

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2023 10:45:08

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы таможенного дела»

Цель дисциплины заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Задачи дисциплины:

- обучение способности осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
- формирование навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- получение опыта разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

ОПК-3.1 Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности


ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления .

Разделы дисциплины: Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России. Таможенные органы России. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Таможенные платежи. Факторы формирования таможенных платежей. Таможенный контроль.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы таможенного дела

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество тамо-
женных администраций»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

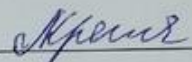
Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

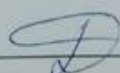
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Головин А.А.

/ Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 2022 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 16 от « 01 » 03 2022 г.

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 2023 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 18 от « 27 » 09 2023 г.

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20____ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в подготовке студентов к профессиональной организационно-управленческой, экономической, внешнеэкономической, деятельности в таможенных органах и организациях, федеральных и региональных органах управления, коммерческих организациях, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины:

- обучение способности осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
- формирование навыков анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- получение опыта разработки обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), кон-	Знать: концепции, методы и подходы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Уметь: применять концепции, методы и подходы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов личного экономического и финансового планирования, контроля соб-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		тролирует собственные экономические и финансовые рынки	ственных экономических и финансовых рынков
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности	Знать: концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы таможенного дела» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	Зарождение таможенного дела и таможенной политики на Руси и их развитие к концу XVI века. Развитие таможенного дела и таможенной политики в XVII и начале XX века. Таможенное дело и таможенная политика в СССР и современной России
2.	Таможенные органы России	Структура таможенных органов России. Основные принципы, функции, задачи, права и обязанности таможенных органов России. Персонал таможенных органов России
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Внешнеторговая и таможенная политика государства. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли. Нетарифное регулирование внешней торговли
4.	Таможенные платежи	Содержание таможенных платежей. Ввозные и вывозные таможенные пошлины. Налоги, уплачиваемые при перемещении товаров через таможенную границу. Таможенные сборы
5.	Факторы формирования таможенных платежей	Классификация товаров. Таможенная стоимость товаров. Страна происхождения товаров
6.	Таможенный контроль	Общие положения о проведении таможенного контроля. Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	6	–	1,2	У-1-11, МУ-1,2	С1,Т2,Р3	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5
2.	Таможенные органы России	6	–	3,4,5,6	У-1-11, МУ-1,2	С4,Т5,Р6	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	6	–	7,8,9, 10	У-1-11, МУ-1,2	С7,Т8,Р9	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5
4.	Таможенные платежи	6	–	11,12, 13,14	У-1-11, МУ-1,2	С10,Т11,Р12	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Факторы формирования таможенных платежей	6	–	15,16	У-1-11, МУ-1,2	С13,Т14,Р15	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5
6.	Таможенный контроль	6	–	17,18	У-1-11, МУ-1,2	С16,Т17,Р18	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	4
2.	Таможенные органы России	8
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	8
4.	Таможенные платежи	8
5.	Факторы формирования таможенных платежей	4
6.	Таможенный контроль	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	1, 2, 3 недели	12
2.	Таможенные органы России	4, 5, 6 недели	12
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	7, 8, 9 недели	12
4.	Таможенные платежи	10, 11, 12 недели	12
5.	Факторы формирования таможенных платежей	13, 14, 15 недели	12
6.	Таможенный контроль	16, 17, 18 недели	10,85
Итого			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхо-

да в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену или зачету;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности»	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция «Таможенные платежи»	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Лекция «Факторы формирования таможенных платежей»	Интерактивная лекция	2
4.	Лекция «Таможенный контроль»	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие «Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России»	Дискуссия	2
6.	Практическое занятие «Таможенные органы России»	Ролевая игра	2
7.	Практическое занятие «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
8.	Практическое занятие «Таможенные платежи»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному

развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Философия, История (история России, всеобщая история), Основы таможенного дела, Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры, История таможенного дела и таможенной политики России	Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономиче-	Экономическая теория, Основы таможенного дела, Экономическая культура и финансовая грамотность		Макроэкономические основы таможенной полити-

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ские решения в различных областях жизнедеятельности			ки
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	Основы таможенного дела, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Основы ВЭД, Экономика таможенного дела, Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности, Таможенные платежи, Основы технических средств таможенного контроля	Определение страны происхождения товаров, Декларирование товаров и транспортных средств, Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Основы таможенного дела	Основы ВЭД, Основы документооборота в таможенных органах, Учебная-ознакомительная практика, Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Контракты и внешнеторговая документация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-5 / начальный	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: концепции создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять концепции создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыком применения концепций создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: концепции и методы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять концепции и методы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыком применения концепций и методов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: применять концепции, методы и подходы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-9 / начальный	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Знать: концепции личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Уметь: применять	Знать: концепции и методы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Уметь: применять кон-	Знать: концепции, методы и подходы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Уметь: применять кон-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	концепции личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Владеть: навыком применения концепций личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков	цепции и методы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Владеть: навыком применения концепций и методов личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков	цепции, методы и подходы личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов личного экономического и финансового планирования, контроля собственных экономических и финансовых рынков
ОПК-3 / начальный	ОПК-3.1 Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности	Знать: концепции выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять концепции выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыком применения концепций выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности	Знать: концепции и методы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять концепции и методы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыком применения концепций и методов выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности	Знать: концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Уметь: применять концепции, методы и подходы выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов выявления проблем при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 / начальный	ОПК-5.1 Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: концепции определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: применять концепции определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: навыком применения концепций определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: концепции и методы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: применять концепции и методы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: навыком применения концепций и методов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: применять концепции, методы и подходы определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов определения места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	1-5	
				Темы рефератов	1-5	
2.	Таможенные органы России	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	6-10	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	6-10	
				Темы рефератов	6-10	
3.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	11-15	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	11-15	
				Темы рефератов	11-15	
4.	Таможенные платежи	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	16-20	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5.	Факторы формирования таможенных платежей	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-25	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	21-25	
				Темы рефератов	21-25	
6.	Таможенный контроль	УК-5, УК-9, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	26-30	Согласно табл. 7.2
				БТЗ	26-30	
				Темы рефератов	26-30	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России»:

1. Таможенные округа были введены Таможенным уставом:

- а) 1819 г.;
- б) 1920 г.;
- в) 1921 г.;
- г) 1922 г.

2. Новая пограничная таможенная стража, на армейских принципах и правилах была создана:

- а) 1856 г.;
- б) 1857 г.;
- в) 1858 г.;
- г) 1859 г.

3. Постановление СНК РСФСР «О порядке выдачи разрешения на ввоз и вывоз товаров», было принято в:

- а) 1915 г.;
- б) 1916 г.;
- в) 1917 г.;
- г) 1919 г.

4. Таможенный устав СССР был принят в:

- а) 1921 г.;
- б) 1922 г.;
- в) 1923 г.;
- г) 1924 г.

5. Первый Таможенный кодекс СССР вступил в силу в:

- а) 1927 г.;
- б) 1928 г.;
- в) 1929 г.;
- г) 1930 г.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России»:

1. Зарождение таможенного дела и таможенной политики на Руси и их развитие к концу XVI века.
2. Развитие таможенного дела и таможенной политики в XVII и начале XX века.
3. Таможенное дело и таможенная политика в СССР и современной России

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России»:

1. Таможенный тариф 1757 г.
2. Реформа П.И. Шувалова.
3. Таможенный Устав 1819 г.
4. Реформа таможенной стражи 1857 г.
5. Структура таможенных органов 1864 г.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Президент РФ, согласно своим полномочиям в области ВТД, не ...:

- а) определяет основные направления торговой политики;
- б) определяет торговую политику в соответствии с международными договорами РФ и решениями ЕЭК;
- в) устанавливает запреты и ограничения внешней торговли товарами;
- г) вводит количественные ограничения экспорта и импорта товаров.

Задание в открытой форме:

2. Внешнеторговая политика государства – это ...

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расположите должности сотрудников регионального таможенного управления в порядке их подчинения (от высшей к низшей):

- а) советник начальника управления;
- б) начальник управления;
- в) помощник начальника управления;
- г) консультант.

Задание на установление соответствия:

4. Сопоставьте функции таможенного тарифа с их описанием:

- 1) протекционистская функция;
- 2) фискальная функция;
- 3) стимулирующая функция;

4) структурная функция;

а) способствует возникновению положительных структурных изменений в национальной экономике, заключающихся в диверсификации, формировании сбалансированной товарной структуры экспортно-импортных операций;

б) имеет своей направленностью защиту национальных товаропроизводителей и потребителей, а также обеспечение продовольственной, экономической и национальной безопасности;

в) заключается в формировании бюджета и золотовалютных резервов страны;

г) направлена на поддержку отечественных товаропроизводителей и повышение их конкурентоспособности.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Что повлияло на характер Торгового договора России с Германией 1904 г.? Разберите по пунктам и дайте оценку.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2 (Краткая история развития таможенного дела и таможенной политики России)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3,4,5,6 (Таможенные органы России)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9,10 (Государственное регулирование внешнеторговой деятельности)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11,12,13,14 (Таможенные платежи)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №15,16 (Факторы формирования таможенных платежей)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №17,18 (Таможенный контроль)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Овчинников, О.А. Основы таможенного дела: учебное пособие / О.А. Овчинников. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445300> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0081-5. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2019. – 496 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-03271-9. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Международное таможенное сотрудничество: учебник / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 432 с.: табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-238-03268-9. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Ронжина, Н.А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник / Н.А. Ронжина, Р.Г. Степанов, Р.В. Терентьев. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. – 374 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0144-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051> (дата обращения: 05.06.2021). – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы таможенного дела: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 44 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Основы таможенного дела: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 47 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Само-

стоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству из-

ложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			