

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 27.03.2018 12:09:14
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781955be730df2574d16f3c0ce556f0ac6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

« 01 » 09 20 15

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа «Бизнес-информатика»

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения заочная курс 3

(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану

6 ЗЕ

Всего часов по учебному плану

216 час.

Всего недель по учебному плану

4 нед.

Курск – 2015

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры) и учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «27» апреля 2015 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «28» августа 2015 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой РЭиМ

 д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

Разработчики программы

 д.э.н., проф. А.Х. Курбанов

Согласовано:


Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 10 «30» мая 2016 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «28» августа 2016г., протокол №1.

Зав. кафедрой РЭиМ

 д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Бизнес-информатика», одобренного Ученым советом университета, протокол №5 «30» января 2017 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «27» июня 2017г., протокол №28.

Зав. кафедрой РЭиМ

 д.э.н., проф. Ю.В. Вертакова

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской, аналитической деятельности в области информационной бизнес аналитики посредством знакомства с деятельностью организаций разных видов деятельности и их функциональных подразделений. В результате практики магистрант должен закрепить теоретические знания для обеспечения связи между научнотеоретической и практической подготовкой.

1.2. Задачи практики

1. Овладение практическими навыками, технологией работы непосредственно на рабочих местах, в том числе на автоматизированных, с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической, коммерческой деятельности и современной оргтехники.

2. Получение первичных профессиональных навыков по аналитической деятельности в области анализа и моделирования архитектуры предприятий, выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий, анализа потребностей заказчика в сфере ИКТ, анализа инноваций в экономике.

3. Развитие у студентов творческого подхода к решению производственных задач.

4. Развитие умений самоорганизации, самоконтроля.

5. Развитие навыков работы с библиографическими справочниками, представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

6. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска) (Пр. №301 от 05.04.17г). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана со стратегическим планированием ИС и ИКТ управления предприятиями и организациями и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2		3
ПК-6	способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами	знать	основные понятия, категории, методы инновационной деятельности
		уметь	адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
		владеть	навыками инновационного решения задач

ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	знать	особенности использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес- процессов и совершенствования архитектуры предприятия
		уметь	использовать инструментальные средства моделирования и математические методы для анализа и совершенствования архитектуры предприятия
		владеть	навыками аналитического аппарата современных методов системного анализа при построении и разработке архитектуры предприятия, в том числе с использованием средств моделирования бизнес- процессов

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2-м курсе.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности предприятия по вопросам выработки стратегических решений в области ИКТ. Изучение нормативных правовых актов предприятия по организации совершенствования архитектуры предприятия. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области ИКТ. Анализ полученной информации, разработка аналитических обзоров состояния информационных технологий в различных областях экономики. Разработка предложений по повышению эффективности использования ИТ и внедрению новых ИТ для решения актуальных задач организации. Подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики.	172
3	Заключительный этап (отчетный) Основной этап (работа на предприятии)	Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга	36

	руководителю практики от производства.	
	Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию архитектуры предприятия, а также внедрения стратегических решений области ИКТ.	
	Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики	
	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6)	Теория принятия решений		Лидерство и управление командой Теория организации и организационное поведение Менеджмент в организациях информационного сектора экономики Инновационный менеджмент и управление проектами Менеджмент и управление проектами Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10)	Научно-исследовательская работа	Архитектура предприятия (продвинутый уровень) Научно-исследовательская работа	Управление электронным предприятием Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной

			работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
--	--	--	--------------------------------------------------------

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6, начальный, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: несформированные знания основных понятий, категорий, методов инновационной деятельности Умеет: испытывает затруднения при адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям Владеет: слабо владеет навыками инновационного решения задач	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий, категорий, методов инновационной деятельности Умеет: сформированное умение адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям Владеет: сформированными навыками инновационного решения задач	Знает: глубокие знания основных понятий, категорий, методов инновационной деятельности Умеет: самостоятельно адаптируется к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям Владеет: способен самостоятельно применять навыки инновационного решения задач
ПК-10 / начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных	Знает: несформированные знания особенностей использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствования	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и	Знает: глубокие знания особенностей использования инструментальных и математических методов моделирования для анализа бизнес-процессов и совершенствовани

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>архитектуры предприятия Умеет: испытывает затруднения при использовании инструментальных средств моделирования и математических методов для анализа и совершенствования архитектуры предприятия Владеет: слабо владеет навыками инновационного решения задач</p>	<p>совершенствования архитектуры предприятия Умеет: сформированное умение использовать инструментальные средства моделирования и математических методов для анализа и совершенствования архитектуры предприятия Владеет: сформированными навыками инновационного решения задач</p>	<p>я архитектуры предприятия Умеет: самостоятельно адаптируется к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям Владеет: способен самостоятельно использовать инструментальные средства моделирования и математических методов для анализа и совершенствования архитектуры предприятия</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-10 / основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-6 / начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 3-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	Высокий	отлично
14-17	Продвинутый	хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.]. - Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

5. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная литература:

1. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016)

2. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. – Режим доступа: [http:// www.ifap.ru](http://www.ifap.ru).

4. Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / - М.: Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

5. Духонин Е.Ю., Исаев Д.В., Мостовой Е.Л. Управление эффективностью бизнеса. Концепция Business Performance Management, Альпина-Паблишер, 2012 г. ЭБС: Альпина Паблишер <http://www.lib.alpinabook.ru/it/>

6. Илларионов А.В., Клименко Э.Ю. Портфель проектов: Инструмент стратегического управления предприятием - М.: Альпина Паблшер, 2013.- 312 с.

7. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2015/ ЭБС Юрайт

8. Управление эффективностью бизнеса. Концепция Business Perfomance Management. М.: Альпина, 2014/ЭБС alpinabook.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;
2. www.ach.gov.ru – сайт Счетной палаты РФ;
3. www.budgetrf.ru – информационный сайт для студентов «Бюджетная система РФ»
4. www.cbr.ru- официальный сайт Банка России.
5. <http://www.fcsm.ru> – Служба Банка России по финансовым рынкам.
6. www.gks.ru– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
7. www.lib.swsu.ru – Электронная библиотека ЮЗГУ.
8. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ.
9. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ.
10. www.econbez.ru – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Консультант +
- 4 LibreOffice - ru.libreoffice.org/download/

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

1) при прохождении практики на базе сторонних организаций (приводится примерный перечень организаций наиболее часто выступающих в качестве баз практики):

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	Курский электроаппаратный завод	ул. Луначарского, 8, Курск, Курская обл., 305000
2.	ООО «Курское молоко»	305044, Россия, г. Курск, ул. Ухтомского 32
3.	АО «Фармстандарт»	305022, Курская область, г. Курск, ул. 2-я Агрегатная, 1а/18
4.	АО Электроагрегат	Россия, Курск, Железнодорожный округ, 2-я Агрегатная улица, 5А
5.	Администрация Курской области	305002, г. Курск, Красная площадь, Дом Советов.

Договора на прохождение практики составляются ежегодно исходя из потребностей кафедры и университета в целом.

2) при прохождении практики на базе университета:

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. ПЭВМ тип 3 (Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coreei5760/SATA-11 1 TbSamsung/PCI-E 512Mb- 1 шт.

2. Монитор TFTWide 23) 1 – ШТ;

3. ПЭВМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coreei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23) - 15 ШТ;

Компьютерная программа PowerPoint предназначена для подготовки докладов (презентаций). Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 + с ноутбуком ASUSX50VL +- Экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

10 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**Лист регистрации изменений**

№ изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1		3			1	25.06.17	Пр. № 301 от 05.04.17 г