

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 20.09.2023 15:26:25

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Организация и планирование производства»

1. Цель преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются: формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению производственными процессами; формирование знаний, умений и навыков, владения основными инструментами организации производственных систем и умением разрабатывать программы эффективного стратегического и оперативного планирования.

2. Задачи изучения дисциплины

- изучение процесса работы организации, механизма расчета показателей проектирования производственных процессов, нормативных документов, регламентирующих деятельность производственного предприятия;
- овладение методиками проведения расчетов показателей технологических процессов и системой оптимизации при проектировании, принципами и методами организации и планирования производства.
- освоение методикой расчета технико-экономических показателей производственного участка и определения экономической эффективности исследований и разработок.

3. Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6.2 - Разрабатывает бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием

4. Разделы дисциплины

1. Сущность и история развития организации производства. Производственные системы и тенденции их развития.
2. Производственная структура предприятия. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
3. Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.
4. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии.
5. Организация производственного процесса во времени и пространстве.
6. Организация поточных производств.
7. Особенности организации непрерывно- поточных и многономенклатурных линий.
8. Организация автоматизированного производства. Организация технического нормирования труда.
9. Организация транспортного, ремонтного, инструментального, складского и энергетического хозяйства.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета фундамен-
тальной и прикладной информатики
(наименование ф-та полностью)



М.О. Таныгин

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование производства

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 09.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Информатика и вычислительная техника

и наименование направления подготовки (специальности)

Интеллектуальные системы в цифровой экономике

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» и на основании учебного плана направления подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» на заседании кафедры «Экономическая безопасность и налогообложение» «31» 08 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Афанасьева Л.В./

Разработчик программы, _____ / Родионова И.Н. /
к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: *на заседании кафедры вычислительной техники, протокол от 31.08.2021г.*
 Зав. кафедрой ВТ _____ / Чернецкая И.Е. /
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ / Макаровская В.Г./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» на заседании кафедры «Экономическая безопасность и налогообложение» «31» 08 2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Афанасьева Л.В./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» на заседании кафедры «Экономическая безопасность и налогообложение» «23» 06 2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой _____ / Афанасьева Л.В./

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» на заседании кафедры «Экономическая безопасность и налогообложение» « » 2021 г., протокол №

Зав. кафедрой _____ / Афанасьева Л.В./

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются: формирование у студентов компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению производственными процессами; формирование знаний, умений и навыков, владения основными инструментами организации производственных систем и умением разрабатывать программы эффективного стратегического и оперативного планирования.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение процесса работы организации, механизма расчета показателей проектирования производственных процессов, нормативных документов, регламентирующих деятельность производственного предприятия;
- овладение методиками проведения расчетов показателей технологических процессов и системой оптимизации при проектировании, принципами и методами организации и планирования производства.
- освоение методикой расчета технико-экономических показателей производственного участка и определения экономической эффективности исследований и разработок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-6	Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	ОПК-6.2 Разрабатывает бизнес-планы на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием	<i>Знать:</i> характеристики, возможности и области применения ЭВМ; состав и принципы организации средств вычислительной техники; <i>Уметь:</i> проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных расчетов; выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>создаваемых вычислительных информационных системах и сетевых структурах; составлять заявки на оборудование и запасные части; осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест; разрабатывать бизнес-планы работы предприятий; <i>Владеть:</i> навыками комплектования номенклатуры технических средств вычислительной техники..</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производством» Б1.О.28 относится к обязательной части. Изучается - 3 курс, 5 семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

	Сущность и история развития организации производства. Производственные системы и тенденции их развития.	Организация производства как научное направление, Основные этапы развития организации производства. Работы Тейлора, Файоля, Богданова, Эшби и др. Становление современной теории промышленного производства. Системный и традиционный подход к вопросам организации производства. Преимущества современной теории организации.
2	Производственная структура предприятия. Типы производства и их технико-экономические характеристики	Понятие производственной системы. Классификация производственных систем. Степени структурной сложности. Промышленное предприятие как производственная система. Понятие производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие. Направления специализации: предметная и технологическая. Производственная структура цеха, участка. Основные понятия и определения. Категория организации производства. Форма организации производства. Методы организации производства. Принципы организации производства. Типы производства. Показатели, характеризующие тип производства. Основные принципы (закономерности) организации производства. Формы организации производства и их показатели
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Сущность, задачи и содержание конструкторской подготовки производства на предприятии. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно- конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства. Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, последовательно-параллельного перехода на выпуск новой продукции.
4	Производственный процесс и принципы рациональной организации на предприятии.	Понятие и виды производственного процесса. Структура и стадии производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Основные принципы рациональной организации производственных процессов.
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения предметов труда по операциям. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов. Пути сокращения длительности производственного цикла.
6	Организация поточных производств.	Организация поточного производства; классификация поточных линий; современные проблемы поточного производства. Понятие и виды поточных производств. Характерные черты поточного метода организации производства. Классификация поточных линий. Общий порядок

		проектирования поточных производств. рабочий и распределительный конвейер. Стационарный поток.
7	Особенности организации непрерывно-поточных и многономенклатурных линий.	Понятие НПЛ. Принципы работы линий. Условия синхронизации. Этапы синхронизации. Расчеты НПЛ. Заделы НПЛ: технологический, транспортный, страховой. Многономенклатурные поточные линии. Специфика в определении такта линии: единый такт, частные такты. Методы расчета частных тактов линии.
8	Организация автоматизированного производства. Организация технического нормирования труда.	Классификация АПЛ. Линии с жесткой и гибкой кинематической связью. Особенности организации АПЛ. Комплексная автоматизация производства. Роторные и роторно-конвейерные линии. Сущность и содержание нормирования труда. Виды норм. Состав норм времени. Изучение затрат рабочего времени наблюдением. Методы установления норм времени.
9	Организация транспортного, ремонтного, инструментального, складского и энергетического хозяйства.	Задачи и структура производственного транспорта. Организация перевозок грузов. Грузооборот, грузопоток. Основные системы транспортировки грузов. Виды транспортных средств и расчет их количества. Показатели использования транспортных средств. Сущность системы ППР. Нормативы системы ППР. Определение потребности в инструменте. Расчет оборотного фонда инструмента. Регулирование запасов инструмента. Виды складов. Организация хранения материалов. Технико-экономические показатели и нормативы энергетического хозяйства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5 семестр							
1.	Сущность и история развития организации производства. Производственные системы и тенденции их развития.	2		1	У-1,2,3 МУ-1	2 -С, КО	ОПК-6.2
2.	Производственная структура предприятия. Типы производства и их технико-экономические характеристики	2		2	У-1,2,3 МУ-1	2 - С, КО	ОПК-6.2
3.	Организация комплексной подготовки	2		3	У-1,2,3 МУ-1	4- С, КО	ОПК-6.2

	производства. Планирование процесса создания новой техники.						
4.	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии.	2		4	У-1,2,3 МУ-1	6 - С, КО	ОПК-6.2
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве.	2		5	У-1,2,3 МУ-1	8 - С, КО	ОПК-6.2
6.	Организация поточных производств.	2		6	У-1,2,3 МУ-1	10 - С, КО	ОПК-6.2
7.	Особенности организации непрерывно-поточных и многономенклатурных линий.	2		7	У-1,2,3 МУ-1	12 - С, КО	ОПК-6.2
8	Организация автоматизированного производства. Организация технического нормирования труда.	2		8	У-1,2,3 МУ-1	14 - С, КО	ОПК-6.2
9.	Организация транспортного, ремонтного, инструментального, складского и энергетического хозяйства.	2		9	У-1,2,3 МУ-1	16 - С, КО	ОПК-6.2
	Итого 5 семестр	18		18		3	

Э – экзамен, КР – курсовая работа; К – контрольный тест, З – зачет, С – собеседование.

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Сущность и история развития организации производства. Производственные системы и тенденции их развития.	2
2	Производственная структура предприятия. Типы производства и их технико-экономические характеристики	2
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	2
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии.	2
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве.	2
6	Организация поточных производств.	2

7	Особенности организации непрерывно-поточных и многономенклатурных линий.	2
8	Организация автоматизированного производства. Организация технического нормирования труда.	2
9	Организация транспортного, ремонтного, инструментального, складского и энергетического хозяйства.	2
Итого		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Управление научно-техническими нововведениями. Основы инженерного консалтинга.	1-2-ая неделя	4
2	Эффективность научных исследований в промышленности. Коммерческая реализация изобретений и ноу-хау. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей в России и за рубежом.	3-4-ая неделя	4
3	Технические, экономические и социальные аспекты инженерных решений. Расчет производства при оперативном планировании.	5-6-ая неделя	4
4	Организационно-экономические пути повышения эффективности подготовки производства и освоения выпуска новой продукции. Учет затрат на освоение новой техники.	7-8-ая неделя	4
5	Инженерный консалтинг – новая область деятельности предприятия. Методология, этапы реализации	9-10-ая неделя	6
6	Развитие эмпирических методов организации и управления производством. Школа административного (классического) менеджмента.	11-13-ая неделя	4
7	Значение материально-технического снабжения и сбыта в системе производственного менеджмента. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов. Выбор поставщика и заключение договоров. Маркетинг и сбыт в современных условиях.	14-16-ая неделя	4

8	Стиль управления, его влияние на результаты работы специализированной организации. Принципы и методы управления трудовыми коллективами. Организация и психология труда руководителя.	17-18-я неделя	5,9
ИТОГО			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный

вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 22,22 процентов аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Сетевое моделирование и управление технической подготовки производства (лек.)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Функционально-стоимостной анализ (ФСА) деятельности предприятия (лек.)		2
3	Управление расходами на производство (пр.)		2
4	Оценка экономической эффективности организации производственного процесса (пр.)		2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной

и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1. – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
– способность разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. (ОПК-6.2)	Б1.О.12 Экономическая культура и финансовая грамотность	<u>Б2.О.28. Организация и управление производством.</u>	Б2.О.02 (П) Производственная эксплуатационная практика Б2.О.04 (П) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 (Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№	Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
1	ОПК-6.2 /основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> характеристики, возможности и области применения ЭВМ; состав и принципы организации средств вычислительной техники;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить предварительное технико-экономического обоснование проектных расчетов; выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах и сетевых структурах; составлять заявки на оборудование и запасные части; осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест; разрабатывать бизнес-планы</p>	<p><i>Знать:</i> характеристики, возможности и области применения ЭВМ; состав и принципы организации средств вычислительной техники;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить предварительное технико-экономического обоснование проектных расчетов; выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах и сетевых структурах; составлять заявки на оборудование и запасные части; осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест;</p>	<p><i>Знать:</i> характеристики, возможности и области применения ЭВМ; состав и принципы организации средств вычислительной техники;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить предварительное технико-экономического обоснование проектных расчетов; выбирать, комплексировать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в создаваемых вычислительных и информационных системах и сетевых структурах; составлять заявки на оборудование и запасные части; осуществлять организацию и техническое оснащение рабочих мест; разрабатывать бизнес-планы работы предприятий;</p>

			работы предприятий; <i>Владеть:</i> навыками комплектования номенклатуры технических средств вычислительной техники.	разрабатывать бизнес-планы работы предприятий; <i>Владеть:</i> навыками комплектования номенклатуры технических средств вычислительной техники.	<i>Владеть:</i> навыками комплектования номенклатуры технических средств вычислительной техники..
--	--	--	---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3. – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Сущность и история развития организации производства. Производственные системы и тенденции их развития	ОПК-6.2	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№1-6	Согласно табл.7.2
				Тест	№1	
				Собеседование	№1-5	
2	Производственная структура предприятия. Типы производства и их технико-экономические характеристики	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№7-10	Согласно табл.7.2
				Тесты	№1	
				Собеседование	№6-9, 12	
3	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№11	Согласно табл.7.2
				Тесты	№2	
				Собеседование	№10-16	
4	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№12-17	Согласно табл.7.2
				Тесты	№2	
				Собеседование	№10-15	
5	Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№18-19	Согласно табл.7.2
				Тест	№3	
				Собеседование	№16-18	
6		ОПК-6.2	Лекция Практическое	Рефераты	№20-22	Согласно табл.7.2

	Организация поточных производств.		занятие Самостоятельная работа	Тест	№4	
				Собеседование	№19-23	
7	Особенности организации прерывно-поточных и многономенклатурных линий.	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№23-27	Согласно табл.7.2
				Тест	№4	
				Собеседование	№24-28	
8	Организация автоматизированного производства. Организация технического нормирования труда.	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№28-40	Согласно табл.7.2
				Тест	№5	
				Собеседование	№29-33, 45-48	
9	Организация транспортного, ремонтного, инструментального, складского и энергетического хозяйства.	ОПК-6.2	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№47-52	Согласно табл.7.2
				Тест	№5	
				Собеседование	№49-54	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 4,5

Тест 1.

1. Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется....

- а) технологическим процессом
- б) производственным процессом
- в) технологической операцией
- г) технологическим циклом
- д) естественным процессом

2. Часть производственного процесса, содержащая целенаправленные действия по изменению состояния предмета труда называется....

- а) технологическим процессом
- б) производственным процессом
- в) технологической операцией
- г) технологическим циклом
- д) естественным процессом

3. Законченная часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте называется...

- а) технологическим процессом
- б) производственным процессом
- в) технологической операцией
- г) технологическим циклом
- д) естественным процессом

4. Производственный цикл включает в себя время....

- а) выполнения операций, естественных процессов и перерывов
- б) выполнения операций и естественных процессов
- в) выполнения операций и перерывов естественных процессов и перерывов
- г) выполнения операций, перерывов и хранения на складе готовой продукции

5. Производственный процесс предназначенный для изменения формы или состояния исходного материала, по своему назначению называется....

- а) технологическим процессом
- б) производственным процессом
- в) технологической операцией
- г) технологическим циклом
- д) основным процессом

6. Производственный процесс, в результате которого получается продукция, как правило, используемая на данном предприятии, для обеспечения нормального функционирования основного процесса называется...

- а) вспомогательным процессом
- б) производственным процессом
- в) обслуживающим процессом
- г) технологическим циклом
- д) естественным процессом
- е) основным процессом

7. Производственные процессы обслуживающие, обеспечивающие услугами основные и вспомогательные процессы, для их нормального функционирования называется...

- а) технологическими процессами
- б) обслуживающими процессами
- в) естественными процессами
- г) основными процессами
- д) вспомогательными процессами

8. Технологические процессы получения заготовок называются...

- а) обрабатываемыми
- б) сборочными
- в) заготовительными
- г) вспомогательными
- д) рабочими

9. Технологические процессы, связанные с изготовлением деталей получили название....

- а) обрабатываемыми
- б) сборочными
- в) заготовительными
- г) вспомогательными
- д) рабочими

10. По степени механизации, производственные процессы выполняемые без помощи машин и механизмов, получили название....

- а) механизированные
- б) ручные
- в) автоматические
- г) ручные
- д) автоматизированные

11. Производственные процессы, состоящие только из последовательно выполняемых операций, называют...

- а) вспомогательными
- б) основными
- в) обслуживающими
- г) простыми
- д) сложными

12. Разделение производственного процесса на техпроцессы, операции, переходы, приемы и движения предполагает принцип...

- а) дифференциации
- б) концентрации
- в) специализации
- г) пропорциональности
- д) параллельности

13. Сокращение до возможного минимума перерывов в процессах производства предполагает принцип....

- а) гибкости
- б) пропорциональности
- в) параллельности

- г) непрерывности
- д) специализации
- е) дифференциации

14. Максимально возможный уровень механизации и автоматизации производственных процессов предполагает принцип....

- а) автоматичности
- б) пропорциональности
- в) прямоточности
- г) непрерывности
- д) специализации

15. Классификационная категория производства, выделяемая по признакам широты, регулярности, стабильности и объема номенклатурных позиций называют....

- а) производственным процессом
- б) производственным циклом
- в) естественным процессом
- г) типом производства
- д) вспомогательным процессом

16. Тип производства характеризующийся малым объемом производства одинаковых изделий повторное изготовление которых, как правило, не предусматривается, получило название....

- а) серийного
- б) массового
- в) единичного
- г) крупносерийного

17. Интервал календарного времени от начала до конца производственного процесса изготовления изделия или одновременно изготавливаемой партии изделий, называют....

- а) технологическим циклом
- б) производственным циклом
- в) операционным циклом
- г) производственным процессом
- д) естественным процессом

18. Внутрисменные перерывы, возникающие при обработке партии деталей, из-за их пролеживания в ожидании обработки всей партии до передачи на следующую операцию называют перерывом....

- а) междусменным
- б) обеденным
- в) партионности
- г) ожидания
- д) естественным

19. Состав цехов и служб предприятия называют....

- а) производственной структурой
- б) основным производством
- в) инфраструктурой
- г) вспомогательным производством

20. Цепное расположение рабочих мест в соответствии с последовательностью выполнения технологических операций в организации поточного производства определяет признак...

- а) дифференциации
- б) концентрации
- в) специализации
- г) ритмичности
- д) прямоточности
- е) гибкости

Вопросы для собеседования

1. Понятие производства и производственной системы. Значение производства. Сущность производственного менеджмента.
2. Исторический обзор развития теории организации производства. Формирование «классической школы» менеджмента. Основные этапы развития организации промышленного производства в России.
3. Цель и задачи организации производства как науки. Типология организаций.
4. Организация производственных систем различного уровня.
5. Структура объектов организации производства на предприятии.
6. Система функций производственного менеджмента. Предметные области организации производства на предприятии.
7. Основные понятия и категории организации производства. Формы организации производства.
8. Методы организации производства. Принципы организации производства.
9. Типы производства. Показатели, характеризующие тип производства.
10. Элементы производственного процесса. Основные принципы (закономерности) организации производства.
11. Условия организации поточного, партионного и единичного метода организации производства и краткая характеристика. Факторы, влияющие на выбор методов организации производства. Особенности опытного производства.
12. Формулы расчета показателей, характеризующих тип производства.
13. Понятие и виды производственного процесса.
14. Структура и элементы производственного цикла.
15. Отличительные особенности основного, вспомогательного, обслуживающего процессов и стадий производственного процесса.
16. Производственный цикл и длительность производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
17. Виды движения предметов труда (материальных потоков) по операциям.
18. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.

19. Понятие и виды поточных производств. Характерные черты поточного метода организации производства.
20. Классификации поточных линий.
21. Общий порядок проектирования поточных производств. Планировка поточных линий
22. Расчет основных параметров поточных линий.
23. Особенности организации прерывно-поточных (прямоточных) линий (ОППЛ). Расчет межоперационных оборотных заделов
24. Особенности организации многопредметной прерывно-поточной линии (МППЛ).
25. Организационные структуры поточных производств.
- Экономическая эффективность поточного производства.
26. Характерные черты партионного метода организации производства.
27. Влияние размера партии деталей на эффективность производства.
- Методы расчета партии деталей
28. Эффективность партионного метода организации производства.
- Особенность индивидуального метода организации производства.
29. Виды и организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий.
30. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роторных линий.
31. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации робототехнических комплексов.
32. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем.
33. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства.
34. Система представления процессов создания и освоения новой техники. Организация процесса освоения производства новой техники.
35. Организация научно-исследовательских работ (НИР).
36. Основные задачи, стадии и этапы проектно-конструкторской подготовки производства
37. Технико-экономическое обоснование на стадии проектирования новой техники.
38. Задачи и содержание единой системы технологической подготовки производства. Автоматизация технологической подготовки производства.
39. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства. Технико-экономический анализ и обоснование выбора ресурсосберегающего технологического процесса.
40. Задачи оперативного планирования производства. Определение. Место в системе производственного планирования. Функции. Процесс. Цели.
41. Составление планов технической подготовки производства.
- Сетевое планирование и управление.
42. Порядок построения сетевого графика. Параметры сетевого графика.
43. Функционально - стоимостной анализ.
44. Задачи организации труда. Трудоемкость продукции и проектируемых средств. Организация рабочего места.

45. Техническая норма времени и ее структура. Исследование затрат рабочего времени наблюдением.

46. Методы нормирования трудовых процессов. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.

47. Нормативы для технического нормирования. Организация работы по нормированию труда на предприятии.

48. Нормативная база нормирования труда ИТР и служащих.

49. Организация материально-технического обеспечения производства.

50. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.

51. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.

52. Организация транспортных операций на предприятии.

53. Организация энергетического хозяйства предприятия

54. Организация материально-технического снабжения и складирования.

55. Задачи оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования.

56. Основы оперативно-календарного планирования (ОКП). Особенности.

57. Основы ОКП в единичном, серийном и массовом производстве.

58. Организационная структура менеджмента в организации, на предприятии.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №5.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы рефератов.

1. Этапы развития дисциплины « Организация и планирование производства». Основоположники теории организации производства и их вклад в развитие теории организации производства.
2. Развитие теории организации производства в РФ.
3. Сущность производственных систем и признаки, по которым их классифицируют. Классификация производственных систем.
4. Предприятие как производственная система.
5. Методические основы современной теории организации.
6. Традиционный и системный подходы в теории организации производства.
7. Производственная структура предприятия: сущность и виды.
8. Массовый, серийный и единичный типы производства: сущность, виды и отличительные признаки.
9. Основные цехи предприятия: сущность, виды и их характеристика.
10. Вспомогательные цехи предприятия: сущность, виды и их характеристика.
11. Планирование процесса создания новой техники.
12. Сущность и структура производственного процесса на предприятии.
13. Классификация производственных процессов на предприятии.
14. Принципы рациональной организации производственных процессов на предприятии.
15. Сущность производственного цикла.
16. Структура производственного цикла.
17. Технологический и операционный цикл.
18. Последовательный, последовательно-параллельный и параллельный вид движения видов труда по операциям.

19. Пути сокращения длительности производственного цикла.
20. Сущность и классификация поточного производства.
21. Особенности организации НПЛ.
22. Заделы на НПЛ: сущность, виды и характеристика.
23. Прерывно-поточные линии на предприятии: сущность и порядок расчета.
24. Особенности организации поточных линий в *серийном* производстве.

Организация *партионного и индивидуального* метода организации производства.

25. Влияние размера партии деталей на эффективность производства.

Методы расчета партии деталей.

26. Многопредметные поточные линии: сущность и виды.
27. Особенности расчета многопредметных линий.
28. Виды и организационно-технические особенности создания и

эксплуатации автоматических линий.

29. Оценка экономического эффекта от

использования средств автоматизации производства.

30. Экономическая эффективность поточного производства

31. Сущность, содержание и задачи технической подготовки производства на предприятии. Этапы технической подготовки на предприятии.

Значение и содержание технического нормирования труда.

32. Трудоемкость продукции и проектируемых средств.
33. Организация рабочего места.
34. Техническая норма времени и ее структура.
35. Исследование затрат рабочего времени наблюдением.
36. Методы нормирования трудовых процессов.
37. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
38. Нормативы для технического нормирования.
39. Организация работы по нормированию труда на предприятии.

Нормативная база нормирования труда ИТР и служащих.

40. Научно-исследовательские работы: сущность, виды и их характеристика.
41. Сущность конструкторской подготовки производства.
42. Сущность технологической подготовки производства.
43. Планирование производственного цикла деятельности предприятия.
44. Нормативы опережений в оперативно-производственном планировании деятельности предприятия.
45. Оперативно-календарное планирование на предприятии.
46. Организация материально-технического обеспечения производства.
47. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
48. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
49. Организация транспортных операций на предприятии.
50. Организация энергетического хозяйства предприятия
51. Организация материально-технического снабжения и складирования.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Методика расчета калькуляции себестоимости изготовления программного продукта. Определение ТЭП и их анализ

Задание в открытой форме:

ЗАДАЧА № 1

Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, последовательно-параллельном и параллельном видах движения предметов труда по операциям графическим способом. Проверить правильность расчета аналитическим методом.

m	1	2	3	4	5	6	$n = 20$ дет.
-----	---	---	---	---	---	---	---------------

$t_{штi}$	15	20	4	5	3	6	$p = 5$ дет.
-----------	----	----	---	---	---	---	--------------

Спрі 5 5 2 1 1 2 $t_{\text{мо}} = 5$ мин.

Задание на установление правильной последовательности,

- построение сетевого графика технической подготовки производства;
- расчет затрат на проектирование электронных средств;
 - расчет затрат на изготовление электронных средств;
 - определение себестоимости;
 - определение капитальных вложений;
 - определение годового экономического эффекта и срока окупаемости.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и соответствующим ему определением:

Термин	Определение
Экономические показатели	это обобщающие параметры, которые количественно оценивают существенные стороны функционирования или развития социально-экономических явлений.
Индикатор	это экономический показатель, являющийся особо значимым для характеристики и оценки экономической безопасности.
Пороговые значения	это количественные параметры, отделяющие безопасную зону от опасной, т.е. это инструмент контроля за уровнем опасности.

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 6.

Бортовые электронные средства собирают на конвейере. Сменная программа линии – 34 шт.; трудоемкость сборки приемника 5 ч 25 мин; шаг конвейера 1,6 м; регламентированные остановки линии для отдыха рабочих 7%; рабочие места располагаются с одной стороны конвейера.

Определить: 1) такт линии; 2) число рабочих мест; 3) скорость движения ленты конвейера и 4) общую длину конвейера.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
5 семестр				
Практическая работа №1.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.,3	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4,5.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6,7.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №,8,9.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
Контрольная работа № 1	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Зачет			Б36	
Итого			Б100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 304 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие / Т. А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Теория организации: организация производства : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 271 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 767 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 165 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033> (дата обращения: 18.03.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Организация и управление производственными процессами: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова. – Курск, 2018.-17с.

8.2 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы статистики
 Вопросы экономики
 Налоги и налогообложение.
 Общественные науки и современность
 Российский экономический журнал
 Социологические исследования
 Справочник кадровика
 Экономист
 Эксперт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.betec.ru/secure/index.php?id=4&sid=05&tid=14> Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий.

www.ecsocman.edu.ru – портал по социологии, экономике и менеджменту.

www.eurofound.eu.int – официальный сайт «Европейской ассоциации по улучшению условий жизни и труда»

<http://grebennikon.ru/cat-195-1-2.html> электронная библиотека журналов Издательского дома «Гребенников»

<http://pro-personal.ru/journal/458/> Журнал Справочник по управлению персоналом

<http://pro-personal.ru/> Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом

<http://www.aup.ru/books/m900/> А.М. Карякин Управление персоналом. Электронное учебное пособие

http://www.e-college.ru/xbooks/xbook151/book/index/index.html?go=part-011*page.htm Григорьева Н.Н. Управление социальным развитием организации. Учебно-методический комплекс.

<http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/> Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторные занятия и указания на самостоятельную работу.

При подготовке к защите лабораторных работ необходимо обращать особое внимание на полноту и грамотность выполнения отчета по лабораторной работе, наличие в нем кратких обоснований принимаемых решений и выводов по результатам работы. При защите лабораторных работ основное внимание обращать на усвоение основных

теоретических положений, на которых базируется данная работа, и понимания того, как эти положения применяются на практике.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

При самостоятельном изучении дисциплины и подготовке к аудиторным занятиям и выполнении домашних заданий студенты должны использовать учебную литературу по дисциплине, в первую очередь из списка подраздела 8.1, и учебно-методические указания из подраздела 8.2, 8.3.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием. Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного

материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		5-29			24	31.08.21	<p align="center">Протокол кафедры ЭБиН №1 от 31.08.2021</p> <p align="center"></p> <p align="center">Афанасьева Л.В.</p>