

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юльевич

Должность: ректор факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 31.09.2020 03:38:20

Уникальный программный ключ:

05a7a3e045042e6a70b7a0e0d1c955e717a0df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Организация малого бизнеса»

Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах в области малого бизнеса, а также приобретение студентами практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы деятельности, овладение функциями и основными принципами организации бизнеса.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации малого бизнеса;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем и выбора организационно-правовых форм малого бизнеса;
- обучение методикам расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомление с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследование внутренней и внешней среды;
- ознакомление с процессом организации деятельности предпринимательской фирмы;
- изучение требований к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- изучение экономических факторов предпринимательской деятельности;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- владением классическими концепциями и моделями менеджмента в управлении проектами (ПК-6);
- владением особенностями эволюционной деятельности как с технической точки зрения, так и с точки зрения бизнеса (работа с унаследованными системами, возвратное проектирование, реинженеринг, миграция и рефакторинг) (ПК-11);
- способностью готовить коммерческие предложения с вариантами решения (ПК-18).

Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы малого бизнеса.
2. Основные виды современного бизнеса.
3. Основы организации малого предприятия. Предпринимательская идея.
4. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательский капитал. Способы его формирования.

6. Основы бизнес-планирования.

7. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.

8. Управление риском в предпринимательстве.

9. Оценка бизнеса и реструктуризация компании.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о декана факультета

Фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та полностью)



М.О. Таныгин

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация малого бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС – 3++ бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019 г. (с изменениями от 25.06.2021 г. Протокол № 9)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «05» июля 2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой _____ Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Чарочкина Е.Ю. Чарочкина Е.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры программной инженерии «02» июль 2021 г., протокол № 12.

зав. кафедрой _____ Малышев А.В. Малышев А.В.

/ Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 02 2020 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «5» июль 2022 г., протокол № 23.

зав. кафедрой _____ Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

зав. кафедрой _____ Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента « » 20 г., протокол № .

зав. кафедрой _____ Положенцева Ю.С. Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и усвоение необходимого уровня знаний экономических, правовых, финансовых и других аспектов в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам бизнес-планирования предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации документооборота в предпринимательской деятельности;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые	Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		нормы	действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ПК-6	Способен применять классические концепции и модели менеджмента в управлении проектами	ПК-6.1 Разрабатывает сетевой график выполнения работ	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-6.2 Разрабатывает расписание выполнения проекта	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта.
		ПК-6.3 Составляет план закрепления работ за членами команды проекта	Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта; Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта.
		ПК-6.4 Составляет отчеты об исполнении задания	Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Владеть: навыками составления отчетов об исполнении задания.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация малого бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Базовые принципы функционирования экономики предпринимательского сектора. Исторические аспекты зарождения и развития предпринимательской деятельности в России и зарубежом. Эволюция предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея. Этапы и стадии предпринимательской деятельности. Виды, функции, принципы предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для ведения бизнеса в изменяющихся внешних и внутренних экономических условиях.
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Понятие и сущность бизнес-плана. Методология разработки бизнес-плана, включающая проведение анализа отрасли и рынка, а также формирование плана маркетинга, плана производства, организационного плана и финансового плана. Планово-экономическое обоснование бизнеса для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Разработка стратегии организации, тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности.
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	Кадровое обеспечение бизнеса. Использование различных методов управления человеческими ресурсами. Финансовое обеспечение бизнеса: источники формирования капитала организации, порядок распределения прибыли. Использование различных финансовых инструментов для управления бюджетом организации. Информационное обеспечение бизнеса. Применение современных информационных технологий для комплексного решения задач управления бизнесом. Использование бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов.
4	Риски в предпринимательской деятельности	Определение предпринимательских рисков осуществления предпринимательской деятельности. Различные методы оценки и управления рисками. Применение приемов финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4		1,2	У-1-4, МУ-1	Кр, Т, 2, 4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-6.1
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	6		3,4,5	У-1, 3,5, МУ-1	ДИ,Т, 6, 8	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4
3	Ресурсное обеспечение	4		6,7	У-2,3,6	КЗ, 10	УК-2.1; ПК-

	создания и развития предпринимательской деятельности				МУ-1,2		6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4
4	Риски в предпринимательской деятельности	4		8,9	У-1,4,6 МУ 3,4	К, КР, 12	УК-2.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4

К – коллоквиум, Т – тестирование, Кр - кроссворд, КЗ- кейс-задача, З - задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	6
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	4
4	Риски в предпринимательской деятельности	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4 неделя	8
2.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	8 неделя	10
3.	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	10 неделя	8
4.	Риски в предпринимательской деятельности	12 неделя	9,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	Лекция - дискуссия	2
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Лекция - визуализация	2
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	Деловая игра	4
4	Риски в предпринимательской деятельности	Кейс-задачи	4
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование

общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Экономика Правоведение	Методы оптимизации	Основы предпринимательства Организация малого бизнеса Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
ПК -6 Способен применять классические концепции и модели менеджмента в управлении проектами	Управление проектами	программными	Основы предпринимательства Организация малого бизнеса Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (научно-исследовательская работа)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных	<i>На пороговом уровне</i> Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	<i>На продвинутом уровне</i> Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих	<i>На высоком уровне</i> Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности	и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности	финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>бизнеса. Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>бизнеса. Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>	<p>Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
ПК-6 завершающи й	<p>ПК-6.1 Разрабатывает сетевой график выполнения работ ПК-6.2 Разрабатывает расписание выполнения</p>	<p>Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения</p>	<p>Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения</p>	<p>Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения</p>

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
	<p>проекта ПК-6.3 Составляет план закрепления работ за членами команды проекта ПК-6.4 Составляет отчеты об исполнении задания</p>	<p>работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта;</p>	<p>работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта;</p>	<p>работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта.</p> <p>Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>	<p>Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта.</p> <p>Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>	<p>Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта.</p> <p>Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания;</p> <p>Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Технология формирован ия	Оценочные средства		Описание шкал оцениван ия
				наименован ие	№№ задани й	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	УК-10.1, ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Варианты кроссвордов	1-10 1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Деловая игра БТЗ	1-25 11-20	Согласно табл.7.2
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задача	16-30	Согласно табл.7.2
4	Риски предпринимательской деятельности	УК-10.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-2	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

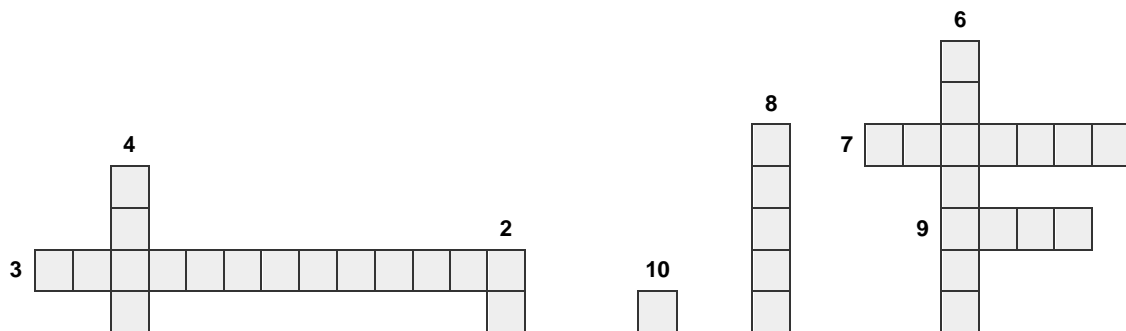
Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

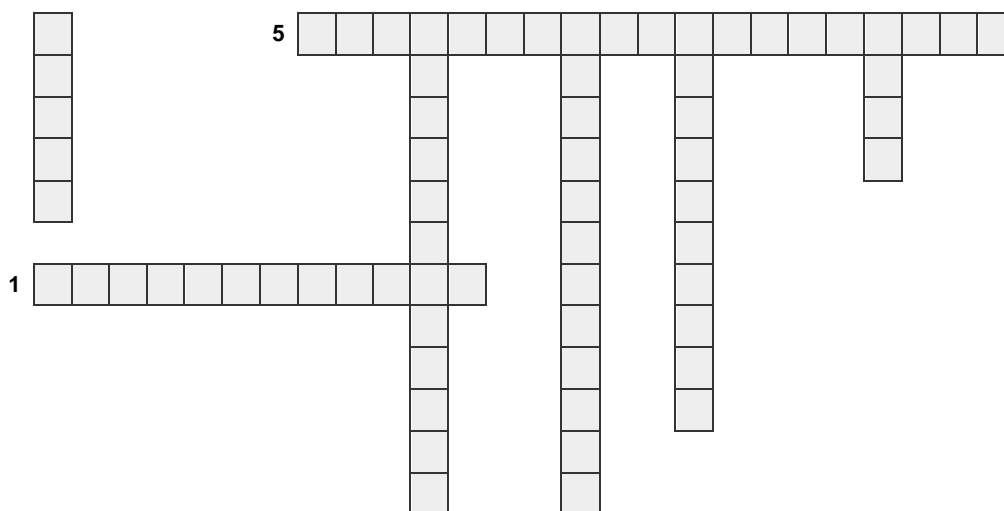
Вопросы в тестовой форме к практическому занятию по теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»

1. Заполняя свои ниши на рынке, предпринимательство выполняет важную ... (какую?) функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

- А) политическую
- Б) финансовую
- В) историческую
- Г) социальную

Кроссворд к практическому занятию по теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»





Вопросы:

По горизонтали

1. ... организация – одна из разновидностей организационно-правовых форм юридических лиц.
3. По форме чего разделяют виды предпринимательства?
5. Вид деятельности, связанный с рисками и получением прибыли.
7. Как называется вещь, на получение которой направлена предпринимательская деятельность.
9. Первая стадия предпринимательства.

По вертикали

2. ... предприниматель – это физическое лицо, не имеющее юридического образа, но имеющее юридические права и обязанности и является представителем бизнеса.
4. Вид акционерного общества.
6. Как называется лицо, которым является организация, обладающая собственным имуществом и осуществляющая определенные действия.
8. Вид предпринимательства по форме собственности.
10. Функция предпринимательства, связанная с использованием новых идей и технологий.

Деловая игра к практическому занятию по теме №2: «Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности»

Цели:

- обобщить и систематизировать полученные знания об организации и создании фирм;
- развивать умение принимать решения при возникновении экономической ситуации;
- воспитывать умение работать в конкурентной среде.

Участники игры: студенты (по желанию могут объединиться в одну группу или «фирму» или работать индивидуально).

Организационный момент. Организация данной деловой игры предполагает подготовительную работу учащихся по открытию своей фирмы по следующему плану.

Как написать бизнес-план?

Общая структура бизнес-плана должна придерживаться следующих основных разделов:

1. Резюме.
2. Описание фирмы.
3. Описание продукции (услуг).
4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг).
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Направленность и эффективность проекта.
9. Риски и гарантии.

1. Резюме

Резюме – это самостоятельный рекламный документ, так как в нем содержатся основные положения всего бизнес – плана. Это будет единственная часть, которую будут интересовать ваших будущих потенциальных инвесторов. А инвестор захочет прежде всего узнать следующую информацию: размер кредита, для какой цели, предполагаемые сроки погашения, гарантии, кто еще собирается инвестировать проект, какие собственные средства есть.

2. Описание предприятия и отрасли

В данном разделе описываются:

- общие сведения о фирме;
- финансово-экономические показатели деятельности фирмы;
- структура управления и кадровый состав;
- направления деятельности, продукция;
- партнерские связи и социальная активность.

3. Описание продукции (услуг)

В этом разделе необходимо дать определение и описание тех видов продукции или услуг, которые будут предложены на рынок. Опишите основные характеристики вашей продукции, при этом сделайте акцент на преимуществах, которые ваша продукция несет потенциальным покупателям.

Важно выделить уникальность Вашей продукции или услуг: новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей. Также необходимо, чтобы вы подчеркнули возможность совершенствования данной продукции (услуг).

4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

План маркетинга необходим, чтобы потенциальные клиенты превратились в реальных. Этот план должен показать, почему клиенты будут

покупать вашу продукцию или пользоваться вашими услугами. Вам необходимо продумать ценообразование, схему распространения товаров, рекламу, методы стимулирования продаж, организацию послепродажного сопровождения, формирования имиджа.

5. Производственный план

В этом разделе должны быть описаны производственные или другие рабочие процессы, имеющие место на вашей фирме. Здесь вы должны рассмотреть все вопросы, связанные с помещениями, их расположением, оборудованием, персоналом.

6. Организационный план

В данном разделе объясняется, каким образом организована руководящая группа и описывается основная роль каждого ее члена. Показывается команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта. В этом разделе должны быть представлены данные о ваших партнерах, их возможностях и опыте.

7. Финансовый план

Цель раздела – показать основные пункты из массы финансовых данных. Здесь даются нормативы для финансово-экономических расчетов, приводятся прямые (переменные) и постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета расходов на реализацию проекта, потребность и источники финансирования, рассчитывается таблица расходов и доходов.

8. Направленность и эффективность проекта

В разделе указывается направленность и значимость проекта, показатели эффективности его реализации.

9. Риски и гарантии

Показываются предпринимательские риски, приводятся гарантии возврата средств партнерам и инвесторам.

Ход игры

I. Стадия вызова

– Мы сегодня все живем в эпоху глобального экономического кризиса. Что такое кризис?

На китайском языке слово «кризис» пишется с помощью двух иероглифов:

Первый иероглиф – это опасность.

Второй иероглиф – это возможность.

То есть, всегда есть возможность обойти опасность кризиса. Любого. Сегодня, мы с вами постараемся «выкарабкаться» из экономического кризиса с помощью ваших идей. Надеемся, все ваши проекты понравятся нашим гостям. Сегодня работает программа по поддержке малого бизнеса, выделяются деньги на его развитие. Малый и средний бизнес помогает решать многие экономические и социальные проблемы.

Что вы бы могли предложить по созданию фирм малого и среднего бизнеса? Какие у вас идеи по развитию малого бизнеса у нас в районе, в нашем селе?

II. Начало игры

– Дамы и господа!

Начинаем деловую игру-конкурс на самый лучший бизнес-план.

На нашей деловой игре мы сегодня познакомимся с нашими бизнесменами и их бизнес-планами. Пожелаем им удачи.

III. Презентация бизнес-планов

Названия фирмы.

Вид деятельности.

Краткая реклама (слоган).

IV. Защита бизнес-планов

Выступление учащихся с их бизнес-планами. Ответы на вопросы аудитории.

V. Итог практического занятия-игры

– Все бизнес-планы очень интересные. Хотелось бы, чтобы они были претворены в жизнь. Стали для многих будущих предпринимателей началом их предпринимательской работы.

Жюри подводит итоги по критериям:

Реалистичность.

Целесообразность.

Эффективность.

Экономическая и юридическая обоснованность.

Оригинальность бизнес-плана.

VI. Рефлексия

– Какой жизненный урок вы получили сегодня?

– Какие открытия сегодня вы сделали?

– Есть ли у вас еще новые идеи, планы?

– Можно ли сегодня открыть в районе те фирмы, о которых вы нам сегодня рассказали?

Кейс-задача к практическому занятию по теме № 3: «Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности»

Цель занятия – сформировать у студентов навыки решения конкретных проблем на основе систематизации информации.

Определите содержание и тип кадровой политики, сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для гипотетической российской фирмы: ООО фитнес-центр «Здоровье» на основе следующих данных:

1. Сфера и направление деятельности: оказание услуг в тренажерном зале, бассейне, сауне, косметическом и массажном кабинетах.

2. Размер предприятия: общая численность персонала – 50 человек.
3. Этап жизненного цикла предприятия: рождение.
4. Общая стратегия фирмы: диверсификация деятельности.
5. Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 8.00 до 23.00 (без обеденного перерыва).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса.

- А) маркетинг
- Б) факторинг
- В) франчайзинг
- Г) лизинг

Задание в открытой форме:

Устойчивое объединение предприятий, в котором каждое из вошедших в объединение предприятий сохраняет юридическую и производственную самостоятельность, однако делегирует синдикату, полностью или частично, функции снабжения и сбыта своей продукции, называется _____?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность стадий предпринимательской деятельности:

1. организация
2. исполнение
3. идея

Задание на установление соответствия:

Укажите объекты предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:

Вид предпринимательства	Содержание
1. Производственное	А. Страхование сделок
2. Финансовое	Б. Преобразование ресурсов в общественно-полезный продукт
3. Коммерческое	В. Купля-продажа товаров

Компетентностно - ориентированная задача:

ООО «МИР», налогоплательщик применяет УСН, и уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности за отчетный год следующие:

- выручка от реализации продукции – 1 000 000 руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 600 000 руб.;

- накладные расходы – 150 000 руб.;
- прочие расходы – 100 000 руб.

Сумма перечисленных авансовых платежей составляет 195 700 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (тестовые занятия)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2 (деловая игра)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3 (кейс-задачи)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (вопросы для коллоквиума)	1	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5 (вопросы для коллоквиума)	1	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (вопросы для коллоквиума)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (деловая игра)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8	2	Выполнил,	4	Выполнил

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		но «не защитил»		и «защитил»
Практическое занятие № 9 (кейс-задачи)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196>

(дата обращения: 31.08.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 31.08.2021).– Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с. - Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

4. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

5. Организация предпринимательской деятельности : методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 43 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Известия ЮЗГУ.

Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html> - Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт)

4. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ –

5. www.bibliocomplectator.ru/available -Электронно-библиотечная система IPRbooks –

6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются

рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»);

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено. *Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.12.2020 13:36:24

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fdd2d064c12761953be750df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «**Организация малого бизнеса**»

Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах в области малого бизнеса, а также приобретение студентами практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы деятельности, овладение функциями и основными принципами организации бизнеса.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организации малого бизнеса;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем и выбора организационно-правовых форм малого бизнеса;
- обучение методикам расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомление с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследование внутренней и внешней среды;
- ознакомление с процессом организации деятельности предпринимательской фирмы;
- изучение требований к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- изучение экономических факторов предпринимательской деятельности;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- владением классическими концепциями и моделями менеджмента в управлении проектами (ПК-6);
- владением особенностями эволюционной деятельности как с технической точки зрения, так и с точки зрения бизнеса (работа с унаследованными системами, возвратное проектирование, реинженеринг, миграция и рефакторинг) (ПК-11);
- способностью готовить коммерческие предложения с вариантами решения (ПК-18).

Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы малого бизнеса.
2. Основные виды современного бизнеса.
3. Основы организации малого предприятия. Предпринимательская идея.
4. Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательский капитал. Способы его формирования.

6. Основы бизнес-планирования.

7. Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности.

8. Управление риском в предпринимательстве.

9. Оценка бизнеса и реструктуризация компании.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета

Фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та полностью)



М.О. Таныгин

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация малого бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 г.


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «05» июля 2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой  Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент  Чарочкина Е.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры программной инженерии «__»
_____ 20__ г., протокол № __.

зав. кафедрой  Малышев А.В.

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23

зав. кафедрой  Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № «26» 02 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

зав. кафедрой  Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» 20 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «__» _____ 20 г., протокол № __.

зав. кафедрой _____ Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование и усвоение необходимого уровня знаний экономических, правовых, финансовых и других аспектов в области предпринимательской деятельности, а также в приобретении у студентов практических навыков по выбору сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладении функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы предпринимательской деятельности;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам бизнес-планирования предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий;
- определить потребность и методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- ознакомить с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами;
- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- ознакомиться с процессом организации документооборота в предпринимательской деятельности;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности предпринимателей;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: основы функционирования экономики и предпринимательской деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности.
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения,	Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		действующие правовые нормы	ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм.
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ПК-6	Способен применять классические концепции и модели менеджмента в управлении проектами	ПК-6.1 Разрабатывает сетевой график выполнения работ	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-6.2 Разрабатывает расписание выполнения проекта	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта.
		ПК-6.3 Составляет план закрепления работ за членами команды проекта	Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта; Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта.
		ПК-6.4 Составляет отчеты об исполнении задания	Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация малого бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.04 Программная инженерия, направленность (профиль) «Разработка программно-информационных систем». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
Контрольная работа	8,1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Базовые принципы функционирования экономики предпринимательского сектора. Исторические аспекты зарождения и развития предпринимательской деятельности в России и зарубежом. Эволюция предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея. Этапы и стадии предпринимательской деятельности. Виды, функции, принципы предпринимательской деятельности. Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для ведения бизнеса в изменяющихся внешних и внутренних экономических условиях.
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Понятие и сущность бизнес-плана. Методология разработки бизнес-плана, включающая проведение анализа отрасли и рынка, а также формирование плана маркетинга, плана производства, организационного плана и финансового плана. Планово-экономическое обоснование бизнеса для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Разработка стратегии организации, тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности.
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	Кадровое обеспечение бизнеса. Использование различных методов управления человеческими ресурсами. Финансовое обеспечение бизнеса: источники формирования капитала организации, порядок распределения прибыли. Использование различных финансовых инструментов для управления бюджетом организации. Информационное обеспечение бизнеса. Применение современных информационных технологий для комплексного решения задач управления бизнесом. Использование бизнес-коммуникаций при совершенствовании и внедрении бизнес-процессов.
4	Риски в предпринимательской деятельности	Определение предпринимательских рисков осуществления предпринимательской деятельности. Различные методы оценки и управления рисками. Применение приемов финансового анализа для принятия управленческих решений в условиях риска.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	1		1	У-1-4, МУ-1	Кр, Т, 2, 4	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-6.1

2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	1		2	У-1, 3,5, МУ-1	ДИ, Т, 6, 8	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	1		3	У-2,3,6 МУ-1,2	КЗ, 10	УК-2.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4
4	Риски в предпринимательской деятельности	1		4	У-1,4,6 МУ 3,4	К, КР, 12	УК-2.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-6.4

К – коллоквиум, Т – тестирование, Кр - кроссворд, КЗ- кейс-задача, З - задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	6
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	4
4	Риски в предпринимательской деятельности	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	4 неделя	16
2.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	8 неделя	16
3.	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	10 неделя	16
4.	Риски в предпринимательской деятельности	12 неделя	11,9
Итого			59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Основные категории и понятия	Лекция - дискуссия	1

	предпринимательской деятельности		
2	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	в	Лекция - визуализация
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности		Деловая игра
4	Риски в предпринимательской деятельности		Кейс-задачи
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экономика Правоведение	Методы оптимизации	Основы предпринимательства Организация малого бизнеса Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК -6 Способен применять классические концепции и модели менеджмента в управлении проектами	Управление проектами	программными	Основы предпринимательства Организация малого бизнеса Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (научно-исследовательская работа)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением	На пороговом уровне Знать: основы функционирования экономики и предпринимательско	На продвинутом уровне Знать: основы функционирования экономики и предпринимательско	На высоком уровне Знать: основы функционирования экономики и предпринимательско й деятельности в

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
	<p>цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>й деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательско й деятельности для достижения текущих</p>	<p>й деятельности в современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательско й деятельности для достижения текущих</p>	<p>современных условиях; Уметь: находить обоснованные решения в области экономической и профессиональной деятельности; Владеть навыками принятия обоснованных решений в области экономической и профессиональной деятельности. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты, контролировать собственные экономические и финансовые рынки; Владеть: навыками проведения экономических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательско й деятельности для достижения текущих и долгосрочных</p>

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
		<p>и долгосрочных финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса. Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля;</p>	<p>и долгосрочных финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса. Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля;</p>	<p>финансовых целей. Знать: основы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса, оптимальные способы решения поставленных задач; Уметь: применяет методы анализа и планирования проектной деятельности бизнеса; Владеть: навыками проведения анализа и планирования проектной деятельности бизнеса. Знать: основные методы определения имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Уметь: применяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; Владеть: навыками решения задач в определении имеющихся ресурсов, действовать в рамках правовых норм. Знать: основные методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач в соответствии с запланированными результатами контроля; Уметь: применяет</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных задач; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ПК-6 завершающи й	ПК-6.1 Разрабатывает сетевой график выполнения работ ПК-6.2 Разрабатывает расписание выполнения проекта ПК-6.3 Составляет план закрепления работ за членами команды проекта ПК-6.4 Составляет отчеты об исполнении задания	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания	Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки сетевого графика выполнения работ. Уметь: использовать современные модели менеджмента для комплексного решения задач тактического планирования производства и бизнеса с применением современных информационных технологий. Владеть: навыками комплексного решения задач тактического планирования производства, разработки сетевого графика выполнения работ. Знать: современные модели менеджмента в управлении проектами. Комплексного решения задач разработки расписания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п. 7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
		<p>выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта; Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта. Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>	<p>выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта; Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта. Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>	<p>выполнения проекта; Уметь: применять современные методы разработки расписания выполнения проекта; Владеть: навыками разработки расписания выполнения проекта. Знать: современные методы и инструменты планирования работ и учета времени проекта; Уметь: применять современные методы планирования и распределение работ в ходе реализации проекта; Владеть: навыками составления плана закрепления работ за членами команды проекта. Знать: современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Уметь: применять современные подходы и инструменты планирования, составления отчетов об исполнении задания; Владеть: навыками составления отчеты об исполнении задания.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные категории и понятия предпринимательской деятельности	УК-10.1, ПК-4.1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Варианты кроссвордов	1-10	
2	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	ПК-2.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Деловая игра	1-25	Согласно табл.7.2
				БТЗ	11-20	
3	Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности	ПК-3.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задача	16-30	Согласно табл.7.2
4	Риски в предпринимательской деятельности	УК-10.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-2	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

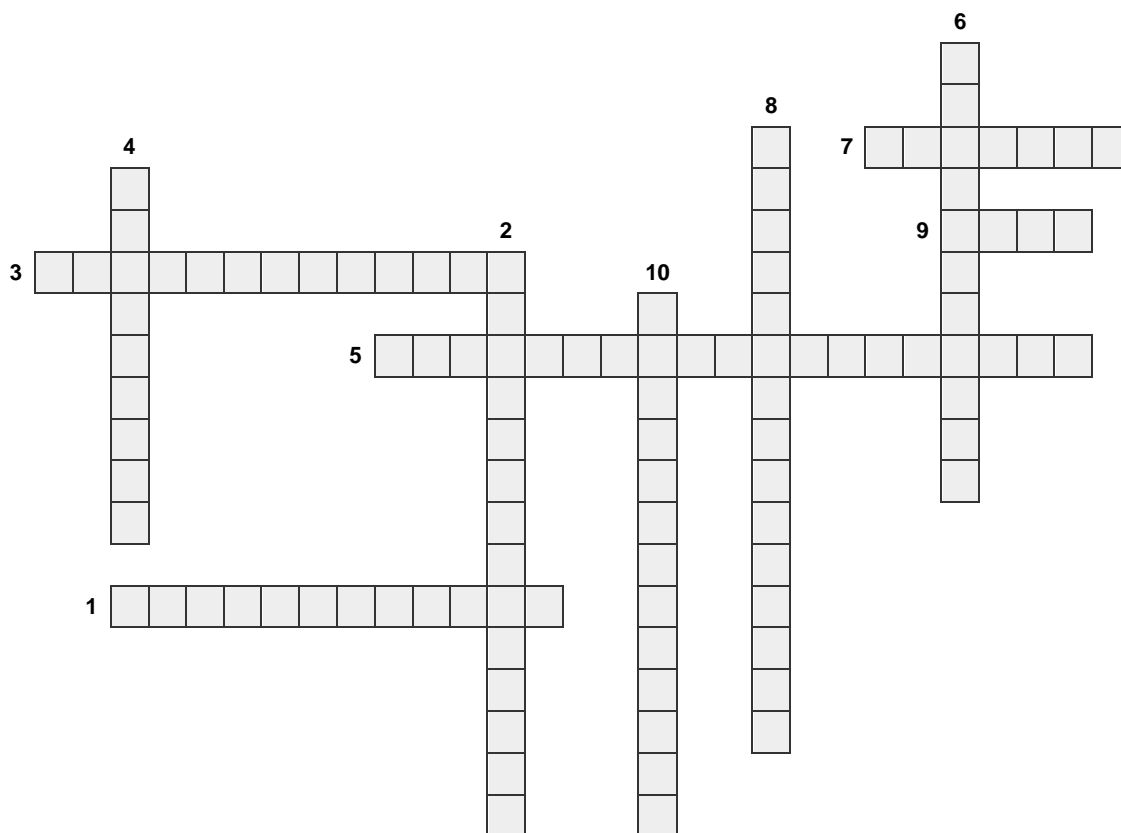
Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме к практическому занятию по теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»

1. Заполняя свои ниши на рынке, предпринимательство выполняет важную ... (какую?) функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

- А) политическую
- Б) финансовую
- В) историческую
- Г) социальную

Кроссворд к практическому занятию по теме №1: «Основные категории и понятия предпринимательской деятельности»



Вопросы:

По горизонтали

1. ... организация – одна из разновидностей организационно-правовых форм юридических лиц.
3. По форме чего разделяют виды предпринимательства?
5. Вид деятельности, связанный с рисками и получением прибыли.
7. Как называется вещь, на получение которой направлена предпринимательская деятельность.
9. Первая стадия предпринимательства.

По вертикали

2. ... предприниматель – это физическое лицо, не имеющее юридического образа, но имеющее юридические права и обязанности и является представителем бизнеса.
4. Вид акционерного общества.
6. Как называется лицо, которым является организация, обладающая собственным имуществом и осуществляющая определенные действия.
8. Вид предпринимательства по форме собственности.
10. Функция предпринимательства, связанная с использованием новых идей и технологий.

Деловая игра к практическому занятию по теме №2: «Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности»

Цели:

- обобщить и систематизировать полученные знания об организации и создании фирм;
- развивать умение принимать решения при возникновении экономической ситуации;
- воспитывать умение работать в конкурентной среде.

Участники игры: студенты (по желанию могут объединиться в одну группу или «фирму» или работать индивидуально).

Организационный момент. Организация данной деловой игры предполагает подготовительную работу учащихся по открытию своей фирмы по следующему плану.

Как написать бизнес-план?

Общая структура бизнес-плана должна придерживаться следующих основных разделов:

1. Резюме.
2. Описание фирмы.
3. Описание продукции (услуг).
4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг).
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Направленность и эффективность проекта.
9. Риски и гарантии.

1. Резюме

Резюме – это самостоятельный рекламный документ, так как в нем содержатся основные положения всего бизнес – плана. Это будет единственная часть, которую будут интересовать ваших будущих потенциальных инвесторов. А инвестор захочет прежде всего узнать следующую информацию: размер кредита, для какой цели, предполагаемые сроки погашения, гарантии, кто еще собирается инвестировать проект, какие собственные средства есть.

2. Описание предприятия и отрасли

В данном разделе описываются:

- общие сведения о фирме;
- финансово-экономические показатели деятельности фирмы;
- структура управления и кадровый состав;
- направления деятельности, продукция;
- партнерские связи и социальная активность.

3. Описание продукции (услуг)

В этом разделе необходимо дать определение и описание тех видов продукции или услуг, которые будут предложены на рынок. Опишите основные характеристики вашей продукции, при этом сделайте акцент на

преимуществах, которые ваша продукция несет потенциальным покупателям.

Важно выделить уникальность Вашей продукции или услуг: новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей. Также необходимо, чтобы вы подчеркнули возможность совершенствования данной продукции (услуг).

4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

План маркетинга необходим, чтобы потенциальные клиенты превратились в реальных. Этот план должен показать, почему клиенты будут покупать вашу продукцию или пользоваться вашими услугами. Вам необходимо продумать ценообразование, схему распространения товаров, рекламу, методы стимулирования продаж, организацию послепродажного сопровождения, формирования имиджа.

5. Производственный план

В этом разделе должны быть описаны производственные или другие рабочие процессы, имеющие место на вашей фирме. Здесь вы должны рассмотреть все вопросы, связанные с помещениями, их расположением, оборудованием, персоналом.

6. Организационный план

В данном разделе объясняется, каким образом организована руководящая группа и описывается основная роль каждого ее члена. Показывается команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта. В этом разделе должны быть представлены данные о ваших партнерах, их возможностях и опыте.

7. Финансовый план

Цель раздела – показать основные пункты из массы финансовых данных. Здесь даются нормативы для финансово-экономических расчетов, приводятся прямые (переменные) и постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета расходов на реализацию проекта, потребность и источники финансирования, рассчитывается таблица расходов и доходов.

8. Направленность и эффективность проекта

В разделе указывается направленность и значимость проекта, показатели эффективности его реализации.

9. Риски и гарантии

Показываются предпринимательские риски, приводятся гарантии возврата средств партнерам и инвесторам.

Ход игры

I. Стадия вызова

– Мы сегодня все живем в эпоху глобального экономического кризиса. Что такое кризис?

На китайском языке слово «кризис» пишется с помощью двух иероглифов:

Первый иероглиф – это опасность.

Второй иероглиф – это возможность.

То есть, всегда есть возможность обойти опасность кризиса. Любого. Сегодня, мы с вами постараемся «выкарабкаться» из экономического кризиса с помощью ваших идей. Надеемся, все ваши проекты понравятся нашим гостям. Сегодня работает программа по поддержке малого бизнеса, выделяются деньги на его развитие. Малый и средний бизнес помогает решать многие экономические и социальные проблемы.

Что вы бы могли предложить по созданию фирм малого и среднего бизнеса? Какие у вас идеи по развитию малого бизнеса у нас в районе, в нашем селе?

II. Начало игры

– Дамы и господа!

Начинаем деловую игру-конкурс на самый лучший бизнес-план.

На нашей деловой игре мы сегодня познакомимся с нашими бизнесменами и их бизнес-планами. Пожелаем им удачи.

III. Презентация бизнес-планов

Названия фирмы.

Вид деятельности.

Краткая реклама (слоган).

IV. Защита бизнес-планов

Выступление учащихся с их бизнес-планами. Ответы на вопросы аудитории.

V. Итог практического занятия-игры

– Все бизнес-планы очень интересные. Хотелось бы, чтобы они были претворены в жизнь. Стали для многих будущих предпринимателей началом их предпринимательской работы.

Жюри подводит итоги по критериям:

Реалистичность.

Целесообразность.

Эффективность.

Экономическая и юридическая обоснованность.

Оригинальность бизнес-плана.

VI. Рефлексия

– Какой жизненный урок вы получили сегодня?

– Какие открытия сегодня вы сделали?

– Есть ли у вас еще новые идеи, планы?

– Можно ли сегодня открыть в районе те фирмы, о которых вы нам сегодня рассказали?

Кейс-задача к практическому занятию по теме № 3: «Ресурсное обеспечение создания и развития предпринимательской деятельности»

Цель занятия – сформировать у студентов навыки решения конкретных проблем на основе систематизации информации.

Определите содержание и тип кадровой политики, сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для гипотетической российской фирмы: ООО фитнес-центр «Здоровье» на основе следующих данных:

1. Сфера и направление деятельности: оказание услуг в тренажерном зале, бассейне, сауне, косметическом и массажном кабинетах.
2. Размер предприятия: общая численность персонала – 50 человек.
3. Этап жизненного цикла предприятия: рождение.
4. Общая стратегия фирмы: диверсификация деятельности.
5. Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 8.00 до 23.00 (без обеденного перерыва).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса.

- А) маркетинг
- Б) факторинг
- В) франчайзинг
- Г) лизинг

Задание в открытой форме:

Устойчивое объединение предприятий, в котором каждое из вошедших в объединение предприятий сохраняет юридическую и производственную самостоятельность, однако делегирует синдикату, полностью или частично, функции снабжения и сбыта своей продукции, называется _____?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность стадий предпринимательской деятельности:

1. организация
2. исполнение
3. идея

Задание на установление соответствия:

Укажите объекты предпринимательской деятельности в зависимости от видов предпринимательства:

Вид предпринимательства	Содержание
1.Производственное	А.Страхование сделок
2.Финансовое	Б. Преобразование ресурсов в

	общественно-полезный продукт
3. Коммерческое	В. Купля-продажа товаров

Компетентностно - ориентированная задача:

ООО «МИР», налогоплательщик применяет УСН, и уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности за отчетный год следующие:

- выручка от реализации продукции – 1 000 000 руб.;
- себестоимость реализованной продукции – 600 000 руб.;
- накладные расходы – 150 000 руб.;
- прочие расходы – 100 000 руб.

Сумма перечисленных авансовых платежей составляет 195 700 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля

изученным темам дисциплины)				правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 230 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. – Минск : РИПО, 2019. – 270 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 191 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573196> (дата обращения: 31.08.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. История предпринимательства в России : хрестоматия / А. А. Тимофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 193 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136221> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 104 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательство : учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк и др. ; ред. В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации для самостоятельных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 35 с. - Текст : электронный.

2. Организация предпринимательской деятельности : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ю. Чарочкина. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 36 с. - Текст : электронный.

3. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом организации / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

4. Организация предпринимательской деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 59 с. - Текст : электронный.

5. Организация предпринимательской деятельности : методические

указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика организаций и предприятий / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Э. О. Сароян. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 43 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Известия ЮЗГУ.

Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html> - Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт)

4. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ –

5. www.bibliocomplectator.ru/available -Электронно-библиотечная система IPRbooks –

6. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 МАК ММ4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 МАК NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 МАК K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			