Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Аннотация к рабочей программе

Должность: декан ЮФ Дата подписания: 1240 сили программе «Основы управления в правоохранительных органах»

Уникальный программный клетециалитета 40.05.02. Правофхранительная деятельность

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Цель преподавания дисциплины:

представления Формирование комплексного об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой особенностях управления, служебной деятельности, организации деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;
- формирование умений анализировать правоприменительную практику вопросам организационно-ПО управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по интерпретировать отдельным направлениям; правильно применять правовые организационно-управленческие нормативные акты правоохранительных органах;
- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов
- развитие способности правильно интерпретировать и применять организационно-управленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;
- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);
- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);
- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5).

Разделы дисциплины:

Управление как вид государственной деятельности. Управленческая деятельность в правоохранительных органах. Формы и методы управленческой деятельности. Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ. Управление в области внутренних дел. Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ: Декан факультета юридический (наименование ф-та полностью)

(подпись, инициалы, фамилия)
« 5 » _ Шоры _ 202/ г.

С.В. Шевелева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	Основы управления в правоохранительных органах
	(наименование дисциплины)
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность
	шифр и наименование направления подготовки (специальности)
специализация	«Воспитательно-правовая деятельность»
	наименование направленности (профиля, специализации)
форма обучения	очная .
	(ONAGE ONAGE STORMER STORMER)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № $\underline{9}$ « $\underline{25}$ » \underline{UUUU} $\underline{2021}$ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол N_2 42 «28» μ 20 21 г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы к.и.н., доцент Воронцов А.Л.
Согласовано:
на заседании кафедры гражданского права протокол № <u>12 « 5 » июля 20 ч г</u> .
Зав. кафедрой Богдан В.В.
/Директор научной библиотеки <u>Мусти</u> Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании
учебного плана ОПОП ВО <u>40.05.02 Правоохранительная деятельность,</u> специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № <u>9 « JS » ими</u> 20 Ы г., на заседании
кафедры административного и трудового права протокол N_0 H
Зав. кафедрой Пород
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность,

специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым

трудового

права

20 ddг., на заседании

протокол

советом университета протокол N_2 3 « O_7 »

административного

20 23 г.

Зав. кафедрой

кафедры

«26» 06

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой деятельности, особенностях управления, организации служебной деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;
- формирование умений анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по отдельным направлениям; правильно интерпретировать и применять нормативные правовые и организационно-управленческие акты в правоохранительных органах;
- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов
- развитие способности правильно интерпретировать и применять организационноуправленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;
- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной и	грофессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индика-
(компетен	ции, закрепленные	достижения	торами достижения ком-
за дисциплиной)		компетенции,	петенций
код наименование		закрепленного	
компетенции компетенции		за дисциплиной	

Планируемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенции, закрепленные		достижения	торами достижения ком-
за дисциплиной)		компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
		<u> </u>	
ук-8	компетенции Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	за дисциплиной УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Владеть: навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Планируемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	ельной программы	индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенции, закрепленные		достижения	торами достижения ком-
за дисциплиной)		компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	Знать: современные эко- логические проблемы и причины их возникнове- ния как показатели нару- шения принципов устой- чивого развития общества; Уметь: анализировать со- временные экологические проблемы и причины их возникновения как пока- затели нарушения прин- ципов устойчивого разви- тия общества; Владеть: навыками ана- лиза современных эколо- гических проблем и при- чин их возникновения как показателей нарушения принципов устойчивого развития общества
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права,	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права; Уметь: выделять нормы материального и процессуального права; Владеть: навыками выделения норм материального и процессуального права
	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и

Планируемые ре	езультаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенции, закрепленные		достижения	торами достижения ком-
за дис	сциплиной)	компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	·
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			действующими норматив-
			ными правовыми актами в
			практической деятельно-
			сти;
			Владеть: навыками реа-
			лизации норм материаль-
			ного и процессуального
			права, в точном соответ-
			ствии с правовыми прин-
			ципами и действующими
			нормативными правовыми
			актами в практической
			деятельности
		ОПК-6.3	Знать: правовые нормы;
		Принимает решение и	Уметь: принимать реше-
		совершает юридиче-	ние и совершать юридиче-
		ские действия на осно-	ские действия на основе
		ве анализа и толкова-	анализа и толкования пра-
		ния правовых норм и в	вовых норм и в точном
		точном соответствии с	соответствии с законода-
		законодательством	тельством
			Владеть: навыками при-
			нятия решения и совер-
			шения юридических дей-
			ствий на основе анализа и
			толкования правовых
			норм и в точном соответ-
			ствии с законодательством

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Duran nachucă poportu	Всего,
Виды учебной работы	часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	55,15
ных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 — Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	делат	
$N_{\overline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1	2	3
1	Управление как вид государ-ственной деятельности	Понятие управления как вида государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	Управленческая деятельность в правоохранительных органах	Понятие управленческой деятельности в право- охранительных органах. Основные функции, за- дачи и структурные блоки профессиональной. (управленческой) деятельности руководителя. правоохранительных органов. Управление кадра- ми в правоохранительных органах. Управление в

		правоохранительных органах как умение управ-
		лять людьми в определенных условиях. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах
3	Формы и методы управленческой деятельности	Понятие и виды форм управленческой деятельности. Понятие правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ. Управление в органах военной прокуратуры. Организация управления в следственном комитете РФ. Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета
6	Управление в области внутренних дел	Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка. Особенности управления в полиции. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.
7	Организационно- управленческая деятельность в органах юстиции	Организационно-правовые формы управления юстицией. Управление в Министерстве юстиции РФ. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ. Управление в органах, осуществляющих правосудие

Таблица 4.1.2 — Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

No	Раздел (тема) дисци-	Вид	ы де	-я-	Учебно-	Формы теку-	Компетенции
Π/Π	плины	тельности		методиче-	щего контроля		
		лек.,	№	$N_{\underline{0}}$	ские мате-	успеваемости	
		час		пр.	риалы	(по неделям	
			Л	1	1	семестра)	
			a			1 /	
			б.				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление как вид	2	0	1,	У-3	КО1	УК-2.3;
	государственной де-			2	У-4	P1	УК-2.5;
	ятельности				У-5	КО2	УК-3.1;
					У-9	P2	УК-3.2;
					МУ-1		УК-3.5
					МУ-2		
2	Управленческая дея-	4	0	3,	У-3	КО3	УК-2.3;
	тельность в право-			4,	У-4	Р3	УК-2.5;
	охранительных ор-			5	У-5	КО4	УК-3.1;
	ганах				МУ-1	P4	УК-3.2;
					МУ-2	КО5	УК-3.5
						P5	
3	Формы и методы	2	0	6,	У-3	КО6	УК-2.3;
	управленческой дея-			7	У-4	P6	УК-2.5;
	тельности				У-5	КО7	УК-3.1;
					У-7	P7	УК-3.2;
					МУ-1		УК-3.5
					МУ-2		
4	Организационно-	4	0	8,	У-1	КО8	УК-2.3;
	правовые формы			9,	У-2	Т8	УК-2.5;
	управления безопа-			10	У-3	КО9	УК-3.1;
	сностью в РФ				У-4	P9	УК-3.2;
					У-5	КО10	УК-3.5
					У-9	К310	
					У-10		
					МУ-2		
5	Управление в орга-	2	0	11,	У-1	КО11	УК-2.3;
	нах прокуратуры и			12	У-2	P11	УК-2.5;
	следственном коми-				У-3	КО12	УК-3.1;
	тете РФ				У-4	К312	УК-3.2;
					У-5		УК-3.5
					У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
6	Управление в обла-	2	0	13,	У-1	КО13	УК-2.3;
	сти внутренних дел			14,	У-2	K13	УК-2.5;
				15	У-3	КО14	УК-3.1;
				_	У-4	K314	УК-3.2;
					У-5	КО15	УК-3.5
					У-6	P15	

					У-7		
					МУ-1		
					МУ-2		
7	Организационно-	2	0	16,	У-1	КО16	УК-2.3;
	управленческая дея-			17,	У-2	К316	УК-2.5;
	тельность в органах			18	У-3	КО17	УК-3.1;
	юстиции				У-4	К317	УК-3.2;
					У-5	КО18	УК-3.5
					У-8	К318	
					У-10		
					МУ-1		
					МУ-2		

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Управление как вид государственной деятельности	4
2	Управленческая деятельность в правоохранительных органах	6
3	Формы и методы управленческой деятельности	4
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	6
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	4
6	Управление в области внутренних дел	6
7	Организационно-управленческая деятельность в органах юсти-	6
	ции	
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

T Welling	тиолици 1.5 Симостоятельния риссти студентов					
$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисципли-	Срок вы-	Время, затра-			
раздела (те-	ны	полнения	чиваемое на			
мы)			выполнение			
			СРС, час.			
1	2	3	6			
1	Управление как вид государственной де-	1-2 нед.	9			
	ятельности					
2	Управленческая деятельность в право-	3-5 нед.	9			
	охранительных органах					
3	Формы и методы управленческой дея-	6-7 нед.	9			
	тельности					

4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ				
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	11-12 нед.	9		
6	Управление в области внутренних дел	13-15 нед.	9		
7	Организационно-управленческая дея- тельность в органах юстиции	16-18 нед.	7,85		
Итого			61,85		

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - банка тестовых заданий и кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета*:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской обла-

сти, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используе-

мые при проведении аудиторных занятий

MIDIC	при проведении аудиторных занятии	T	1
№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного заня-	Используемые интерак- тивные образовательные	Объем, час.
	тия)	технологии	
1	2	3	4
1	Управленческая деятельность в правоохранительных органах (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
2	Формы и методы управленческой деятельности (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
3	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
6	Управление в области внутренних дел (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
7	Управление в области внутренних дел (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия Подготовка докладов в форме компьютерной презентации	2
8	Организационно-управленческая дея-	Использование компью-	2

	тельность в органах юстиции (лекционное занятие)	терной презентации.	
9	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2
Итого)		18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечеств. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наимено-		аимено-	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практи-
	вание	компе-	ки, при изучении/прохождении которых формируется данная компе-
	тенции		тенция

	начальный	основной Завершающий
УК-2.3	Основы управления	Учебная ознакомительная практика
Планирует не-	в правоохранитель-	Производственная правоохранительная практи-
обходимые ре-	ных органах	ка
сурсы, в том	1	
числе с учетом		
их заменимости		
УК-2.5	Основы управления	Учебная ознакомительная практика
Осуществляет	в правоохранитель-	Производственная правоохранительная практи-
мониторинг хо-	ных органах	ка
да реализации	_	
проекта, кор-		
ректирует от-		
клонения, вно-		
сит дополни-		
тельные изме-		
нения в план		
реализации про-		
екта, уточняет		
зоны ответ-		
ственности		
участников про-		
екта		
УК-3.1	Основы управления	Производственная правоохранительная практи-
Вырабатывает	в правоохранитель-	ка
стратегию со-	ных органах	
трудничества и		
на ее основе ор-		
ганизует отбор		
членов команды		
для достижения		
поставленной		
цели		
УК-3.2	Основы управления	Производственная правоохранительная практи-
Планирует и	в правоохранитель-	ка
корректирует	ных органах	
работу команды		
с учетом инте-		
ресов, особен-		
ностей поведе-		
ния и мнений		
ее членов	0	Turner
УК-3.5	Основы управления	Трудовое право
Планирует ко-	в правоохранитель-	Производственная правоохранительная практи-
мандную рабо-	ных органах	ка
ту, распределя-		
ет поручения и		
делегирует пол-		
номочия членам		
команды		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала с	оценивания компете	енций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ началь- ный	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: необходи- мые ресурсы; зоны ответствен- ности участников проекта Уметь: планиро- вать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыка- ми эффективного планирования не- обходимых ресур- сов, в том числе с учетом их заме- нимости	Знать: необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их замени-	Знать: необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками эффективного планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их замени-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	оценивания компет	енций
компе-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
тенции/	компетенций	уровень	уровень	вень
этап	(индикаторы до-	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
(указыва-	стижения ком-	тельно)	(1)	,
ется	петенций, закреп-	,		
название	ленные за дисци-			
этапа из	плиной)			
n.7.1)				
1	2	3	4	5
			мости	мости;
				навыками эф-
				фективного
				осуществления
				мониторинг хода
				реализации про-
NHC OI	VIIC 2.1 D. C	2	2	екта
УК-3/	УК-3.1 Выраба-	Знать: основы	Знать: основы	Знать: основы
началь- ный	тывает стратегию	выработки страте-	выработки стра-	выработки стра-
ныи	сотрудничества и на ее основе орга-	гии сотрудниче-	тегии сотрудничества;	тегии сотрудни- чества;
	низует отбор чле-	· ·	основы плани-	основы плани-
	нов команды для	основы планирования и корректи-		
	достижения по-	ровки работы ко-	рования и корректировки ра-	рования и кор- ректировки ра-
	ставленной цели	манды;	боты команды;	боты команды;
	ставленной цели	основы планиро-	основы плани-	основы плани-
	УК-3.2 Планирует	вания командной	рования команд-	рования команд-
	и корректирует	работы	ной работы	ной работы
	работу команды с	Уметь: выраба-	Уметь: выраба-	Уметь: выраба-
	учетом интересов,	тывать стратегию	тывать страте-	тывать страте-
	особенностей по-	сотрудничества и	гию сотрудниче-	гию сотрудниче-
	ведения и мнений	на ее основе орга-	ства и на ее ос-	ства и на ее ос-
	ее членов	низовать отбор	нове организо-	нове организо-
		членов команды	вать отбор чле-	вать отбор чле-
	УК-3.5 Планирует	для достижения	нов команды для	нов команды для
	командную рабо-	поставленной це-	достижения по-	достижения по-
	ту, распределяет	ли;	ставленной це-	ставленной це-
	поручения и деле-	: планировать и	ли;	ли;
	гирует полномо-	корректировать	: планировать и	: планировать и
	чия членам ко-	работу команды с	корректировать	корректировать
	манды	учетом интересов,	работу команды	работу команды
		особенностей по-	с учетом интере-	с учетом интере-
		ведения и мнений	сов, особенно-	сов, особенно-
		ее членов	стей поведения и	стей поведения и
		Владеть: навыка-	мнений ее чле-	мнений ее чле-
		ми эффективной	нов;	нов;
		выработки страте-	планировать ко-	планировать ко-
		гии сотрудниче-	мандную работу,	мандную работу,
		ства для достиже-	распределять	распределять
		ния поставленной	поручения и де-	поручения и де-

Код	Показатели	Критерии и шкала с	оценивания компете	енций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		цели; навыками плани- рования и коррек- тирования работы команды с учетом интересов, осо- бенностей пове- дения и мнений ее членов	легировать полномочия членам команды Владеть: навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	легировать полномочия членам команды Владеть: навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

No	Раздел (тема)	Код контроли-	Технология фор-	Оценочные средства	Описание шкал
п/п	дисциплины	руемой компе-	мирования		оценивания

1 2 3 4 5 6 7 I. Управление как вид государственной деятельности деятельности деятельности деятельности деятельных органах прокуратуры и следственной деятельности д		T	тенции (или её	<u> </u>	наимено-	NoNo	
1 2 3 4 5 6 7 1. Управление как вид государственной деятельности УК-2.3; УК-3.5; Тические занятические занятические занятические занятиня, самостоятельная работа студентов Контрольный опрос торовереферат 1,2 Согласно таблице 7.2 2. Управленческая деятельность в правоохранительных органах УК-2.5; Тические занятия, самостоятические занятиня, самостоятельности Тинеские занятинеской деятельности УК-2.3; УК-2.5; Тические занятинеской деятельности УК-2.3; Тические занятинеской апрос тудентов Контрольный опрос тудентов 6.7 Согласно таблице 7.2 4. Организационно онно- правовые формы уК-3.1; управления безопасностью в РФ УК-2.5; Тические занятия, самостоятические занятия, самостоятические занятия, самостоятические занятия, самостоятудентов Контрольный опрос тудентов 8,9,10 Согласно таблице 7.2 5. Управление вогласным моитете РФ УК-2.5; Тические занятия, самостоятельная работа студентов Тест 8 6. Управление вобласти внутренних дел УК-2.3; УК-3.5 Лекции, практические занятия, самостояный опрос студентов Теот вый опрования прольный опрос опрос студентов Теот вый опрования прольный опрос опрос студентов Теот вый опрования прольный опрос оп							
1.			,			, ,	
Как вид государственной УК-2.5; деятельности УК-3.1; тические занятия, самостоятельных органых органых органых органых органых органых (уК-3.5) УК-3.2; тические занятия, самостоятельных органых органых органых органых органых (уК-3.5) УК-3.5; тические занятия, самостоятельных органых органых (уК-3.5) УК-3.5; тические занятия, самостоятельная работа студентов Организационно- правовые формы урк-3.5; правовые формы урк-3.5; правовые формы урк-3.5; органых продържания безопасностью в РФ УК-2.5; тические занятия, самостоятельная работа студентов Организационно- правовые формы урк-3.2; урк-3.5; органых прокуратуры и ук-3.1; тические занятия, самостояный опрос тудентов Организационно- правовые формы урк-3.2; урк-3.5; органых прокуратуры и ук-3.1; тические занятия, самостояный опрос тудентов Организационно- правовые органых прокуратуры и ук-3.1; тические занятия, самостояный опрос тудентов Организационно- правовые органых прокуратуры и ук-3.1; тические занятия, самостояный опрос тудентов Организационно- правовые органых прокуратуры и ук-3.1; тические занятия, самостояный опрос тудентов Организационно- правовые органых продът ный опрос тудентов Организационно- прос тудентов Организац		2	-	4			
дарственной деятельности	1.	1	· ·	Лекции, прак-	Кон-	1,2	
Дейтельности УК-3.2;			1	тические заня-	-		лице 7.2
2.		дарственной	1	•			
2. Управленче- ская деятель- пость в пра- воохрани- тельных ор- ганах УК-2.3; УК-3.1; УК-3.5; тические запя- тия, самостоя- тельная работа опрос Кон- троль- попрос 3,4,5 Сотласно таб- лице 7.2 3. Формы и ме- тоды управ- ленческой деятельности УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; уК-3.5 Лекции, прак- тические запя- тия, самостоя- тельная работа уК-2.5; травления безопа- сностью в РФ Кон- толь- ный опрос 6,7 Согласно таб- лице 7.2 4. Организаци- онно- поно- поно- поно- поно- уК-3.2; управления безопа- сностью в РФ УК-2.3; УК-3.5 Лекции, прак- тия, самостоя- тельная работа тул, емостоя- тельная работа опрос Кон- троль- ный опрос 8,9,10 Согласно таб- лице 7.2 5. Управление в органах про- куратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 11,12 Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области уК-3.1; ук-3.2; ук-3.2; ук-3.2; ук-3.2; ук-3.2; ук-3.2; ук-3.3; Лекции, прак- тические заня- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 13,14,1 Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области ук-3.2; ук-3.5 Лекции, прак- тические заня- тические заня- тия, самостоя- ный опрос <t< th=""><th></th><th>деятельности</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>		деятельности					
Ская деятельность в правоохранивохрания уК-3.2; уК-3.5 Тичя, самостоятельных органах Тия, самостоятельная работа студентов Реферат 3,4,5			УК-3.5	студентов	Реферат	1,2	
Ность в правоохрани- воохрани- тельных органах рук-3.2; ук-3.5 Тия, самостоя- тельная работа студентов	2.	Управленче-	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	3,4,5	Согласно таб-
Воохранительных органах VK-3.2; VK-3.5 Тельная работа студентов VK-2.3; VK-2.5; VK-2.5; VK-3.1; VK-3.2; VK-3.5 VK-2.5; VK-3.5		ская деятель-	УК-2.5;	тические заня-	троль-		лице 7.2
Тельных органах УК-3.5 Студентов Реферат 3,4,5		ность в пра-	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный		
3. Формы и методы управление кой ук-2.5; тические заналеньости		воохрани-	УК-3.2;	тельная работа	опрос		
тоды управление кой деятельности УК-2.5; ук-3.1; ук-3.2; ук-3.5 студентов тельная работа студентов тия, самостоятельная работа опрос тельная работа ук-3.1; управления безопасностью в РФ		1	УК-3.5	студентов	Реферат	3,4,5	
ленческой деятельности УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 тия, самостоятельная работа студентов ный опрос Реферат ный опрос Реферат 4. 4. Организационно- правовые формы ук-3.1; управления безопа- сностью в РФ УК-3.5 Лекции, практельная работа студентов Контовый опрос тельная работа студентов Тест 8 5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ УК-3.5; УК-3.5 Лекции, практельная работа студентов Контовый опрос тельная работа студентов Тия, самостоятельная работа студентов Тост в бейсвадачи Тост аблице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.5; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.5 Лекции, практельная работа студентов Контические занятия, самостоятельная работа студентов Контические занятия, самостоятельная работа студентов Контовый опрос водания прольный опрос колло-квиум Согласно таблице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.5; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.5 Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов Контовый опрос колло-квиум Согласно таблице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-3.2; уК-3.2; уК-3.5 Лекции, практические занятия, самостоятия, самостоятия, самостоятия, самостоятия, самостоятия студентов Контовый опрос контовый опрос колло-квиум	3.	Формы и ме-	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	6,7	Согласно таб-
4. Организаци- онно- правовые формы управления безопа- сностью в РФ УК-2.3; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 8,9,10 Согласно таб- лице 7.2 5. Управление в органах про- куратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.5; Лекции, прак- тические заня- тук-3.2; УК-3.5 Кон- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Тогласно таб- лице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.5; Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов 13,14,1 Троль- ный опрос Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.2; УК-3.2; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- тия, самостоя- ный опрос 13,14,1 Троль- ный опрос Согласно таб- лице 7.2 Колло- квиум Койс- ный опрос 13 Койс- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кой- прос 13		тоды управ-	УК-2.5;	тические заня-	троль-		лице 7.2
4. Организаци- онно- правовые формы управления безопа- сностью в РФ УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, прак- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 8,9,10 Согласно таб- лице 7.2 5. Управление в органах про- куратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, прак- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 11,12 Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 13,14,1 Кон- троль- ный опрос Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.5; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тические заня- тические заня- ный опрос Кон- троль- ный опрос 13,14,1 Кой- ный опрос Согласно таб- лице 7.2		ленческой	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный		
4. Организационно- правовые формы уК-2.5; правовые формы управления безопа- сностью в РФ УК-3.1; управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.5 Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов Контрольный опрос тест в мей опрос тудентов Койстадачи Пекции, практические занятические занятические занятия, самостоятельная работа студентов Контрольный опрос тест в мей опрос тудентов Контрольный опрос тест в мей опрос тудентов Согласно таблице 7.2 5. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.1; уК-3.2; уК-3.2; уК-3.5 Лекции, практические занятические заня		деятельности	УК-3.2;	тельная работа	опрос		
онно-правовые формы УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 безопа-сностью в РФ 5. Управление в органах про-куратуры и следственном комитете РФ УК-3.5 Управление В области внутренних дел УК-3.5; УК-3.5; Тические заня-тия, самостоятельная работа студентов Тест 8 Реферат 9 Кейс-задачи Кон-трольный опрос трольный опрос задачи Тест 8 Реферат 9 Кейс-задачи Кон-трольный опрос трольный опрос задачи Трольный опрос трольный опрос задачи Кон-трольный опрос трольный опрос задачи Трольный опрос трольный опрос задачи Кейс-задачи Кейс-задачи Кейс-задачи Кон-трольный опрос трольный опрос опрос задачи Кейс-задачи Кон-трольный опрос опрос опрос опрос задачи Кейс-задачи Кон-трольный опрос о			УК-3.5	студентов	Реферат	6,7	
правовые формы управления безопа- сностью в РФ УК-3.5; УК-3.5 ведентов Тия, самостоя- тельная работа студентов Ный опрос тельная работа опрос тельная работа студентов Тест в тельная работа студентов Веферат опрос тельная работа студентов Тест в тельная работа дадачи Веферат опрос тельная работа дадачи 10 Согласно таблице 7.2 Опрос тельная работа дадачи Пекции, практельная работа дадачи Тельная дадачи	4.	Организаци-	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	8,9,10	Согласно таб-
формы управления безопа- сностью в РФ		онно-	УК-2.5;	тические заня-	троль-		лице 7.2
управления безопа- сностью в РФ УК-3.5 Управление в органах про- куратуры и следственном комитете РФ УК-3.5 Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-2.5; Тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кейс- задачи Кон- троль- ный опрос Реферат 11 Кейс- задачи УК-3.5 Лекции, прак- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос Реферат 11 Кейс- задачи Кон- троль- ный опрос Реферат 11 Кейс- задачи Кон- троль- ный опрос Реферат 11 Кейс- задачи Кон- троль- ный опрос Колло- кырут ренних ук-3.1; Тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Колло- квиум Кейс- 14		правовые	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный		
безопа- сностью в РФ УК-2.3; Управление в органах про- куратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- троль- ный опрос 11,12 Согласно таб- лице 7.2 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, прак- тические заня- тия, самостоя- тельная работа студентов Кон- тические заня- тия, самостоя- ный опрос 13,14,1 Кон- троль- ный опрос Согласно таб- лице 7.2		формы	1	тельная работа	опрос		
Separa			УК-3.5	студентов	Тест	8	
5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.1; Тия, самостоятельная работа студентов Контрольный опрос горос ворос горос горо		сностью в РФ			Реферат	9	
5. Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ УК-2.3; УК-3.1; Тия, самостоятельная работа комитете РФ Лекции, практия, самостоятельная работа студентов Контрольный опрос прос прос прос прос прос прос про					Кейс-	10	
органах про- куратуры и следственном комитете РФ					задачи		
куратуры и следственном комитете РФ УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 тия, самостоятельная работа студентов ный опрос Реферат 11 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, практические занятические занятельная работа студентов Конторос торос то	5.	Управление в		Лекции, прак-	Кон-	11,12	Согласно таб-
Следственном комитете РФ УК-3.2; УК-3.5 Тельная работа студентов Реферат 11 Кейс- 12 задачи 6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; Тические занятия, самостоятельная работа студентов Тия, самостоятельная работа студентов Колло- 13 квиум Кейс- 14		органах про-	· ·	тические заня-	-		лице 7.2
комитете РФ УК-3.5 студентов Реферат 11 Кейс-задачи 12 3адачи Ук-2.3; Лекции, практические занятические занятия, самостоятия, самостоятельная работа студентов Тия, самостоятельная работа квиум 5 ный опрос лице 7.2 Кон-ный опрос Колло-квиум 13 квиум Кейс- 14		куратуры и	· ·		ный		
6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; Тические занятия, самостоятельная работа студентов Кон- тороль торос колло- квиум 13,14,1 Тороль торос порос колло- квиум Согласно таблице 7.2							
6. Управление в области внутренних дел УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Лекции, практические занятия, самостоятия, самостоятельная работа студентов Контрольторный опрос коллоквиум Тим, самостоятельная работа квиум Контрольторный опрос коллоквиум 13,14,1 трольторный опрос коллоквиум Согласно таблице 7.2		комитете РФ	УК-3.5	студентов	Реферат	11	
в области внутренних дел УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 УК-3.5 Тические занятия, самостоятельная работа студентов Коллоквиум Кейс- 14						12	
в области внутренних дел УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 Тические занятия, самостоятельная работа студентов Коллоквиум Кейс- 14	6.	Управление	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	13,14,1	Согласно таб-
внутренних дел УК-3.1; УК-3.2; УК-3.5 тия, самостоя- тельная работа студентов ный опрос Колло- квиум Кейс- 14		-	1		троль-		лице 7.2
дел УК-3.2; тельная работа опрос Колло- 13 квиум Кейс- 14		внутренних	· ·	тия, самостоя-	-		
УК-3.5 студентов Колло- 13 квиум Кейс- 14			· ·	· ·	опрос		
квиум Кейс- 14				-		13	
Кейс- 14							
задачи						14	
					задачи		

				Реферат	15	
7.	Организаци- онно-	УК-2.3; УК-2.5;	Лекции, прак- тические заня-	Кон- троль-	16,17,1 8	Согласно таб- лице 7.2
	управленче- ская деятель-	УК-3.1; УК-3.2;	тия, самостоя- тельная работа	ный опрос		
	ность в органах юстиции	УК-3.5	студентов	Кейс- задачи	16,17,1 8	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Организационно-правовые формы управления безопасностью в $P\Phi$ »

- 1. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается
 - а) без согласия сотрудника
 - б) с согласия сотрудника
 - в) не допускается
- 2. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до
 - а) 1 года
 - б) 3 месяцев
 - в) 6 месяцев
 - 3. Таможенные органы обладают полномочиями:
 - а) вести дознание
 - б) осуществлять оперативно-розыскную деятельность
 - в) вести предварительное следствие
 - г) осуществлять все вышеуказанное
 - 4. Федеральная таможенная служба осуществляет:
 - а) внутриведомственный (отраслевой) контроль
 - б) межведомственный (межотраслевой) контроль
 - в) внутриведомственный и межведомственный контроль

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Управление в области внутренних дел»:

- 1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
- 2. Система органов внутренних дел.
- 3. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
- 4. Особенности управления в полиции.
- 5. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
- 6. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 7. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.

Темы рефератов по разделу (теме) «Управление в органах прокуратуры и следственном комитете $P\Phi$ »

- 1. Правовой статус сотрудников следственного комитета как государственных служащих
 - 2. Правовой статус сотрудников прокуратуры
 - 3. Пути и способы совершенствования управления в органах прокуратуры РФ.
- 4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в следственном комитете $P\Phi$.
 - 5. Управление в следственном комитете РФ.
 - 6. Управление в органах прокуратуры.
- 7. Организация управления в системе военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета

Кейс-задача по разделу (теме) «Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В зависимости от области административной деятельности государственное управление подразделяется на управленческие отношения в:

- а) экономике, социально-культурном строительстве, административнополитической деятельности
 - b) общее, универсальное и отраслевое,
 - с) общее, специальное и отраслевое
- d) управленческие отношения контроля и надзора за исполнением решений и юрисдикционной деятельностью органов государственного управления

Задание в открытой форме:

Социальное управление это ______.

Задание на установление правильной последовательности:,

Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- а) Федеральный закон
- b) Конституция РФ
- с) Постановление Правительства РФ
- d) Указ Президента РФ

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1) Суд	а) следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	b) осуществляет правосудие
3) ФТС	с) осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	d) обеспечивает верховенство закона, под- держание законности

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

No	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальн	ый балл
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
	TC U	1	11	2	выводы.
2.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
3.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
4.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
5.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.

6.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
0.	опрос	•	полное и точ-	_	дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
	Геферит		ние материала		гументировать,
			нис материала		обобщать, делать
					•
7	TC	1	TT	1	выводы.
7.	Контрольный	1	Не достаточно	4	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
8.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Тест		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
9.	Контрольный	1	Не достаточно	4	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
10.	Контрольный	2	Не достаточно	4	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
	, ,		ние материала		гументировать,
			1		обобщать, делать
					выводы.
11.	Контрольный	1	Не достаточно	4	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
	- · T · F · · ·		ние материала		гументировать,
			in the man op man		обобщать, делать
					выводы.
12.	Контрольный	2	Не достаточно	4	Свободное вла-
12.	опрос	_	полное и точ-	•	дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
	тене зада т		ние материала		гументировать,
			пис материала		обобщать, делать
					выводы.
13.	Контрольный	1	Не достаточно	4	Свободное вла-
13.	опрос	1	полное и точ-	4	i i
	Коллоквиум		ное изложе-		дение материа- лом, умение ар-
	KOMMOKBUYM				гументировать,
			ние материала		обобщать, делать
					•
14.	Контрольный	2	Не достаточно	2	выводы. Свободное вла-
14.	опрос	∠	полное и точ-	<i>L</i>	i i
	опрос Кейс-задачи		ное изложе-		дение материа- лом, умение ар-
	тепе-задачи		HOC MOTOWC-		том, умение ар-

			ние материала		гументировать, обобщать, делать выводы.
15.	Контрольный	1	Не достаточно	2	Свободное вла-
10.	опрос		полное и точ-	_	дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
	1 1		ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
16.	Контрольный	2	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
17.	Контрольный	2	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
10					выводы.
18	Контрольный	2	Не достаточно	2	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
	CDC				выводы.
	CPC	Оценивается		Оценивается	
		на практиче-		на практиче-	
		ских заняти-		ских заняти-	
	Итого	9X		ях 48	
		24		16	
	Посещаемость Экзамен	0		36	
		24		100	
<u></u>	Итого	<u> </u>		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ -16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. Москва : Юнити-Дана, 2017. 208 с. (Экзамен). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684733 (дата обращения: 25.06.2021). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.
- 2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. 10-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 354 с. Текст : непосредственный.
- 3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 249 с. Текст: непосредственный.
- 4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 640 с. (Золотой фонд российских учебников). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605 (дата обращения: 25.06.2021). Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.
- 5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 305 с. Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 6. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. М. : Юристь, 2004. 556 с. Текст : непосредственный.
- 7. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. 2-е изд., испр. и доп. М. : Дашков и К, 2009. 352 с. Текст : непосредственный.
- 8. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ЭКСМО, 2010. 608 с. Текст : непосредственный.
- 9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. —. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения 25.06.2021). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.
- 10. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 416 с. (Dura lex, sed lex). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684652 (дата обращения: 25.06.2021). Режим доступа : по подписке. Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2021. 32 с. Текст : электронный.
- 2. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2021. 47 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

- 1. Журнал «Государство и право».
- 2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
 - 3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
 - 4. Журнал «Российская юстиция».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. http://lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. http://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
- 4. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
- 5. http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.
- 6. http://www.garant.ru Официальный сайт компании «Гарант».
- 7. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, тре-

бующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в

письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

	Номера страниц					Основание	
Номер измене- ния	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего стра- ниц	Да- та	для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
							менения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ: Декан факультета юридический (наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева (подпись, инициалы, фамилия)

«<u>5</u>» шеля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

<u>C</u>	Основы управления в правоохранительных органах
	(наименование дисциплины)
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность
	ифр и наименование направления подготовки (специальности)
специализация «I	Воспитательно-правовая деятельность»
	наименование направленности (профиля, специализации)
форма обучения	заочная
форма обучения_	(outrage outro pagettage pagettage)

Рабочая	программа	дисципл	ины сос	тавле	ена в соот	ветстви	и с ФГОС ВО
- специалитет							
на основании	учебного	плана	ОПОП	BO	40.05.02	Право	охранительная
деятельность,	специали	зация	«Воспи	тател	ьно-правс	вая	деятельность»,
одобренного	Ученым	сове	етом у	ниве	рситета	(Π)	ротокол № <u>. <i>9</i></u>
«25» Woul	20 <u>21</u> r.).						

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» шюля 2021 г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы к.и.н., доцент Воронцов А.Л.
Согласовано:
на заседании кафедры гражданского права протокол № $\frac{12}{4}$ « $\frac{5}{8}$ » инеля $\frac{20}{4}$ г. Зав. кафедрой Богдан В.В.
/ Директор научной библиотеки <i>Мреня</i> Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО $40.05.02$ Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол N_2 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
« <u>дв</u> » <u>ов</u> 20 <u>дз</u> г. Зав. кафедрой <u> </u>
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » 20 г. Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой деятельности, особенностях управления, организации служебной деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;
- формирование умений анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по отдельным направлениям; правильно интерпретировать и применять нормативные правовые и организационно-управленческие акты в правоохранительных органах;
- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов
- развитие способности правильно интерпретировать и применять организационноуправленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;
- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной и	грофессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	ельной программы	индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенции, закрепленные		достижения	торами достижения ком-
за дисциплиной)		компетенции,	петенций
код наименование		закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	

Планируемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
• •	профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индика-
	ции, закрепленные	достижения	торами достижения ком-
•	исциплиной)	компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	,
		<u> </u>	
ук-8	компетенции Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ук-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; Владеть: навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Планируемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенции, закрепленные		достижения	торами достижения ком-
за дисциплиной)		компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	Знать: современные эко- логические проблемы и причины их возникнове- ния как показатели нару- шения принципов устой- чивого развития общества; Уметь: анализировать со- временные экологические проблемы и причины их возникновения как пока- затели нарушения прин- ципов устойчивого разви- тия общества; Владеть: навыками ана- лиза современных эколо- гических проблем и при- чин их возникновения как показателей нарушения принципов устойчивого развития общества
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права,	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права; Уметь: выделять нормы материального и процессуального права; Владеть: навыками выделения норм материального и процессуального права
	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и

Планируемые ре	езультаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовател	ьной программы	индикатора	соотнесенные с индика-
(компетенці	ии, закрепленные	достижения	торами достижения ком-
за дис	сциплиной)	компетенции,	петенций
код	наименование	закрепленного	·
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			действующими норматив-
			ными правовыми актами в
			практической деятельно-
			сти;
			Владеть: навыками реа-
			лизации норм материаль-
			ного и процессуального
			права, в точном соответ-
			ствии с правовыми прин-
			ципами и действующими
			нормативными правовыми
			актами в практической
			деятельности
		ОПК-6.3	Знать: правовые нормы;
		Принимает решение и	Уметь: принимать реше-
		совершает юридиче-	ние и совершать юридиче-
		ские действия на осно-	ские действия на основе
		ве анализа и толкова-	анализа и толкования пра-
		ния правовых норм и в	вовых норм и в точном
		точном соответствии с	соответствии с законода-
		законодательством	тельством
			Владеть: навыками при-
			нятия решения и совер-
			шения юридических дей-
			ствий на основе анализа и
			толкования правовых
			норм и в точном соответ-
			ствии с законодательством

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

тистици в совет диодинити	
Виды учебной работы	Всего,
Виды ученни расоты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	12,12
ных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	122,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 — Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		_
1	2	3
1	Управление как вид государ-ственной деятельности	Понятие управления как вида государственной деятельности. Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	Управленческая деятельность в	Понятие управленческой деятельности в право-
	правоохранительных органах	охранительных органах. Основные функции, за-
		дачи и структурные блоки профессиональной.
		(управленческой) деятельности руководителя.
		правоохранительных органов. Управление кадра-
		ми в правоохранительных органах. Управление в

		HADDOONDOHHTOH HILV OBEOHOV KOK VAOHHO VIIDOD
		правоохранительных органах как умение управлять людьми в определенных условиях. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах
3	Формы и методы управленческой деятельности	Понятие и виды форм управленческой деятельности. Понятие правовых актов управления и их классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления
4	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Органы, осуществляющие обеспечение безопасности и их характеристика. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности. Обеспечение безопасности государственной границы Российской Федерации. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ
5	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ. Управление в органах военной прокуратуры. Организация управления в следственном комитете РФ. Особенности управления в системе военных следственных органов Следственного комитета
6	Управление в области внутренних дел	Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка. Особенности управления в полиции. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.
7	Организационно- управленческая деятельность в органах юстиции	Организационно-правовые формы управления юстицией. Управление в Министерстве юстиции РФ. Управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ. Управление в органах, осуществляющих правосудие

Таблица 4.1.2 — Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисци-	Вид	ы де	ея-	Учебно-	Формы теку-	Компе-тенции
Π/Π	плины	телі	тельности		методиче-	щего контроля	
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	$N_{\underline{0}}$	ские мате-	успеваемости	
		час		пр.	риалы	(по неделям	
			Л	•	_	семестра)	
			a			- /	
			б.				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Управление как вид	2	0	0	У-3	БТ3	УК-2.3;
	государственной де-				У-4		УК-2.5;
	ятельности				У-5		УК-3.1;
					У-9		УК-3.2;
					МУ-1		УК-3.5
					МУ-2		
2	Формы и методы	2	0	0	У-3	БТ3	УК-2.3;
	управленческой дея-				У-4		УК-2.5;
	тельности				У-5		УК-3.1;
					У-7		УК-3.2;
					МУ-1		УК-3.5
					МУ-2		
3	Организационно-	0	0	1	У-1	КО8	УК-2.3;
	правовые формы				У-2	Т8	УК-2.5;
	управления безопа-				У-3	КО9	УК-3.1;
	сностью в РФ				У-4	P9	УК-3.2;
					У-5	КО10	УК-3.5
					У-9	К310	
					У-10		
4	Управление в орга-	0	0	2	У-1	КО11	УК-2.3;
	нах прокуратуры и				У-2	P11	УК-2.5;
	следственном коми-				У-3	КО12	УК-3.1;
	тете РФ				У-4	К312	УК-3.2;
					У-5		УК-3.5
					У-8		
					МУ-1		
					МУ-2		
5	Управление в обла-	0	0	3	У-1	КО13	УК-2.3;
	сти внутренних дел				У-2	K13	УК-2.5;
	• •				У-3	КО14	УК-3.1;
					У-4	К314	УК-3.2;
					У-5	КО15	УК-3.5
					У-6	P15	
					У-7		
					МУ-1		
					МУ-2		
6	Организационно-	0	0	4	У-1	КО16	УК-2.3;
	управленческая дея-				У-2	К316	УК-2.5;
	тельность в органах				У-3	КО17	УК-3.1;
	юстиции				У-4	К317	УК-3.2;

	У-5	КО18	УК-3.5
	У-8	К318	
	У-10		
	МУ-1		
	МУ-2		

КО – контрольный (устный) опрос, P – защита (проверка) рефератов, K3 – решение кейс-задачи, K - коллоквиум, T- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ	2
2	Управление в органах прокуратуры и следственном комитете РФ	2
3	Управление в области внутренних дел	2
4	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела (темы) дисципли-	Срок вы-	Время, затра-
раздела (те-	ны	полнения	чиваемое на
мы)			выполнение
			СРС, час.
1	2	3	6
1	Управление как вид государственной де-	1-2 нед.	18
	ятельности		
2	Управленческая деятельность в право-	3-5 нед.	18
	охранительных органах		
3	Формы и методы управленческой дея-	6-7 нед.	18
	тельности		
4	Организационно-правовые формы управ-	8-10 нед.	18
	ления безопасностью в РФ		
5	Управление в органах прокуратуры и	11-12 нед.	18
	следственном комитете РФ		
6	Управление в области внутренних дел	13-15 нед.	18
7	Организационно-управленческая дея-	16-18 нед.	14,88
	тельность в органах юстиции		
Итого			122,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - банка тестовых заданий и кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета*:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников прокуратуры Курской области, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

	$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерак-	Объем, час.
		практического или лабораторного заня-	тивные образовательные	
		(вит	технологии	
	1	2	3	4
Γ	1	Управление в области внутренних дел	Использование компью-	2

	(лекционное занятие)	терной презентации.	
2	Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2
Итого)		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечеств. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наимено-	Этапы формирования	компетенций и дисци	плины (модули) и практи-	
вание компе-	ки, при изучении/прохождении которых формируется данная компе-			
тенции	тенция			
	начальный	основной	завершающий	

Код и наименование компетенции			дисциплины (модули) и практиых формируется данная компе-
·	начальный	основной	завершающий
УК-2.3	Учебная ознакоми-		ния в правоохранительных ор-
Планирует не-	тельная практика	ганах	inini b iipuboonpuinii enbiibii op
обходимые ре-	тельная практика		ая правоохранительная практика
сурсы, в том		производетвения	ил правоохрапительная практика
числе с учетом			
их заменимости			
УК-2.5	Учебная ознакоми-	Основи управле	HING B HASDOOVASHIITAHI III IV OA
		• •	ния в правоохранительных ор-
Осуществляет	тельная практика	Ганах	
мониторинг хо-		производственна	ая правоохранительная практика
да реализации			
проекта, кор-			
ректирует от-			
клонения, вно-			
сит дополни-			
тельные изме-			
нения в план			
реализации про-			
екта, уточняет			
зоны ответ-			
ственности			
участников про-			
екта			
УК-3.1	Основы управления в	правоохранительн	ных органах
Вырабатывает	Производственная пра	авоохранительная	практика
стратегию со-			
трудничества и			
на ее основе ор-			
ганизует отбор			
членов команды			
для достижения			
поставленной			
цели			
УК-3.2	Основы управления в	правоохранительн	ных органах
Планирует и	Производственная пра		-
корректирует		-	
работу команды			
с учетом инте-			
ресов, особен-			
ностей поведе-			
ния и мнений			
ее членов			
УК-3.5	Трудовое право		
Планирует ко-	Основы управления в	правоохранительн	ных органах
мандную рабо-	Производственная пра		
ту, распределя-	1 -7	1	1
ет поручения и			
делегирует пол-			
номочия членам			
= -			

Код и наимено- Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и			плины (модули) и практи-	
вание компе-	ки, при изучении/прохождении которых формируется данная компе-			
тенции	тенция			
	начальный основной завершающий			
команды				

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала с	оценивания компете	енций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	2			_
УК-2/ основной, завершанощий	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: необходи- мые ресурсы; зоны ответствен- ности участников проекта Уметь: планиро- вать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыка- ми эффективного планирования не- обходимых ресур- сов, в том числе с учетом их заме- нимости	Знать: необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	Знать: необходимые ресурсы; зоны ответственности участников проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта

Код	Показатели	Критерии и шкала о	оценивания компете	енций
компе-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
тенции/	компетенций	уровень	уровень	вень
этап	(индикаторы до-	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
(указыва-	стижения ком-	тельно)	(хорошо//)	(«отлично»)
ется	петенций, закреп-	тельно)		
название	ленные за дисци-			
этапа из	плиной)			
n.7.1)	Tuttillou)			
11.7.1)				
1	2	3	4	5
			ками эффектив-	ками эффектив-
			ного планирова-	ного планирова-
			ния необходи-	ния необходи-
			мых ресурсов, в	мых ресурсов, в
			том числе с уче-	том числе с уче-
			том их замени-	том их замени-
			мости	мости;
			MOOTH	навыками эф-
				фективного
				осуществления
				мониторинг хода
				реализации про-
				екта
УК-	УК-3.1 Выраба-	Знать: основы	Знать: основы	Знать: основы
3/начальн	тывает стратегию	выработки страте-	выработки стра-	выработки стра-
ый, ос-	сотрудничества и	гии сотрудниче-	тегии сотрудни-	тегии сотрудни-
новной,	на ее основе орга-	ства;	чества;	чества;
заверша-	низует отбор чле-	основы планиро-	основы плани-	основы плани-
ющий	нов команды для	вания и корректи-	рования и кор-	рования и кор-
Ющии	достижения по-	ровки работы ко-	ректировки ра-	ректировки ра-
	ставленной цели	манды;	боты команды;	боты команды;
	ставленной цели	основы планиро-	основы плани-	основы плани-
	УК-3.2 Планирует	вания командной	рования команд-	рования команд-
	и корректирует	работы	ной работы	ной работы
	работу команды с	Уметь: выраба-	Уметь: выраба-	Уметь: выраба-
	учетом интересов,	тывать стратегию	тывать страте-	тывать страте-
	особенностей по-	сотрудничества и	гию сотрудниче-	гию сотрудниче-
	ведения и мнений	на ее основе орга-	ства и на ее ос-	ства и на ее ос-
	ее членов	на се основе орга-	нове организо-	нове организо-
	CO MICHOD	членов команды	вать отбор чле-	вать отбор чле-
	УК-3.5 Планирует	для достижения	нов команды для	нов команды для
	командную рабо-	поставленной це-	достижения по-	достижения по-
	ту, распределяет	ли;	ставленной це-	ставленной це-
	поручения и деле-	ли, : планировать и	ли;	ли;
	гирует полномо-	корректировать	ли, : планировать и	ли, : планировать и
	чия членам ко-	работу команды с	корректировать и	корректировать и
		учетом интересов,	работу команды	работу команды
	манды	особенностей по-	с учетом интере-	с учетом интере-
		ведения и мнений	с учетом интере-	с учетом интере-
			-	· ·
		ее членов	стей поведения и	стей поведения и

Код	Показатели	Критерии и шкала с	оценивания компете	енций
компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть: навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	мнений ее членов; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	мнений ее членов; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками эффективной выработки стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды полномочий членам команды

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего кон-

троля успеваемости

	ля успеваемос		T 1				
№	Раздел (тема)	Код контроли- руемой компе-	Технология фор- мирования	Оценочные	е средства	Описание шкал	
Π/Π	дисциплины	руемой компе- тенции (или её	мирования			оценивания	
		части)		наимено-	$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$		
		,		вание	заданий		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Управление	УК-2.3;	Лекции, само-	БТ	.3	Согласно таб-	
	как вид госу-	УК-2.5;	стоятельная			лице 7.2	
	дарственной	УК-3.1;	работа студен-				
	деятельности	УК-3.2;	ТОВ				
	A	УК-3.5					
		J IC 3.3					
2.	Формы и ме-	УК-2.3;	Лекции, само-	БТ	<u>'3</u>	Согласно таб-	
	тоды управ-	УК-2.5;	стоятельная			лице 7.2	
	ленческой	УК-3.1;	работа студен-			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	деятельности	УК-3.2;	тов				
	Achievinio in	УК-3.5					
		J IX-J.J					
3.	Организаци-	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	8,9,10	Согласно таб-	
	онно-	УК-2.5;	тические заня-	троль-		лице 7.2	
	правовые	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный			
	формы	УК-3.2;	тельная работа	опрос			
	управления	УК-3.5	студентов	Тест	8		
	безопа-			1001			
	сностью в РФ			Реферат	9		
				Γοφοραί			
				Кейс-	10		
				задачи	10		
4	**	XII. 0.0	T.		11 10		
4.	Управление в	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	11,12	Согласно таб-	
	органах про-	УК-2.5;	тические заня-	троль-		лице 7.2	
	куратуры и	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный			
	следственном	УК-3.2;	тельная работа	опрос			
	комитете РФ	УК-3.5	студентов	Реферат	11		
				Кейс-	12		
				задачи			
5.	Управление	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	13,14,1	Согласно таб-	
	в области	УК-2.5;	тические заня-	троль-	5	лице 7.2	
	внутренних	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный			
	дел	УК-3.2;	тельная работа	опрос			
		УК-3.5	студентов	Колло-	13		
			J.,	квиум			
				Кейс-	14		
				задачи	17		
				задачи			

				Реферат	15	
6.	Организаци-	УК-2.3;	Лекции, прак-	Кон-	16,17,1	Согласно таб-
	онно-	УК-2.5;	тические заня-	троль-	8	лице 7.2
	управленче-	УК-3.1;	тия, самостоя-	ный		
	ская деятель-	УК-3.2;	тельная работа	опрос		
	ность в орга-	УК-3.5	студентов	Кейс-	16,17,1	
	нах юстиции			задачи	8	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Организационно-правовые формы управления безопасностью в $P\Phi$ »

- 1. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается
 - а) без согласия сотрудника
 - б) с согласия сотрудника
 - в) не допускается
- 2. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до
 - а) 1 года
 - б) 3 месяцев
 - в) 6 месяцев
 - 3. Таможенные органы обладают полномочиями:
 - а) вести дознание
 - б) осуществлять оперативно-розыскную деятельность
 - в) вести предварительное следствие
 - г) осуществлять все вышеуказанное
 - 4. Федеральная таможенная служба осуществляет:
 - а) внутриведомственный (отраслевой) контроль
 - б) межведомственный (межотраслевой) контроль
 - в) внутриведомственный и межведомственный контроль

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Управление в области внутренних дел»:

- 1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
- 2. Система органов внутренних дел.
- 3. Управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка.
- 4. Особенности управления в полиции.
- 5. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
- 6. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 7. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание.

Темы рефератов по разделу (теме) «Управление в органах прокуратуры и следственном комитете $P\Phi$ »

- 1. Правовой статус сотрудников следственного комитета как государственных служащих
 - 2. Правовой статус сотрудников прокуратуры
 - 3. Пути и способы совершенствования управления в органах прокуратуры РФ.
- 4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в следственном комитете РФ.
 - 5. Управление в следственном комитете РФ.
 - 6. Управление в органах прокуратуры.
- 7. Организация управления в системе военной прокуратуры и военных следственных органов Следственного комитета

Кейс-задача по разделу (теме) «Организационно-управленческая деятельность в органах юстиции»

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В зависимости от области административной деятельности государственное управление подразделяется на управленческие отношения в:

- а) экономике, социально-культурном строительстве, административнополитической деятельности
 - b) общее, универсальное и отраслевое,
 - с) общее, специальное и отраслевое
- d) управленческие отношения контроля и надзора за исполнением решений и юрисдикционной деятельностью органов государственного управления

Задание в открытой форме:

Социальное управление это ______.

Задание на установление правильной последовательности:,

Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- а) Федеральный закон
- b) Конституция РФ
- с) Постановление Правительства РФ
- d) Указ Президента РФ

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие

1) Суд	а) следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	b) осуществляет правосудие
3) ФТС	с) осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	d) обеспечивает верховенство закона, под- держание законности

Компетентностно-ориентированная задача:

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный	балл	Максимальный	і́ балл
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный		Не достаточно	9	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Тест		ное изложе-		лом, умение ар-
	Реферат		ние материала		гументировать,
	Кейс-задачи				обобщать, делать
					выводы.
2.	Контрольный		Не достаточно	9	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Реферат		ное изложе-		лом, умение ар-
	Кейс-задачи		ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
3.	Контрольный		Не достаточно	9	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Коллоквиум		ное изложе-		лом, умение ар-
	Кейс-задачи		ние материала		гументировать,
	Реферат				обобщать, делать
					выводы.
4.	Контрольный		Не достаточно	9	Свободное вла-
	опрос		полное и точ-		дение материа-
	Кейс-задачи		ное изложе-		лом, умение ар-
			ние материала		гументировать,
					обобщать, делать
					выводы.
	CPC	Оценивается		Оценивается	
		на практиче-		на практиче-	
		ских заняти-		ских заняти-	
		ЯХ		ХК	
	Итого	0		36	
	Посещаемость	0		14	

Экзамен	0	60	
Итого	0	110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности 3 балла,
- задание в открытой форме 3 балла,
- задание на установление соответствия 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Волкова, В. В. Государственная служба: учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. Москва: Юнити-Дана, 2017. 208 с. (Экзамен). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684733 (дата обращения: 25.06.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 2. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. 10-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 354 с. Текст : непосредственный.
- 3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 249 с. Текст: непосредственный.
- 4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 640 с. (Золотой фонд российских учебников). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684605 (дата обращения: 25.06.2021). Режим доступа : по подписке.- Текст : электронный.
- 5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 305 с. Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 6. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. М.: Юристь, 2004. 556 с. Текст: непосредственный.
- 7. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. 2-е изд., испр. и доп. М. : Дашков и К, 2009. 352 с. Текст : непосредственный.
- 8. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ЭКСМО, 2010. 608 с. Текст : непосредственный.
- 9. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. 224 с. —. —

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

10. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации: учебное пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684652 (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2021. 32 с. Текст : электронный.
- 2. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2021. 47 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

- 1. Журнал «Государство и право».
- 2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
 - 3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
 - 4. Журнал «Российская юстиция».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. http://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. http://lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. http://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
- 4. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
- 5. http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека.
- 6. http://www.garant.ru Официальный сайт компании «Гарант».
- 7. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учеб-

ного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

	Номера страниц					Основание	
Номер измене- ния	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых	Всего стра-	Да- та	для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
							менения