

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.08.2022 20:59:48  
Уникальный идентификатор документа:  
9ba7d3e34c012eba4761fd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6



**МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

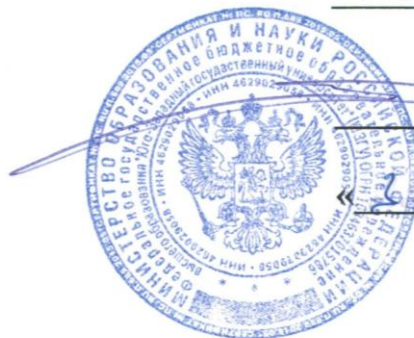
**«Юго-Западный государственный университет»**

**Система менеджмента качества**

Утверждаю

Ректор университета

(должность)



С. Г. Емельянов

« 01 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научном руководителе аспирантов, лиц, прикрепленных для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
(наименование документа)

**П 23.115 – 2015**

(Издание 1)

**Введено в действие**

приказом от «01» сентября 2015 г. № 715а

Дата введения «01» сентября 2015 г.

Срок действия до «01» сентября 2020 г.

01.08.2022 г.

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	3
5	Назначение научного руководителя	4
6	Права и обязанности научного руководителя аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	5
7	Ответственность и оценка труда научного руководителя	7
8	Работа кафедры, ответственной за подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	7
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10
	Лист регистрации изменений	11

## **1 Область применения**

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам (лицам, прикрепленным для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), его обязанности и права.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»;
- решениями Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет»

## **3 Обозначения и сокращения**

**ЮЗГУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет».

## **4 Общие положения**

4.1 Научный руководитель назначается аспиранту (лицам, прикрепленным для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) для оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, консультирования, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по участию в учебном процессе.

4.2 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) может осуществляться в следующих формах:

- очно;

- в форме интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4.3 Научное руководство аспирантами (лицами, прикрепленными для написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) осуществляется по научным направлениям в рамках лицензии ЮЗГУ.

## **5 Назначение научного руководителя**

5.1 Научный руководитель назначается приказом ректора одновременно с зачислением аспиранта (лица, прикрепленным для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре). Уровень его квалификации определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2 Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

5.2.1 Иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

5.2.2 Осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

5.2.3 Иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3 Научным руководителем аспиранта (лица, прикрепленным для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) назначается работник соответствующей кафедры, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

5.4 Каждый доктор наук, работающий в ЮЗГУ, обязан поддерживать свою научную школу и осуществлять руководство аспирантами (лицами, прикрепленным для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5.5 В исключительных случаях к научному руководству аспирантами (лицами, прикрепленным для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки. Допуск кандидатов наук, доцентов к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ЮЗГУ.

5.6 Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами (лицами, прикрепленным для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре), представляет на рассмотрение Ученого совета ЮЗГУ следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства, выписку из протокола заседания кафедры;

- список опубликованных научных трудов, изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

5.7 Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами (лицами, прикрепленными для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) должны отвечать следующим требованиям:

- иметь утвержденную Ученым советом тему докторской диссертации;

- иметь опубликованные научные работы по теме, предполагаемой к научному руководству;

- тема предполагаемой к научному руководству кандидатской диссертации конкретного аспиранта должна соответствовать научному профилю докторской диссертации научного руководителя.

5.8 Для научного руководства аспирантами (лицами, прикрепленными для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) разрешается привлечение сторонних научных сотрудников - докторов наук – при условии оформления трудовых отношений.

5.9 Количество аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), прикрепляемых к одному научному руководителю определяется с его согласия ректором ЮЗГУ.

5.10 Научный руководитель аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) может быть освобожден от руководства приказом ректора ЮЗГУ, на основании личного заявления аспиранта и согласия научного руководителя.

5.11 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ЮЗГУ может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

## **6 Права и обязанности научного руководителя аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

6.1 Научный руководитель аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) обязан:

6.1.1 Определить цели и задачи диссертационного исследования;

6.1.2 Направлять работу аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в соответствии с выбранной темой;

6.1.3 Контролировать выполнение индивидуального учебного плана;

6.1.4 Регулярно консультировать аспиранта (лицо, прикрепленное для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

6.1.5 Осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

6.1.6 Нести ответственность за предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры полугодовой отчетности аспиранта о проделанной учебной, научной и педагогической работе;

6.1.7 Периодически отчитываться на Ученом (научно-техническом) совете о результатах своей деятельности, достижениях, проблемах, путях их решения;

6.1.8 Участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

6.1.9 Участвовать в работе по актуализации рабочих программ по направленностям обучения, в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

6.1.10 Утверждать темы рефератов при подготовке аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) к сдаче кандидатских минимумов;

6.1.11 Представлять в период проведения государственной итоговой аттестации аспиранта в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта не менее чем за 10 дней до заседания комиссии;

6.1.12 Представлять аспиранту (лицу, прикрепленному для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук не позднее, чем за 10 дней до защиты;

6.1.13 Постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, заимствовать положительный опыт руководства у своих коллег, в вузах и научных учреждениях.

6.2 Научный руководитель аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения

программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) имеет право:

6.2.1. Проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время работы приемной комиссии;

6.2.2 Быть членом комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

6.2.3 Присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

6.2.4 Давать аспиранту (лицу, прикрепленному для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) рекомендации об изменении направленности обучения;

6.2.5 Рекомендовать аспирантов для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, поощрений и т.д.;

6.2.6 принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

6.2.7 По согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок без уважительных причин мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **7 Ответственность и оценка труда научного руководителя**

7.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной форм обучения производится из расчета 50 часов на одного аспиранта и 100 часов в год на одного иностранного аспиранта (государства дальнего зарубежья).

7.2 Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется из расчета 25 часов в год на человека.

7.3 Оценка эффективности труда научного руководителя аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) проводится в год окончания обучения.

7.4 При отрицательной оценке работы научного руководителя проректор по научной работе может внести предложение ректору университета о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным руководителем.

## **8 Работа кафедры, ответственной за подготовку аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

8.1 Заведующий кафедрой:

8.1.1 Координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;

8.1.2 Обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

8.1.3 Координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

8.1.4 Организует планирование и проведение приема аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научным специальностям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;

8.1.5 Формирует учебный план аспиранта по специальности кафедры;

8.1.6 Формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;

8.1.7 Обеспечивает доступ аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;

8.1.8 Привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;

8.1.9 Организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

8.1.10 Контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, дважды в год заслушивает отчет аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на заседаниях кафедры;

8.1.11 Контролирует работу научных руководителей.



## Лист согласования

### Основание для разработки:

(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
<b>Разработан:</b>	Начальник ОАД		Прусова О.Ю.	
<b>Проверен:</b>	Начальник УПиАКВК		Милостная Н.А.	
<b>Согласован:</b>	Проректор по НР		Добросердов О.Г.	
	Проректор по экономике и финансам		Севрюкова Л.В.	
	Ведущий консультант		Тарасов Ю.А.	
	Зав.сектором контроля качества ПСН, и.о. начальника ОМК		Желиховская Е.М.	

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	замене- нённых	аннулиро- ванных	новых			
1	1	-	-	-	1	09.11.2020	Приказ от 09.11.2020 №892 Д.А. Проценко