

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 26.01.2024 16:58:41  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d0c0f37819571e7301d737411663c0m5366066

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» Специализация «Воспитательно-правовая»

**Общая трудоемкость** дисциплины составляет 108 часов.

**Цель преподавания дисциплины:** подготовить высококвалифицированного специалиста, имеющего соответствующие знания по курсу дисциплины, научить студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной литературой, а также анализировать судебную практику.

**Задачи дисциплины:** научить студентов самостоятельно понимать и решать гражданско-правовые проблемы, работать с нормативными актами, научной литературой, анализировать действующее законодательство в области предпринимательского права, формировать систематизированный комплекс знаний, навыков студентов по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности, обучить студентов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими правовыми знаниями на практике.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).

#### **Основные дидактические единицы (разделы):**

- Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
- Правовые гарантии конкуренции.
- Правовое регулирование рекламной деятельности.
- Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.
- Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
- Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
- Правовое регулирование ценообразования в РФ.
- Государственный контроль предпринимательской деятельности.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений, применительно к предпринимательской деятельности;
- законодательство Российской Федерации;
- нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;

- механизм и средства правового регулирования отношений в области предпринимательской деятельности;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику;

**Уметь:**

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в области интеллектуальной собственности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

**Владеть:**

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, контрольная работа, тестовые задания.

**Изучение дисциплины заканчивается зачётом.**

99 ГОС 3+

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(подпись, инициалы, фамилия)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«06» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(цифры согласно ФГОС ВПО)*

Правоохранительная деятельность

*(и иные специальности по направлению подготовки (специальности))*

Воспитательно-правовая

*(наименование профиля, специализации и т.п. магистерской программы)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «20» декабря 2014 г.

Зав. кафедрой ГП  
Разработчик программы  
к.и.н., доцент


Сусликов В.Н.  
Цокур Е.Ф.

Согласовано:  
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 «11» апреля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 1 «11» апреля 2017 г.

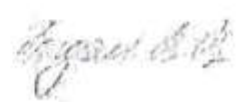
Зав. кафедрой ГП



Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 20 «17» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой ГП



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 07 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» июня 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «28» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» июня 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» июня 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «26» июня 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, семейное законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.3Б.2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» является дисциплиной базовой части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам	54,1

учебных занятий) (всего)	
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системный подход.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.
3.	Правовые гарантии конкуренции.	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие



		естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы. Реклама и предпринимательство. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	Понятие и признаки банкротства юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Собрание кредиторов, комитет кредиторов, их полномочия. Арбитражный управляющий: порядок назначения, функции, правовое положение. Меры по предупреждению банкротства. Досудебная санация. Наблюдение, цель и последствия введения наблюдения. Правовой статус временного управляющего. Окончание наблюдения. Финансовое оздоровление, его цель и порядок введения. Административный управляющий, его правовой статус. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению. Внешнее управление, его цель и порядок введения. Права и обязанности внешнего управляющего. Расчеты с кредиторами. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий. Его функции. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мирное соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц.
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	Понятие и юридическое значение лицензирования отдельных видов деятельности. Источники правового регулирования лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование, и их полномочия. Критерии и основания определения видов предпринимательской деятельности, подлежащей лицензированию. Порядок получения лицензии. Документы, представляемые для получения лицензии. Основания для отказа в предоставлении лицензии. Лицензия и её юридическое значение. Срок действия лицензии. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий. Приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	Понятие и значение договора. Соотношение понятий «договор», «сделка», «обязательство». Понятие свободы договора. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Толкование договора. Проблема хозяйственного права и хозяйственного договора. Содержание договора. Условия договора. Юридическое значение существенных условий договора. Обычные, случайные и примерные условия договора. Заключение договоров. Стадии заключения договора. Момент заключения договора. Место заключения договора, его юридическое значение. Случаи и

		<p>порядок заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Особенности заключения договора на торгах. Закрытые и открытые аукционы и конкурсы. Особенности заключения на торгах договора приватизации государственного и муниципального имущества. Коммерческое представительство при заключении договоров в сфере предпринимательства. Недействительность сделок юридического лица, выходящих за пределы его правоспособности. Расчеты в договорных и иных предпринимательских правоотношениях. Изменение и расторжение договора. Основания изменения и расторжения договора в период его действия. Особенности изменения и расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.</p>
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ.	<p>Понятие и виды цен. Правовые основы государственного регулирования цен. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовые основы формирования и применения свободных цен. Регулируемые и фиксированные цены. Понятие тарифа. Ответственность в сфере ценообразования.</p>
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности.	<p>Правовые формы, виды и средства государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности. Техническое регулирование в сфере предпринимательства. Государственный контроль в сфере лицензирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Актуальные вопросы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере ценообразования на товары, услуги и работы.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ 1-2 недели	ПК-25

2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системный подход.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 3-4 недели	ПК-25
3.	Правовые основы и гарантии конкуренции.	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 5-6 недели	ПК-25
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	2	0.	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 7-8 недели	ПК-25
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	2	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, КЗ 9-10 недели	ПК-25
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	2	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 11-12 недели	ПК-25
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	2	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 13-14 недели	ПК-25
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ.	2	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, ДИ, Р, КЗ 15-16 недели	ПК-25
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности.	2	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, Р, КЗ, Т 17-18 недели	ПК-25

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	4
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4
3.	Правовые основы и гарантии конкуренции.	4
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	4

5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	4
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	4
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	4
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ.	4
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности.	4
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	1-2 недели	6
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	3-4 недели	6
3.	Правовые основы и гарантии конкуренции.	5-6 недели	6
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности.	7-8 недели	6
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	9-10 недели	6
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.	11-12 недели	6
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	13-14 недели	6
8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ.	15-16 недели	6
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности.	17-18 недели	5,9
Итого			53,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- \* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- \* заданий для самостоятельной работы;

- \* тем рефератов и докладов;

- \* банка тестовых заданий;

- \* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
2.	Лекция 4. Правовое регулирование рекламной деятельности.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Виды рекламы»	2
3.	Лекция 5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»	2
4	Практическое занятие 5. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	Деловая (ролевая) игра «Признание индивидуального предпринимателя банкротом»	2
5.	Практическое занятие 7. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	Составление гражданских договоров и соглашений в сфере предпринимательской деятельности	4
6.	Практическое занятие 8. Правовое регулирование ценообразования в РФ.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Правовое регулирование ценообразования в РФ» с участием практикующих специалистов в рассматриваемой области	2
7.	Практическое занятие 9. Государственный контроль предпринимательской деятельности.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Государственный контроль предпринимательской деятельности» с участием практикующих специалистов в рассматриваемой области	4
Итого:			18



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).	Основы управления в правоохранительных органах	-	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Административный надзор Взаимодействие подразделений правоохранительных органов

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-25 завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>3. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, контроля и учета ее результатов</p> <p>- сущность и содержание основных понятий,</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, контроля и учета ее результатов</p> <p>- сущность и содержание основных понятий,</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему правовых актов в сфере организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, контроля и учета ее результатов</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права.</p>

		<p>категорий, институтов предпринимательского права.</p> <p>Уметь: -организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: - навыками осуществления контроля и учета результатов работу малого коллектива исполнителей.</p>	<p>категорий, институтов предпринимательского права.</p> <p>Уметь: -организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: - навыками осуществления контроля и учета результатов работу малого коллектива исполнителей.</p>	<p>Уметь: -организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: - навыками осуществления контроля и учета результатов работу малого коллектива исполнителей.</p>
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	

		компетенци и (или ее части)				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системные аспекты.	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Реферат	3	
				Индивидуальные задания	2	
3.	Правовые основы и гарантии конкуренции	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Реферат	3	
				Индивидуальные задания	2	
4.	Правовое регулирование рекламной деятельности	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Реферат	3	
				Индивидуальные задания	2	
5.	Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов.	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	3	
				Индивидуальные задания	2	
6.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Реферат	3	
				Индивидуальные задания	2	
7.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности.	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	4	
				Реферат	3	
				Индивидуальные задания	2	

8.	Правовое регулирование ценообразования в РФ	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	5	
				Реферат	4	
				Индивидуальные задания	2	
				Деловая игра	3	
9.	Государственный контроль предпринимательской деятельности	ПК-25	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Реферат	2	
				Кейс-задача	3	
				Тест	4	

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:
  - Понятие предпринимательской деятельности.
  - Признаки предпринимательской деятельности.
  - Сущность предпринимательской деятельности.
  
2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системные аспекты»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  
3. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системные аспекты»:
  - Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  - Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
  
4. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые основы и гарантии конкуренции»:
  - Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
  - Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.
  
5. Индивидуальные задания к теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»:

- написать Эссе «Становление института банкротства в России».
- Презентация «Процедуры банкротства».

6. Индивидуальное задание к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ»: сравнить виды цен, порядок установления свободных и регулируемых цен в РФ, а также указать на какие товары, работы и услуги, цены определяются федеральными, региональными и местными органами государственной власти.

7. Деловая (ролевая) игра к теме 8 «Правовое регулирование ценообразования в РФ» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».

8. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

9. Тест по дисциплине «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

А – органом Загса;

Б – Росреестром;

В – Юстицией;

Г – Федеральной налоговой службой.

2. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
- А – 14 лет;
  - Б – 16 лет;
  - В – 15 лет;
  - Г – 18 лет.
3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
- а – рисковый характер;
  - б – единоразовое получение прибыли;
  - в – имущественная и организационная самостоятельность;
  - г – систематическое получение прибыли.
4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
- А - судебное решение об эмансипации физического лица;
  - Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
  - В – свидетельство ИП;
  - Г – паспорт гражданина.
5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
- А – 3 рабочих дней;
  - Б – 5 рабочих дней;
  - В – 10 рабочих дней;
  - Г – 14 рабочих дней;



6. По договору  (вставьте пропущенное слово)  поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
7. По договору  (вставьте пропущенное слово)  арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
8. По договору  (вставьте пропущенное слово)  одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
9. По договору  (вставьте пропущенное слово)  исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
10. По договору  (вставьте пропущенное слово)  обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.
11. По договору  (вставьте пропущенное слово)  обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.
12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	А. надзор за монополюно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП

3. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли
--------	------------------------------------

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. предписание	А. надзорный орган
2. представление	Б. прокуратура
3. решение	В. арбитражный суд

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. несостоятельность	А. лицензирующий орган
2. налогообложение	Б. налоговые органы
3. лицензирование	В. арбитражный суд

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. сделка	А. уведомления
5. корпоративные акты	Б. устав
6. юридически значимые сообщения	В. доверенность

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

А – норма;

Б – отрасль;

В – институт.

18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества воле изъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:

А – договор проката;

Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;

В – учредительный договор;

19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

А – наблюдение;

Б – финансовое оздоровление;

В – внешнее управление;

Г – конкурсное производство;

Д – мировое соглашение.

20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:

А – Конституция РФ;

Б – Конвенция о международной купле-продаже;

В – Федеральный закон «О рекламе»;

Г – ГК РФ.

21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:

А – хозяйственные общества;

Б – индивидуальные предприниматели;

В – хозяйственные товарищества.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:

А – органом Загса;

Б – Росреестром;

В – Юстицией;

Г – Федеральной налоговой службой.

2. По договору     (вставьте пропущенное слово)     исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. несостоятельность	А. лицензирующий орган
5. налогообложение	Б. налоговые органы
6. лицензирование	В. арбитражный суд

4. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:

А – хозяйственные общества;

Б – индивидуальные предприниматели;

В – хозяйственные товарищества.

5. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О бально-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: системные аспекты»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые основы и гарантии конкуренции»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4 «Правовое регулирование рекламной деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс задач по теме 5 «Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 6 «Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 7 «Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 8 «Правовое регулирование	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %



ценообразования в РФ»				
Контрольный опрос, рефераты и решение кейс задач по теме 9 «Государственный контроль предпринимательской деятельности»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 8 баллов;
- задания в открытой форме – 8 баллов;
- задания на установление правильной последовательности – 8 баллов;
- задания на установление соответствия – 8 баллов;
- решение задачи – 4 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Иванова Е. В. Предпринимательское право [Текст] : учебник для бакалавров : [для вузов по юридическим специальностям] / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.

2. Предпринимательское право [Текст] : учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

4. Скворцова Т. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Скворцова, М. Б. Смоленский. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

5. Жилинский С. Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности) [Текст] : учебник / С. Э. Жилинский. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2004. - 928 с.

6. Анохин В. С. Предпринимательское право [Текст] : учебник / В. С. Анохин. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 392 с.

7. Предпринимательское право [Текст] : курс лекций / под ред. Н. И. Клейн. - М. : Юрид. лит., 1993. - 448 с.

8. Практикум по предпринимательскому праву [Электронный ресурс]: пособие / Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; отв. ред. С. А. Панов. - Казань : Познание, 2011. - 180 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: методические указания по проведению практических занятий / сост. Е.Ф. Цокур. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 21 с.

2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: методические указания для самостоятельной работы студентов и магистрантов всех форм обучения / сост. Е.Ф. Цокур. – Курск: ЮЗГУ, 2017. – 24 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
2. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому праву).
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за

консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

### **13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую**

**программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			
1.	-	4,5,10	-	-	3	28.08. 2017 г.	Протокол заседания кафедры № 1 от 28.08.2017 г.