

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2023 16:38:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация предпринимательской**  
**деятельности»**

**Цель преподавания дисциплины.**

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является бизнес как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках бизнес единицы.

**Задачи изучения дисциплины.**

Обучение, формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя:

- овладение методикой анализа сущности, содержания и видов бизнеса;
- формирование навыков выбора бизнес идеи и разработки решений по ее реализации;
- получение опыта с основами построения бизнес-плана и оптимальной структуры бизнеса;
- овладение оценкой эффективности бизнеса;
- обучение приемам комплексного анализа бизнеса.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способность оперативно осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29).

**Разделы дисциплины** Содержание бизнеса. Бизнес идея. Виды бизнеса. Организация и развитие собственного дела. Индивидуальный предприниматель. Организационно-правовые формы бизнеса. Малый бизнес. Культура бизнеса. Бизнес тайна.



Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «30» 08 2016 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Железняков С.С.

Разработчик программы, к.э.н., доцент Сароян Э.О.  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2016 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
ЭУиП протокол № 2 от 01.09.2017 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Железняков С.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
БЧА и А протокол № 1 от 31.08.18 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бессаголова Е.А.



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является бизнес как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках бизнес единицы.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

- обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя;
- овладение методикой анализа сущности, содержания и видов бизнеса;
- формирование навыков выбора бизнес идеи и разработки решений по ее реализации;
- получение опыта с основами построения бизнес-плана и оптимальной структуры бизнеса;
- овладение оценкой эффективности бизнеса;
- обучение приемам комплексного анализа бизнеса.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- теоретические и правовые аспекты различных форм предпринимательства;
- механизм и основные этапы создания собственного дела;
- особенности функционирования малого предпринимательства в РФ и за рубежом;
- теоретические основы, структуру и методику подготовки бизнес-плана.

**уметь**:

- анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела;
- разрабатывать учредительные документы;
- планировать создание собственного дела или реализацию инвестиционных проектов на основе методики бизнес-плана.

**владеть**:

- методикой разработки бизнес-плана;
- различными способами генерации бизнес-идей;
- способами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую

и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-29– способность оперативно осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж.

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Организация предпринимательской деятельности» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.09.01, является дисциплиной вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается - 4 курс.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72,2
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	4,1
в том числе	
лекции	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	4
в том числе	
лекции	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	63,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание бизнеса	Переход к рыночной экономике, юридическое признание собственности возродили в России активную бизнес деятельность. Развитие бизнеса требует от его участников освоения новых профессий, новых подходов к людям, к их деятельности, а главное - новых знаний.
2	Бизнес идея	Понятие «бизнес идея», Выбор бизнес идеи.
3	Виды бизнеса	Производственная деятельность; Коммерческая деятельность; Финансовая деятельность; Консультационные услуги: сущность и этапы; Методы и виды консультирования.
4	Организация и развитие собственного дела	Порядок создания нового предприятия; Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана; . Управление новым предприятием.
5	Индивидуальный предприниматель	Кто может стать индивидуальным предпринимателем; Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя; Постановка на учет в налоговом органе; Порядок ведения учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями; Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя
6	Организационно-правовые формы бизнеса	Хозяйственное товарищество; Общество с ограниченной ответственностью; Общество с дополнительной ответственностью; Акционерное общество; Народное предприятие; Производственный кооператив; Государственные и муниципальные унитарные предприятия; Объединения бизнес организаций; Простое товарищество; Ассоциации (союзы) бизнес организаций; Внутрифирменный бизнес.
7	Малый бизнес	Сущность и критерии определения субъектов малого бизнеса; Критерии определения субъекта малого бизнеса; Преимущества и недостатки малого бизнеса; Роль малого бизнеса в экономике; Причины, тормозящие развитие малого бизнеса; Направления и формы государственной поддержки малого бизнеса.
8	Культура бизнеса	Сущность культуры бизнеса; Культура бизнес организаций; Бизнес этика и этикет.
9	Бизнес тайна	Сущность бизнес тайны; Формирование сведений, составляющих бизнес тайну; Основные элементы механизма защиты бизнес тайны.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание бизнеса	1			У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
2	Бизнес идея			1	У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
3	Виды бизнеса			2	У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
4	Организация и развитие собственного дела	1			У-1-7 МУ-1,2	Собеседование, Реферат	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
5	Индивидуальный предприниматель				У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
6	Организационно-правовые формы бизнеса				У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
7	Малый бизнес				У-1-7 МУ-1,2	Собеседование, Реферат	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
8	Культура бизнеса				У-1-7 МУ-1,2	Собеседование, Реферат	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
9	Бизнес тайна				У-1-7 МУ-1,2	Собеседование	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29
	<i>Итого</i>	18					

С – собеседование, Р – реферат

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Бизнес идея	1
1	Виды бизнеса	1
	<i>Итого:</i>	2

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Содержание бизнеса	межсессионный период	7
2	Бизнес идея	межсессионный период	7
3	Виды бизнеса	межсессионный период	7
4	Организация и развитие собственного дела	межсессионный период	7
5	Индивидуальный предприниматель	межсессионный период	7
6	Организационно-правовые формы бизнеса	межсессионный период	7
7	Малый бизнес	межсессионный период	7
8	Культура бизнеса	межсессионный период	7
9	Бизнес тайна	межсессионный период	7,9
	ИТОГО		63,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Бизнес идея (пр.)	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Виды бизнеса (пр.)	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Психология Менеджмен	Социология Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Статистика	Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Маркетинг Менеджмент Финансовый менеджмент Организация производства Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5 способность анализировать и	Корпоративные финансы	Финансовый менеджмент	Экономика отрасли Организация предприни-

<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Комплексный анализ хозяйственной деятельности Налоги и налоговые системы</p>	<p>Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>мательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Социология Психология</p>	<p>Маркетинг Менеджмент</p>	<p>Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика Конфликтология</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-29 способность</p>	<p>Финансы</p>	<p>Страхование</p>	<p>Планирование на пред-</p>

оперативно осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж			приятии Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
---	--	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОК-5 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные теоретические и правовые аспекты различных форм бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отдельные характеристики внешней среды бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными способами генерации бизнес-идей.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические и правовые аспекты различных форм форм бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные характеристики внешней среды бизнеса;</li> <li>- генерировать новые идеи как основу создания собственного дела.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами генерации</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме теоретические и правовые аспекты различных форм форм бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные характеристики внешней среды бизнеса;</li> <li>- генерировать и реализовывать новые идеи как основу создания собственного дела.</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>ситуациях</i>		бизнес-идей.	<i>Владеть:</i> - различными способами генерации бизнес-идей.
ОПК-4 / завершающий	<p>1. Доля освоенных Обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные механизмы и основные этапы создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными способами оценки эффективности предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные механизмы и основные этапы создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно полно анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами оценки эффективности предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм и основные этапы создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю среду предпринимательства, генерировать новые идеи как основу создания собственного дела</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами оценки эффективности предпринимательской деятельности</li> </ul>
ПК-5 / завершающий	<p>1. Доля освоенных Обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, структуру и методику подготовки бизнес-плана.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бланк бизнес идей и цели предпринимателя.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками организации и координации взаимодействия между людьми в процессе предпринимательской деятельности</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этического делового поведения предпринимателя;</li> <li>- содержание и суть бизнеса.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бланк бизнес идей и цели предпринимателя;</li> <li>- составить бизнес-план.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками организации и координации взаимодействия между людьми в процессе предпри-</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этического делового поведения предпринимателя;</li> <li>- содержание и суть бизнеса;</li> <li>- виды и формы бизнеса.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бланк бизнес идей и цели предпринимателя;</li> <li>- составить бизнес-план;</li> <li>- составить бизнес и организовать ее деятельность.</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			нимательской деятельности	<i>Владеть:</i> устойчивыми навыками организации и координации взаимодействия между людьми в процессе предпринимательской деятельности
ПК-9 / завершающий	<p>1. Доля освоенных Обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение начальными навыками разработки организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение устойчивыми навыками разработки организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение уверенными навыками разработки организационной и функциональной-штатной структуры, разработка локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</li> </ul>
ПК-10 / завершающий	<p>1. Доля освоенных Обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1. ЗРПД</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять отдельные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальными навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивыми навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<p>тельской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять отдельные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> отдельные современные технические средства и информационные технологии, применяемые в предпринимательской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенными навыками самостоятельного сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность предпринимательской деятельности.</li> </ul>
ПК-29/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, на-</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования малого бизнеса в РФ и за рубежом.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учредительные документы.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки бизнес-</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования малого бизнеса в РФ и за рубежом;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учредительные документы;</li> <li>- планировать создание собственного дела.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования малого бизнеса в РФ и за рубежом;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учредительные документы;</li> <li>- планировать создание собст-</li> </ul>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<i>выков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	плана.	<i>Владеть:</i> - методикой разработки бизнес-плана; - основными способами оценки эффективности бизнеса.	венного дела, а также реализацию инвестиционных проектов на основе методики бизнес-плана.  <i>Владеть:</i> - методикой разработки бизнес-плана; - способами оценки эффективности бизнеса.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Содержание бизнеса	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	Лекции, СРС,	Собеседования	Вопросы к теме 1	Согласно табл.7.2.1
2	Бизнес идея	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 2	Согласно табл.7.2.1
3	Виды бизнеса	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 3	Согласно табл.7.2.1
4	Организация и развитие собственного дела	ОК-5, ОПК-4, ПК-	Лекции, СРС	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 4, Темы ре-	Согласно табл.7.2.1

		5,9,10,29			фератов 1-8	
5	Индивидуальный предприниматель	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС	Собеседования	Вопросы к теме 5	Согласно табл.7.2.1
6	Организационно-правовые формы бизнеса	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС	Собеседования	Вопросы к теме 6	Согласно табл.7.2.1
7	Малый бизнес	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 7, Темы рефератов 9-13	Согласно табл.7.2.1
8	Культура бизнеса	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 8, Темы рефератов 14-19	Согласно табл.7.2.1
9	Бизнес тайна	ОК-5, ОПК-4, ПК-5,9,10,29	СРС	Собеседования	Вопросы к теме 9	Согласно табл.7.2.1

### ***Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля***

#### Вопросы для собеседования

##### *Содержание бизнеса.*

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия бизнеса.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы бизнеса в России

##### *Виды бизнеса.*

1. Производственное предпринимательство.
2. Коммерческое предпринимательство.
3. Финансовое предпринимательство.
4. Консультативное предпринимательство.

##### *Бизнес идея и ее выбор. Принятие предпринимательских решений.*

1. Методы выбора предпринимательской идеи.
2. Этапы принятия бизнес решения.
3. Экономические методы принятия бизнес решения.

##### *Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.*

1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.

### 3. Банкротство предприятий.

*Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.*

1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.

*Конкуренция предпринимателей и бизнес тайна.*

1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
2. Система государственного антимонопольного регулирования.
3. Бизнес тайна и конкуренция.

*Основы построения оптимальной структуры бизнеса.*

1. Методы оптимизации структуры бизнеса.
2. Оптимизация производственной структуры предприятия.
3. Методы оптимизации структуры управления.

*Культура предпринимательства.*

1. Сущность и значение культуры предпринимательства.
2. Деловая и профессиональная этика.
3. Основные черты бизнесмена.

*Оценка эффективности бизнеса.*

1. Методы оценки эффективности бизнеса.
2. Показатели эффективности бизнеса.

## Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.
3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
10. Основные положения устава предприятия.
11. Основные положения учредительного договора предприятия.
12. Права акционеров общества.
13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
16. Ценные бумаги: понятие, виды.
17. Инвестиционный портфель предприятия.
18. Пути достижения эффективности бизнеса.
19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### ***Типовые задания для промежуточной аттестации***

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Бизнес идея	0		6	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы.
Виды бизнеса	0		6	
СРС	0		24	Выполнено индивидуально в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Экзамен	0		60	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения применяется компьютерное тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ <https://do.swsu.org/>.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1 Организация бизнеса [Текст]: учебное пособие / ред.: О. В. Шеменева, Т. В. Харитонова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с.

2 Основы предпринимательства [Текст]: Учебное пособие / Под.ред. В.И. Бруновой. –Спб: СпбГАСУ, 2010.-106 с.

3 Хаирова, С.М. Организация бизнеса [Текст]: учебное пособие / С.М. Хаирова, И.С. Метелев, Б.Г. Хаиров. – Омск: ООО «Омскбланкиздат», 2012. – 254с.

4 Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М.Г. Лапуста. – М.: ИНФРА-М, 2010.-608с.

5 Черняк, В. З. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 608 с. - ISBN 978-5-238-01731-0 : Б. ц.

6 Стань предпринимателем - открой свое дело! [Текст] : учебное пособие по основам бизнеса для молодежи от 14 до 30 лет / под ред. А. А. Чертовой, В. П. Казарина ; ред.: А. А. Чертова, В. П. Казарин. - Курск : [б. и.], 2014.

7 Панкратов, Федор Григорьевич. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 13-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 500 с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Организация бизнеса [Текст]: учебник/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, А.И. Базилевича, Л.В.Бобкова, Л.В. Бесфамильной и др. – М.: Проспект, 2010.-544с.

2. **Касьяненко, Татьяна Геннадьевна.** Оценка стоимости бизнеса [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2015. - 412 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 412.

3. Толкачев, Андрей Николаевич. Коммерческое право [Текст] : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - М. : Дашков и К, 2012. - 360 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-011 53-5 : 398.00 р.

4. Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Текст]: учебное пособие/ В.П. Самарина. -2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2010. – 224с.

5. **Предпринимательство** [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - («Золотой фонд российских учебников»).

## **8.3 Перечень методических указаний**

**1 Организация предпринимательской деятельности** [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Электрон. текстовые дан. (2079 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с.

**2 Организация предпринимательской деятельности** [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Электрон. текстовые дан. (2034 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 43 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Российский экономический журнал,  
Экономист.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ

5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			