

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 15.09.2023 16:25:04

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности»

Цель преподавания дисциплины: формирование теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности, а также практических навыков по составлению внешнеэкономической документации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ внешнеэкономической деятельности;
- изучение основных мер регулирования ВЭД,
- умение анализировать внешнеэкономическую документацию;
- получение опыта применения теоретических знаний по Основам ВЭД в решении практических задач с использованием базисных условий поставки,
- формирование системы знаний об основных методах и приемах применения ИНКОТЕРМС 2020,
 - обучение методологии анализа мер тарифного и нетарифного регулирования, ИНКОТЕРМС 2020,
 - обучение систематизации и обобщению информации;
- изучение классификации внешнеэкономической документации и методам ее изучения,
 - получение навыков о практических действиях в части реализации разнообразных ситуаций, связанных с преодолением процедур регламентации внешнеторговой деятельности у себя в стране и в странах-партнерах,
 - получение навыков анализа основных тенденций развития мировой экономики и углубленного анализа основ ВЭД,
- умение применять результаты исследования базисных условий поставки при построении логистических цепочек в ВЭД; осуществлять подбор статистических данных о состоянии мировой экономики и внешнеэкономической деятельности, осуществлять подбор статистических данных о состоянии мировой экономики и внешнеэкономической деятельности,
 - приобретение навыков по анализу современной сложной системы построения внешнеэкономического комплекса в России, в области прогнозирования обстоятельств работы на рынках зарубежных партнеров.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 – осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений

Разделы дисциплины: Мировая экономика как система. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Внешняя торговля и внешнеторговая политика. Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле. Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность предприятия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений.
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы внешнеэкономической деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика»


Направленность (профиль, специализация) Внешиэкономическая деятельность
и международный бизнес
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

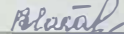
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес» на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол №25

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Разработчик программы _____ Коварда В.В.

(учёная степень и учёное звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25» 02 2021 г., на заседании кафедры ТДиМЭ 01.03.2022 г. №16

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТДиМЭ 27.02.2023 г., протокол №18

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний в области внешнеэкономической деятельности, а также практических навыков по составлению внешнеэкономической документации.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основ внешнеэкономической деятельности;
- изучение основных мер регулирования ВЭД,
- умение анализировать внешнеэкономическую документацию;
- получение опыта применения теоретических знаний по Основам ВЭД в решении практических задач с использованием базисных условий поставки,
- формирование системы знаний об основных методах и приемах применения ИНКОТЕРМС 2020,
- обучение методологии анализа мер тарифного и нетарифного регулирования, ИНКОТЕРМС 2020,
- обучение систематизации и обобщению информации;
- изучение классификации внешнеэкономической документации и методам ее изучения,
- получение навыков о практических действиях в части реализации разнообразных ситуаций, связанных с преодолением процедур регламентации внешнеторговой деятельности у себя в стране и в странах-партнерах,
- получение навыков анализа основных тенденций развития мировой экономики и углубленного анализа основ ВЭД,
- умение применять результаты исследования базисных условий поставки при построении логистических цепочек в ВЭД; осуществлять подбор статистических данных о состоянии мировой экономики и внешнеэкономической деятельности, осуществлять подбор статистических данных о состоянии мировой экономики и внешнеэкономической деятельности,
- приобретение навыков по анализу современной сложной системы построения внешнеэкономического комплекса в России, в области прогнозирования обстоятельств работы на рынках зарубежных партнеров.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен обеспечить руководителя информацией	ПК-3.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	Знать: основные виды источников информации Уметь: выявлять сущность информационных сообщений Владеть (или Иметь опыт деятельности): способами сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внеэкономическая деятельность и международный бизнес». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
1.	Мировая экономика как система	Динамика мирового хозяйства и этапы его развития. Международное разделение труда. Открытая экономика и ее показатели. Определение и структура международных экономических отношений (МЭО).
2	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	Основы госрегулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование. Запреты и ограничения ВЭД. Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок. Общие принципы регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенные процедуры.
3	Внешняя торговля и внешнеторговая политика	Сущность и задачи внешней торговли. Экономическая эффективность внешней торговли. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Либерализация внешней торговли и протекционизм в международной торговле. Инструменты внешнеторговой политики государства. Таможенные тарифы и пошлины. Виды таможенных пошлин.
4.	Внешнеторговые операции.	Роль посредников в организации внешней торговли. Виды посредников. Простые посредники. Поверенные. Комиссионеры. Консигнаторы.

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
	Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле	Дистрибьюторы. Торговые агенты. Агентства. Биржевые посредники. Брокеры. Маклеры. Условия работы посредников на рынке. Содержание договоров с посредниками. Вознаграждение посредников. Необходимость страхования внешнеторговых сделок. Страхование как форма экономических отношений. Страхование как гарантия возмещения убытков. Содержание страхового полиса. Основные виды страхования.
5	Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности	Сущность и общемировая практика содействия ВЭД. Институты содействия ВЭД. Российский экспортный центр. Финансовые и нефинансовые меры содействия развитию экспортной деятельности.
6	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	Анализ и прогнозирование в ВЭД. Организация экспортной деятельности предприятия. Валютно-финансовое обеспечение внешней торговли предприятия. Основы управления ВЭД предприятия.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Мировая экономика как система	3		1	У-1, У-2, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	3		2	У-3, У-5, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3
3.	Внешняя торговля и внешнеторговая политика	3		3	У-1, У-3, У-4, У-6, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3
4.	Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле	3		4	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3
5.	Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности	3		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3
6.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	3		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1,2	С, Сб, Т, СРС	ПК-3

С – собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1	Мировая экономика как система	3
2	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	3

3	Внешняя торговля и внешнеторговая политика	3
4	Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле	3
5	Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности	3
6	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	3
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
1.	Мировая экономика как система	1, 2 недели	12
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	3-6 недели	12
3.	Внешняя торговля и внешнеторговая политика	7-9 недели	12
4.	Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле	10, 11 недели	12
5.	Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности	12, 13 недели	12
6.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	14-16 недели	11,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.
кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями управленческого звена предприятий-участников ВЭД, а также сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Практическое занятие по теме «Мировая экономика как система»	Разбор конкретных ситуаций	2
2.	Лекции раздела «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Практическое занятие по теме «Внешняя торговля и внешнеторговая политика»	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Практическое занятие по теме «Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
5.	Практическое занятие по теме «Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
6.	Лекции раздела и практическое занятие по теме «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»	Разбор конкретных ситуаций, Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего

обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-3.1 - разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)	Основы внешнеэкономической деятельности, Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 Способен обеспечить руководителя информацией	ПК-3.1 - Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	Знать: основные виды источников информации Уметь: выявлять основные источники информации Владеть (или иметь опыт деятельности): теоретическими навыками формирования системы источников	Знать: основные виды источников информации, средства переработки информации. Уметь: выявлять основные источники информации, собирать и сортировать необходимую информацию. Владеть (или иметь опыт деятельности): теоретическими	Знать: основные виды источников информации, средства переработки информации, теоретические основы информационно обеспечения принятия управленческих решений. Уметь: выявлять основные источники информации, собирать и сортировать необходимую информацию, подготавливать информационную базу для принятия решений. Владеть (или иметь опыт

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
		информации.	навыками формирования системы источников информации, формирования информационной базы для принятия решений.	деятельности): теоретическими навыками формирования системы источников информации, формирования информационной базы для принятия решений.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Мировая экономика как система	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	БТЗ, Собеседование, сообщение, тест, СРС	1	Согласно табл. 7.2
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	Собеседование, сообщение, тест, СРС	2	Согласно табл. 7.2
3.	Внешняя торговля и внешнеторговая политика	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	Собеседование, сообщение, тест, СРС	3	Согласно табл. 7.2
4.	Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	Собеседование, сообщение, тест, СРС	4	Согласно табл. 7.2
5.	Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	Собеседование, сообщение, тест, СРС	5	Согласно табл. 7.2
6.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	ПК-3	Практическое занятие, Лк, СРС	Собеседование, сообщение, тест, СРС	6	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Мировая экономика как система»

Международный контракт купли-продажи товаров начинается с?

1. Определения сторон;
2. Преамбула;
3. Условий и порядка поставки;
4. Оплаты за доставку товара на склад покупателя

Специализация и международное разделение труда, сопровождаемые развитием мировой торговли:

- А) увеличит вероятность безработицы во всем мире;
- Б) увеличит мировое производство товаров и услуг;
- В) приведет к снижению уровня жизни в бедных странах;
- Г) уничтожит разницу в уровнях жизни в разных странах.

Выделите основные формы организации международной торговли:

- А) сделки купли-продажи;
- Б) ссудные операции;
- В) аукционная торговля;
- Г) бартерные сделки;

Укажите основную цель деятельности Всемирной торговой организации:

- А) решение спорных вопросов в торговле между странами-членами ВТО;
- Б) осуществление дальнейшей либерализации мировой торговли;
- В) установление мировых цен на важнейшие группы товаров;
- Г) установление объема экспорта и импорта стран-членов ВТО.

Мировая валютная система сложилась к :

- А) середине 18-го века;
- Б) середине 19-го века;
- В) началу 20-го века;
- Г) концу 19-го века

Мировая валютная система долгое время определяла соотношение курсов валюты через их золотое содержание. Каким образом в настоящее время определяется курс валюты?

- А) в зависимости от степени участия в мировой торговле;
- Б) в зависимости от состояния экономики различных стран;
- В) в зависимости от колебания спроса и предложения на мировых валютных рынках;
- Г) по курсу, устанавливаемым правительствами ведущих мировых держав для свободной конвертируемой валюты.

Если страна вступает в полосу спада и в ней нарастает экономический кризис, то курс ее валюты будет:

- А) расти;
- Б) падать;
- В) сильно колебаться;
- Г) оставаться стабильным.

В чем состоит роль товарных бирж в мировой торговле?

- А) они обеспечивают основной мировой оборот товаров;
- Б) биржи обеспечивают перелив денег в более эффективные секторы мировой экономики;
- В) биржи предоставляют информацию о состоянии и развитии различных рынков мировой торговли.

Рынки, на которых работают крупные транснациональные корпорации, обычно являются:

- А).Монополистическими;
- Б).Олигополистическими;
- В).Рынками совершенной конкуренции;
- Г)Верны А и В.

Ведущую роль в развитии сферы услуг играют:

- А).транснациональные корпорации;
- Б).развивающиеся страны;
- В).международные экономические организации;
- Г)все варианты верны.

Темы для подготовки сообщений по разделу (теме) 1. «Мировая экономика как система»

1. Системные свойства мировой экономики.
2. Динамика мирового хозяйства и этапы его развития.
3. Международное разделение труда.
4. Взаимопроникновение кризисных явлений.
5. Открытая экономика и ее основные показатели.
6. Определение и структура международных экономических отношений (МЭО).

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Мировая экономика как система»

1. Динамика мирового хозяйства и этапы его развития.
2. Международное разделение труда.
3. Открытая экономика и ее показатели.
4. Определение и структура международных экономических отношений (МЭО).

Задачи разных уровней по разделу (теме) 1. «Мировая экономика как система»

Задачи репродуктивного уровня

Определите осуществляемые виды и формы международного бизнеса, а также этапы интернационализации, на которых они находятся, с точки зрения стадийных, условных и сетевых теорий:

Американская корпорация «Уолт Дисней Уорлд», полностью принадлежащая американской компании «Уолт Дисней», построила в мире 4 парка развлечений: «Диснейуорлд» (г. Орlando, штат Флорида, США), «Диснейленд» (г. Лос-Анджелес, штат Калифорния, США), «Токио-Диснейленд» (Токио, Япония) и «Евро-Диснейленд» (Париж, Франция).

Парк «Токио-Диснейленд» был открыт на основании подписанного договора между американской компанией «Уолт Дисней» и японской «Ориентал Лэнд». При этом корпорация «Уолт Дисней» не осуществляла финансирования строительства в Токио. Она лишь предоставила генеральный план, проекты, производственные мощности и подготовила кадры для проведения строительных работ, а также проконсультировала по завершении строительства основных сооружений. В настоящее время американская компания получает роялти в размере 10 % от дохода с продаж за использование авторского права и 5 % от дохода с продаж продовольственных и иных товаров.

В 1986 году «Уолт Дисней» подписала договор с французским правительством о строительстве «Евро-Диснейленда» недалеко от Парижа. При этом американская компания имела в собственности 49,9 % акций европейской компании. Оставшаяся доля акций была распродана через международный синдикат банков и дилеров акционерам во Франции, Великобритании и других странах Европы. Кроме этого, для строительства парка французское

правительство предоставило компании «Уолт Дисней» кредит в размере 22 % от общей стоимости строительства парка.

Задачи реконструктивного уровня

В соответствии с определенной таможенной процедурой (выпуск для внутреннего потребления, переработка вне таможенной территории) декларируется подакцизный товар Б. Страна происхождения товара – Испания. Какие виды таможенных платежей необходимо уплатить декларанту? Ответ обоснуйте, опираясь на таможенное законодательство ЕАЭС.

Задачи творческого уровня

Международные операции на купле-продаже научно-технической продукции. Лакокрасочное предприятие приобрело лицензию на производство жаростойких лаков и красок. Оплата по лицензионному соглашению –роялти (10% от объема продаж в течении 5 лет). Предлагаемый объем продаж представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Предполагаемый объем продаж

Показатель	1-й год	2-й	3-й	4-й	5-й
Годовой объем продаж, евро	100000	120000	130000	140000	160000

Коэффициент дисконтирования $K_{\text{дис}} = 0,15$

Произвести расчет величины лицензионного вознаграждения за время действия соглашения

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Каким образом осуществляется регулирование внешнеторговой деятельности в России в соответствии с законодательством?

Задание в открытой форме:

При построении и развитии систем таможенно-тарифного и нетарифного регулирования руководствуются

Задание на установление правильной последовательности

В двух вариантах: работа по факту поставки и предоплате

Этапы	Распределенные этапы по последовательности действий	Действия
1		Оформление внешнеэкономического контракта
2		Учет внешнеэкономического контракта
3		Проведение переговоров с иностранным лицом
4		Отгрузка товара
5		Перевод средств (конвертированных в иностранную валюту)

Компетентностно-ориентированная задача:

Предположим, что Польша и Германия составляют вместе мировое хозяйство и для них выполняются все предпосылки рикардианской модели международной торговли. Данные о производимых в Польше и Германии товарах до установления между ними международной торговли и затраты труда на производство единицы продукции представлены в таблице:

	Трудозатраты на единицу продукции в Польше (в чел.-ч)	Трудозатраты на единицу продукции в Германии (в чел.-ч)
Вино	7	1
Пиво	3	2
Картофель	4	8
Сыр	11	5,5
Колбаса	6	2

Страны вступают друг с другом в торговые отношения. Определите, какие товары будут производиться в Германии, если почасовая оплата труда в этой стране превышает почасовую оплату труда в Польше в 2 раза?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 (Мировая экономика как система).	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 (Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности)	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 (Внешняя торговля и внешнеторговая политика)	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 (Внешнеторговые операции. Внешнеторговые посредники. Страхование во внешней торговле)	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 (Институты и инструменты содействия внешнеэкономической деятельности)	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 (Внешнеэкономическая деятельность предприятия)	2,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4,0	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12,0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л. Е. Стровский. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - («Золотой фонд российских учебников»). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538> (дата обращения 17.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Филатова, Е. В. Применение таможенных процедур в рамках внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Евразийского экономического союза : учебник / Е. В. Филатова, В. В. Тонконог, Т. В. Головань. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 545 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602466> (дата обращения: 15.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. Т. Ахвледиани. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 217 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615683> (дата обращения: 15.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Ткаченко, М. Ф. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для вузов / М. Ф. Ткаченко, И. И. Шатская. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 232 с. - Текст : непосредственный.
5. Регулирование внешней торговли Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС : учебное пособие / под общ. ред. С. Ю. Глазьева и Т. А. Мансурова. - М.: Митель Пресс, 2011. - 416 с. - Текст : непосредственный.
6. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 303 с. : табл., граф., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350> (дата обращения: 17.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Коник, Н. В. Таможенное дело : учебное пособие / Н. В. Коник. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 192 с. - Текст : непосредственный.
2. Толкушкин, А. В. Таможенное дело : учебник для бакалавриата / А. В. Толкушкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 551 с. - Текст : непосредственный.
3. Панченко, В. И. Валютное регулирование : учебное пособие / В. И. Панченко. - 1-е изд. - М.: Троицкий мост, 2011. - 240 с. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный.
4. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. – СПб : РИО СПб филиала РТА, 2008. – 203 с.- Текст : электронный.
5. Суэтин, А. А. Международные валютно-финансовые отношения : электронный учебник / А. А. Суэтин. - М.: КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: ПК 500 или выше ; Windows2000/XP ; оперативная память 64 Мб и более ; видеокарта с 8 Мб ; CD-привод 4x ; мышь ; звуковая карта. - Загл. с обложки. - Диск помещен в контейнер 19x14. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы внешнеэкономической деятельности : методические указания по организации практических занятий студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 64 с. – Текст : электронный.
2. Основы внешнеэкономической деятельности : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 33 с. – Текст : электронный.

3. Цветинский, М. П. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость : учебно-методическое пособие / М. П. Цветинский, В. Н. Ревин; Российская таможенная академия. - 2-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 240 с. - Текст : непосредственный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Таможенное дело

Юрист

Вестник Российской таможенной академии

Финансы и кредит

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

– <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» изучается студентами на втором курсе, в 3 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

При подготовке к практическим занятиям студент должен:

– изучить теорию по теме практической работы, используя конспект лекций и рекомендуемую литературу;

– ознакомиться с контрольными вопросами к практическому занятию и быть готовым ответить на них во время занятия;

– выполнить расчет согласно домашнему заданию. На практических занятиях используются различные формы работы, такие как индивидуальная и в парах, по подгруппам.

При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами. Оценка компетентности осуществляется следующим образом: по окончании выполнения задания студенты отвечают на поставленные вопросы устно или письменно, составляет эссе по заранее определенной теме, отвечают реферат и на дополнительные вопросы. В процессе работы выявляется информационная компетентность в соответствии с заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений

Сообщение это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль студента:

- Собрать и изучить литературу по теме;
- Составить план сообщения;
- Изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- Оформление сообщения согласно установленной формы;
- Сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- Актуальность темы;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина проработки материала;
- Грамотность и полнота использования источников;
- Соответствие оформления сообщения требованиям.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможно написание сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем). Сообщение на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлено в виде доклада.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.
4. Электронный справочник «ВЭД-Инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: лаборатория электронного декларирования, аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет

персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страни ц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён- ных	заменён- ных	аннули- рованных	новых			