

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2023 16:37:50

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация инновационной деятельности
предприятия»**

Цель преподавания дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Организация инновационной деятельности предприятия» является: формирование у студентов целостного представления об основных принципах и механизмах организации инновационной деятельности предприятия (организации), способствовать развитию у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины.

Сформировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;

- дать наглядное представление о формах организации инновационной деятельности предприятия (организации) на примерах мирового и отечественного опыта;
- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационными процессами;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Разделы дисциплины Роль инноваций в экономическом развитии. Содержание инновационного процесса. Инновационная сфера. Государственное регулирование инновационной деятельности. Организационные структуры инновационной деятельности. Организация и управление инновационной деятельностью предприятий. Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности .

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация инновационной деятельности предприятия

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 20 19

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 28 «03» 2016г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» на заседании кафедры экономики, управления и аудита

28 08 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ЭУиА,
д.э.н., проф.
Разработчик программы,
к.э.н., ст.преподаватель




Е.А. Бессонова

Ж.Ю. Коптева

Согласовано:

Зав. кафедрой



Е. А. Бессонова

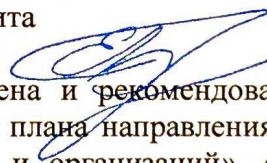
/Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «25» 08 2019г., протокол № 11.

Зав. кафедрой Экономики, управления и аудита
д.э.н., профессор



Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2016г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «22» 08 2021г., протокол № 11.


Зав. кафедрой Экономики, управления и аудита
д.э.н., профессор



Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры ЭУиА
«21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой


Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры ЭУиА
«21» 06 20 23 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой


Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры
« » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Организация инновационной деятельности предприятия» - изучить ключевые концепции менеджмента инноваций, составить ясное и осмысленное представление об областях применения менеджмента в инновационной сфере, познать идеи и опыт, относящиеся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, научить использовать полученные знания в управлении людьми и организацией, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам в области управления инновациями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Организация инновационной деятельности предприятия», обучающиеся должны:

знать:

- сущность, роль и значение инновационных процессов;
- историю развития и современное состояние инновационной деятельности за рубежом и в России;
- механизмы и формы государственной поддержки инновационных процессов;
- основные формы инновационного предпринимательства;
- основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента;
- методики управления инновационными рисками;
- технологию инновационного планирования и прогнозирования;
- технологию выбора стратегии инновационного развития.

уметь:

- принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;
- применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;
- самостоятельно анализировать варианты принятия решений по выбору источников и объемов финансирования;
- оценивать влияние различных факторов в ситуациях, характеризующихся неопределенностью, и на этой основе выбирать приемлемый вариант поведения;

владеть:

- методами рациональной организации инновационных процессов на предприятии;
- методами технико-экономического обоснования инновационных проектов;
- методиками оценки инновационных рисков.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**

ОПК 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК 1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК 8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК 9- - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

2. Указание место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация инновационной деятельности предприятия» с индексом Б1.В.ДВ.13.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Данная дисциплина по УП - 5курс 1 семестр.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1 Содержание дисциплины и лекционных занятий

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3.1– Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
экзамен	-
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	-
расчетно-графическая (контрольная) работа	-
Аудиторная работа (всего):	12
лекции	8
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
АттКР	0,1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	Предмет и методы изучения дисциплины. Общие понятия об инновациях. Тенденции и разновидности развития. Инновационный период развития экономики. Понятие, сущность и содержание инновации. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей.
2	Этапы жизненного цикла инновационного процесса.	Сущность инновационного процесса Типы проектов по этапам жизненного цикла ИП Исследование жизненного цикла инноваций.

		Стадии инновационного процесса
3	Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности	Методы поиска и отбора инновационных идей. Экспертиза инновационных проектов. Методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Оценка эффективности инновационных проектов. Рентабельность инновационного портфеля. Виды и общая характеристика рисков в инновационной деятельности. Классификация факторов риска инновационной деятельности. Управление рисками инновационной деятельности. Выявление и оценка риска. Анализ внутренних и внешних факторов риска. Особенности определения количественных показателей уровня риска. Методы снижения рисков инновационной деятельности.
4	Инструменты разработки управленческих решений	Системный анализ. Системный подход Структурирование сложных систем
5	Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС	Процесс коммерциализации интеллектуальной собственности Специфичность ОИС как объекта обмена Экспресс-оценка коммерческого потенциала нового продукта (технологии) Применение методов оценки коммерческого потенциала технологий Базовые подходы к оценке коммерческого потенциала технологий Оценка коммерческого потенциала разработок Функциональный анализ Разработка и проверка концепции нового товара
6	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	Содержание эффективности. Планирование себестоимости научно-технической продукции. Измерение эффективности менеджмента

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№Лаб.	№ Пр.			
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2	-	1	Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1 МУ-1	КО Т	ПК 1

2	Этапы жизненного цикла инновационного процесса.		-		Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1		ПК 1
3	Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности	2	-		Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1 МУ-1		ПК 1 ПК8
4	Инструменты разработки управленческих решений	2	-	2	Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1 МУ-1	КО, Т,Р	ОПК 4
5	Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС		-		Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1 МУ-1		ПК 9
6	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	2	-		Осн.лит. -1 Доп. Лит. -1 МУ-1		ПК 9
Итого		8	-			3	

* _____ использование

сокращений:

З – зачет

С – собеседование СР – семестровая работа

Ко – контрольный опрос

Т – тестирование

МК – автоматизированный

программированный контроль Р - реферат

К – контрольная работа

Кл – коллоквиум

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	2
2	Этапы жизненного цикла инновационного процесса.	
3	Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности	
4	Инструменты разработки управленческих решений	2
5	Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС	
6	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	
		4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в

ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1– Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	межсессионный период	11
2	Этапы жизненного цикла инновационного процесса.	межсессионный период	20
3	Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности	межсессионный период	10,9
4	Инструменты разработки управленческих решений	межсессионный период	10
5	Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС	межсессионный период	20
6	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	межсессионный период	20
Итого:			91,9

В рамках самостоятельной работы по дисциплине каждый студент изучает выбранную тему, прорабатывает ее и анализирует. Вид отчетности студентов

Темы, выносимые на самостоятельную работу, должны быть изучены студентами с привлечением рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Текущая СРС – направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений и включает в себя работу с учебной литературой, подготовку к практическим занятиям, решение типовых задач, подготовка к экзамену.

5 Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

-удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика , реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№п/п	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Инновационная деятельность как объект управления. Роль и значение инноваций и управления нововведениями»	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
2	Практическое занятие №1	Разбор конкретных ситуаций. Тесты	2
3	Лекция «Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС»	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
Итого			6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ОПК 4	Статистика	Финансы Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Менеджмент Страхование Финансовый менеджмент Организация производства Финансовые рынки Технологическая практика	Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями <u>Организация инновационной деятельности предприятия</u> Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений Организация Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

ПК 1	<p>Экономическая география и регионалистика Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Эконометрика Мировая экономика и международные экономические отношения Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Финансовый менеджмент Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Налоги и налоговые системы</p>	<p>Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями <u>Организация инновационной деятельности предприятия</u> Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
ПК 8	<p>Информатика Методы и модели в экономике Статистика</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской</p>	<p>Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное</p>

		<p>деятельности Макроэкономическое планирование и прогнозирование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями <u>Организация инновационной деятельности предприятия</u> Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
ПК 9	<p>Психология Конфликтология</p>	<p>Маркетинг Менеджмент Социология</p>	<p>Управление производством Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда <u>Организация инновационной деятельности предприятия</u> Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений организация Педагогическая практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции/этап	Показатели оценивая компетенции	Критерии и шкала оценивая компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	ОПК-4/завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен ных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков профессиональной деятельности.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях</p>	<p>Знать: Основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: Применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками поиска организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные принципы и закономерности принятия организационных решений, особенности этих принципов и закономерностей применительно к разработке экономических решений</p> <p>Уметь: Уметь анализировать взаимосвязи осваиваемых объектов и осуществление на этой основе соответствующих выводов.</p> <p>Владеть: Владеть навыками освоения информации в ходе подготовки к семинарским занятиям, лекциям и при выполнении домашних заданий.</p>	<p>Знать: теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: Использовать совокупности современных методов принятия управленческих решений, количественно и качественно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: Методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений организаций, демонстрация навыков формулирования</p>

					проблемы и выбора приемов ее разрешения.
5	ПК-1/ завершающий	1. Доля освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен ных в п. 1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающих мся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях	<i>Знать:</i> Общие понятия об инновациях. Основные понятия, современные подходами в области управленческих процессов; <i>Уметь:</i> Подбирать необходимые данные, нормативные документы и методические материалы в сфере регулирования взаимоотношений кредитных организаций <i>Владеть:</i> Методиками сбора данных, необходимыми для принятия управленческих решений	<i>Знать:</i> Общие понятия об инновациях. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей. Современные методы сбора данных, необходимых для расчета экономических показателей. <i>Уметь:</i> Осуществлять экономический анализ данных необходимых для расчета социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> Методами сбора и анализа, экономических показателей организаций	<i>Знать:</i> Общие понятия об инновациях. Классификация инноваций. Функции инновации. Источники инновационных возможностей. Современные методы сбора данных, необходимых для расчета экономических показателей. <i>Уметь:</i> Применять методы и приемы математического, статистического и экономического анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей <i>Владеть:</i> Методами сбора, анализа, обоснования экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
6	ПК-8/ завершающий	1. Доля освоенных обучающих	<i>Знать:</i> Роль и значение информации и	<i>Знать:</i> Основные термины и понятия в области	<i>Знать:</i> Характеристики базовых

		<p>мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен ных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях</p>	<p>информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний. Методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Оценка эффективности инновационных проектов. Способы выбора необходимых унифицированных форм статистической, финансовой и прочей документации и отчетности. Уметь: Систематизировать информацию при обработке экономических данных в соответствии с поставленными задачами Владеть: Навыками применения методов прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Методами оценки эффективности</p>	<p>информационных технологий, классификацию и критерии классификации информационных технологий. Методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Оценка эффективности инновационных проектов. Структуру и содержание экономических разделов документации организаций Уметь: Анализировать и обосновывать результаты выполненных экономических расчетов, на основе которых принимать управленческие решения. Выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса</p>	<p>информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов Методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Оценка эффективности инновационных проектов. Методы экономического анализа финансовой и бухгалтерской отчетности. Анализ внутренних и внешних факторов риска. Особенности определения количественных показателей уровня риска. Методы снижения рисков инновационной деятельности. Выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов</p>
--	--	---	--	---	--

			<p>инновационных проектов</p>	<p><i>Владеть:</i> Навыками применения методов прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Методами оценки эффективности инновационных проектов Навыками составления и обоснования отчетности, экономических планов организаций.</p>	<p>и бизнеса</p> <p><i>Уметь:</i> Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетности на основе выполненных и обоснованных расчетов для принятия оптимальных управленческих решений</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками применения методов прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования. Методами оценки эффективности инновационных проектов Навыками планирования экономических показателей, экономических планов организаций. Методами снижения рисков инновационной деятельности. Основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки</p>
--	--	--	-------------------------------	--	---

					информации, навыками систематизации программного обеспечения
9	ПК-9/ заверш ающий	1.Доля освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен ных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях	<i>Знать:</i> Процесс коммерциализации интеллектуальной собственности Приемы управления проектной деятельностью <i>Уметь:</i> Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы <i>Владеть:</i> Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	<i>Знать:</i> Виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии <i>Уметь:</i> Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений Проводить оценку коммерческого потенциала разработок <i>Владеть:</i> Навыками разработки экономического проекта.	<i>Знать:</i> Базовые подходы к оценке коммерческого потенциала технологий. Основные приемы управления персоналом. <i>Уметь:</i> Использовать основные приемы управления персоналом, в процессе реализации конкретного экономического проекта. Проводить оценку коммерческого потенциала разработок <i>Владеть:</i> Способами организации работы малых групп.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролиру емой	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оцениван
				наименова ние	№ заданий	

		компетенции (или ее части)				ия
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновационная деятельность как объект управления Роль и значение инноваций и управления нововведениями	ПК 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 1-3 Тест №1	Согласно табл. 7.2
2	Этапы жизненного цикла инновационного процесса.	ПК 1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа			Согласно табл. 7.2
3	Инновационный портфель предприятия. Риски инновационной деятельности	ПК 1 ПК 8	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа			Согласно табл. 7.2
4	Инструменты разработки управленческих решений	ОПК 4	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Контрольный опрос Тест	Вопросы для контрольного опроса по теме 4-6 Тест №2	Согласно табл. 7.2
5	Процесс коммерциализации и капитализации как формы ИС	ПК 9	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа			Согласно табл. 7.2
6	Эффективность менеджмента в инновационной сфере.	ПК 9	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа			Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест №1

1. Какие из перечисленных инноваций относятся к инновациям с технологической доминантой?
- Новое средство платежа
 - Создание новых изделий
 - Новый вид рекламы
 - Новый способ продаж
 - Применение нового материала

2. Кто из перечисленных ученых занимался инновациями?
 - a) Друкер
 - b) Шумпетер
 - c) Кондратьев
 - d) Все из перечисленных
 3. Назовите продолжительность больших циклов согласно теории Кондратьева.
 - a) 3 -3,5 года
 - b) 7-11 лет
 - c) 48-55 лет
 4. Назовите главную особенность инноваций.
 - a) Новизна
 - b) Высокая прибыльность
 - c) Оригинальность
 5. Когда инновационный менеджмент выделился в самостоятельное направление?
 - a) 1950-е гг.
 - b) 1990-е гг.
 - c) 1970-е гг.
 6. Дайте определение инновации _____
-
7. В каком случае новшество можно считать инновацией?
 - a) Воплотившись в изделия, которые восприняты потребителями
 - b) Когда предприниматель принимает решение о проведении в жизнь (впервые) новой идеи
 8. Является ли коллегиальность принятия решений принципом современного инновационного менеджмента?
 - a) Да
 - b) Нет
 9. Диффузия инноваций предполагает:
 - a) Распространение совершенно новой инновации
 - b) Распространение уже однажды освоенной и использованной инновации
 - c) Распространение любых инноваций
 10. Какие из перечисленных предпосылок инноваций являются внутренними?
 - a) Рост потенциального спроса
 - b) Снижение качества продукции
 - c) Рост текучести кадров
 - d) Социальная среда
 11. К какой области инноваций относится построение новых каналов сбыта и использование новых форм и средств коммуникационной политики?
 - a) Продуктовой
 - b) Управленческой
 - c) Маркетинговой
 - d) Технологической
 12. Какой из этапов жизненного цикла характеризуется периодом быстрого восприятия товара рынком и ростом прибыли?
 - a) Этап выведения товара на рынок
 - b) Этап роста
 - c) Этап зрелости и замедления рынка
 - d) Этап упадка
 13. Кто впервые использовал понятия «инновация»?
 - a) Кондратьев
 - b) Шумпетер

- c) Янсон
 - d) Гоффлер
14. Что составляет основу целенаправленной инновационной деятельности?
- a) Проведение экономического анализа деятельности предприятия и выявление проблем
 - b) Создание и развитие деятельности проектных научно-исследовательских и конструкторских групп
 - c) Постоянное выявление благоприятных возможностей для создания конкретных инноваций
 - d) Совершенствование организационной структуры управления
 - e) Создание различных объектов промышленной собственности
15. Какие факторы препятствуют инновационной деятельности?
- a) Децентрализация, автономия, формирование целевых проблемных групп
 - b) Нормальный психологический климат в трудовом коллективе
 - c) Недостаток средств для финансирования инновационных проектов

Тест №2

В мировой экономической литературе «инновация» интерпретируется как:

- 1.1. Превращение потенциального научно-технического прогресса в реальный, воплощающийся в новых продуктах и технологиях.
- 1.2. Развитие прямого товарообмена.
- 1.3. Начато цивилизации.
- 1.4. Нет правильного ответа.
2. Под «инвестицией в новацию» чаще всего понимают:
- 2.1. Деньги и средства, поступившие для производства новой продукции.
- 2.2. Инновацию, нововведение, новшество, новаторство.
- 2.3. Нет правильного ответа.
3. Новация представляет собой:
- 3.1. Соглашение сторон о замене одного заключенного ими обязательства другим, т. е. этот результат и есть новация.
- 3.2. Инновацию.
- 3.3. Все ответы правильные.
- 3.4. Нет правильного ответа.
4. Инновация представляет собой:
- 4.1. «Инвестицию в новацию».
- 4.2. Материализованный результат, полученный от вложения капитала в новую технику или технологию, в новые формы организации производства труда, обслуживания и управления, включая новые формы контроля, учета, методов планирования, анализа и т.п.
- 4.3. Инновационный продукт.
- 4.4. Сочетание ответов 4.1, 4.2 и 4.3.
- 4.5. Сочетание ответов 4.1 и 4.2.
- 4.6. Сочетание ответов 4.1 и 4.3.
- 4.7. Нет правильного ответа.
5. Чем открытие отличается от инновации:
- 5.1. Открытие делается, как правило, на фундаментальном уровне, а инновация осуществляется на технологическом уровне.
- 5.2. Открытие может быть сделано изобретателем-одиночкой, а инновация разрабатывается коллективом и воплощается в форме инновационного проекта.
- 5.3. Открытие не преследует цель получить выгоду, инновация же всегда ставит своей целью получение осязаемой выгоды.
- 5.4. Все ответы верные.
6. Инновационная сфера - это:
- 6.1. Область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции,

включающая создание и распространение инноваций.

6.2. Совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные и иные, необходимых для осуществления инновационной деятельности.

6.3. Комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное освоение и распространение принципиально новых видов продукции.

7. Под изобретением понимают:

7.1. Инновацию.

7.2. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

7.3. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.

7.4. Все ответы правильные.

7.5. Нет правильного ответа.

8. Открытие - это:

8.1. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

8.2. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.

8.3. Инновация.

8.4. Все ответы правильные.

8.5. Нет правильного ответа.

9. В «Руководстве Осло» выделены следующие типы технологических инноваций:

9.1. Базисная и процессная.

9.2. Продуктовая и базисная.

9.3. Продуктовая и процессная.

9.4. Базисная и улучшающая.

9.5. Нет правильного ответа.

10. Продуктовая инновация охватывает:

10.1. Освоение новых форм и методов организации производства при выпуске новой продукции.

10.2. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

10.3. Внедрение новых или усовершенствованных продуктов.

10.4. Все ответы правильные.

10.5. Нет правильного ответа.

11. Продуктовые инновации подразделяют на два вида:

11.1. Процессные и базисные.

11.2. Базисные и улучшающие.

11.3. Процессные и улучшающие.

11.4. Все ответы правильные.

11.5. Нет правильного ответа

Ситуация для анализа

Классиками менеджмента сегодня принято считать новаторов и пропагандистов опыта управления начала XX в., который приобрёл универсальное значение. Глава администрации французского горно-металлургического комбината Л. Файоль создал синтезированную концепцию управления фирмой, американские инженеры Ф. У. Тейлор и Г. Эмерсон разработали соответственно основы рационального управления производством и общие принципы эффективной хозяйственной деятельности. В связи с этим А. Файоля называют основоположником классического, или административного, менеджмента.

Причисляя Г. Форда к основоположникам науки управления, авторы не находят у него ничего, что относилось бы непосредственно к менеджменту, и излагают, по существу,

производственную и социальную философию (фордизм), а это разные вещи. В авторитетной зарубежной литературе по управлению этот миф отсутствует. В западную экономическую науку имя Г. Форда вошло прежде

всего в связи с внедрением поточного (конвейерного) метода сборки автомобилей. Сделав его основой производственного процесса, компания «Форд Мотор» совершила грандиозный прорыв в будущее, в чём и состоит главная историческая заслуга Г. Форда. Сам же по себе конвейер не гарантировал успеха на рынке. Рыночная стратегия Г. Форда стала хрестоматийным примером ошибочного решения превратить автомобиль в объект массового маркетинга и действовать с помощью «цен проникновения». Секрет коммерческого взлёта Г. Форда достаточно прост и опре-

делялся не столько его «гением», сколько удачными решениями, принятыми им (но зародившимися у его менеджеров) в тот момент, когда автомобильный рынок только формировался, когда простой, дешёвый, выносливый, хотя и однотипный автомобиль (модель «Т» образца 1908 г.) стал самым популярным в США средством передвижения.

Однако во второй половине 20-х гг. неизменная и казавшаяся Г. Форду неуязвимой стратегия потерпела фиаско, а место лидера заняла корпорация «Дженерал Моторс», развернувшая выпуск более совершенных, комфортабельных и элегантных автомобилей различных моделей и разной цены.

Для Г. Форда это стало не временной неудачей, а крахом концепции бизнеса, изначально ориентированной на удешевление, продукта за счёт наращивания объёма выпуска и жёсткой экономии на всём, кроме затрат на рационализацию и интеграцию производства.

Г. Форд не допускал потерь времени, перерасхода энергии и материалов, свёл к минимуму ручной труд, но до конца 20-х гг., пока его не вынудила к этому конкуренция «Дженерал Моторс», считал лишними издержки на модификацию и диверсификацию продукта.

Задание

1. Выразите ваше отношение к сложившейся в настоящее время классификации направлений развития управленческой мысли.

2. Как вы понимаете термины «научный менеджмент», «административный менеджмент»?

3. Как вы оцениваете вклад предпринимателей-руководителей в развитие теории и практики управления?

Ситуация для анализа

Эксперимент на «Вольво», пожалуй, не менее знаменит, чем Хоторнские эксперименты. «Вольво» — самое крупное в Швеции автомобильное предприятие: кроме 28 заводов на территории страны, оно имеет ещё 20 заводов за её пределами. Одно из них — завод в Кальмаре — известно своими начинаниями в области внедрения новых форм организации труда.

В 50-е–60-е гг. компания «Вольво» применяла только индивидуальные, узкоспециальные формы труда, когда рабочие отвечали за одну или несколько функций. Длительное время такой способ позволял не только увеличивать выпуск продукции, но и осуществлять централизованное планирование. Однако вскоре выяснилось, что жёсткая привязанность работника к сборочной линии и очень

короткий рабочий цикл прохождения деталей резко повышали утомляемость и неудовлетворённость трудом. Вместе с тем возникли серьёзные трудности с обеспечением производства, возросли текучесть кадров и прогулы, обнаружилось трудности в привлечении новых рабочих.

В 1972 г. было принято решение о строительстве завода с современной технологией и нетрадиционной системой организации труда. Уже в 1974 г. завод выпустил первую

продукцию. Цель создания нового предприятия в Кальмаре: без снижения темпов производства перейти к бригадной работе, которая позволила бы рабочим свободно общаться друг с другом, варьировать ритм труда, почув-

ствовать ответственность за качество конечного продукта. Завод намеренно построили в регионе с достаточно невысоким уровнем безработицы. Предприятие в Кальмаре — сборочный автомобильный завод, рамы и корпуса для работы которого поставлялись из других мест.

Оно состояло из 30 различных участков (цехов) по 15–20 человек в каждом. Общая численность персонала — 640 человек. Внешний вид заводского здания необычен: четыре шестиугольника с четырьмя внешними и двумя обращёнными внутрь сторонами. Корпус автомобиля собирался на вытянутом вдоль внешних стен второго этажа ленточном транспорте, имевшем форму петли, а двигатели — точно так же на первом этаже. Обе конвейерные линии образуют пространство общей площадью в 40 тыс. м². Менеджеры намеревались организовать микрозаводы внутри одного предприятия. Изготовлением продукции занимались 25 сборочных бригад, каждая из которых имела самостоятельный вход в помещение, комнату отдыха и необходимые удобства. Рабочие собирали крупные узлы, что увеличивало продолжительность трудового цикла и разнообразило содержание работы. Основным технологическим новшеством являлся сборочный транспортёр — достаточно широкий и удобный, чтобы человек мог

работать стоя, легко манипулируя телом и инструментом. Собираемый автомобиль переворачивался на 90°, что позволяло рабочему производить операции на его донной части. Отдельные секции транспортёра снабжены автономным двигателем, в результате чего можно было гибко менять направление и скорость конвейера.

За движением транспортёра и регулированием порядка сборки следило специальное компьютерное устройство. Если при традиционном методе работник затрачивал на выполнение одной–двух операций 5 мин., то при новом рабочий цикл увеличился до 20–30 мин., однако каждый рабочий выполнял все

операции, предписанные его бригаде. Примерно до 2/3 всей продукции производились поточно-бригадным методом. Второе новшество можно назвать сборкой методом «доков»: транспортёр останавливался в каком-либо одном месте для выполнения всего комплекса операций. Этим процессом охватывалась 1/3 всех занятых.

При бригадной работе сохранилось прежнее деление на трудные и менее приятные операции, с одной стороны, более лёгкие и приятные — с другой. Согласно обследованию 1975 г., большинство рабочих предпочитали чередовать операции по методу ротации. Обмен видами деятельности рабочие осуществляли самостоятельно, полагаясь на неформальные нормы предпочтения и оценки видов труда по степени их тяжести. Хотя бригады различались по численности (от 15 до 20 человек) и возрастному составу, лучшими считались бригады с широким возрастным диапазоном. Возглавлял бригаду добровольно выбираемый инструктор. Он считался неформальным лидером, но признавался администрацией в качестве официального руководителя. В его задачи входило обучение новичков, контроль за качеством продукции, участие в переговорах с менеджерами.

При новой системе взаимоотношения в бригаде приобрели ярко выраженный личностный характер, стали более доверительными. От администрации теперь не скрывались случаи снижения нормы выработки и ошибки; 75% информации сообщалось бригаде в устной форме. Социологический опрос обнаружил высокую удовлетворённость трудом, усиление солидарности и автономии. Внутри бригады рабочие охотно менялись операциями, но возражали, если это приводило к переходу (даже на короткое время) в другую бригаду. Когда такое случалось, возникали конфликты. Для

их решения создавались особые группы, члены которых должны подменять любого рабочего из бригады, если тот отсутствовал по болезни или иным причинам. Высокая квалификация позволяла рабочим из этой группы выполнять самые разные

операции, а численность группы рассчитывалась по среднему проценту случаев абсентеизма (отсутствия на работе) по заводу.

Эффективность нового конвейера осталась такой же, что и эффективность старого, но сократилось число супервайзеров, поскольку ряд их функций взяла на себя бригада. Поточная линия позволила снизить затраты при переходе на новый вид продукции. На 5%, по сравнению с другими заводами «Вольво», снизился уровень прогулов, до 16% (против 21% на других предприятиях) сократилась текучесть кадров, улучшились условия труда.

Относительно скромные достижения эксперимента в Кальмаре объясняются объективными условиями. Завод строился в высокоиндустриализованном регионе, жители которого имели широкий выбор места работы (независимо от уровня безработицы). Чтобы привлечь рабочую силу, понадобилось улучшить условия труда и его организацию. Завод возводился в тот момент, когда уровень образования в стране значительно возрос, изменились требования людей к своей работе. Видимо, этим и объясняется тот факт, что современная организация труда не дала ощутимого повышения производительности.

Задание

1. Как вы думаете, к какой школе — классической или школе человеческих отношений — следует отнести эксперимент в «Вольво»?

2. Попробуйте провести параллели между хоторнскими экспериментами и данной ситуацией (шведским нововведением). Есть ли между ними что-либо общее, и если есть, то в чём оно заключается?

3. Повлияли ли объективные факторы — обстановка в стране и регионе на результаты американского и шведского экспериментов? Отразилась ли безработица на результатах экспериментов?

4. Чем различались цели нововведений в Хоторне и Кальмаре?

5. Какие факторы доминировали в шведском эксперименте — технология и организация производства или неформальные нормы в малой группе?

6. Каким образом удалось решить проблему рестрикционизма в данном эксперименте? Чем такое решение отличается от подхода Ф. У. Тейлора?

7. Почему в Кальмаре возникали межличностные конфликты и как они устранялись?

8. Известно, что шведы перевели на эксперимент весь завод. Предположим, что они поступили бы так же, как Э. Мэйо, т. е. ограничили бы эксперимент одной группой или цехом. Закончился бы успешно эксперимент в «Вольво»?

Задание

Изучите типичные заблуждения менеджеров при принятии решения о судьбе новой технологии на его предприятии, характерные сегодня для стран развитого рынка. Можно ли назвать их характерными для России? Продумайте, имеются ли сегодня в России объективные условия для воспроизведения подобных ошибок.

Заблуждение 1. При выборе новой техники исходят из её привлекательности и грандиозных возможностей, которые она сулит. На самом деле надо исходить из того, насколько она будет удовлетворять требованиям потребителей.

Заблуждение 2. Считается, что при выборе новой технологии необходимо исходить из анализа теоретической рациональности и целесообразности её внедрения. На самом деле надо учитывать сильное влияние нынешней практики и прошлого опыта.

Заблуждение 3. Все усовершенствования и нововведения, в конце концов, будут восприняты и переняты. На самом деле надо осознать, что большинство из них не окончатся и не должно окончиться успехом.

Заблуждение 4. Технологические усовершенствования обладают самостоятельной ценностью. На самом деле только потребитель определяет их истинную ценность.

Заблуждение 5. Выигрывают принципиально новые технологии. На самом деле

новое не всегда значит лучшее.

Заблуждение 6. Перспективы применения новой технологии определяют её успешное внедрение. На самом деле решающим фактором часто является инфраструктура, необходимая для её внедрения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

1. Раскройте содержание понятия «инновационный менеджмент» и покажите важность управления новизной на современных предприятиях.
2. Раскройте содержание инновационного процесса, пользуясь базовыми понятиями инновационного менеджмента.
3. Какие три вида инновационного процесса различают в зависимости от использования инновации внутри предприятия или за ее пределами?
4. Назовите основных участников инновационной деятельности, классифицируйте их по признаку очередности участия в инновационном процессе, укажите их назначение и проявляемый ими экономический интерес.
5. Для чего, по вашему мнению, необходимо классифицировать инновации? Приведите классификацию инноваций по объектам, месту расположения в системе предприятия, степени новизны. Дайте примеры инноваций различных видов.
6. Приведите классификацию инноваций по признаку – сфера деятельности предприятия. Какой вид инноваций, по вашему мнению, является наиболее важным? Приведите примеры.
7. Приведите примеры производственных и потребительских инноваций. Каковы их особенности?
8. Перед тем как инициировать инновационный процесс, какие вопросы необходимо продумать менеджеру и почему?
9. Назовите основные источники инновационных идей? Какого вида инновации можно получить, используя идеи из этих источников?
10. Как вы считаете, какие источники наиболее «богаты» на инновационные идеи? Приведите примеры.
11. Для чего производится оценка инновационного потенциала организации? Перечислите оценочные мероприятия. Раскройте их содержание.
12. Опишите, как производится оценка целесообразности проведения инноваций? По каким характеристикам производится отбор инновационных идей?
13. Раскройте содержание теории больших циклов хозяйственной конъюнктуры. Кто ее автор? Как можно использовать эту теорию в инновационной деятельности?
14. Какие методы выявления тенденций технического прогресса применяют менеджеры? Какие источники информации они используют?
15. В чем сущность метода анализа жизненных циклов объектов? Каким образом можно стабилизировать величину дохода предприятия, используя этот метод?
16. Почему решение тех или иных проблем рассматривается как инновационная возможность? Как производится решение проблем с использованием диаграммы Исикавы?
17. Раскройте назначение и сущность метода ФСА. Что может быть объектом ФСА?
18. Что общего и в чем отличие двух методов – ФСА и анализа бизнес-процессов организации?
19. Какие графические нотации использует метод анализа бизнес-процессов? Какие преимущества, по вашему мнению, это дает?
20. Приведите алгоритм работы менеджера-аналитика с использованием метода анализа бизнес-процессов.

21. Перечислите типовые инновационные стратегии, раскройте их назначение и сущность? Какими, по вашему мнению, особенностями должны обладать данные типовые стратегии применительно к российским условиям?
22. Как используется продуктово-рыночная матрица портфеля продуктов предприятия для разработки стратегических направлений его развития?
23. Назовите основные фазы инновационного процесса. Раскройте их содержание, отметьте особенности.
24. С чем связано включение в инновационный процесс таких фаз, как «маркетинг» и «инвестирование»? В каких случаях включаются фазы «потребление (эксплуатация)» и «ликвидация» инновации?
25. Назовите три рынка инновационной деятельности и раскройте их взаимосвязь.
26. Опишите рынок интеллектуального продукта: основной субъект рынка, виды интеллектуальной собственности.
27. Раскройте содержание понятий «открытие» и «изобретение». Какие виды изобретений вам известны? Что не считается изобретением?
28. Какие документы охраняют приоритет автора на открытие и изобретение? Выделите особенности этих документов.
29. Что такое «полезная модель»? В чем отличие полезной модели от изобретения? Как закрепляется право собственности на полезную модель?
30. Что такое «промышленный образец» и «ноу-хау», товарный знак (знак обслуживания)?
31. С использованием какой формы осуществляется торговля на рынке интеллектуального продукта? Кто является посредниками между продавцом и покупателем?
32. Назовите виды лицензий. Укажите их особенности.
33. Какие существуют основные виды оплаты на рынке интеллектуальной собственности?
34. В состав каких активов предприятия входят объекты интеллектуальной собственности? Как производится их оценка и учитывается износ?
35. Что понимается под рынком инноваций? Назовите факторы успеха на данном рынке.
36. Какие виды рисков характерны для рынка инноваций? В чем их особенности?
37. Что является товаром на рынке капитала? Назовите основные факторы развития этого рынка.
38. Перечислите основные источники инвестирования инновационной деятельности. Оцените возможность их использования производственными предприятиями в современной российской экономике.
39. Что представляет собой венчурное инвестирование? Существует ли оно в настоящее время в России?
40. Почему инновационная деятельность нуждается в государственной поддержке? К какой фазе это относится более всего?
41. Какие цели преследует государство, оказывая поддержку фундаментальной и прикладной науке? Какие принципы оно при этом использует?
42. Назовите основные стратегии, применяемые государствами в направлении поддержки инновационной деятельности? В чем их особенности?
43. Охарактеризуйте состояние науки и научно-технической деятельности в современной России.
44. Опишите назначение, содержание и особенности научно-исследовательского проекта.

45. Какие этапы работ необходимы при разработке технического проекта? Опишите содержание этих этапов.
46. Охарактеризуйте особую категорию менеджеров – менеджер по управлению инновационным проектом.
47. Что общего и чем различаются каскадная и спиральная модель управления проектами? Выделите их преимущества и недостатки.
48. Назовите три типа планирования в инновационной деятельности. Как они связаны между собой?
49. Опишите назначение и сущность продуктивно-тематического планирования.
50. Раскройте сущность программно-целевого планирования.
51. Опишите назначение и сущность объемно-календарного планирования.
52. Охарактеризуйте виды и методы нормирования в инновационном менеджменте.
53. В чем заключаются цели и задачи управления затратами в инновационной деятельности.
54. Какие факторы влияют на величину затрат? Как проявляется зависимость между степенью проявления каждого фактора и величиной инновационных затрат?
55. Какие методы применяются для расчета НИОКР?
56. Опишите алгоритм управления инновационными затратами.
57. Как распределяются потоки денежных средств в ходе инновационного процесса?
58. Какие факторы влияют на величину цены инновации? Каким образом?
59. Опишите принцип установления договорной цены на инновацию.
60. Перечислите и кратко охарактеризуйте способы установления договорной цены на инновацию.
61. Какие методы применяются для прогнозирования себестоимости серийного производства нового изделия?
62. В каких организационных структурах возможно осуществление инновационной деятельности? Какой характер носит управление инновационным процессом при различных типах структур?
63. Назовите особенности управления инновационной деятельностью по сравнению с традиционной.
64. Опишите алгоритм проектирования организационных структур, предназначенных для осуществления научно-исследовательских и проектных работ.
65. Охарактеризуйте интрапренерство, как особую форму организации инновационной деятельности.
66. Что представляют собой такие формы организации инновационного бизнеса, как: венчурные фирмы, фирмы «спин-офф», инжиниринговые фирмы, бизнес-инкубаторы, технопарки.
67. В чем заключаются особенности координации инновационной деятельности?
68. Какие особенности имеет контроль в инновационной деятельности?
69. Какие категории работников характерны для инновационной деятельности?
70. Цель и задачи кадрового планирования в инновационной деятельности?
71. Назовите и охарактеризуйте два источника привлечения персонала.
72. Опишите состав и системы РИВК.

73. Каким образом учитываются личностные и творческие аспекты в кадровом планировании инновационной деятельности?
74. Охарактеризуйте особенности мотивации при управлении инновационным процессом.
75. В чем причины возникновения сопротивления в ходе инновационного процесса? Перечислите основные действия менеджера по преодолению сопротивлений сотрудников.
76. Какой метод предложил американский менеджер Лэрри Грейнер для преодоления сопротивлений сотрудников?
77. В чем суть метода по преодолению сопротивлений, предложенного Куртом Левином?
78. Какие другие меры по преодолению сопротивления сотрудников существуют?
79. Охарактеризуйте системы оплаты труда сотрудников научных и научно-исследовательских организаций.
80. В каких целях осуществляется экспертиза инновационных проектов? Охарактеризуйте основные методы экспертизы?
81. По каким критериям происходит сравнение и оценка инновационных проектов?
82. Какие используются финансово-экономические показатели для оценки проектов?
83. Охарактеризуйте основные риски инновационной деятельности. От каких факторов зависит степень риска?
84. Какие подходы применяются при оценке рисков в инновационной деятельности?
85. Как используются при оценке рисков методы статистического моделирования?
86. Каким образом можно уменьшить степень риска?
87. Какие виды эффектов реализации инновационного проекта следует выделять?
88. Опишите работу ученого, направленную на получение новых знаний.
89. Представьте основные методы научных исследований.
90. Опишите сущность такого умственного вида деятельности как проектирование.
91. Выделите основные группы методов, которые используются в творческих процессах.
92. Опишите общий алгоритм творческого процесса.
93. Какие логические мыслительные операции используют ученые, исследователи, творческие работники в своей деятельности?
94. Опишите основные эвристические методы творческой работы.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Вариант № 0 для бланкового тестирования

Вопрос № 1: Информационный менеджмент — это ...

- 1.) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
- 2.) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
- 3.) совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
- 4.) управление ИС на всех этапах их ЖЦ

Вопрос № 2: Информационная система является ... управления в инновационном менеджменте:

- 1.) субъектом
- 2.) целью
- 3.) задачей
- 4.) объектом

Вопрос № 3: Какое из определений наиболее точно выражает сущность понятия "технологический уклад" в экономике?

1. преобладающий технический уровень производства, средняя степень переработки и использования ресурсов, средний уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
2. наиболее высокий технический уровень производств, максимальный уровень переработки и использования ресурсов, наиболее высокий уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала;
3. единый технический уровень производств, связанных вертикальными и горизонтальными потоками однородных ресурсов, базирующихся на общих ресурсах рабочей силы и общем научно-техническом потенциале.

Вопрос № 4: Анализ – это:

- 1.) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- 2.) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- 3.) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

Вопрос № 5: IT-менеджер – это ...

- 1.) специалист, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности
- 2.) финансовый аналитик
- 3.) специалист, несущий ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- 4.) специалист, разрабатывающий план создания, внедрения и развития ИС

Вопрос № 6: Технополис – это ...

- 1.)научно-промышленный комплекс, созданный для производства новой прогрессивной продукции или для разработки новых наукоемких технологий на базе тесных отношений и взаимодействия с университетами и научно-техническими центрами.
- 2.)крупные скопления промышленных компаний с их научно-техническими подразделениями.
- 3.)одна из прогрессивных форм организации инновационной деятельности.

Вопрос № 7: Относительно внешней среды инновационная стратегия может быть:

1. наступательная;
2. оборонительная;
3. адаптационная;
4. ситуационная.

Вопрос № 8: Выберите из списка то, что относится к субъектам инновационного рынка:

1. предприятия;
2. патент;
3. организации;
4. научно-технический прогресс;
5. лицензия;
6. учреждения;
7. университеты;
8. фонды;
9. физические лица (ученые и специалисты).

Вопрос № 9: Какой эффективности уделяется наибольшее внимание на микроуровне?

1. народнохозяйственной;
2. бюджетной;
3. коммерческой.

Вопрос № 10: По какому признаку дана классификация инноваций на единичные и диффузные?

1. по распространенности;
2. по инновационному потенциалу;
3. по преемственности.

Вопрос № 11 К источникам финансирования инновационного проекта не относятся:

1. собственные средства;
2. оборотные средства;
3. заемные средства;
4. спонсорские средства.

Вопрос № 12: Организации и предприятия, основная деятельность которых связана с производством продукции в целях продажи, относятся к:

1. государственному сектору науки;
2. сектору высшего образования;
3. предпринимательскому сектору науки.

Вопрос № 13: В зависимости от типа конкурентного поведения инновационные предприятия могут относиться к классу:

1. виолентов;
2. патентов;
3. эксплерентов;
4. коммутантов;
5. акселератов.

Вопрос № 14: Планирование – это ...

- 1.)стадия процесса управления, на которой определяют цели и задачи деятельности , разрабатывают необходимые для этого методы и средства их решения , наиболее эффективные в конкретных условиях .
- 2.)это функция инновационного менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов,

каких-либо параметров системы менеджмента.

3.)это деятельность, цель которой — активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах.

Вопрос № 15:Новшество – это ...

1.)объект, разработанный в нескольких экземплярах, доказавший общественную полезность, но не получивший широкого распространения.

2.)объект, уже нашедший широкое применение; конечный результат инновационной деятельности, в процессе которой новшества создаются, производятся и используются.

3.)совокупность действий участников инновационной деятельности, включающая целеполагание, творческий процесс разработки, инвестирование, апробацию, производство и диффузию инноваций.

Вопрос № 16.Задача

Современный завод «Грин Пластик» начинает производство биаксиальной ориентированной полипропиленовой пленки (БОПП). Предполагается выпуск трехслойной БОПП всех типов (прозрачная, металлизированная, жемчужная) толщиной от 10 до 80 микрон. Пленка предназначена для упаковки пищевых продуктов, табачных изделий, парфюмерии, изделий легкой промышленности и культурно-бытового назначения, ламинирования бумаги и картона, металлизации и изготовления комбинированных пленочных материалов. Температурный диапазон эксплуатации от - 30 до 100 °С. Ширина резки устанавливается по заявке потребителя. Выберите правильные варианты ответов, характеризующие описанную инновацию:

По причине возникновения данная инновация является:

а) реактивной;

б) стратегической.

2. По предмету и сфере приложения данная инновация является

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	18	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2. контрольный опрос, решение задач и тестовых заданий, защита рефератов	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	18	Материал усвоен более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	0		36	
Баллы за посещаемость			14	
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	
Сумма баллов на зачете			60	
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. **Инновационный менеджмент** [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 392 с
2. **Кузнецов, Б. Т.** Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана. 2015. - 364 с.

Дополнительная литература

1. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами. СПб.: БХВ-Петербург, 2011. 416с. ISBN 978-5-9775-0511-6Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст]: учебное пособие. - М.: Экономика, 2009. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-282-02916-1 (20 экз.).
2. Теоретические основы и инструменты управления инновациями [Текст]: монография / Сергей Геннадьевич Емельянов [и др.]. 2-е изд. - Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 184 с.
- 3 Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / Раис Ахметович Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2008. - 448 с. : ил. - (Учебник для вузов).

8.2. Перечень методических указаний

1. **Вертакова Ю.В.** Инновационный менеджмент [Текст] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по изучению дисциплины "Инновационный менеджмент" : [для студентов направления 080200.62 "Менеджмент"] / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ. 2015. - 163 с.
2. **Вертакова Ю.В.** Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по изучению дисциплины "Инновационный менеджмент" : [для студентов направления 080200.62 "Менеджмент"] / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 773 КБ). - Курск : ЮЗГУ. 2015. - 163 с. : ил., табл.
3. **Инновационный менеджмент** [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 09.03.02 – Информационные системы и технологии / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. П. Алдохина. - Электрон. текстовые дан. (918 КБ). - Курск : ЮЗГУ. 2018. - 61 с.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Университетская библиотека онлайн	Является информационно-образовательным порталом, предоставляющим коллекции электронных книг и другие информационные сервисы. «Университетская библиотека» – плод десятилетней работы издательства «Директмедиа Паблшинг» над созданием многотомной	http://www.biblioclub.ru

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		электронной библиотеки научной и художественной литературы, справочников, словарей, энциклопедий на рус., нем. и англ. языках.	

8.4 Перечень информационных технологий: Информационные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: ВР-Win, IThink, Project Expert, Ментор, Словарь-справочник инноватора.

8.5. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

Информационные технологии (электронные ресурсы – учебно-методические ВИДЕОКЕЙСЫ):

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимо для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prilib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного

	библиотека диссертаций и авторефератов		читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:
– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измен ения	Номера страниц				Всего стран иц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измен енных	замен енны х	анну лиро ванн ых	новых			