных услуг согласно формуле из пункта 4.3.9 настоящего положения.

4.7.7 В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе (восстановлении), выписка из приказа ЮЗГУ о переводе (восстановлении), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод (восстановление) осуществляется на внебюджетное место.

4.7.8 Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые деканатом вносятся исправления, заверенные подписью декана (заместителя декана) факультета.

4.8 Порядок заполнения справки о периоде обучения

4.8.1 Справка о периоде обучения заполняется на русском языке печатным способом с помощью принтера.

4.8.2 Справку о периоде обучения подписывает ректор университета.

Справка о периоде обучения может быть подписана исполняющим обязанности ректора университета или лицом, уполномоченным ректором университета на основании соответствующего приказа ректора университета.

В конце справки о периоде обучения на отдельной строке вносится надпись «Ректор», затем указывается фамилия и инициалы ректора университета.

Если справка о периоде обучения подписывается исполняющим обязанности ректора университета или уполномоченным лицом, то указывается должность исполняющего обязанности ректора университета или уполномоченного лица, затем фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора университета или уполномоченного лица.

Подпись ректора университета или лица, исполняющего обязанности ректора университета/уполномоченного ректором университета, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

Справка о периоде обучения заверяется печатью университета.

4.8.3 В верхней части лицевой стороны справки о периоде обучения указываются полное официальное наименование университета и наименование населенного пункта, в котором находится университет, согласно уставу.

4.8.4 После надписи «СПРАВКА о периоде обучения» на отдельной строке с левой стороны справки о периоде обучения указывается регистрационный номер по книге регистрации выдаваемых справок об обучении и далее с правой стороны – дата выдачи справки о периоде обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»),

выполненные шрифтом с подчеркиванием и соответствующей подстрочной пояснительной надписью.

4.8.5 При заполнении справки о периоде обучения на отдельных строках указываются следующие сведения:

После слов «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, получающего справку о периоде обучения (в именительном падеже).

После слов «Дата рождения» проставляется дата рождения обучающегося с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

После записи, начинающейся со слов «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» указывается наименование документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по ОП, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование и наименование страны, в которой выдан этот документ, в переводе на русский язык и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

После записи, начинающейся со слов «Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена» или «Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры» или «Уровень образования, на основании которого аспирант поступил на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» указывается уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в университет для освоения соответствующей ОП: среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

После слов «Образовательная программа» указываются код и наименование направления подготовки (специальности), а также направленность (профиль) ОП или специализация (при наличии).

Далее в соответствующих столбцах таблиц указываются:

а) перечень и объем изученных учебных дисциплин соответствующей ОП:

на отдельных строках – сведения о всех изученных учебных дисциплинах ОП:

в первом столбце таблицы – наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом; во втором столбце таблицы – объем учебной дисциплины в зачетных единицах или академических часах (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);

б) перечень и объем пройденных практик соответствующей ОП:

на отдельных строках – сведения о всех пройденных практиках:

– по ОП ВО – в первом столбце таблицы – вид практики, а также тип и (или) содержательная характеристика практики (через запятую); во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации, прописью;

– по ОП СПО – в первом столбце таблицы – вид практики и наименование модуля (через запятую); во втором столбце таблицы – объем (продолжительность) практики в неделях (цифрами); в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации, прописью.

в) перечень и объем выполненных научных исследований по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

на отдельных строках – сведения о всех выполненных научных исследованиях:

в первом столбце таблицы – наименование научного исследования; во втором столбце таблицы – объем научного исследования в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы – оценка за выполненное научное исследование, полученная при промежуточной аттестации, прописью.

г) перечень выполненных курсовых работ (проектов):

на отдельных строках – сведения о всех выполненных курсовых работах (проектах):

в первом столбце таблицы – наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, по которому была выполнена курсовая работа (проект); во втором столбце таблицы – оценка за выполненную курсовую работу (проект), полученная при промежуточной аттестации, прописью.

В случае прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на отдельных строках указываются наименование и оценка, полученные при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.8.6 Наименования учебных дисциплин и оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») указываются без сокращений.

4.8.7 Учебные дисциплины, сданные получателем справки на оценку «неудовлетворительно», в справку о периоде обучения не вносятся. После оформления справка о периоде обучения должна быть тщательно проверена на точность внесенных в нее записей.

4.8.8 Справка о периоде обучения печатается на листе формата А4 с двух сторон.

4.8.9 Справка о периоде обучения регистрируется в книге регистрации в соответствии с инструкцией И 02-01.016.

4.9 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году

4.9.1 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием в порядке перевода) распространяются на прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

Прием в порядке перевода осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

4.9.2 Прием в порядке перевода в университет осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные внебюджетные места с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета.

Приемная комиссия университета в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положениями П 02.069 и П 23.160, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 4.9.1 настоящего положения, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению в университете.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных внебюджетных мест с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности университета, осуществляется приемной комиссией университета в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан Российской Федерации, указанных в пункте 4.9.1 настоящего положения, об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».

4.9.3 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.9.2 настоящего положения, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.9.1 настоящего положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

При подаче в приемную комиссию университета гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.9.1 настоящего положения, заявления о приеме в порядке перевода также необходимо представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (при наличии).

Указанные документы должны быть предоставлены в университет до окончания обучения.

При подаче документов в приемную комиссию университета гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 4.9.1 настоящего положения, заполняются:

- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о выборе для освоения элективных дисциплин в соответствии с положением П 02.10.

Также могут предоставляться документы, подтверждающие их индивидуальные (образовательные) достижения (по желанию).

4.9.4 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.9.2 настоящего положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора в университете.

4.9.5 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 4.9.2 настоящего положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

студента группы _____

_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в _____

_____ (полное наименование другой организации)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Приложение Б
(обязательное)
Форма справки о периоде обучения

для обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа

**ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Наименование изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем, академических часов	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, недель	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка

Ректор

М. П.

для обучающегося по программе
бакалавриата, специалитета или магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого студент поступил на обучение по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование дисциплин (модулей)	Оценка

Ректор

М. П.

для обучающегося по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
г Курск

СПРАВКА
о периоде обучения

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Уровень образования, на основании которого аспирант поступил на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Образовательная программа

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Наименование изученных дисциплин (модулей)	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК

Наименование пройденных практик	Объем, зачетных единиц	Оценка

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Наименование выполненных научных исследований	Объем, зачетных единиц	Оценка

Ректор

М. П.

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления об отчислении обучающегося из университета в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

студента группы _____

_____ курса, шифр _____

_____ (наименование факультета)

_____ формы обучения,

_____ (код и наименование направления подготовки

_____ (специальности))

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

_____ (телефон, e-mail)

заявление.

Прошу отчислить меня из университета в порядке перевода в _____

_____ (полное наименование другой организации)

Справку о переводе прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Виза декана _____

_____ (наименование факультета)

Виза заведующего СУПОУ *(при обучении студента за счет средств физических и (или) юридических лиц)*

Приложение Г

(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору ЮЗГУ
Емельянову С.Г.

(фамилия, имя, отчество)

(контактные данные)

заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода в университет на ___ курс ___ семестр на _____ форму обучения на образовательную программу (очную/заочную/очно-заочную)

_____ (код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)
на обучение _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Я обучаюсь в _____ (полное наименование другой организации)

на _____ курсе _____ формы обучения по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения, а также

_____ (копию документа, удостоверяющего личность и гражданство/ копию паспорта, копию СНИЛС, согласие на обработку персональных данных и т.д.)

Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного ФГОС, более чем на 1 год.*

Прошу к справке о переводе _____ перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы мне при переводе. (приложить / не прилагать)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

Декан факультета:
« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись декана) _____ (ФИО декана)

Средний балл претендента – _____ баллов. _____ (подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

* Примечание – Указывается в случае перевода на бюджетные места.

** Примечание – необходимость приложения Перечня указывается по желанию студента, при переводе на ОП ВО.

Приложение Д

(обязательное)

Форма справки о переводе обучающегося в университет

при переводе на программу подготовки специалистов среднего звена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный
государственный университет»
(ЮЗГУ)

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040

Тел./факс (4712) 50-48-00

e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru

ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,

ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ _____

На № _____

С П Р А В К А о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

(полное наименование другой организации)

в ЮЗГУ на программу подготовки специалистов среднего звена _____

(код и наименование специальности)

после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации и выписки из приказа об отчислении из _____

(полное наименование другой организации)

в связи с переводом в ЮЗГУ.

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

при переводе, прилагается.

Ректор _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

при переводе на образовательную программу
высшего образования соответствующего уровня

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный
государственный университет»
(ЮЗГУ)**

ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040

Тел./факс (4712) 50-48-00

e-mail: rector@swsu.ru http://www.swsu.ru

ОКПО 02068443, ОГРН 1034637015786,

ИНН/КПП 4629029058/463201001

№ _____

На № _____

С П Р А В К А о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе будет зачислен(а) в порядке перевода из _____

(полное наименование другой организации)

в ЮЗГУ на программу _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки кадров

_____ высшей квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки

_____ или шифр и наименование научной специальности)

после предъявления документа об образовании или об образовании и о квалификации и выписки из приказа об отчислении из _____

_____ (полное наименование другой организации)

в связи с переводом в ЮЗГУ.

Перечень* изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перееаттестованы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

при переводе, прилагается.

Ректор _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

* Примечание – При переводе на ОП ВО Перечень прилагается по заявлению претендента.

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

при переводе в

ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет»

№	Наименование

В случае перевода _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет» он (она) будет
допущен(а) к обучению на ___ курсе (___ семестр).

Ректор

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Е

(обязательное)

Форма заявления для перевода обучающегося университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

Ректору ЮЗГУ

Емельянову С.Г.

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (номер и дата выдачи зачетной книжки)

_____ (контактные телефоны)

заявление.

Прошу перевести меня с ___ курса _____ формы обучения
(очной/заочной/очно-заочной)
с образовательной программы _____
(код и наименование направления подготовки/

_____ специальности, направленность (профиль)/специализация)

(обучаюсь _____)

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

на ___ курс на _____ форму обучения на образовательную
(очную/заочную/очно-заочную)

программу _____
(код и наименование направления подготовки/ специальности,

_____ направленность (профиль)/специализация)

на обучение _____

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/
местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

в связи с _____

К заявлению прилагаю: копию зачетной книжки, копию документа,
удостоверяющего личность и гражданство, копию СНИЛС, _____

« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

Визы деканов факультетов:

Отпускающая сторона:
« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись декана) _____ (ФИО декана)

Принимающая сторона:
« ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись декана) _____ (ФИО декана)

Средний балл претендента – _____ баллов. _____ (подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

_____ (подпись и ФИО работника СУПОУ) *

* Примечание – Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучающихся на внебюджетных местах), ставится в секторе по учету платных образовательных услуг (а. Г-314)

Приложение Ж
(обязательное)

Форма заявления на восстановление в университете для обучения

	Ректору ЮЗГУ Емельянову С.Г.

	(фамилия, имя, отчество претендента)

	(номер и дата выдачи зачетной книжки)

	(контактные телефоны)

	(место проживания)
заявление.	
Прошу восстановить меня на ____ курс на _____ форму	
(очную/заочную/очно-заочную)	
обучения на образовательную программу _____	
(код и наименование направления подготовки/	

специальности, направленность (профиль)/специализация)	
на обучение _____	
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	
Ранее я обучался в _____	
(наименование университета при отчислении обучающегося)	
на ____ курсе _____ формы обучения по образовательной программе	
(код и наименование направления подготовки/ специальности, направленность (профиль)/специализация)	
в группе _____ (обучался _____)	
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ бюджетов субъектов Российской Федерации/ местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	
и был отчислен _____,	
(причина отчисления)	
приказ от «__» _____ 20__ г. № _____.	
К заявлению прилагаю: копию паспорта, копию СНИЛС, _____	
«__» _____ 20__ г.	_____
	(подпись)

	(ФИО претендента)
Декан факультета:	
«__» _____ 20__ г.	_____
	(подпись декана)

	(ФИО декана)
Средний балл претендента – _____ баллов.	

	(подпись и ФИО ОСПК или зам. ОСПК)

	(подпись и ФИО работника СУПОУ) *

* Примечание – Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения (для претендентов, обучающихся на внебюджетных местах), ставится в секторе по учету платных образовательных услуг (а. Г-314)

Приложение И

(справочное)

Форма графика прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам

График прохождения промежуточной аттестации по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

№ п/п	Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по учебному плану	Всего з.е./ час.	Форма промежуточной аттестации	Срок прохождения
1	Дисциплина 1			
2	Дисциплина 2			
3	Дисциплина 3			
4	Дисциплина ...			
5	Учебная практика (указать тип)			
6	Производственная практика (указать тип)			

Декан/зам. декана _____
(наименование факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Обучающийся группы _____
(группа) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Лист согласования

Основание для разработки:

План разработки и актуализации документации системы менеджмента
качества университета на 2022 год.

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Начальник ОАиЛ		Морозова Г.И.	25.03.2022
Согласован:	Проректор по учебной работе		Локтионова О.Г.	28.03.2022
	Проректор по цифровой трансформации		Пыхтин А.И.	06.04.2022
	Проректор по науке и международной деятельности		Титов Д.В.	04.04.2022
	Начальник ОП и АКВК		Милостная Н.А.	05.04.2022
	Юрисконсульт		Цокур Е.Ф.	01.04.2022
	Начальник ОМК		Дмитракова Т.В.	31.03.2022
	Председатель ППО студентов ЮЗГУ		Тимошенко А.А.	30.03.2022
	Председатель ОСО ЮЗГУ		Казимирова И.Ю.	29.03.2022

