

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.09.2022 13:32:51

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организация бизнеса»**

### **Цель преподавания дисциплины.**

Цели освоения дисциплины «Организация бизнеса» является подготовка бакалавров, формирование и развития самостоятельного экономического мышления. Предметом изучения дисциплины является бизнес как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках бизнес единицы.

### **Задачи изучения дисциплины.**

Обучение формированию экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя:

- овладение методикой анализа сущности, содержания и видов бизнеса;
- формирование навыков выбора бизнес идеи и разработки решений по ее реализации;
- получение опыта с основами построения бизнес-плана и оптимальной структуры бизнеса;
- овладение оценкой эффективности бизнеса;
- обучение приемам комплексного анализа бизнеса.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способность оперативно осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);
- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30).

**Разделы дисциплины** Содержание бизнеса. Бизнес идея. Виды бизнеса. Организация и развитие собственного дела. Индивидуальный предприниматель. Организационно-правовые формы бизнеса. Малый бизнес. Культура бизнеса. Бизнес тайна.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

*Т.Ю. Ткачева*

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«19» *апреля* 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация бизнеса**

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.01

*(шифр согласно ФГОС)*

**Экономика**

*и наименование направления подготовки (специальности)*

**Экономика предприятий и организаций в строительстве**

*наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика предприятий и организаций в строительстве, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «18» 04 2018 г., протокол № 24

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Железняков С.С./

Разработчик программы, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ / Воробьев Ю.Н. /  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ / Макаровская В.Г./

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры ЭУиА прот № 1 от 30.03.2019  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ЭУиА прот № 7 от 11.06.2020г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Бессонова Е.А.

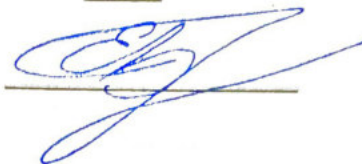
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 – Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры ЭУиА прот № 4 от 02.07.2021  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.А. Бессонова



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры ЭУиА  
«21» 06 20 22 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой



Бессонова Э. А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация бизнеса» является формирование и развитие самостоятельного экономического мышления в системе бизнес-планирования. Предметом изучения дисциплины является бизнес как система экономических, организационных и правовых отношений в рамках бизнес единицы.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

- формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя;
  - овладение методикой анализа сущности, содержания и видов бизнеса;
  - формирование навыков выбора бизнес идей и разработки решений по ее реализации;
  - получение опыта построения бизнес-плана и оптимальной структуры бизнеса;
  - овладение оценкой эффективности бизнеса;
  - обучение приемам комплексного анализа бизнеса.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- направления экономической мысли в сфере предпринимательства, особенности реализации предпринимательской деятельности в различных областях экономики;
- основные концепции стратегического управления предпринимательскими структурами, роль стратегии и задачи стратегического управления, принципы принятия управленческих решений на основе информации;
- методы оптимизации и контроля реализации бизнес-планов;
- структуру и содержание входящих и исходящих информационных потоков в компании;
- методологии моделирования бизнес-процессов;
- методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ;
- методы и инструменты бизнес-планирования;
- основы бизнес-планирования и проектного управления предпринимательской деятельностью;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- уметь:
  - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений;
  - разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
  - применять принципы проектного управления в решении предпринимательских задач;



координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

анализировать законодательные акты, исходящие и входящие информационные потоки, формировать комплект документов при управлении компанией;

применять методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предпринимательских структур;

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений;

анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности

владеть:

методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета;

навыками стратегического анализа;

методами, методиками, информационными технологиями проектного управления;

навыками принятия управленческих решений и их документального оформления;

методами, методиками, информационными технологиями моделирования бизнес-процессов;

методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета;

методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого учета;

технологиями бизнес-планирования и проектного управления;

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. использовать полученные сведения для предприятия управленческих решений;

ПК-29 - способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК-30 - способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации.

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Организация бизнеса» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.9.2, является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 учебного плана.

Изучается - 4 курс, 7 семестр.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	18
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	0

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание бизнеса	Переход к рыночной экономике, юридическое признание собственности возродили в России активную бизнес деятельность. Развитие бизнеса требует от его участников освоения новых профессий, новых подходов к людям, к их деятельности, а главное - новых знаний.
2	Бизнес идея	Понятие «бизнес идея», Выбор бизнес идеи.



3	Виды бизнеса	Производственная деятельность; Коммерческая деятельность; Финансовая деятельность; Консультационные услуги: сущность и этапы; Методы и виды консультирования.
4	Организация и развитие собственного дела	Порядок создания нового предприятия; Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана; . Управление новым предприятием.
5	Индивидуальный предприниматель	Кто может стать индивидуальным предпринимателем; Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя; Постановка на учет в налоговом органе; Порядок ведения учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями; Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя
6	Организационно-правовые формы бизнеса	Хозяйственное товарищество; Общество с ограниченной ответственностью; Общество с дополнительной ответственностью; Акционерное общество; Народное предприятие; Производственный кооператив; Государственные и муниципальные унитарные предприятия; Объединения бизнес организаций; Простое товарищество; Ассоциации (союзы) бизнес организаций; Внутрифирменный бизнес.
7	Малый бизнес	Сущность и критерии определения субъектов малого бизнеса; Критерии определения субъекта малого бизнеса; Преимущества и недостатки малого бизнеса; Роль малого бизнеса в экономике; Причины, тормозящие развитие малого бизнеса; Направления и формы государственной поддержки малого бизнеса.
8	Культура бизнеса	Сущность культуры бизнеса; Культура бизнес организаций; Бизнес этика и этикет.
9	Бизнес тайна	Сущность бизнес тайны; Формирование сведений, составляющих бизнес тайну; Основные элементы механизма защиты бизнес тайны.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание бизнеса	2		1	У-1,2,4,5	С-1 Т-1	ОПК-4, ПК-5
2	Бизнес идея	2		2	У-1,2,4,5	С-2	ПК-29, ПК - 30
3	Виды бизнеса	2		3	У-2,3,4,5	С-4	ПК-29, ПК - 30



4	Организация и развитие собственного дела	2		4	У-1,2,5	С-5, Р- 7	ПК-29, ПК - 30
5	Индивидуальный предприниматель	2		5	У-1,3,5	Собеседование	ОПК-4, ПК-5
6	Организационно-правовые формы бизнеса	2		6	У-1,2,4,5	Собеседование	ПК-29, ПК - 30
7	Малый бизнес	2		7	У-1,2,3,4,5	Собеседование, Реферат	ОПК-4, ПК-5
8	Культура бизнеса	2		8	У-1,2	Собеседование, Реферат	ОПК-4, ПК-5, ПК-29, ПК -30
9	Бизнес тайна	2		9	У-1,4,5	Собеседование	ПК-29, ПК - 30
	<i>Итого</i>	18					

С – собеседование, Р – реферат

#### 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

##### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем в часах
1	Содержание бизнеса	2
2	Бизнес идея	2
3	Виды бизнеса	2
4	Организация и развитие собственного дела	2
5	Индивидуальный предприниматель	2
6	Организационно-правовые формы бизнеса	2
7	Малый бизнес	2
8	Культура бизнеса	2
9	Бизнес тайна	2
	Итого:	18

#### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
---	----------------------------------------	------	--------

раздела (темы)		Выполнения, понед.	затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Содержание бизнеса	1-2-ая неделя	4
2	Бизнес идея	3-4-я недели	4
3	Виды бизнеса	5-6-ая неделя	4
4	Организация и развитие собственного дела	7-8-ая неделя	4
5	Индивидуальный предприниматель	9-10-ая неделя	4
6	Организационно-правовые формы бизнеса	11-12-ая неделя	4
7	Малый бизнес	13-14-ая неделя	4
8	Культура бизнеса	15-16-ая неделя	4
9	Бизнес тайна	17-18-ая неделя	3,9
	ИТОГО		35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии

2

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных



навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме - разборов конкретных ситуаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	<i>Практические занятия</i>		
1	Бизнес как экономические отношения (практические занятия)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Бизнес идея и ее выбор (лекция)	Лекция визуализация	2
3	Основы построения оптимальной структуры бизнеса (лекция)	Объяснительно-иллюстрированное обучение	2
4	Принятие бизнес решения (практические занятия)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция			
	Начальный 2	Основной 3	Завершающий 4	
ОПК-4, способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		Макроэкономическое планирование и прогнозирование; Менеджмент; Архитектурно – строительные технологии; Организация строительного производства; Исследование систем управления; Стратегия и тактика организации; Стратегия менеджмента; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика	Экономика природопользования <b>Организация предпринимательской деятельности;</b> Организация бизнеса; Организация инновационной деятельности предприятия; Управление инновациями; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК – 5, способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. использовать полученные сведения для предприятия управленческих решений		Корпоративные финансы; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Налоги и налоговые системы; Экономика и социология труда; Исследование систем управления;	Логистика в строительстве; Бизнес – проектирование в строительстве; Оптимизация ресурсов строительной организации; Управление ресурсами строительной организации; <b>Организация</b>	



		<p>Экономические риски;          Разработка управленческих решений;          Управленческие решения;          Технологическая практика;          Научно – исследовательская практика.</p>	<p><b>предпринимательской деятельности;</b>          Организация бизнеса;          Кооперация и интеграция производства в отраслях экономики;          Экономика научно – технического прогресса;          Экономическая оценка инвестиций;          Управление инвестициями;          Преддипломная практика</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p>ПК – 29,          способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж</p>		<p>Финансы;          Стратегия и тактика организации;          Стратегический менеджмент</p>	<p>Оптимизация ресурсов строительной организации;          Управление ресурсами строительной организации;  <b>Организация предпринимательской деятельности;</b>          Организация бизнеса</p>
<p>ПК – 30,          способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>		<p>Финансы;          Управление проектами</p>	<p><b>Организация предпринимательской деятельности;</b>          Организация бизнеса</p>

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)**

Показатели оценивая компетенций		Критерии и шкала оценивая компетенций		
Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-4 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы планирования в организации; <b>Уметь:</b> анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций;</p>	<p><b>Знать:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования <b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; <b>Владеть:</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и саморегуляции для применения теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям</p>
ПК-5 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3РПД</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством,</p>	<p><b>Знать:</b> Принципы составления финансовой отчетности Принципы и методы анализа финансово-хозяйственной</p>	<p><b>Знать:</b> Методики расчета агрегированных и производных показателей Методики осуществления</p>



Критерии и шкала оценивая компетенций				
Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p> <p>Основы финансового учета и отчетности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Анализировать финансово-экономическую информацию</p> <p>Анализировать финансовую отчетность</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Анализом финансового положения клиента и дебитора (покупателя)</p> <p>Анализом платежной дисциплины клиента и дебитора (покупателя)</p>	<p>деятельности организаций (нефинансового сектора)</p> <p>Основы, методы и инструментарий финансового анализа</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Составлять отчеты</p> <p>Подбирать исходные данные для осуществления расчетов</p> <p>Контролировать качество и согласованность полученных результатов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Подбором исходных данных для осуществления расчетов</p> <p>Расчетом агрегированных и производных статистических показателей</p>	<p>контроля качества и согласованности результатов расчетов</p> <p>Методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей</p> <p>Аналитические приемы и процедуры</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Производить балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей</p> <p>Анализировать результаты расчетов</p> <p>Готовить аналитические материалы</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Методикой балансировки и взаимной увязки статистических показателей</p> <p>Методикой и методологией подготовки аналитических материалов</p>

		Критерии и шкала оценивая компетенций		
Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-29 / завершающий		<p>Анализом полученных данных и разработка заключения</p> <p><i>Знать:</i> методику методологию научных исследований</p> <p><i>Уметь:</i> Представлять результаты исследования как законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо проблему в сфере страхования и бизнеса, в форме научной статьи</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами научного анализа; методикой и необходимыми практическими навыками для проведения самостоятельных исследований согласно разработанной программе</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и методику проведения экономических исследований;</p> <p><i>Уметь:</i> представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p><i>Владеть:</i> Методикой сбора информации, методикой выбора и обоснования оптимального метода проведения самостоятельных исследований</p>	<p><i>Знать:</i> существующие современные методы проведения самостоятельных исследований и их содержание;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в области актуарных расчетов в страховании и в бизнесе с учетом отечественного и зарубежного опыта</p> <p><i>Владеть:</i> - владение навыками применения знаний в практических исследованиях</p>
ПК-30 / завершающий		<p><i>Знать:</i> основные методы проведения самостоятельных исследований;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы проведения самостоятельных исследований</p> <p><i>Владеть:</i> методикой проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>	<p><i>Знать:</i> сущность, содержание и порядок осуществления основных методов проведения самостоятельных исследований</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, выявлять положительные и отрицательные стороны основных методов проведения самостоятельных исследований</p>	<p><i>Знать:</i> современные, в том числе альтернативные, методы проведения самостоятельных исследований</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать адекватность существующих методов проведения самостоятельных исследований;</p>



Критерии и шкала оценивая компетенций				
Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-22 / завершающий		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этического делового поведения предпринимателя.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бланк и предпринимательских идей и цели предпринимателя.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности других.</li> </ul>	<p>исследований</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой и необходимыми практическими навыками для проведения самостоятельных исследований согласно разработанной программе.</li> </ul>	<p>предлагать и обосновать свои варианты методов проведения исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой выбора и обоснования оптимального метода проведения самостоятельных исследований;</li> <li>навыками применения знаний в практических исследованиях и в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы этического делового поведения предпринимателя;</li> <li>- содержание и суть предпринимательства;</li> <li>- виды и формы предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бланк предпринимательских идей и цели предпринимателя;</li> <li>- составить бизнес-план;</li> <li>- составить предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				<p>- владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности других;</p> <p>- владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>



**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Содержание бизнеса	ОПК-4, ПК-5	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 1	Согласно табл.7.2.1
2	Бизнес идея и ее выбор	ПК-29, ПК - 30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 2	Согласно табл.7.2.1
3	Принятие бизнес решения. Экономические методы принятия бизнес решения	ПК-29, ПК - 30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 3	Согласно табл.7.2.1
4	Малое предпринимательство (государственная поддержка, особенности, место в мировой экономики)	ПК-29, ПК - 30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 4, Темы рефератов 1-8	Согласно табл.7.2.1
5	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	ОПК-4, ПК-5	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 5	Согласно табл.7.2.1
6	Бизнес-план бизнес единицы	ПК-29, ПК - 30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 6	Согласно табл.7.2.1
7	Основы построение оптимальной структуры	ОПК-4, ПК-5	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 7, Темы рефератов	Согласно табл.7.2.1

	бизнеса				9-13	
8	Культура бизнеса	ОПК-4, ПК-5, ПК-29, ПК-30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования, Реферат	Вопросы к теме 8, Темы рефератов 14-19	Согласно табл.7.2.1
9	Оценка эффективности бизнеса	ПК-29, ПК-30	Лекции, СРС, Практические занятия	Собеседования	Вопросы к теме 9	Согласно табл.7.2.1

### *Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля*

#### Вопросы для собеседования

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Экономические, социальные и правовые условия бизнеса.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Современные формы бизнеса в России
5. Производственное предпринимательство.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Консультативное предпринимательство.
9. Методы выбора предпринимательской идеи.
10. Этапы принятия бизнес решения.
11. Экономические методы принятия бизнес решения.
12. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности.
13. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности.
14. Банкротство предприятий.
15. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
16. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
17. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.
18. Система государственного антимонопольного регулирования.
19. Бизнес тайна и конкуренция.
20. Методы оптимизации структуры бизнеса.
21. Оптимизация производственной структуры предприятия.
22. Методы оптимизации структуры управления.
23. Сущность и значение культуры предпринимательства.
24. Деловая и профессиональная этика.
25. Основные черты бизнесмена.
26. Методы оценки эффективности бизнеса.
27. Показатели эффективности бизнеса.

#### Перечень тем рефератов

1. Государственный и муниципальные предприятия: современное состояние и тенденции развития.
2. Производственный кооперативы (артели): современное состояние и тенденции развития.



3. Товарищества: современное состояние и тенденции развития.
4. Общества: современное состояние и тенденции развития.
5. Концерны: современное состояние и тенденции развития.
6. Межотраслевые и региональные союзы: современное состояние и тенденции развития.
7. ФПГ: современное состояние и тенденции развития.
8. Холдинговые компании: современное состояние и тенденции развития.
9. Малые предприятия: современное состояние и тенденции развития.
10. Основные положения устава предприятия.
11. Основные положения учредительного договора предприятия.
12. Права акционеров общества.
13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства в Тюменской области.
15. Содержание бизнес-плана: основные положения, порядок разработки.
16. Ценные бумаги: понятие, виды.
17. Инвестиционный портфель предприятия.
18. Пути достижения эффективности бизнеса.
19. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### ***Типовые задания для промежуточной аттестации***

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Содержание бизнеса	2	В ходе собеседований продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам. Практическое задание выполнено не в полном объеме. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет менее 70%	4	В ходе собеседований продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам, полностью выполнены практические работы и задания для самостоятельной работы. Доля правильных ответов на тестовое задание составляет более 70%.
Бизнес идея и ее выбор	2		4	
Принятие бизнес решения. Экономические методы принятия бизнес решения	2		4	
Малое предпринимательство (государственная поддержка, особенности, место в мировой экономики)	2		4	
Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	2		4	
Бизнес-план бизнес единицы	2		4	
Основы построение оптимальной структуры бизнеса	2		4	
Культура бизнеса	2		4	
СРС	6		Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Экзамен	0	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	24		100	



Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Организация бизнеса [Текст]: учебное пособие/ред.: О.В. Шеменева, Т.В. Харитонова.- М.: Дашков и К, 2016. -296 с.
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред.: О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - М: Дашков и К°, 2017. - 294 с.
3. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 13-е изд. - М: Дашков и К°, 2017. - 500 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Черняк, В. З. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. З. Черняк. - М: Юнити-Дана, 2015. - 608 с.
5. Царев, В. В. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: теория и методология: учебное пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с.
6. Толмачев А.Н. Коммерческое право [Текст]: учебное пособие / А.Н. Толмачев.- Дашков и К°, 2012. - 360 с.
7. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Романов и др.; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М: Юнити-Дана, 2015. - 687 с.
8. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Тимофеева. - 3-е изд., стереотип. - М: Флинта, 2016. - 267 с.
9. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Толкачев. - М: Дашков и К°, 2018. - 360 с.
10. Косьяненко Т.Г. Оценка стоимости бизнеса [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Т.Г. Косьяненко, Г.А. Махавикова. – М.: Брайт, 2015. – 412 с.

российских учебников»).

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организаций и предприятий» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Э.О. Сароян. - Курск, 2018. - 59с.
2. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практических занятий по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика организаций и предприятий» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Э.О. Сароян. - Курск, 2018. - 43с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы экономики,  
Маркетинг в России и за рубежом,  
Российский экономический журнал,  
Экономист.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.government.ru> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.rbcnet.ru> - Торгово-промышленная палата РФ
5. <http://www.ecsocman.edu.ru> – «Экономика. Социология. Менеджмент».
6. <http://www.rbc.ru> – РИА «РосБизнесКонсалтинг».
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
8. <http://search.ebscohost.com> – Базы данных компании EBSCO Publishing.
9. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.
10. <http://www.consultant.ru> – «Консультант Плюс».
11. <http://www.economy.gov.ru> – Минэкономразвития России.
12. <http://www.garant.ru> – «Гарант».
13. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
14. <http://www.gov.ru> – Сервер органов Государственной власти РФ.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные



понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

**Практические занятия** завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/) - свободно распространяемое и бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506

Windows 7 Договор IT000012385

База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (договор б/н/2 от 30.06.2014 г.)

#### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocusIN24+ Электронный зал (1 этаж)


Комплект мебели (столы, стулья)

Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD)

ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/.

ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5				1	1.09.2017	Приказ №576 от 31.08.2017 
2	9				1	1.09.2017	Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 