

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 07.09.2020 09:23:08

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff11d064cf2791853be730df2374d16f7c0ce53660fc6

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Организация производства»

#### **Цель преподавания дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

#### **Задачи изучения дисциплины.**

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя: формирование теоретических знаний об основных элементах системы управления производством промышленного предприятия; формирование прикладных знаний в области развития форм и методов управления производством предприятия в условиях рыночной экономики; развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области управления производством в практической деятельности промышленного предприятия.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

– знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике (ПК-5);

– знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

– владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

– владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

– знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

**Разделы дисциплины** Производство и производственные системы. Цикл управления производством. Производственный цикл. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и организация ее выполнения. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства. Основы управления качеством продукции. Управление техническим обслуживанием производства. Управление транспортно-складским обслуживанием производства. Формирование стратегии планирования производства. Управление запасами в производственных системах. Планирование и управление производственными ресурсами. Организация производства непоточными методами. Организация производства поточными методами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

Е.В.Харченко

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 1 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация производства**

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.03

*(шифр согласно ФГОС)*

**Управление персоналом**

*и наименование направления подготовки (специальности)*

**Управление персоналом организации**

*наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 02 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «30» 08 2016 г., протокол № 1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Железняков

Разработчик программы \_\_\_\_\_ С.А. Тиньков

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «24» 06 2016 г., на заседании кафедры «ЭУЧП» «01» 09 2017 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 2016 г., на заседании кафедры «БУАиА» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры «МУиА» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 2021 г., протокол № 31.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20    г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «  »    20    г., протокол №   .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

# 1 Цель и задачи дисциплины . Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы организации производства на предприятии, в том числе научной организации труда;
- овладение навыками участия в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации, прогнозирования и определения потребности в персонале
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Организация производства», студент должен:

### знать:

виды и принципы организации производственных процессов предприятий; производственные ресурсы и процесс организации производства;

основы научной организации и нормирования труда;

особенности организации производственных процессов различных хозяйств промышленного предприятия, методы и методики организации производства поточных и непоточных производственных линий

основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности

методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии

перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.

### уметь:

определять все необходимые показатели организации производства, проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность организации производственных процессов, формулировать выводы относительно их динамики; разрабатывать возможные пути повышения эффективности организации производства

критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии

применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии

использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.

**владеть:**

навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей функционирования организации производственных процессов по результатам проведенного анализа;

навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;

навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

навыками разработки системы оплаты труда на предприятии;

навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-24 – способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26 – знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

## **2 Указание место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства» Б1.В.ДВ.05.01 является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73,15
в том числе	
лекции	36
лабораторные работы	0
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	72
в том числе	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	27

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы Понятие производства и производственной системы. Уровни производственного менеджмента. Место управления производством в системе организации. Предметные области производственного менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.



2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоочность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
3	Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства	Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции. Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства.
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	Понятие и виды производственного процесса. Структура и стадии производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли.
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
6	Организация транспортного хозяйства	Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Задачи и структура заводского транспорта. Организация перевозок грузов. Грузооборот, грузопоток. Основные системы транспортировки грузов. Виды транспортных средств и расчет их количества. Показатели использования транспортных средств. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства
7	Организация управления запасами на предприятии	Сущность производственных запасов, их виды. Задачи создания производственных запасов. Затраты, связанные с запасами. Функции запасов. Подходы к управлению наличными запасами. Методы контроля уровня запасов. Модели управления запасами.
8	Организация ремонтного хозяйства	Сущность системы ППР. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Нормативы системы ППР. Пути улучшения эффективности ремонтного хозяйства.
9	Организация инструментального хозяйства	Состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Расчет оборотного фонда инструмента. Методы расчета расхода инструмента. Регулирование запасов инструмента. Организация ремонта, заточки и вос-

		становления инструмента. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.
10	Организация складского и энергетического хозяйства	Структура хозяйств. Виды складов. Организация хранения материалов. Методика расчетов. Техничко-экономические показатели и нормативы энергетического хозяйства. Совершенствование организации складского и энергетического хозяйства.
11	Организация технического нормирования труда	Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм. Состав норм времени. Изучение затрат рабочего времени наблюдением. Методы установления норм времени. Бригадная форма организации и оплаты труда.
12	Организация производства не поточными методами	Формы организации участков (цехов). Объемные проектные расчеты создания участков. Методы расчета длительности цикла обработки партии деталей. Методы оптимизации запуска партий деталей в обработку.
13	Организация производства поточными методами	Понятие поточного производства и виды поточных линий. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий. Основы организации однопредметных прерывных поточных линий. Основы организации многопредметных переменного-поточных линий. Многопредметные групповые поточные линии

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра))	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность производства и организации производства	2		1	У-1 У-2 У-6 МУ-1	1 неделя С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	4		2	У-1 У-4 У-6 МУ-1,2	2,3 недели С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
3	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	2		3	У-1 У-3 У-5 МУ-1	4 неделя С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	4		4	У-1 У-2 У-3 МУ-1,3	5,6 недели С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	2		5	У-1 У-2 У-3 МУ-1	7 неделя С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
6	Организация транспортного хозяйства	2		6	У-2 У-4 У-5 МУ-1	8 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
7	Организация управления запасами на предприятии	4		7	У-1 У-2 У-6 МУ-1	9,10 недели С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
8	Организация ремонтного хозяйства	4		8	У-1 У-4 У-6 МУ-1	11,12 недели С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
9	Организация инструментального хозяйства	2		9	У-1 У-3	13 недели С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15,

					У-5 МУ-1		ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
10	Организация складского и энергетического хозяйства	4		10	У-1 У-2 У-3 МУ-1	14,15 недели С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
11	Организация технического нормирования труда	2		11	У-1 У-2 У-3 МУ-1	16 неделя С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
12	Организация производства не поточными методами	2		12	У-2 У-4 У-5 МУ-1	17 неделя С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
13	Организация производства поточными методами	2		13	У-2 У-4 У-5 МУ-1	18 неделя С,Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26

С – собеседование, Р –реферат, Т - тестирование

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.– Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Сущность производства и организации производства	2
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	4
3	Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства	2
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	4
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	2
6	Организация транспортного хозяйства	2
7	Организация управления запасами на предприятии	4
8	Организация ремонтного хозяйства	4
9	Организация инструментального хозяйства	2
10	Организация складского и энергетического хозяйства	4
11	Организация технического нормирования труда	2
12	Организация производства непоточными методами	2

13	Организация производства поточными методами	2
Итого		36

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Сущность производства и организации производства	1 неделя	6
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	2 неделя	6
3	Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства	3 неделя	6
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	4-5 неделя	6
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	6-7 неделя	6
6	Организация транспортного хозяйства	8-9 неделя	6
7	Организация управления запасами на предприятии	10-11 неделя	6
8	Организация ремонтного хозяйства	12-13 неделя	6
9	Организация инструментального хозяйства	14 неделя	6
10	Организация складского и энергетического хозяйства	15 неделя	6
11	Организация технического нормирования труда	16 неделя	6
12	Организация производства непоточными методами	17 неделя	6
13	Организация производства поточными методами	18 неделя	7,85
	ИТОГО		79,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Организация производства» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 55 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	4
2	Организация управления запасами на предприятии (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	4
3	Организация складского и энергетического хозяйства (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	4
4	Организация производственного процесса во времени и пространстве (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
5	Организация транспортного хозяйства (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
6	Организация управления запасами на предприятии (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	4
7	Организация технического нормирования труда (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
8	Организация производства поточными методами (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			24

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Основы организации труда Организация производства Управление производством Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управления персоналом Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала	Статистика Рынок труда Экономическая информатика Экономика организации Иностранный язык в профессиональной сфере Деловой иностранный язык Защита информации Информацион-	Основы кадровой политики Внешний и внутренний PR Организация производства Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Техничко-	Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификацион-

ла в соответствии со стратегическими планами организации	ная безопасность	экономический анализ деятельности предприятия Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Статистика Рынок труда Экономическая информатика Защита информации Информационная безопасность	Обучение и развитие персонала Системный анализ проблем предприятия Маркетинг персонала Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стратегическое и операционное управление персоналом Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Основы управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Оплата труда персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на	Статистика Экономико-математические методы управления персоналом	Экономика и социология труда Бухгалтерский учет, анализ и аудит Кадровое планирование и бюджетирование Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных уме-	Управленческий и кадровый учет Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты



персонал		ний и опыта профессиональной деятельности	
----------	--	---	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ПК-5/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> научные основы рациональной организации производства</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> методами организации производственных систем</p>	<p><i>Знать:</i> закономерности развития и принципы проектирования организации отраслевого производства</p> <p><i>Уметь:</i> планировать этапы производственного процесса, его технической подготовки, осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментами составления стратегических, тактических и операционных планов</p>	<p><i>Знать:</i> последовательность действий при внедрении в производство результатов разработок</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать производственные затраты в период освоения производства</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами перехода на выпуск новой продукции</p>
2	ПК-12/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в</p>	<p><i>Знать:</i> Сущность производства и процессов организации производства, основные принципы организации производственных процес-</p>	<p><i>Знать:</i> типы и виды производственных процессов, принципы и методы организации производственных процессов, в том числе отдельных видов производств</p>	<p><i>Знать:</i> Особенности организации производственных процессов различных хозяйств промышленного предприятия, методы и методики организации производства поточных и непоточных</p>

		<p><i>п. 1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>  <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>сов, в том числе отдельных видов хозяйств предприятий.  <i>Уметь:</i>          Рассчитывать определять показатели, необходимые для организации отдельных производственных процессов промышленного предприятия  <i>Владеть:</i>          Умением применить теоретические знания по расчету показателей, характеризующих производственный процесс промышленного предприятия</p>	<p><i>Уметь:</i>          Формировать систему достоверных данных для расчета показателей организации различных производственных процессов и их частей, отдельных видов производств, проводить расчет, формулировать выводы  <i>Владеть:</i>          Основами экономического анализа эффективности организации производства, способностью рассчитать показатели, выявить их динамику</p>	<p>производственных линий  <i>Уметь:</i>          Определять все необходимые показатели организации производства. Проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность организации производственных процессов, формулировать выводы относительно их динамики. Разрабатывать возможные пути повышения эффективности организации производства.  <i>Владеть:</i>          Навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей функционирования организации производственных процессов по результатам проведенного анализа.</p>
3	ПК-15/ основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i>  <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>  <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности  <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений  <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности  <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий  <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-</p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности  <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий  <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической</p>

				экономической эффективности управленческих решений	эффективности управленческих решений.
4	ПК-19/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> начальными навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> устойчивыми навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>

5	ПК-24/ ос-новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> Начальными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> уверенными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>	<p><i>Знать:</i> принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>
6	ПК-26/ ос-новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для организации,</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полный перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения</p>

		<p>информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i> Начальными навыками работы с методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>	<p>проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i> Базовыми навыками работы с методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>	<p>и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.</p> <p><i>Владеть:</i> Устойчивыми навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3.1 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Сущность производства и организации производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-6	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 1	
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Тест	№1	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 2	
3	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№7-10	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 3	
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Тесты	№2	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 4	
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№11-13	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 5	
6	Организация транспортного хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№14-20	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№3	
				Собеседование	Вопросы к теме 6	
7	Организация управления запасами на предприятии	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Тест	№4	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 7	

8	Организация ремонтного хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Тест	№5	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 8	
9	Организация инструментального хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы к теме 9	Согласно табл.7.2.1
				Рефераты	№21-26	
10	Организация складского и энергетического хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы к теме 10	Согласно табл.7.2.1
				Рефераты	№27-29	
11	Организация технического нормирования труда	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы к теме 11	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№6	
12	Организация производства не поточными методами	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы к теме 12	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№7	
13	Организация производства поточными методами	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы к теме 13	Согласно табл.7.2.1
				Рефераты	№30-39	

**Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля**

**Тест №1**

1. Тип производства – это \_\_\_\_\_.
2. Какие характеристики относятся к единичному типу производства:
  - а) неограниченная номенклатура продукции;
  - б) универсальное применяемое оборудование;
  - в) невысокая квалификация рабочих;
  - г) низкая себестоимость продукции.
3. Какие характеристики относятся к серийному типу производства:
  - а) номенклатура продукции ограничена сериями;
  - б) выпуск продукции периодически повторяется;
  - в) подетальная разработка технологического процесса;
  - г) высокая квалификация рабочих;
  - д) высокая себестоимость единицы продукции.
4. Какие характеристики относятся к массовому типу производства:
  - а) выпускается одно или несколько изделий;
  - б) применяется универсальное оборудование;
  - в) высокая квалификация рабочих;

- г) выпуск продукции постоянно повторяется;
  - д) низкая себестоимость единицы продукции.
5. Какие типы производства существуют:
- а) единичное;
  - б) мелкое;
  - в) серийное;
  - г) массовое.
6. Сколько типов производства существует:
- а) четыре;
  - б) три;
  - в) пять;
  - г) шесть.
7. Высокий уровень стандартизации и унификации при конструировании деталей, узлов и агрегатов является неременным условием:
- а) единичного производства;
  - б) мелкосерийного производства;
  - в) среднесерийного производства;
  - д) массового производства.
8. Наличие устойчивого и значительного спроса на продукцию является необходимым условием:
- а) единичного производства;
  - б) мелкосерийного производства;
  - в) среднесерийного производства;
  - д) массового производства.
9. Характерными чертами поточного метода организации производства являются:
- а) глубокое расчленение производственного процесса на операции;
  - б) запуск в производство изделий партиями;
  - в) параллельное выполнение операций на всех рабочих местах;
  - г) расположение оборудования по ходу технологического процесса;
  - д) использование кадров высокой квалификации.
10. Характерными чертами партионного метода организации производства являются:
- а) обработка одновременно продукции нескольких наименований;
  - б) закрепление за рабочим местом выполнения нескольких операций;
  - в) высокий уровень непрерывности производственного процесса;
  - г) преимущественное расположение оборудования по группам однотипных станков;
  - д) высокая эффективность.
11. Характерными чертами единичного метода организации производства являются:
- а) большая неповторяющаяся номенклатура продукции;
  - б) использование универсального оборудования;
  - в) использование рабочих низкой квалификации;
  - г) разработка укрупненной технологии;
  - д) низкие затраты на производство продукции.
12. Какой метод организации производственного процесса является наиболее эффективным:
- а) партионный;
  - б) поточный;
  - в) единичный.

#### Вопросы для собеседования

##### по теме 1 Производство и производственные системы

- 1. Сущность производственных систем и признаки, по которым их классифицируют
- 2. Предприятие как производственная система
- 3. Традиционный и системный подходы в теории организации производства



4. Рабочие концепции современной теории организации, их преимущества и недостатки
5. Выбор и построение рациональной производственной структуры предприятия

#### Перечень тем рефератов

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Типология организаций.
3. Содержание производственного менеджмента.
4. Формирование "классической школы" организации промышленного производства.
5. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.
6. Современные концепции организации промышленного производства.
7. Понятие и виды производственных процессов.
8. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.
9. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности.
10. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
11. Понятие и значение научной организации труда.
12. Организация и обслуживание рабочих мест.
13. Производительность и оплата труда.
14. Основные понятия и показатели оценки качества продукции
15. Каким образом влияет повышение качества продукции на конкурентоспособность организации
16. Каковы основные виды деятельности в бизнес-процессах, влияющих на качество
17. Значение стандартизации и сертификации.
18. Система качества. Структурирование функции качества .Т
19. екущее управление качеством.
- 20.** Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку стандарта статистического приемочного контроля.
21. Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых.
22. Организация заточки, ремонта и восстановления инструмента.
23. Значение, задачи и структура ремонтной службы.
24. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов.
25. Организация выполнения ремонтных работ.
26. Техничко-экономические показатели ремонтной службы
27. Плановая потребность предприятия в электроэнергии
28. Необходимое количество двигательной (силовой) электроэнергии для производственных целей
29. Расчет полезной площади склада
30. Понятие и виды поточных производств.
31. Характерные черты поточного метода организации производства.
32. Классификация поточных линий
33. Расчет показателей поточной линии с рабочим и распределительным конвейером;
34. Расчет показателей прямоточных линий.
35. Понятие поточного производства и виды поточных линий.
36. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий.
37. Основы организации однопредметных прерывных поточных линий.
38. Основы организации многопредметных переменно-поточных линий.
39. Многопредметные групповые поточные линии

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и /или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно- измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе Настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 <i>Сущность производства и организации производства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.

Практическое занятие №2. <i>Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №3. <i>Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №4 <i>Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №5 <i>Организация производственного процесса во времени и пространстве</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №6 <i>Организация транспортного хозяйства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №7 <i>Организация управления запасами на предприятии</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №8 <i>Организация ремонтного хозяйства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №9 <i>Организация инструментального хозяйства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №10. <i>Организация складского и энергетического хозяйства</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №11. <i>Организация технического нормирования труда</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изучен-	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.

		ным темам.		
Практическое занятие №12. <i>Организация производства непоточными методами</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №13. <i>Организация производства поточными методами</i>	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
<i>СРС (реферат)</i>	4	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на вопросы.	8	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
<i>Тест №1</i>	2	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №2</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №3</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №4</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №5</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №6</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №7</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Итого</i>	24		48	
<i>Посещаемость</i>	0		16	
<i>Экзамен</i>	12		36	
<i>Итого</i>	36		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная учебная литература

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 768 с.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 544 с.
4. Схиртладзе А. Г. Проектирование производственных систем в машиностроении [Текст] : учебное пособие / А. Г. Схиртладзе, В. П. Вороненко, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 432 с.
5. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 496 с.
6. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - (Золотой фонд российских учебников). // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### 8.3 Перечень методических указаний

1. **Организация производства:** методические рекомендации самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 27 с.
2. **Производство и производственные системы:** методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 15 с.
3. **Цикл управления производством. Производственный цикл:** методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 16 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Налоги и налогообложение.
- Общественные науки и современность
- Российский экономический журнал
- Социологические исследования
- Справочник кадровика
- Экономист
- Эксперт

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

### Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

### Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предпола-

гающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)**

LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/) - свободно распространяемое и бесплатное ПО  
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506  
Windows 7 Договор IT000012385

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+
для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94)	Электронный зал (1 этаж): Комплект мебели (столы, стулья) Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) -10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15" - 1 шт.

### 13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		5,11			2	30.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №2 от 01.09.2017 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
2		8,25			2	17.01.2018 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №17 от 17.01.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
3		23			1	31.08.2018 г.	Протокол заседания кафедры БУАиА №1 от 01.08.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

Е.В.Харченко  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 1 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.03

*(шифр согласно ФГОС)*

Управление персоналом

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Управление персоналом организации

*наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «30» 08 2016 г., протокол № 1

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Железняков

Разработчик программы \_\_\_\_\_ С.А. Тиньков

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г., на заседании кафедры «Экономика» «1» 09 2017 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г., на заседании кафедры «БУА и А» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры «ЭУ и А» «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 2021 г., протокол № 31.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «  »    20   г., протокол №   .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова /

# 1 Цель и задачи дисциплины . Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация производства» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

## 1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы организации производства на предприятии, в том числе научной организации труда;
- овладение навыками участия в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации, прогнозирования и определения потребности в персонале
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Организация производства», студент должен:

### знать:

виды и принципы организации производственных процессов предприятий; производственные ресурсы и процесс организации производства;

основы научной организации и нормирования труда;

особенности организации производственных процессов различных хозяйств промышленного предприятия, методы и методики организации производства поточных и непоточных производственных линий

основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности

методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии

перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.

### уметь:

определять все необходимые показатели организации производства, проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность организации производственных процессов, формулировать выводы относительно их динамики; разрабатывать возможные пути повышения эффективности организации производства

критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии

применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии

использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.

**владеть:**

навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей функционирования организации производственных процессов по результатам проведенного анализа;

навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;

навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

навыками разработки системы оплаты труда на предприятии;

навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-24 – способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26 – знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

## **2 Указание место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства» Б1.В.ДВ.05.01 является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается на 3 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учеб-**

**ных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,12
в том числе	
лекции	8
лабораторные работы	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156,88
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность производства и организации производства	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы. Понятие производства и производственной системы. Уровни производственного менеджмента. Место управления производством в системе организации. Предметные области производственного менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоочность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и

		их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
3	Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства	Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции. Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства.
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	Понятие и виды производственного процесса. Структура и стадии производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли.
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
6	Организация транспортного хозяйства	Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Задачи и структура заводского транспорта. Организация перевозок грузов. Грузооборот, грузопоток. Основные системы транспортировки грузов. Виды транспортных средств и расчет их количества. Показатели использования транспортных средств. Основные направления совершенствования транспортного хозяйства
7	Организация управления запасами на предприятии	Сущность производственных запасов, их виды. Задачи создания производственных запасов. Затраты, связанные с запасами. Функции запасов. Подходы к управлению наличными запасами. Методы контроля уровня запасов. Модели управления запасами.
8	Организация ремонтного хозяйства	Сущность системы ППР. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Нормативы системы ППР. Пути улучшения эффективности ремонтного хозяйства.
9	Организация инструментального хозяйства	Состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Расчет оборотного фонда инструмента. Методы расчета расхода инструмента. Регулирование запасов инструмента. Организация ремонта, заточки и восстановления инструмента. Пути совершенствования организации инструментального хозяйства.

10	Организация складского и энергетического хозяйства	Структура хозяйств. Виды складов. Организация хранения материалов. Методика расчетов. Техничко-экономические показатели и нормативы энергетического хозяйства. Совершенствование организации складского и энергетического хозяйства.
11	Организация технического нормирования труда	Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм. Состав норм времени. Изучение затрат рабочего времени наблюдением. Методы установления норм времени. Бригадная форма организации и оплаты труда.
12	Организация производства не поточными методами	Формы организации участков (цехов). Объемные проектные расчеты создания участков. Методы расчета длительности цикла обработки партии деталей. Методы оптимизации запуска партий деталей в обработку.
13	Организация производства поточными методами	Понятие поточного производства и виды поточных линий. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий. Основы организации однопредметных прерывных поточных линий. Основы организации многопредметных переменного-поточных линий. Многопредметные групповые поточные линии



Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра))	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность производства и организации производства	1			У-1 У-2 У-6 МУ-1	С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	1			У-1 У-4 У-6 МУ-1,2	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
3	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	1			У-1 У-3 У-5 МУ-1	С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	1			У-1 У-2 У-3 МУ-1,3	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве			1	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
6	Организация транспортного хозяйства			2	У-2 У-4 У-5 МУ-1	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
7	Организация управления запасами на предприятии				У-1 У-2 У-6 МУ-1	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
8	Организация ремонтного хозяйства			3	У-1 У-4 У-6 МУ-1	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
9	Организация инструментального хозяйства			4	У-1 У-3	С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15,

					У-5 МУ-1		ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
10	Организация складского и энергетического хозяйства			5	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
11	Организация технического нормирования труда			6	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
12	Организация производства не поточными методами	1			У-2 У-4 У-5 МУ-1	С, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
13	Организация производства поточными методами	1			У-2 У-4 У-5 МУ-1	С,Р	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26

С – собеседование, Р –реферат, Т - тестирование

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.– Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Организация производственного процесса во времени и пространстве	1
2	Организация транспортного хозяйства	1
3	Организация ремонтного хозяйства	1
4	Организация инструментального хозяйства	1
5	Организация складского и энергетического хозяйства	1
6	Организация технического нормирования труда	1
Итого		6

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Сущность производства и организации производства	1 неделя	12
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	2 неделя	12
3	Планирование процесса создания новой техники Организация комплексной подготовки производства	3 неделя	12
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	4-5 неделя	12
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	6-7 неделя	12
6	Организация транспортного хозяйства	8-9 неделя	12
7	Организация управления запасами на предприятии	10-11 неделя	12
8	Организация ремонтного хозяйства	12-13 неделя	12
9	Организация инструментального хозяйства	14 неделя	12
10	Организация складского и энергетического хозяйства	15 неделя	12
11	Организация технического нормирования труда	16 неделя	12
12	Организация производства непоточными методами	17 неделя	12
13	Организация производства поточными методами	18 неделя	12,88
	ИТОГО		156,88

## 5 Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Организация производства» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	1
2	Организация управления запасами на предприятии (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	1
3	Организация складского и энергетического хозяйства (лек)	Лекция-беседа Разбор конкретных ситуаций	1
4	Организация производственного процесса во времени и пространстве (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	1
5	Организация транспортного хозяйства (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	1
6	Организация управления запасами на предприятии (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	1
7	Организация технического нормирования труда (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	1
8	Организация производства поточными методами (пр)	Дискуссия Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			8

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Основы организации труда Организация производства Управление производством Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управления персоналом Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутрен-	Статистика Рынок труда Экономическая информатика	Основы кадровой политики Внешний и внутренний PR Ор-	Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и

<p>них и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умениям рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Экономика организации Иностранный язык в профессиональной сфере Деловой иностранный язык Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>организация производства Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Техно-экономический анализ деятельности предприятия Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>Статистика Рынок труда Экономическая информатика Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>Обучение и развитие персонала Системный анализ проблем предприятия Маркетинг персонала Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Стратегическое и операционное управление персоналом Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>	<p>Основы управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Оплата труда персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и</p>	<p>Статистика Экономико-математические методы</p>	<p>Экономика и социология труда Бухгалтерский учет, анализ и</p>	<p>Управленческий и кадровый учет Преддипломная практика Защита</p>

умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	управления персоналом	аудит Кадровое планирование и бюджетирование Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
---	-----------------------	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ПК-5/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> научные основы рациональной организации производства</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> методами организации производственных систем</p>	<p><i>Знать:</i> закономерности развития и принципы проектирования организации отраслевого производства</p> <p><i>Уметь:</i> планировать этапы производственного процесса, его технической подготовки, осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментами составления</p>	<p><i>Знать:</i> последовательность действий при внедрении в производство результатов разработок</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать производственные затраты в период освоения производства</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами перехода на выпуск новой продукции</p>

				стратегических, тактических и операционных планов	
2	ПК-12/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> Сущность производства и процессов организации производства, основные принципы организации производственных процессов, в том числе отдельных видов хозяйств предприятий.</p> <p><b>Уметь:</b> Рассчитывать определять показатели, необходимые для организации отдельных производственных процессов промышленного предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Умением применить теоретические знания по расчету показателей, характеризующих производственный процесс промышленного предприятия</p>	<p><b>Знать:</b> типы и виды производственных процессов, принципы и методы организации производственных процессов, в том числе отдельных видов производств</p> <p><b>Уметь:</b> Формировать систему достоверных данных для расчета показателей организации различных производственных процессов и их частей, отдельных видов производств, проводить расчет, формулировать выводы</p> <p><b>Владеть:</b> Основами экономического анализа эффективности организации производства, способностью рассчитать показатели, выявить их динамику</p>	<p><b>Знать:</b> Особенности организации производственных процессов различных хозяйств промышленного предприятия, методы и методики организации производства поточных и непоточных производственных линий</p> <p><b>Уметь:</b> Определять все необходимые показатели организации производства. Проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность организации производственных процессов, формулировать выводы относительно их динамики. Разрабатывать возможные пути повышения эффективности организации производства.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей функционирования организации производственных процессов по результатам проведенного анализа.</p>
3	ПК-15/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их со-</p>



		<p>умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>решений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p>	<p>по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p>	<p>вершению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.</p>
4	ПК-19/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> начальными навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> устойчивыми навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>

5	ПК-24/ ос-новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> Начальными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> уверенными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>	<p><i>Знать:</i> принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки системы оплаты труда на предприятии</p>
6	ПК-26/ ос-новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для организации,</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полный перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i> Использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения</p>

		<p>информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i> Начальными навыками работы с методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>	<p>проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i> Базовыми навыками работы с методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>	<p>и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.</p> <p><i>Владеть:</i> Устойчивыми навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p>
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3.1 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Сущность производства и организации производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№1-6	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 1	
2	Производственные системы и тенденции их развития. Структура производственных систем	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Тест	№1	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 2	
3	Планирование процесса создания новой техники. Организация комплексной подготовки производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№7-10	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 3	
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Тесты	№2	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 4	
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№11-13	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 5	
6	Организация транспортного хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№14-20	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№3	
				Собеседование	Вопросы к теме 6	
7	Организация управления запасами на предприятии	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Самостоятельная работа	Тест	№4	Согласно табл.7.2.1
				Собеседование	Вопросы к теме 7	
8	Организация ремонтного хозяйст-	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19,	Практическое занятие	Тест	№5	Согласно табл.7.2.1

	ва	ПК-22, ПК-24, ПК-26	Самостоятель- ная работа	Собесе- дование	Вопросы к теме 8	
9	Организация ин- струментального хозяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Практическое занятие Самостоятель- ная работа	Собесе- дование Рефераты	Вопросы к теме 9 №21-26	Согласно табл.7.2.1
10	Организация складского и энер- гетического хо- зяйства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Практическое занятие Самостоятель- ная работа	Собесе- дование Рефераты	Вопросы к теме 10 №27-29	Согласно табл.7.2.1
11	Организация тех- нического норми- рования труда	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Практическое занятие Самостоятель- ная работа	Собесе- дование Тесты	Вопросы к теме 11 №6	Согласно табл.7.2.1
12	Организация производства не поточными мето- дами	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятель- ная работа	Собесе- дование Тесты	Вопросы к теме 12 №7	Согласно табл.7.2.1
13	Организация производства по- точными метода- ми	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятель- ная работа	Собесе- дование Рефераты	Вопросы к теме 13 №30-39	Согласно табл.7.2.1

**Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля**

**Тест №1**

1. Тип производства – это \_\_\_\_\_.
2. Какие характеристики относятся к единичному типу производства:
  - а) неограниченная номенклатура продукции;
  - б) универсальное применяемое оборудование;
  - в) невысокая квалификация рабочих;
  - г) низкая себестоимость продукции.
3. Какие характеристики относятся к серийному типу производства:
  - а) номенклатура продукции ограничена сериями;
  - б) выпуск продукции периодически повторяется;
  - в) подетальная разработка технологического процесса;
  - г) высокая квалификация рабочих;
  - д) высокая себестоимость единицы продукции.
4. Какие характеристики относятся к массовому типу производства:
  - а) выпускается одно или несколько изделий;
  - б) применяется универсальное оборудование;
  - в) высокая квалификация рабочих;
  - г) выпуск продукции постоянно повторяется;
  - д) низкая себестоимость единицы продукции.
5. Какие типы производства существуют:
  - а) единичное;
  - б) мелкое;
  - в) серийное;
  - г) массовое.
6. Сколько типов производства существует:

- а) четыре;
  - б) три;
  - в) пять;
  - г) шесть.
7. Высокий уровень стандартизации и унификации при конструировании деталей, узлов и агрегатов является неизменным условием:
- а) единичного производства;
  - б) мелкосерийного производства;
  - в) среднесерийного производства;
  - д) массового производства.
8. Наличие устойчивого и значительного спроса на продукцию является необходимым условием:
- а) единичного производства;
  - б) мелкосерийного производства;
  - в) среднесерийного производства;
  - д) массового производства.
9. Характерными чертами поточного метода организации производства являются:
- а) глубокое расчленение производственного процесса на операции;
  - б) запуск в производство изделий партиями;
  - в) параллельное выполнение операций на всех рабочих местах;
  - г) расположение оборудования по ходу технологического процесса;
  - д) использование кадров высокой квалификации.
10. Характерными чертами партионного метода организации производства являются:
- а) обработка одновременно продукции нескольких наименований;
  - б) закрепление за рабочим местом выполнения нескольких операций;
  - в) высокий уровень непрерывности производственного процесса;
  - г) преимущественное расположение оборудования по группам однотипных станков;
  - д) высокая эффективность.
11. Характерными чертами единичного метода организации производства являются:
- а) большая неповторяющаяся номенклатура продукции;
  - б) использование универсального оборудования;
  - в) использование рабочих низкой квалификации;
  - г) разработка укрупненной технологии;
  - д) низкие затраты на производство продукции.
12. Какой метод организации производственного процесса является наиболее эффективным:
- а) партионный;
  - б) поточный;
  - в) единичный.

#### Вопросы для собеседования

##### по теме 1 Производство и производственные системы

1. Сущность производственных систем и признаки, по которым их классифицируют
2. Предприятие как производственная система
3. Традиционный и системный подходы в теории организации производства
4. Рабочие концепции современной теории организации, их преимущества и недостатки
5. Выбор и построение рациональной производственной структуры предприятия

#### Перечень тем рефератов

1. Понятие производства и производственной системы.

2. Типология организаций.
3. Содержание производственного менеджмента.
4. Формирование "классической школы" организации промышленного производства.
5. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.
6. Современные концепции организации промышленного производства.
7. Понятие и виды производственных процессов.
8. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность.
9. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности.
10. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
11. Понятие и значение научной организации труда.
12. Организация и обслуживание рабочих мест.
13. Производительность и оплата труда.
14. Основные понятия и показатели оценки качества продукции
15. Каким образом влияет повышение качества продукции на конкурентоспособность организации
16. Каковы основные виды деятельности в бизнес-процессах, влияющих на качество
17. Значение стандартизации и сертификации.
18. Система качества. Структурирование функции качества .Т
19. екущее управление качеством.
20. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку стандарта статистического приемочного контроля.
21. Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых.
22. Организация заточки, ремонта и восстановления инструмента.
23. Значение, задачи и структура ремонтной службы.
24. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов.
25. Организация выполнения ремонтных работ.
26. Техничко-экономические показатели ремонтной службы
27. Плановая потребность предприятия в электроэнергии
28. Необходимое количество двигательной (силовой) электроэнергии для производственных целей
29. Расчет полезной площади склада
30. Понятие и виды поточных производств.
31. Характерные черты поточного метода организации производства.
32. Классификация поточных линий
33. Расчет показателей поточной линии с рабочим и распределительным конвейером;
34. Расчет показателей прямоточных линий.
35. Понятие поточного производства и виды поточных линий.
36. Основы организации однопредметных непрерывных поточных линий.
37. Основы организации однопредметных прерывных поточных линий.
38. Основы организации многопредметных переменного-поточных линий.
39. Многопредметные групповые поточные линии

***Типовые задания для промежуточной аттестации***

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и /или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно- измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе Настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 <i>Организация производственного процесса во времени и пространстве</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №2 <i>Организация транспортного хозяйства</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.



Практическое занятие №3 <i>Организация ремонтного хозяйства</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №4 <i>Организация инструментального хозяйства</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №5. <i>Организация складского и энергетического хозяйства</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №6. <i>Организация технического нормирования труда</i>		В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
<i>СРС (реферат)</i>		Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на вопросы.	10	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
<i>Тест №1</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №2</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №3</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №4</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №5</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №6</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №7</i>		Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Итого</i>			36	
<i>Посещаемость</i>			14	
<i>Экзамен</i>			60	
<i>Итого</i>			100	

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная учебная литература

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 768 с.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 544 с.

4. Схиртладзе А. Г. Проектирование производственных систем в машиностроении [Текст] : учебное пособие / А. Г. Схиртладзе, В. П. Вороненко, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 432 с.

5. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 496 с.

6. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - (Золотой фонд российских учебников). // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### 8.3 Перечень методических указаний

1. **Организация производства:** методические рекомендации самостоятельной работы студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 27 с.

2. **Производство и производственные системы:** методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 15 с.

3. **Цикл управления производством. Производственный цикл:** методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 16 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Налоги и налогообложение.
- Общественные науки и современность
- Российский экономический журнал
- Социологические исследования
- Справочник кадровика
- Экономист
- Эксперт

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

### *Электронно-библиотечные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

### *Информационные системы*

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	<a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	<a href="http://dvs.rsl.ru/">http://dvs.rsl.ru/</a>	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	электронный читальный зал периодических изданий.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предпола-

гающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)**

LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/) - свободно распространяемое и бесплатное ПО  
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506  
Windows 7 Договор IT000012385

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+
для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94)	Электронный зал (1 этаж): Комплект мебели (столы, стулья) Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) -10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15" - 1 шт.

### 13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		11			1	30.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №2 от 01.09.2017 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
2		27			2	17.01.2018 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №17 от 17.01.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
3		25			1	31.08.2018 г.	Протокол заседания кафедры БУАиА №1 от 01.08.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>