

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.03.2018 21:12:17
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 20 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование типа практики)

направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа «Бизнес-информатика»

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения заочная курс 1

(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану

6 ЗЕ

Всего часов по учебному плану

216 час.

Всего недель по учебному плану

4 нед.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры) и учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «27» апреля 2015 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «28» августа 2015 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЭиМ



д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

Разработчики программы



д.э.н., проф. А.Х. Курбанов



к.э.н., доц. Ю.С. Положенцева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 10 «30» мая 2016 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «28» августа 2016г., протокол №1.

Зав. кафедрой РЭиМ



д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета, протокол №5 «30» января 2017 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «27» июня 2017г., протокол №28.

Зав. кафедрой РЭиМ



д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской, аналитической деятельности в области информационной бизнес аналитики, посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

1. овладение методами научных исследований и практической деятельности;
2. подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
3. развитие умений самоорганизации, самоконтроля;
4. приобретение умений анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
5. формирование стремления к самосовершенствованию и повышению культурного уровня;
6. развитие навыков работы с библиографическими справочниками, представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска) (Пр. № 301 от 05.04.17 г).

ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) с целью повышения уровня подготовки студентов

организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами стратегического планирования ИС и ИКТ управления предприятиями и организациями и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика:

Компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	2	3	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации,	знать	основные подходы, методы и модели проведения научных исследований; методы проведения и обоснования целесообразности и

	использованию творческого потенциала		разработки и внедрения комплексных междисциплинарных проектов в области информационных технологий
		уметь	использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность; критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; оформлять результаты научной работы в виде докладов, сообщений, рефератов, электронных презентаций результатов научной деятельности; использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач
		владеть	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, стратегией саморазвития в сфере профессиональной деятельности; готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию в сфере профессионального общения; культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения; инструментальными средствами для оценки и анализа и эффективности научных исследований; навыками обобщать, делать выводы и давать
ПК-1	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	знать	методы разработки стратегических решений в области ИКТ при решении исследовательских и практических задач, цели и задачи стратегических решений
		уметь	проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ
		владеть	методами и приемами устного и письменного изложения материала; навыками работы с библиографическими справочниками для подготовки аналитических материалов
ПК-2	способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия	знать	методологию корпоративного управления ИТ и место в ней ИТ-аудита и контроля; методику ИТ- диагностики организации
		уметь	разрабатывать документы для проведения ИТ - диагностики в соответствии с принципами корпоративного ИТ - управления; систематизировать и обрабатывать полученную информацию, вырабатывать рекомендации

		владеть	навыками организации и проведения ИТ- диагностики организации сбора, анализа данных для ИТ-диагностики и интерпретацией результатов
ПК-3	способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий	знать	методологию построения моделей сложных систем
		уметь	применять теории систем и системного анализа для проектирования архитектуры предприятия
		владеть	методами теории систем и системного анализа

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1-м курсе.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности предприятия по вопросам выработки стратегических решений в области ИКТ. Изучение нормативных правовых актов предприятия по организации совершенствования архитектуры предприятия. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области ИКТ.	280
3	Заключительный этап (отчетный)	Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от производства. Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию архитектуры предприятия, а также внедрения стратегических решений области ИКТ. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики.
- 4) Основная часть отчета.

Состоит из 2 разделов:

1 – общее задание;

2 – индивидуальное задание.

Первый раздел. Оценивается умение систематизировать информацию, размещенную на сайтах предприятий, а также полученную на экскурсиях.

Первый раздел содержит *общие задания*:

- характеристика предприятия (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;

- характеристика внешней и внутренней среды предприятия по следующим факторам:

Характеристика внешней среды

Фактор внешней среды	Описание
Конкуренты	
Поставщики	
Потребители	
Отрасль	

Характеристика внутренней среды

Фактор внутренней среды	Описание
Цель	
Задачи	
Структура	
Кадры	

Для формирования функциональной матрицы распределения обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления обязательно в первом разделе должна содержаться информация о:

- задачах, решаемых в сфере управления;
- должностных лицах и структурных подразделениях аппарата управления, их функциональных обязанностях.

После изучения и анализа деятельности конкретных предприятий студентом выполняется индивидуальное задание, которое является обязательным и включено в содержание практики.

Второй раздел. Оценивается умение студента самостоятельно работать с литературными источниками и статистическими сборниками, умение проводить демаркацию экономических категорий, выявлять и формулировать проблемы.

Второй раздел содержит *индивидуальные задания*.

Объем индивидуального задания – не менее 20 стр.

Индивидуальное задание должно состоять из 3-4 подпунктов.

При выполнении индивидуального задания студент должен провести:

- демаркацию основного определения (например, в 1 теме основное определение – основные производственные фонды, во 2-ой теме – качество продукции и т.д.);
- выявление и формулирование проблемы.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Теория принятия решений Иностранный язык Современный финансовый менеджмент Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1)	Теория систем и системный анализ Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Системы статистического анализа данных Социально-экономическая статистика Основы предпринимательства и коммерциализация информационно-коммуникационных систем Управление электронным предприятием Инновационный менеджмент и управление проектами Менеджмент и управление проектами	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2)	Теория систем и системный анализ Практика по получению первичных	Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов Управление	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и

	профессиональных умений и навыков	электронным предприятием Лидерство и управление командой Теория организации и организационное поведение Менеджмент в организациях информационного сектора экономики	процедуру защиты
способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий (ПК-3)	Теория систем и системный анализ Архитектура предприятия (продвинутый уровень) Экспертные системы и системы поддержки принятия решений Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	Знает: поверхностные знания основных подходов, методов и моделей проведения научных исследований; методов проведения	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов, методов и	Знает: глубокие знания основных подходов, методов и моделей проведения научных исследований; методов проведения и обоснования

	<p>установленны ых в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях</p>	<p>и обоснования целесообразности разработки и внедрения комплексных междисциплинарных проектов в области информационных технологий Умеет: испытывает затруднения при использовании теоретических и экспериментальных методов исследования в профессиональной деятельности, при интегрировании современных информационных технологий в научную деятельности Владеет: слабо владеет навыками анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем, инструментальными средствами для оценки и анализа эффективности научных исследований</p>	<p>моделей проведения научных исследований; методов проведения и обоснования целесообразности разработки и внедрения комплексных междисциплинарн ых проектов в области информационных технологий Умеет: сформированное умение использовать теоретические и экспериментальны е методы исследования в профессиональной деятельности, интегрировать современные информационные технологии в научную деятельности Владеет: сформированными навыками анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем, инструментальным и средствами для оценки и анализа эффективности научных исследований</p>	<p>целесообразности разработки и внедрения комплексных междисциплинарных проектов в области информационных технологий Умеет: самостоятельно использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности, интегрировать современные информационные технологии в научную деятельности Владеет: уверенно владеет навыками анализировать и давать критическую оценку различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем, применять инструментальные средства для оценки и анализа эффективности научных исследований</p>
ПК-1 / начальный, основной,	1.Доля освоенных обучающимся	Знает: поверхностные знания методов	Знает: сформированные, но содержащие	Знает: глубокие знания методов разработки

завершающий	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>разработки стратегических решений в области ИКТ при решении исследовательских и практических задач, целей и задач стратегических решений</p> <p>Умеет: испытывает затруднения при проведении научных и поисковых исследований в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>Владеет: слабо владеет методами и приемами устного и письменного изложения материала, навыками работы с библиографическими справочниками</p>	<p>отдельные пробелы знания методов разработки стратегических решений в области ИКТ при решении исследовательских и практических задач, целей и задач стратегических решений</p> <p>Умеет: проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>Владеет: сформированными методами и приемами устного и письменного изложения материала, навыками работы с библиографическими справочниками</p>	<p>стратегических решений в области ИКТ при решении исследовательских и практических задач, целей и задач стратегических решений</p> <p>Умеет: проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ</p> <p>Владеет: уверенно владеет методами и приемами устного и письменного изложения материала, навыками работы с библиографическими справочниками</p>
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знает: поверхностные знания методологии корпоративного управления ИТ и места в ней ИТ-аудита и контроля</p> <p>Умеет: испытывает затруднения при разработке документов для проведения ИТ-диагностики в соответствии с принципами корпоративного ИТ-управления</p> <p>Владеет: слабо владеет навыками организации и</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии корпоративного управления ИТ и места в ней ИТ-аудита и контроля</p> <p>Умеет: сформированное умение разрабатывать документы для проведения ИТ-диагностики в соответствии с принципами корпоративного ИТ-управления</p> <p>Владеет:</p>	<p>Знает: глубокие знания методологии корпоративного управления ИТ и места в ней ИТ-аудита и контроля</p> <p>Умеет: самостоятельно разрабатывать документы для проведения ИТ-диагностики в соответствии с принципами корпоративного ИТ-управления</p> <p>Владеет: уверенно владеет навыками организации и проведения ИТ-</p>

	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	проведения ИТ-диагностики, организации сбора, анализа данных для ИТ-диагностики и интерпретации результатов	поверхностно владеет навыками организации и проведения ИТ-диагностики, организации сбора, анализа данных для ИТ-диагностики и интерпретации результатов	диагностики, организации сбора, анализа данных для ИТ-диагностики и интерпретации результатов
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2 программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: поверхностные знания методологии построения моделей сложных систем Умеет: испытывает затруднения при применении теории систем и системного анализа для проектирования архитектуры предприятия Владеет: слабо владеет методами теории систем и системного анализа	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии построения моделей сложных систем Умеет: сформированное умение применять теорию систем и системного анализа для проектирования архитектуры Владеет: поверхностно владеет методами теории систем и системного анализа	Знает: глубокие знания методологии построения моделей сложных систем Умеет: самостоятельно применять теорию систем и системного анализа для проектирования архитектуры Владеет: уверенно владеет методами теории систем и системного анализа

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое контрольное задание к отчету:

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Типовое контрольное задание к презентации отчета.

Презентация отчета включает в себя следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Укажите организационно-правовую форму базы практики.
2. Опишите краткую историю создания и развития предприятия
3. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики.
4. Перечислите учредителей базы практики (для организации).
5. Укажите организационную структуру предприятия
6. Укажите основные виды деятельности предприятия
7. Опишите положения организации на рынке продукции (работ, услуг).

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители обучающийся по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающийся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы

практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-1 / начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-2 / начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3 / начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится на 2 курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	Высокий	отлично
14-17	Продвинутый	хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.]. - Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

5. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная литература:

1. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016)

2. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. – Режим доступа: [http:// www.ifap.ru](http://www.ifap.ru).

4. Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / - М.: Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

5. Духонин Е.Ю., Исаев Д.В., Мостовой Е.Л. Управление эффективностью бизнеса. Концепция Business Performance Management, Альпина-Паблицер, 2012 г. ЭБС: Альпина Паблицер <http://www.lib.alpinabook.ru/it/>

6. Илларионов А.В., Клименко Э.Ю. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием - М.: Альпина Паблишер, 2013.- 312 с.

7. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2015/ ЭБС Юрайт

8. Управление эффективностью бизнеса. Концепция Business Perfomance Management. М.: Альпина, 2014/ЭБС alpinabook.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций (приводится примерный перечень организаций наиболее часто выступающих в качестве баз практики):

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Курский электроаппаратный завод	ул. Луначарского, 8, Курск, Курская обл., 305000
2.	ООО «Курское молоко»	305044, Россия, г. Курск, ул. Ухтомского 32
3.	АО «Фармстандарт»	305022, Курская область, г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, 1а/18
4.	АО Электроагрегат	Россия, Курск, Железнодорожный округ, 2-я Агрегатная улица, 5А
5.	Администрация Курской области	305002, г. Курск, Красная площадь, Дом Советов.

Договора на прохождение практики составляются ежегодно исходя из потребностей кафедры и университета в целом.

2) при прохождении практики на базе университета:

Для проведения практики используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

10 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1		4			1	25.06.17	Пр. № 301 от 05.04.17 г