

Аннотация

к рабочей программе дисциплины

«Основы кадастра недвижимости»

направление подготовки бакалавров

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Цель преподавания дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, что бы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечение налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.
- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.
- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.
- подготовка учащихся к производственно- технологической деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ;

ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

Разделы дисциплины:

1. Введение в дисциплину.
2. Государственный учет объектов недвижимости
3. Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации

4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5. Кадастровая оценка объектов недвижимости

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

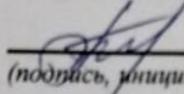
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г.Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«9» 09 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастра недвижимости

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 21.03.02

(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

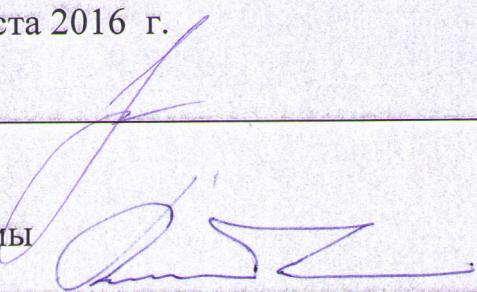
Основы кадастра

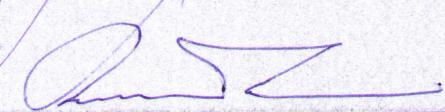
(наименование дисциплины)

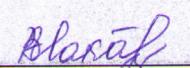
Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Городской кадастр, одобренного Ученым советом университета протокол №3 от «02» ноября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Городской кадастр на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

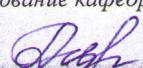
Зав.кафедрой  Бакаева Н.
В.

Разработчик программы  Капустин В. К.
к.т.н., доцент
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В. Г.

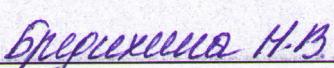
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры

ЭИЧУГР, 26.06.2017, протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой  

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол №9 «03» 2018г. на заседании кафедры

ЭИЧУГР от 31.08.2018, № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав.кафедрой  

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29 марта 2019 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 12.07.2019 протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25 » 02 2020 г. Ученым советом университета протокол № 7 «25 » 02 2020 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2020, протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27 » 02 2023 г. Ученым советом университета протокол № 9 «27 » 02 2023 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.2023 протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, что бы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечение налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.
- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.
- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.
- подготовка учащихся к производственно- технологической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости;
- картографическую и геодезическую основу кадастра;
- принципы кадастровой деятельности;
- основные кадастровые процедуры;
- принципы составления межевых и технических планов;
- порядок согласования границ образуемых земельных участков.

уметь:

- получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ;
- анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ;
- вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы;

- составлять межевые планы;
- составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест.

владеть:

- навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет;
- навыками выполнения кадастровых работ;
- навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастровыми;

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ;

ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы кадастра недвижимости» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, изучаемую на 2 курсе в 4-м семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3 –Объём дисциплины

Объём дисциплины	Всего, часов
------------------	--------------

Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	0.15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину.	Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров, основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров, история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
2	Государственный учет объектов недвижимости	Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель,

		категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	<p>Организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта Федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<p>Системы регистрации прав на недвижимое имущество, правоподтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Операции и сделки с недвижимым имуществом, порядок оформления и регистрации сделок с недвижимостью (аукционы, конкурсы).</p>
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа

		оценочной деятельности. Оценка зданий и сооружений, балансовая стоимость, остаточная, первоначальная, восстановительная, инвентарная. Системы налогообложения недвижимости, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок налогообложения.
--	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/ п	Раздел, темы дисциплин	Виды деятель- ности			Учебно-методические материалы	7 троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестру)	Компетенции
		Лекции	Лабораторные	Практические			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину.	2	-		У		
2	Государственный учет объектов недвижимости	4	-	1	У	КВ	ОПК-3
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	4	-	2	У	КВ	ПК-2 ПК-8
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	4	-	3-4	У МУ-1	КВ	ПК-2 ПК-8
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4	-	5-6	У МУ-1	КВ	ПК-2 ПК-8

КВ - контрольные вопросы к практическим занятиям

4.2.Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ	6
2	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка	6
3	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения	6
4	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения	6
5	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	6
6	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана машино- места	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3. – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	3 неделя	10
2	Государственный учет объектов недвижимости	6 неделя	10
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	9 неделя	10
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13 неделя	12
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	18 неделя	12
Итого			54

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

• путем разработки:

– вопросов к экзамену;

типоврафией университета:

- помочь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами НЦ «Курскгегемониторинг». Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Государственный учет объектов недвижимости».	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическая работа «Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ»	Разбор конкретных ситуаций	8
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3 способностью использовать знания современности	Геодезия Основы природо-	Основы кадастра недвижимости	Организация и планирование кадастровой деятельности

менных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;	пользования Землеустройство Основы землеустройства Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Кадастр природных ресурсов Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности	Прикладная геодезия Современные технологии в геодезии Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре Кадастр застроенных территорий Кадастр недвижимости и мониторинг земель Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре Исполнительская	дастровых работ Автоматизация кадастровых работ Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ	Землеустройство Основы землеустройства Кадастр природных ресурсов Управление земельными ресурсами Экология Экология урбанизированных территорий Современные принципы формирования экологически безопасной городской среды	Основы кадастра недвижимости Прикладная геодезия Инженерное обустройство территорий Кадастр недвижимости и мониторинг земель Основы строительного дела	Организация и планирование кадастровых работ Система государственного и муниципального управления территориями Системы защиты и хранения кадастровой информации Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);	Математика Информатика Геодезия Компьютерная графика Информационные технологии Географические информационные системы Управление городскими территориями Управление	Картография Основы кадастра недвижимости Прикладная геодезия Основы градостроительства и планировки населенных мест Современные технологии в геодезии	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Территориальное планирование Системы защиты и хранения кадастровой информации Автоматизация кадастровых работ Муниципальный менеджмент

	земельными ресурсами		
--	-------------------------	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3/осн ов-ной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет.

ПК-2/основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ.
ПК-8/основновной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Oценочные средства	№за-да-ний	Описание шкал оценивания
1	2	3	4	5		6
1	Введение в дисциплину.	ОПК-3	Лекция СРС			Согласно табл.7.2
2	Государственный учет объектов недвижимости	ПК-2 ПК-8	Лекция СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	1-10	Согласно табл.7.2
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	ПК-2 ПК-8	Лекция СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	11-15	Согласно табл.7.2
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ПК-2 ПК-8	Лекция СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы к ПЗ	16-20	Согласно табл.7.2
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	ПК-2 ПК-8	Лекция СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	20-30	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля:

- Основные понятия, определения. Место дисциплины в системе кадастра недвижимости.
- Определение мониторинга земель, объект, предмет, основные задачи, содержание, структура и подсистемы структуры мониторинга земель.
- Картографическое обеспечение государственного мониторинга земель.
- Структура, содержание, организация и порядок ведения мониторинга земель на землях городов.
- Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе

дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (сituационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, ука-

зан-ные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа «Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ»	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка межевого плана земельного участка	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана здания и сооружения	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана помещения	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана машино- места	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Итого	24		50	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Золотова, Елена Владимировна. Геодезия с основами кадастра [Текст]: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Трикста, 2011. - 413 с.

2. Капустин, Владимир Корнелиевич. Геодезические измерительные системы для кадастра и недвижимости [Текст]: учебное пособие / В. К. Капустин; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет». - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 182 с.
3. Капустин, Владимир Корнелиевич. Геодезические измерительные системы для кадастра и недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. К. Капустин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон, текстовые дан. (57 581 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 182 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Пасько, О.А. Практикум по картографии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Пасько, Э.К. Дикин ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Министерство образования США, "Государственный университет Нью Йорка, Фредония" и др. - 2-е изд. - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2014. - 175 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442802>

8.3 Перечень методических указаний

1. Геодезические работы при землеустройстве и земельном кадастре [Электронный ресурс]: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов по направлению подготовки 120700 Землеустройство и кадастры / Юго-Западный государственный университет, Кафедра экспертизы и управления недвижимостью; ЮЗГУ; сост.: А. П. Дубяга, В. К. Капустин. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 28 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ
3. Журнал «Известия ЮЗГУ»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. Геодезический калькулятор. Версия «exe» [Электронный ресурс]// 4

Digital Universiti: сайт. – Режим доступа:
http://4du.ru/katalogprog/progs_geod/geodezicheskiy_kalkulyator_versiy

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины

являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими

словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Libre office операционная система
Windows Антивирус Касперского (или
ESET NOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры ЭиУН,ГД, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45);

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	4,5,10				3		Приказ № 576 от 31.08.2017 Новикова Т.М. Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 Новикова ТМ.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.02.2022 15:43:40

Уникальный программный ключ:

Юго-Западный государственный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)


Е.Г.Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы кадастра недвижимости

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 21.03.02

(шифр согласно ФГОС)

Землеустройство и кадастры

и наименование направления подготовки (специальности)

Городской кадастр

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Городской кадастр, одобренного Ученым советом университета протокол №10 от «30» 05 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Городской кадастр на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела протокол № 1 от «31» 08 2016 г.

Зав. кафедрой

Бакаева Н.В.

Разработчик программы

к.т.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Капустин В. К.

Директор научной библиотеки

Макарова В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол №5 «30» 01 2017. на заседании кафедры Эи УИТД

от 26.06.17, протокол №13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Кропичка А. М.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол №9 «26» 03 2018. на заседании кафедры

Эи УИТД от 31.08.2018, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Борисенко И.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29 марта 2019 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 12.07.2019 протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25 » 02 2020 г. Ученым советом университета протокол № 7 «25 » 02 2020 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2020, протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27 » 02 2023 г. Ученым советом университета протокол № 9 «27 » 02 2023 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.2023 протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

В.В. Бредихин

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы кадастра недвижимости» заключается в том, что бы дать студентам представление об основной цели профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учёта как обеспечение налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах государственного кадастрового учёта недвижимости.
- формирование умений и навыков работы с публичным информационным ресурсом Росреестра в сети Интернет.
- формирование умений и навыков проведения кадастровых работ для государственной регистрации недвижимости.
- подготовка учащихся к производственно- технологической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости;
- картографическую и геодезическую основу кадастра;
- принципы кадастровой деятельности;
- основные кадастровые процедуры;
- принципы составления межевых и технических планов;
- порядок согласования границ образуемых земельных участков.

уметь:

- получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ;
- анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ;
- вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы;

- составлять межевые планы;
- составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест.

владеть:

- навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет;
- навыками выполнения кадастровых работ;
- навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастровыми;

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ;

ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы кадастра недвижимости» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.19 базовой части учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, изучаемую на 2 курсе в 4-м семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3 –Объём дисциплины

Объём дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,12

в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
экзамен	0,1 ;
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в дисциплину.	Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров, основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание, составные части и принципы ведения, виды кадастров, история возникновения и развития кадастров в России, зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
2	Государственный учет объектов недвижимости	Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.

3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	<p>Организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта Федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-kartографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<p>Системы регистрации прав на недвижимое имущество, право подтверждающие и правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, порядок регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Операции и сделки с недвижимым имуществом, порядок оформления и регистрации сделок с недвижимостью (аукционы, конкурсы).</p>
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	<p>Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости, оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности. Оценка зданий и сооружений, балансовая стоимость, остаточная, первоначальная, восстановительная, инвентарная. Системы налогообложения недвижимости, объект налогообложения, налогооблагает-</p>

	мая база, порядок налогообложения.
--	------------------------------------

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/ п	Раздел, темы дисциплин	Виды деятель- ности			Учебно-методические материалы	Контрольные успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестру)	Компетенции
		Лекции, час	Лабораторные, №	Практические, №			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину.				У	КВ	
2	Государственный учет объектов недвижимости	4		1	У	КВ	ОПК-3
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации			2	У	КВ	ПК-2 ПК-8
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним			3	У МУ	КВ	ПК-2 ПК-8
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости			4-6	У МУ	КВ	ПК-2 ПК-8

КВ - контрольные вопросы к практическим занятиям

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государственный учет объектов недвижимости. Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ	1
2	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка межевого плана земельного участка	1
3	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана здания и сооружения	1
4	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана помещения	1
5	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	2

6	Государственный учет объектов недвижимости. Подготовка технического плана машино- места	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3. – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину.	3 неделя	24
2	Государственный учет объектов недвижимости	6 неделя	24
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	9 неделя	25
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	13 неделя	25
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	18 неделя	25
Итого			123

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- тиографией университета:*
- помочь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами НЦ «Курск-геомониторинг». Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 % от аудиторных занятий согласно УП.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Государственный учет объектов недвижимости».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическая работа «Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастра-	Геодезия Основы природопользования Землеустройство Основы земле-	Основы кадастра недвижимости Прикладная геодезия Современные тех-	Организация и планирование кадастровых работ Автоматизация кадастровых работ

ми;	устройства Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Кадастр природных ресурсов Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности	нологии в геодезии Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре Кадастр застроенных территорий Кадастр недвижимости и мониторинг земель Современные технологии в землеустройстве и городском кадастре Исполнительская	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Землеустройство Основы землеустройства Кадастр природных ресурсов Управление земельными ресурсами Экология Экология урбанизированных территорий Современные принципы формирования экологически безопасной городской среды	Основы кадастра недвижимости Прикладная геодезия Инженерное обустройство территорий Кадастр недвижимости и мониторинг земель Основы строительного дела	Организация и планирование кадастровых работ Система государственного и муниципального управления территориями Системы защиты и хранения кадастровой информации Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);	Математика Информатика Геодезия Компьютерная графика Информационные технологии Географические информационные системы Управление городскими территориями Управление земельными ресурсами	Картография Основы кадастра недвижимости Прикладная геодезия Основы градостроительства и планировки населенных мест Современные технологии в геодезии	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Территориальное планирование Системы защиты и хранения кадастровой информации Автоматизация кадастровых работ Муниципальный менеджмент

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-З/осн овной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины, используемые в сфере кадастрового учёта недвижимости; - картографическую и геодезическую основу кадастра. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать интересующую информацию из сети Интернет с сайтов Росреестра и МФЦ; - анализировать достоверность и точность геодезических построений при ведении кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования сайтов Росреестра в сети Интернет.

ПК-2/осн ов- ной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы кадастровой деятельности; - основные кадастровые процедуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычислять площади земельных участков по координатам характерных точек границы; - составлять межевые планы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения кадастровых работ.
ПК-8/ос- нов- ной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы составления межевых и технических планов; - порядок согласования границ образуемых земельных участков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять технические планы для постановки на кадастровый учёт зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства и машино- мест. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения координат характерных точек границ земельных участков и объектов капитального строительства различными способами.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания
1	2	3	4	5	6
1	Введение в дисциплину.	ОПК-3			Согласно табл.7.2
2	Государственный учет объектов недвижимости	ПК-2 ПК-8	Лекция СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	Согласно табл.7.2
3	Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации	ПК-2 ПК-8	СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	Согласно табл.7.2
4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ПК-2 ПК-8	СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	Согласно табл.7.2
5	Кадастровая оценка объектов недвижимости	ПК-2 ПК-8	СРС Практическое занятие	Контрольные вопросы	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля:

1. Основные понятия, определения. Место дисциплины в системе кадастра недвижимости.
2. Определение мониторинга земель, объект, предмет, основные задачи, содержание, структура и подсистемы структуры мониторинга земель.
3. Картографическое обеспечение государственного мониторинга земель.
4. Структура, содержание, организация и порядок ведения мониторинга земель на землях городов.
5. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе

дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (сituационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструктов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Анализ геодезической и топографической основ кадастровых работ	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка межевого плана земельного участка	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана здания и сооружения	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана помещения	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана объекта незавершенного строительства	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Подготовка технического плана машино- места	4	Выполнил, но «не защитил»	8	Выполнил и «защитил»
Итого	24		50	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- Золотова, Елена Владимировна . Геодезия с основами кадастра [Текст]: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Трикста, 2011. - 413 с.
- Капустин, Владимир Корнелиевич. Геодезические измерительные системы для

кадастра и недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. К. Капустин; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон, текстовые дан. (57 581 КБ). - Курск : ЮЗГУ. 2015. - 182 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Пасько, О.А. Практикум по картографии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Пасько, Э.К. Дикин ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», Министерство образования США, "Государственный университет Нью Йорка, Фредония" и др. - 2-е изд. - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2014. - 175 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442802>

8.3 Перечень методических указаний

1. Геодезические работы при землеустройстве и земельном кадастре [Электронный ресурс]: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для студентов по направлению подготовки 120700 Землеустройство и кадастры / Юго-Западный государственный университет, Кафедра экспертизы и управления недвижимостью ; ЮЗГУ ; сост.: А. П. Дубяга, В. К. Капустин. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 28 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журналы pressa.ru/catalog/magazines/categories/
2. Импульс – общеуниверситетская газета ЮЗГУ
3. Журнал «Известия ЮЗГУ»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. Геодезический калькулятор. Версия «exe» [Электронный ресурс]// 4 Digital Universiti: сайт. – Режим доступа:
http://4du.ru/katalogprog/progs_geod/geodezicheskiy_kalkulyator_versiy

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины

являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседования). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия

к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины- закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Libre office операционная система
Windows Антивирус Касперского (или
ESET NOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры ЭиУН, ГД, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45);

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	4,5,9				3		Приказ № 576 от 31.08.2017 Новикова Т.М. Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 Новикова ТМ.