

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 15.09.2023 12:38:05

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Операционный и логистический менеджмент»

Цель преподавания дисциплины является формирование у студентов профессиональных качеств, необходимых для организации системы логистического управления в таможенной организации.

Задачи дисциплины

- приобретение практического опыта применения современных методик управления запасами, поставками, рисками, проектами, инструментами описания и реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование способности оценивания возможности применения тех или иных информационных технологий для целей повышения эффективности логистических операций;
- овладеть навыками выстраивания эффективной системы управления и системного подхода к решению управленческих задач в сфере операционного и логистического менеджмента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины::

ПК-1 способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-26 способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-27 способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Разделы дисциплины:: операционная стратегия компании, планирование в операционном менеджменте, бизнес-процессы и их оптимизация, проектирование продукции, контроль качества продукции в операционном менеджменте, управление запасами, закупками и продажами, особенности операционного менеджмента в сфере услуг, эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия, современные тенденции и задачи операционного менеджмента, логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание, методологический аппарат логистики, организация управления материалами и распределением в логистике, стратегия и планирование в логистике, производственная логистика, транспортная логистика, управление запасами в логистике, распределительная логистика, система складирования и складской переработки продукции в логистической системе.

Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования последнего поколения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный и логистический менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «31» августа 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой ИФ Цуканова Н.Е.

Разработчик программы ИФ главный государственный таможенный инспектор отдела эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения информационно-технической службы Курской таможни, доцент кафедры ТД и МЭ Козлов Е.М.

(подпись ставится в учебной записке ФГОС)

Директор научной библиотеки Соловьев Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» 09 2015г. на заседании кафедры ТД и МЭ протокол № 05 от 31.08.17

(подпись ставится в учебной записке ФГОС)

Зав. кафедрой ИФ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 14 «28» 01 2015г. на заседании кафедры ТД и МЭ протокол № 14, протокол № 31

(подпись ставится в учебной записке ФГОС)

И.о. Зав. кафедрой Сол

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 14 от 06 2015г. на заседании кафедры ТД и МЭ 19.06.2019 протокол № 33

(подпись ставится в учебной записке ФГОС)

И.о. Зав. кафедрой Сол Соловьев О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 01.06.2020 г. на заседании кафедры Юр. И. В. от 19.06.2020
протокол № 24
(подпись/подпись кафедры, дата, номер протокола)

№ 0 Зав. кафедрой С. В. Володихина О. А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 25.06.2021 г. на заседании кафедры Юр. И. В.
протокол № 25 от 09.06.2021
(подпись/подпись кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Рерков Н. Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 03.06.2021 г. на заседании кафедры Юр. И. В., протокол № 26 от 11.06.2021
(подпись/подпись кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Рерков Н. Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 02.02.2014 г., на заседании кафедры ЭФЭУ МП Прохорова и РЗ им. Н.Ов. Лозы

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____



Резной Н. В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО 38.05.02 «Таможенное дело», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины является формирование у студентов профессиональных качеств, необходимых для организации системы логистического управления в таможенной организации.

1.2 Задачи дисциплины

- приобретение практического опыта применения современных методик управления запасами, поставками, рисками, проектами, инструментами описания и реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование способности оценивания возможности применения тех или иных информационных технологий для целей повышения эффективности логистических операций;
- овладеть навыками выстраивания эффективной системы управления и системного подхода к решению управленческих задач в сфере операционного и логистического менеджмента.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента;
- положения теории управления;
- положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах;
- положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов;
- методику разработки должностных инструкций,
- оценочной формы при приеме на работу кандидата;

уметь:

- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;
- применять основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах деятельности таможенных органов; систематизировать и обобщать информацию;

- систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом;
- применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов.

владеть:

- навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов;
- навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;
- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест;
- навыками проведения собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Операционный и логистический менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВО, изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	91,25
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	18
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	90
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80,75
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
7 семестр		
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	Операционный менеджмент. Производственные системы. Операционная система предприятия. Понятие, предмет и краткая история дисциплины. Операционный менеджмент. Организация как система. Понятие производственной системы. Структура производственной системы организации. Факторы результативности и эффективности операционной деятельности организации. Характеристика производственных процессов.
2.	Формирование операционной стратегии компании	Понятие операционной стратегии. Этапы разработки операционной стратегии. Взаимосвязь операционной стратегии с корпоративной, бизнес стратегий и функциональными стратегиями организации. Содержание и виды операционных стратегий. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Принципы выбора места расположения производственной площадки.
3.	Планирование в операционном менеджменте	Планирование и формирование системы целей в операционном менеджменте. Цели и задачи планирования, их влияние на ресурсы и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
		производственный потенциал организации. Современные требования к целям организации и их основные характеристики. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	Бизнес-процессы организации. Показатели оценки бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Управление бизнес-процессами. Моделирование бизнес-процессов. Модели реинжиниринга бизнес-процессов.
5.	Проектирование продукции	Характеристики жизненного цикла продукта. Системный подход к созданию новой продукции. Методы перехода организации на выпуск нового продукта. Функционально-стоимостной анализ процесса проектирования продукта. Методы использования нового продукта с использованием информационных технологий.
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	Управление качеством продуктов и услуг. Методы контроля качества продуктов и услуг. Стратегия управления качеством продукции.
7.	Управление запасами, закупками и продажами	Снабжение как операционный процесс: содержание, ретроспективы и перспективы. Модель операционных процессов управления запасами в эпоху развивающегося рынка. Организация управления материальными потоками. Реорганизация управления закупками и запасами при переходе к технологиям вытягивающего производства. Управление цепями поставок. Участие в государственных закупках как операционная стратегия.
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	Типология организаций, функционирующих в сфере услуг. Сравнительная характеристика организаций сферы услуг и материального производства. Особенности управления качеством услуг. Анализ ценности клиента.
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	Понятие и критерии эффективности операционного менеджмента. Обеспечение эффективности операционного менеджмента. Анализ и модели управления конкурентоспособностью технологического продукта. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента. Управление затратами. Контроллинг. Применение информационных технологий в операционном менеджменте. Управление изменениями. Обеспечение устойчивости предприятия в турбулентной и волатильной внешней среде.
8 семестр		
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	Определение логистики. Предмет изучения. Цель логистики. Функциональные области логистики. Запасы. Транспортировка продукции. Складирование. Складская обработка. Информация. Кадры. Обслуживающее производство. Концепция логистики. Функции логистики.
11.	Методологический аппарат	Метод системного анализа. Методы теории

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
	логистики	исследования операций. Прогностика. Методы моделирования. Модель. Логистическая модель. Цель моделирования. Классификация моделей. Изоморфные модели. Гомоморфные модели. Абстрактные модели. Материальные модели. Математические модели. Символические модели. Аналитические модели. Имитационные модели. Языковые модели. Знаковые модели. Макеты. Технологические планировки. Схемы грузопотоков. Этапы моделирования.
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	Материальный поток. Схемы продвижения материалопотока. Каналы распределения продукции. Посредники. Селективное распределение. Интенсивное распределение. Физическое распределение. Заказ. Схема обработки заказа. Контроль эффективности распределения. Стратегический контроль системы. Организационные структуры предприятия. Службы управления логистикой.
13.	Стратегия и планирование в логистике	Разработка стратегии. Этапы разработки стратегии. Изменение рыночных потребностей. Принцип Парето. Размер запасов. Гибкость производственной системы. Логистические показатели поставщиков. Производственная мощность. Системы распределения. Подъемно-транспортные работы. Виды транспорта. Контрольные системы. Общий хозяйственный план. Оценка предложения продвижения материального потока. Критерии оценки. Метод окупаемости. Метод среднего уровня отдачи. Метод дисконтирования средств. Прогнозирование материального потока. Показатели функциональных областей логистической системы.
14.	Производственная логистика.	Сущность производственной логистики. Виды производства. Материальное производство. Нематериальное производство. Задачи производственной логистики. Материальные блага. Материальные услуги. Гибкость логистических систем. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
15.	Транспортная логистика	Сущность транспортной логистики. Основные группы транспорта. Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Воздушный транспорт. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы. Общие тарифы. Исключительные тарифы. Льготные тарифы. Местные тарифы. Материально-техническая база транспорта.
16.	Управление запасами в логистике	Запасы. Назначение запасов. Виды запасов. Буферный запас. Производственные запасы. Запасы готовой продукции. Запасы для компенсации задержек. Запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Гарантийный

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
		запас. Издержки как критерий оптимизации запасов. Издержки по содержанию запаса. Издержки по закупкам. Системы управления запасами. Фиксированный размер запаса. Фиксированный интервал времени между запасами. Цикл изменения запасов.
17.	Распределительная логистика	Сущность распределительной логистики. Потребление материального потока. Источники материального потока. Потребители материального потока. Производственное и непроизводственное потребление. Логистический канал. Логистическая цепь, форма товародвижения. Распределительный центр. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра. Этапы выбора. Критерии выбора.
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	Склады. Виды складов. Возможная номенклатура складов. Функции складов. Эшелонное движение продукции. Входной, выходной, внутренний материальные потоки. Складские операции. Разгрузка. Хранение. Отборка. Статистические и динамические склады. Грузовая единица.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7 семестр							
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	2		1	У1, У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (1,2 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
2.	Формирование операционной стратегии компании	2		2	У1, У4, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (3,4 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
3.	Планирование в операционном менеджменте	3		3	У1, У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (5,6 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	2		4	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (7,8 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	Проектирование продукции	2		5	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (9,10 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	2		6	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (11,12 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
7.	Управление запасами, закупками и продажами	2		7	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (13,14 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	2		8	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (15,16 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	2		9	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (17,18 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
8 семестр							
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	2	1	10	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (1,2 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
11.	Методологический аппарат логистики	2	2	11	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (3,4 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	2	3	12	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (5,6 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
13.	Стратегия и планирование в логистике	2	4	13	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (7,8 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
14.	Производственная логистика.	2	5	14	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (9,10 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
15.	Транспортная логистика	2	6	15	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (11,12 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
16.	Управление запасами в логистике	2	7	16	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (13,14 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
17.	Распределительная логистика	2	8	17	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (15,16 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	2	9	18	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (17,18 недели)	ПК-1, ПК-26, ПК-27

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тест, РЗ – решение задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час
1.	2.	3.
1.	Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве	2
2	Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости	2
3	Выбор между «своим» и «наемным» производством	2
4.	Особенности выбора места складирования при доставке товаров потребителям	2
5.	Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть	2
6.	Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики	2
7.	Изучение информационных потоков	2
8.	Конвертация валют. Анализ интернет магазинов	2
9.	Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад торгового предприятия	2
Итого		18

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1.	2.	3.
7 семестр		
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	2
2.	Формирование операционной стратегии компании	2
3.	Планирование в операционном менеджменте	2
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	2
5.	Проектирование продукции	2
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	2
7.	Управление запасами, закупками и продажами	2
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	2
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	2
Итого за семестр		18
8 семестр		
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	2
11.	Методологический аппарат логистики	2
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	2
13.	Стратегия и планирование в логистике	2
14.	Производственная логистика.	2
15.	Транспортная логистика	2
16.	Управление запасами в логистике	2
17.	Распределительная логистика	2
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	2
Итого за семестр		18
Итого за год		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
7 семестр			
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	2 неделя	4
2.	Формирование операционной стратегии компании	4 неделя	4
3.	Планирование в операционном менеджменте	6 неделя	4
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	8 неделя	4
5.	Проектирование продукции	10 неделя	4
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	12 неделя	4

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
7.	Управление запасами, закупками и продажами	14 неделя	4
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	16 неделя	4
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	18 неделя	3,9
Итого за семестр			35,9
8 семестр			
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	2 неделя	6
11.	Методологический аппарат логистики	4 неделя	6
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	6 неделя	6
13.	Стратегия и планирование в логистике	8 неделя	6
14.	Производственная логистика.	10 неделя	6
15.	Транспортная логистика	12 неделя	6
16.	Управление запасами в логистике	14 неделя	6
17.	Распределительная логистика	16 неделя	6
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	18 неделя	4,75
Итого за семестр			52,85
Итого за год			88,75
Подготовка к экзамену			36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и зачетам;
- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2014 г. №1500 и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
7 семестр			
1.	Лекция «Формирование операционной стратегии компании»	Разбор конкретных ситуаций	1
2.	Лекция «Планирование в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	1
3.	Лекция «Бизнес-процессы и их оптимизация»	Разбор конкретных ситуаций	1
4.	Лекция «Контроль качества продукции в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	1
5.	Лекция «Управление запасами, закупками и продажами»	Разбор конкретных ситуаций	1
6.	Лекция «Особенности операционного менеджмента в сфере услуг»	Разбор конкретных ситуаций	1
7.	Практическое занятие «Формирование операционной стратегии компании»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
8.	Практическое занятие «Планирование в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	1
9.	Практическое занятие «Бизнес-процессы и их оптимизация»	Моделирование производственных	1

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
		процессов и ситуаций	
10.	Практическое занятие «Контроль качества продукции в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	1
11.	Практическое занятие «Управление запасами, закупками и продажами»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
12.	Практическое занятие «Особенности операционного менеджмента в сфере услуг»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
Итого за семестр			12
13.	Лекция «Организация управления материалами и распределением в логистике»	Разбор конкретных ситуаций	1
14.	Лекция «Стратегия и планирование в логистике»	Разбор конкретных ситуаций	1
15.	Лекция «Производственная логистика»	Разбор конкретных ситуаций	1
16.	Лекция «Транспортная логистика»	Разбор конкретных ситуаций	1
17.	Лекция «Управление запасами в логистике»	Разбор конкретных ситуаций	2
18.	Практическое занятие «Стратегия и планирование в логистике»	Разбор конкретных ситуаций	1
19.	Практическое занятие «Производственная логистика»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
20.	Практическое занятие «Транспортная логистика»	Разбор конкретных ситуаций	1
21.	Практическое занятие «Распределительная логистика»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
22.	Практическое занятие «Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе»	Разбор конкретных ситуаций	2
23.	Лабораторная работа «Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
24.	Лабораторная работа «Особенности выбора места складирования при доставке товаров потребителям»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
25.	Лабораторная работа «Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
26.	Лабораторная работа «Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
27.	Лабораторная работа «Конвертация валют. Анализ интернет магазинов»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого за семестр			18
Итого за год			30

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Основы таможенного дела	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Контракты и внешнеторговая документация, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Экспортный контроль, Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Основы таможенного дела	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Контракты и внешнеторговая документация, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Экспортный контроль, Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта
ПК-26 - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Общий таможенный менеджмент Таможенный менеджмент Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Управление таможенными органами Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенной деятельностью		Операционный и логистический менеджмент
ПК-27 - способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Управление персоналом в таможенных органах, Операционный и логистический менеджмент		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД.</p> <p>Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; правила заполнения таможенных документов.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД; заполнять таможенные декларации, в том числе в электронном виде.</p> <p>Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; правила заполнения таможенных документов.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД; заполнять таможенные декларации, в том числе в электронном виде; осуществлять контроль представленных документов, необходимых для таможенных целей; формы и порядок проведения таможенного</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			таможенном деле; навыками по пользованию программными продуктами, используемыми для заполнения таможенных деклараций.	контроля; применять на практике методы проведения таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле; навыками по пользованию программными продуктами, используемыми для заполнения таможенных деклараций.
ПК-26/ завершающий	<i>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</i>	Знать: основные черты форм таможенного контроля Уметь: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля	Знать: основные черты форм таможенного контроля; принципы, формы и порядок проведения	Знать: основные черты форм таможенного контроля; принципы, формы и порядок проведения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Владеть: навыками работы с системой управления рисками.</p>	<p>таможенного контроля товаров и транспортных средств. Уметь: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки. Владеть: навыками работы с системой управления рискам; навыками заполнения и контроля таможенных документов.</p>	<p>таможенного контроля товаров и транспортных средств; особенности применения форм таможенного контроля при помещении товаров под различные таможенные процедуры. Уметь: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; выявлять признаки риска по всей технологической цепи таможенных процедур при таможенном контроле товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем. Владеть: навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				работы с системой управления рискам; навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками назначения и проведения таможенных экспертиз.
ПК-27/ завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.</p> <p>Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур.</p> <p>Владеть: методами валютного контроля.</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; виды таможенных процедур и порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств;</p> <p>правовые и организационные основы системы ТТР ВТД.</p> <p>Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур;</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; виды таможенных процедур и порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств;</p> <p>правовые и организационные основы системы ТТР ВТД;</p> <p>основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;</p> <p>назначение, принципы</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>контролировать соблюдение мер ТТР. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах, методами валютного контроля.</p>	<p>построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля. Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР; грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах; методами валютного контроля; навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля навыками применения ТСТК

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемой компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описани е шкал оценива ния
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7 семестр						
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
		Тестовые задания				
ПК-26	Лекция, практические	Вопросы для собеседования				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			занятия, самостоятельная работа студентов	я		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
2.	Формирование операционной стратегии компании	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	2	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			самостоятельная работа студентов	Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
3.	Планирование в операционном менеджменте	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	3	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			самостоятельная работа студентов	Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	4	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
		Тестовые задания				
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			ая работа студентов	задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Вопросы для собеседования		
5.	Проектирование продукции	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	5	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			занятия, самостоятельная работа студентов	я Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания		
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания	6	Согласно табл. 7.2
		ПК-26	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			самостоятельная работа студентов	Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
		Тестовые задания				
7.	Управление запасами, закупками и продажами	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	7	
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
		Комплект				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			ая работа студентов	задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	8	
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			студентов	Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания		
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания	9	
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
8 семестр						
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	10	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция,	Вопросы для		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
11.	Методологический аппарат логистики	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы	11	Согласно табл. 7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемой компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описани е шкал оценива ния
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			ая работа студентов	сообщений		
				Комплект заданий для самостоятель ной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельн ая работа студентов	Вопросы для собеседовани я		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятель ной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельн ая работа студентов	Вопросы для собеседовани я		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятель ной работы		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания		
				наименование	№№ заданий			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
				студентов				
				Тестовые задания				
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	12	Согласно табл. 7.2		
				Комплект задач				
				Темы сообщений				
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
				Тестовые задания				
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				
				ПК-26			Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования
				Комплект задач				
		Темы сообщений						
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов						
		Тестовые задания						
		Комплект заданий для						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
13.	Стратегия планирование логистике	и в	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	13
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	я Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
14.	Производственная логистика.	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений	14	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			студентов	Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
15.	Транспортная логистика	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	15	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				ПК-26		
		Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов				
		Вопросы для собеседования				
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
		Тестовые задания				
		Комплект заданий для выполнения				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
16.	Управление запасами в логистике	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	16	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
	ПК-26	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования			

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
17.	Распределительная логистика	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект	17	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания				
				наименование	№№ заданий					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.				
				заданий для самостоятельной работы студентов						
				Тестовые задания						
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ						
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования						
				Комплект задач						
				Темы сообщений						
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов						
				Тестовые задания						
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ						
				ПК-27			Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
								Комплект задач		
		Темы сообщений								
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов								
								Тестовые		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	18	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Бизнес-процессы организации.
2. Показатели оценки бизнес-процессов.
3. Процессный подход к управлению.
4. Управление бизнес-процессами.
5. Моделирование бизнес-процессов.
6. Модели реинжиниринга бизнес-процессов.

Тест по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Что обеспечивает устойчивую заинтересованность в деятельности фирмы:
 - 1) участие в распределении прибыли;
 - 2) возможность получения достоверной информации о финансовом положении;
 - 3) получение доли собственности предприятия;
 - 4) карьерный рост;
 - 5) пользование социальными благами.
2. Что означает термин «корпоративная культура»:

- 1) знание технологии производства товаров;
- 2) сумма знаний об истории создания и развития предприятия;
- 3) умение контактировать с другими работниками;
- 4) совокупность ценностей и убеждений, предопределяющих нормы поведения в фирме;
- 5) овладение методами и методиками организации производства.

3. Какой главный принцип управления персоналом в России отрицательно сказывается на общих результатах деятельности предприятия:

- 1) безответственность,
- 2) низкая производственная дисциплина,
- 3) отсутствие материальной заинтересованности,
- 4) несогласованность в действиях руководителей различных уровней,
- 5) незнание стратегических планов предприятия.

4. Приобретение долгосрочных активов можно отнести к:

- 1) основной деятельности;
- 2) финансовой деятельности;
- 3) инвестиционной деятельности;
- 4) производственной деятельности;
- 5) коммерческой деятельности.

5. Что является определяющим фактором для создания благоприятного новаторского климата в организации:

- 1) поощрение экспериментаторства,
- 2) разработка системы морального поощрения,
- 3) контроль за новейшими достижениями в области производства продукции, профильной изготавливаемой на предприятии,
- 4) создание кружков качества в производственных цехах,
- 5) налаживание экспортно-импортных связей с зарубежными партнерами

Темы для подготовки сообщений по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Сетевой график с однозначной оценкой продолжительности операций
2. Модели типа «время-затраты»
3. Управление ресурсами
4. Отслеживание хода выполнения проекта
5. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере

Типовые задачи

Закрытое акционерное общество «С» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоит в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «С». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «С»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна

предпринять данная фирма? Какую информацию ЗАО «С» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

Вариант 1

1. Составить опорный конспект по теме «ABC- инжиниринг»
2. Представить информацию с помощью зрительных форм-знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций по теме «Связь текущей деятельности компании со стратегией»

Вариант 2

1. Составить опорный конспект по теме «Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм»»
2. Представить информацию с помощью зрительных форм-знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций по теме «Планирование производственных мощностей»

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС (7 семестр)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие №1. Понятие, предмет и краткая история дисциплины	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Формирование операционной стратегии компании	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3 Планирование в операционном менеджменте	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4 Бизнес-процессы и их оптимизация	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5 Проектирование продукции	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие № 6. Контроль качества продукции в операционном менеджменте	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Управление запасами, закупками и продажами	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8. Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9. Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 80% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		100	

Таблица 7.4.2 – Порядок начисления баллов в рамках БРС (8 семестр)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие №1. Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Методологический аппарат логистики	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3 Организация управления материалами и распределением в логистике	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4 Стратегия и планирование в логистике	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5 Производственная логистика	1	Выполнил, доля правильных ответов	2	Выполнил, доля правильных

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
		менее 50%		ответов более 50%
Практическое занятие № 6 Транспортная логистика	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7 Управление запасами в логистике	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8 Распределительная логистика	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9 Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 1. Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2. Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3. Выбор между «своим» и «наемным» производством	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 4. Особенности выбора места складирования при доставке товаров потребителям	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5. Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6. Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 7. Изучение информационных потоков	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 8. Конвертация валют. Анализ интернет магазинов	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 9. Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
торгового предприятия				
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 80% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации (зачет) используются вопросы. Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

– если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя (36 баллов);

– если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя (20 баллов).

– если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя (10 баллов).

Если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает (0 баллов).

Для *промежуточной аттестации* (экзамен), проводимой в форме

тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый правильный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование на промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Логистика [Текст]: учебное пособие для бакалавров / под ред. д-ра экон. наук, проф. Б. А. Аникина, д-ра экон. наук, проф. Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 405 с.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с.

3. Производственный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с.

4. Сидоров, В. Н. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Сидоров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 506 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект]: учебное пособие / Юрий Вениаминович Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с.

2. Старикова О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2011. - 169 с.: ил. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I или Mac Intel/PC 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 1 Mb ; Windows 95-7, Mac OS, Linux/Unix ; CD-ROM дисковод ; мышь ; Adobe Acrobat Reader 9-X. - Загл. с контейнера

8.3 Перечень методических указаний

1. Операционный и логистический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям для

студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (663 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с.

2. Операционный и логистический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (335 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Таможенное дело

Юрист

Вестник Российской таможенной академии

Финансы и кредит

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Операционный и логистический менеджмент», изучается студентами на четвертом курсе, в 7 и 8 семестрах. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия, лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет, а также в электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Блок осветительный аккумуляторный светодиодный «БОА-СД». Дозиметр ШТУФ-М. Досмотровой комплект зеркал «Поиск-2». Комплект сменных щупов «КЩ-3М». Комплект технических средств для обследования автотранспорта «КДИ-2М». Ноутбук Samsung R510, DVB-RW. Портативный прибор для проверки документов «Корунд-МТВ». Прибор ночного видения «Эдельвейс-МП». Проектор BenQ MP626. Телевизионное досмотровое устройство Шмель-Видео. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

3

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5	-	-	-	1	31.08.2017	Приказ №576 от 31.08.2017 Солодухина О.И. 
2	13	-	-	-	1	01.09.2017	Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 Солодухина О.И. 
3	55,56	-	-	-	2	15.12.2017	Приказ №972 от 14.12.2017 Солодухина О.И. 
4	13,15,16	-	-	-	3	28.08.2020	Федеральный закон от 31. июля 2020 г. № 304-ФЗ Чаплыгина М.А.

--	--	--	--	--	--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(подпись)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 04 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный и логистический менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(наименование ФГОС ВО)

Таможенное дело

(наименование государственной образовательной программы)

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «30» августа 2016 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Цуканова Н.Е.

Разработчик программы _____ главный государственный таможенный инспектор отдела эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения информационно-технической службы Курской таможни, доцент кафедры ТД и МЭ Козлова Е.М.

(ученая степень и учебное звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «05» 05 2017 г. на заседании кафедры ТД, МЭ, МЭОБ, МЭОС №1 от 31.08.2017

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Цуканова Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «01» 01 2018 г. на заседании кафедры ТД, МЭ, МЭОБ, МЭОС №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Цуканова Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №11 «20» 09 2016 г. на заседании кафедры ТД, МЭ, МЭОБ, МЭОС №33

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Цуканова Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 16.06.2017 г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 16.06.2017 г. протокол № 24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

№ Зав. кафедрой С.И. Соловухина ОИ

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 15.06.2017 г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 15.06.2017 г. протокол № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерков В. С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 15.06.2017 г. на заседании кафедры ТД и МЭ от 15.06.2017 г. протокол № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерков В. С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 29 «21» 06 2023 г.

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины является формирование у студентов профессиональных качеств, необходимых для организации системы логистического управления в таможенной организации.

1.2 Задачи дисциплины

- приобретение практического опыта применения современных методик управления запасами, поставками, рисками, проектами, инструментами описания и реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование способности оценивания возможности применения тех или иных информационных технологий для целей повышения эффективности логистических операций;
- овладеть навыками выстраивания эффективной системы управления и системного подхода к решению управленческих задач в сфере операционного и логистического менеджмента.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента;
- положения теории управления;
- положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах;
- положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов;
- методику разработки должностных инструкций,
- оценочной формы при приеме на работу кандидата;

уметь:

- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;
- применять основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах деятельности таможенных органов; систематизировать и обобщать информацию;

- систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом;
- применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов.

владеть:

- навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов;
- навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;
- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест;
- навыками проведения собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Операционный и логистический менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВО, изучается на 4 курсе, в 8 семестре, на 5 курсе, в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,22
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	4
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	186,78
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	13

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
8 семестр		
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	Операционный менеджмент. Производственные системы. Операционная система предприятия. Понятие, предмет и краткая история дисциплины. Операционный менеджмент. Организация как система. Понятие производственной системы. Структура производственной системы организации. Факторы результативности и эффективности операционной деятельности организации. Характеристика производственных процессов.
2.	Формирование операционной стратегии компании	Понятие операционной стратегии. Этапы разработки операционной стратегии. Взаимосвязь операционной стратегии с корпоративной, бизнес стратегией и функциональными стратегиями организации. Содержание и виды операционных стратегий. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Принципы выбора места расположения производственной площадки.
3.	Планирование в операционном менеджменте	Планирование и формирование системы целей в операционном менеджменте. Цели и задачи планирования, их влияние на ресурсы и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
		производственный потенциал организации. Современные требования к целям организации и их основные характеристики. Планирование ресурсного обеспечения деятельности организации.
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	Бизнес-процессы организации. Показатели оценки бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Управление бизнес-процессами. Моделирование бизнес-процессов. Модели реинжиниринга бизнес-процессов.
5.	Проектирование продукции	Характеристики жизненного цикла продукта. Системный подход к созданию новой продукции. Методы перехода организации на выпуск нового продукта. Функционально-стоимостной анализ процесса проектирования продукта. Методы использования нового продукта с использованием информационных технологий.
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	Управление качеством продуктов и услуг. Методы контроля качества продуктов и услуг. Стратегия управления качеством продукции.
7.	Управление запасами, закупками и продажами	Снабжение как операционный процесс: содержание, ретроспективы и перспективы. Модель операционных процессов управления запасами в эпоху развивающегося рынка. Организация управления материальными потоками. Реорганизация управления закупками и запасами при переходе к технологиям вытягивающего производства. Управление цепями поставок. Участие в государственных закупках как операционная стратегия.
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	Типология организаций, функционирующих в сфере услуг. Сравнительная характеристика организаций сферы услуг и материального производства. Особенности управления качеством услуг. Анализ ценности клиента.
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	Понятие и критерии эффективности операционного менеджмента. Обеспечение эффективности операционного менеджмента. Анализ и модели управления конкурентоспособностью технологического продукта. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента. Управление затратами. Контроллинг. Применение информационных технологий в операционном менеджменте. Управление изменениями. Обеспечение устойчивости предприятия в турбулентной и волатильной внешней среде.
9 семестр		
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	Определение логистики. Предмет изучения. Цель логистики. Функциональные области логистики. Запасы. Транспортировка продукции. Складирование. Складская обработка. Информация. Кадры. Обслуживающее производство. Концепция логистики. Функции логистики.
11.	Методологический аппарат	Метод системного анализа. Методы теории

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
	логистики	исследования операций. Прогностика. Методы моделирования. Модель. Логистическая модель. Цель моделирования. Классификация моделей. Изоморфные модели. Гомоморфные модели. Абстрактные модели. Материальные модели. Математические модели. Символические модели. Аналитические модели. Имитационные модели. Языковые модели. Знаковые модели. Макеты. Технологические планировки. Схемы грузопотоков. Этапы моделирования.
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	Материальный поток. Схемы продвижения материалопотока. Каналы распределения продукции. Посредники. Селективное распределение. Интенсивное распределение. Физическое распределение. Заказ. Схема обработки заказа. Контроль эффективности распределения. Стратегический контроль системы. Организационные структуры предприятия. Службы управления логистикой.
13.	Стратегия и планирование в логистике	Разработка стратегии. Этапы разработки стратегии. Изменение рыночных потребностей. Принцип Парето. Размер запасов. Гибкость производственной системы. Логистические показатели поставщиков. Производственная мощность. Системы распределения. Подъемно-транспортные работы. Виды транспорта. Контрольные системы. Общий хозяйственный план. Оценка предложения продвижения материального потока. Критерии оценки. Метод окупаемости. Метод среднего уровня отдачи. Метод дисконтирования средств. Прогнозирование материального потока. Показатели функциональных областей логистической системы.
14.	Производственная логистика.	Сущность производственной логистики. Виды производства. Материальное производство. Нематериальное производство. Задачи производственной логистики. Материальные блага. Материальные услуги. Гибкость логистических систем. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
15.	Транспортная логистика	Сущность транспортной логистики. Основные группы транспорта. Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Воздушный транспорт. Выбор вида транспортного средства. Транспортные тарифы. Общие тарифы. Исключительные тарифы. Льготные тарифы. Местные тарифы. Материально-техническая база транспорта.
16.	Управление запасами в логистике	Запасы. Назначение запасов. Виды запасов. Буферный запас. Производственные запасы. Запасы готовой продукции. Запасы для компенсации задержек. Запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Гарантийный

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
		запас. Издержки как критерий оптимизации запасов. Издержки по содержанию запаса. Издержки по закупкам. Системы управления запасами. Фиксированный размер запаса. Фиксированный интервал времени между запасами. Цикл изменения запасов.
17.	Распределительная логистика	Сущность распределительной логистики. Потребление материального потока. Источники материального потока. Потребители материального потока. Производственное и непроизводственное потребление. Логистический канал. Логистическая цепь, форма товародвижения. Распределительный центр. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра. Этапы выбора. Критерии выбора.
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	Склады. Виды складов. Возможная номенклатура складов. Функции складов. Эшелонное движение продукции. Входной, выходной, внутренний материальные потоки. Складские операции. Разгрузка. Хранение. Отборка. Статистические и динамические склады. Грузовая единица.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7 семестр							
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	0,2		1	У1, У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (1,2 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
2.	Формирование операционной стратегии компании	0,2		2	У1, У4, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (3,4 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
3.	Планирование в операционном менеджменте	0,2		3	У1, У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (5,6 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	0,2		4	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (7,8 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	Проектирование продукции	0,2		5	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (9,10 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	0,2		6	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (11,12 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
7.	Управление запасами, закупками и продажами	0,2		7	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (13,14 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	0,3	1	8	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (15,16 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	0,3	2	9	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (17,18 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
8 семестр							
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	2	3	10	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (1,2 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
11.	Методологический аппарат логистики	2	3	11	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (3,4 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	2	4	12	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (5,6 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
13.	Стратегия и планирование в логистике	2	4	13	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (7,8 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
14.	Производственная логистика.	2	5	14	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (9,10 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
15.	Транспортная логистика	2	6	15	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (11,12 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
16.	Управление запасами в логистике	2	7	16	У1,У2, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (13,14 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
17.	Распределительная логистика	2	8	17	У3, У4, У5, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (15,16 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	2	9	18	У3, У1, МУ-1, МУ-2	С, Сб, Т, РЗ (17,18 недели)	ПК-1 ПК-26, ПК-27

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тест, РЗ – решение задач

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час
1.	2.	3.
8 семестр		
1.	Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве	1
2	Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости	1
Итого за семестр		2
9 семестр		
3	Выбор между «своим» и «наемным» производством	0,2
4.	Особенности выбора места складирования при доставке товаров потребителям	0,3
5.	Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть	0,3
6.	Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики	0,3
7.	Изучение информационных потоков	0,3
8.	Конвертация валют. Анализ интернет магазинов	0,3
9.	Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад торгового предприятия	0,3

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час
1.	2.	3.
Итого за семестр		2
Итого		4

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1.	2.	3.
7 семестр		
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	0,2
2.	Формирование операционной стратегии компании	0,2
3.	Планирование в операционном менеджменте	0,2
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	0,2
5.	Проектирование продукции	0,2
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	0,2
7.	Управление запасами, закупками и продажами	0,2
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	0,2
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	0,4
Итого за семестр		2
8 семестр		
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	0,5
11.	Методологический аппарат логистики	0,5
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	0,5
13.	Стратегия и планирование в логистике	0,5
14.	Производственная логистика.	0,5
15.	Транспортная логистика	0,5
16.	Управление запасами в логистике	0,5
17.	Распределительная логистика	0,2
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	0,3
Итого за семестр		4
Итого за год		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
7 семестр			
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	2 неделя	3
2.	Формирование операционной стратегии компании	4 неделя	3

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
3.	Планирование в операционном менеджменте	6 неделя	3
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	8 неделя	3
5.	Проектирование продукции	10 неделя	3
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	12 неделя	4,9
7.	Управление запасами, закупками и продажами	14 неделя	4
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	16 неделя	4
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	18 неделя	4
Итого за семестр			31,9
Подготовка к зачету			4
8 семестр			
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	2 неделя	18
11.	Методологический аппарат логистики	4 неделя	18
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	6 неделя	18
13.	Стратегия и планирование в логистике	8 неделя	18
14.	Производственная логистика.	10 неделя	17
15.	Транспортная логистика	12 неделя	17
16.	Управление запасами в логистике	14 неделя	17
17.	Распределительная логистика	16 неделя	17
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	18 неделя	14,88
Итого за семестр			154,88
Итого за год			186,78
Подготовка к экзамену			9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзаменам и зачетам;

– методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

2

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
8 семестр			
1.	Лекция «Планирование в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
2.	Лекция «Бизнес-процессы и их оптимизация»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
3.	Лекция «Контроль качества продукции в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
4.	Лекция «Управление запасами, закупками и продажами»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
5.	Лекция «Особенности операционного менеджмента в сфере услуг»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
6.	Практическое занятие «Формирование операционной стратегии компании»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,4
7.	Практическое занятие «Планирование в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	0,4
8.	Практическое занятие «Бизнес-процессы и их оптимизация»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,3
9.	Практическое занятие «Контроль качества продукции в операционном менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	0,3
10.	Практическое занятие «Управление запасами, закупками и продажами»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,3
11.	Практическое занятие «Особенности операционного менеджмента в сфере услуг»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	0,3
12.	Лабораторная работа «Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
13.	Лабораторная работа «Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	1
Итого			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-1 - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Основы таможенного дела	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Контракты и внешнеторговая документация, Организация государственного контроля в пункте пропуска, Экспортный контроль, Таможенный контроль после выпуска товаров, Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта
ПК-26- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Общий таможенный менеджмент Таможенный менеджмент Информационные таможенные технологии Основы документооборота в таможенных органах Управление таможенными органами Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенной деятельностью		Операционный и логистический менеджмент
ПК-27 - способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Управление персоналом в таможенных органах,	в	Операционный и логистический менеджмент

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающ й	<p><i>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД.</p> <p>Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле.</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; правила заполнения таможенных документов.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД; заполнять таможенные декларации, в том числе в электронном виде.</p> <p>Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства РФ о таможенном деле; навыками по пользованию программными продуктами, используемыми для заполнения таможенных деклараций.</p>	<p>Знать: таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле; правила заполнения таможенных документов.</p> <p>Уметь: организовать контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле при осуществлении операций участниками ВЭД; заполнять таможенные декларации, в том числе в электронном виде; осуществлять контроль представленных документов, необходимых для таможенных целей; формы и порядок проведения таможенного контроля; применять на практике методы проведения таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу. Владеть: навыками организации контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства РФ о таможенном деле; навыками по пользованию программными продуктами, используемыми для заполнения таможенных деклараций.
ПК-26/ завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять</p>	<p>Знать: основные черты форм таможенного контроля</p> <p>Уметь: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля</p> <p>Владеть: навыками работы с системой управления рисками.</p>	<p>Знать: основные черты форм таможенного контроля; принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Уметь: заполнять документы по результатам применения форм</p>	<p>Знать: основные черты форм таможенного контроля; принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств; особенности применения форм таможенного контроля при помещении</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		таможенного контроля; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки. Владеть: навыками работы с системой управления рискам; навыками заполнения и контроля таможенных документов.	товаров под различные таможенные процедуры. Уметь: заполнять документы по результатам применения форм таможенного контроля; производить таможенный контроль товаров и транспортных средств в установленные сроки; выявлять признаки риска по всей технологической цепи таможенных процедур при таможенном контроле товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем. Владеть: навыками работы с системой управления рискам; навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками назначения и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				проведения таможенных экспертиз.
ПК-27/ завершающи й	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур. Владеть: методами валютного контроля.</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; виды таможенных процедур и порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств; правовые и организационные основы системы ТТР ВТД. Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства</p>	<p>Знать: принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу; виды таможенных процедур и порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств; правовые и организационные основы системы ТТР ВТД; основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля. Уметь: уметь применять</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			РФ при таможенных процедурах, методами валютного контроля.	нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР; грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле. Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах; методами валютного контроля; навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля навыками применения ТСТК

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-26/ завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента.</p> <p>Уметь: частично применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела;</p> <p>систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы.</p> <p>Владеть: слабо владеет навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов.</p>	<p>Знать: организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента.</p> <p>Уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела;</p> <p>систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их</p>	<p>Знать: и понимать организационные и законодательные основы деятельности в управлении таможенными органами, концептуальные аспекты таможенного менеджмента..</p> <p>Уметь: применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы.</p> <p>Владеть: Свободно владеет навыками подготовки и принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, применения методов оценки результатов</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			структурных подразделений, применения методов оценки результатов деятельности таможенных органов.	деятельности таможенных органов
ПК-27/ начальный, основной, завершающ й	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные положения теории управления; основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах.</p> <p>Уметь: в целом применять основные положения теории управления, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; систематизировать и обобщать информацию</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; инструментариум решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками и приемами практического</p>	<p>Знать: основные положения теории управления; основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах.</p> <p>Уметь: применять основные положения теории управления, оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; систематизировать и обобщать информацию.</p> <p>Владеть: навыками анализа и реструктуризации процедур</p>	<p>Знать: и Понимать основные положения теории управления; основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах.</p> <p>Уметь: понимает основные положения теории управления; основные положения и практический инструментарий менеджмента, а также специфические особенности менеджмента в таможенных органах деятельности таможенных органов; систематизировать и обобщать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест	управления таможенной деятельностью; инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест	информацию. Владеть: свободно владеть навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест
ПК-29/ завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение</p>	<p>Знать: основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; методику разработки должностных инструкций, оценочной формы при приеме на работу кандидата.</p> <p>Уметь: частично систематизировать и</p>	<p>Знать: основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; методику разработки должностных</p>	<p>Знать: и понимать основные положения действующего законодательства и нормативно-правовых актов ФТС России в области регулирования деятельности разных категорий работников таможенных органов; методику разработки должностных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый уровень («удовлетворительный»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом; применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов Владеть: навыками в проведении собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации.	инструкций, оценочной формы при приеме на работу кандидата Уметь: в основном самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом; применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов. Владеть: навыками проведения собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации.	инструкций, оценочной формы при приеме на работу кандидата Уметь: самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных решений в области управления персоналом; применять действующее законодательство в области регулирования трудовых отношений и оценке эффективности деятельности работников таможенных органов. Владеть: свободно владеть навыками проведения собеседования при приеме на работу; умением применять различные методы мотивации.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7 семестр						
1.	Понятие, предмет и краткая история дисциплины	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
Темы сообщений						
Комплект						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания		
2.	Формирование операционной стратегии компании	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	2	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
Темы сообщений						
Комплект заданий для						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
3.	Планирование в операционном менеджменте	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	3	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Тестовые задания		
ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования				
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				ной работы студентов		
				Тестовые задания		
4.	Бизнес-процессы и их оптимизация	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	4	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Вопросы для собеседования		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Вопросы для собеседования		
ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования				
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				студентов Тестовые задания Вопросы для собеседования		
5.	Проектирование продукции	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	5	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
Комплект заданий для						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
6.	Контроль качества продукции в операционном менеджменте	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	6	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Вопросы для собеседования		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
Темы сообщений						
Комплект заданий для самостоятельной работы студентов						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				ной работы студентов		
				Тестовые задания		
7.	Управление запасами, закупками и продажами	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	7	
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Тестовые задания		
				Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
Темы сообщений						
				Комплект заданий для самостоятельной работы		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				студентов		
				Тестовые задания		
8.	Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные работы	Вопросы для собеседования	8	
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Тестовые задания		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные работы	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Тестовые задания		
ПК-27	Лекция, практические	Вопросы для собеседования				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные работы	я Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Комплект заданий для выполнения лабораторных работ Тестовые задания		
9.	Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	ПК-1	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные работы	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Комплект заданий для выполнения лабораторных работ Тестовые задания	9	
		ПК-26	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			работы	Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Тестовые задания		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, лабораторные работы	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
8 семестр						
10.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	10	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы		

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемой компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описани е шкал оценива ния
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельн ая работа студентов	Вопросы для собеседовани я		
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятель ной работы студентов				
		Тестовые задания				
		Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				
		ПК-27		Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельн ая работа студентов		
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятель ной работы студентов				
		Тестовые задания				
Комплект заданий для						

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				выполнения лабораторных работ		
11.	Методологический аппарат логистики	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	11	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
ПК-27	Лекция, практические	Вопросы для собеседования				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	я Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
12.	Организация управления материалами и распределением в логистике	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ	12	Согласно табл. 7.2
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			студентов	Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
13.	Стратегия планирование логистике	и в ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	13	
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
		Тестовые задания				
		Комплект заданий для выполнения				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				лабораторных работ		
14.	Производственная логистика.	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	14	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Вопросы для собеседования		
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
		Тестовые задания				
		Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				
		Вопросы для собеседования				
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
ПК-27	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
15.	Транспортная логистика	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ	15	Согласно табл. 7.2
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования Комплект задач Темы сообщений Комплект		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
16.	Управление запасами в логистике	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	16	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования
		Комплект задач				
		Темы сообщений				
		Комплект заданий для самостоятельной работы студентов				
		Тестовые задания				
		Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				работ		
17.	Распределительная логистика	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	17	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Вопросы для собеседования		
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
				Вопросы для собеседования		
		ПК-27	Лекция, практические занятия,	Вопросы для собеседования		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Комплект задач Темы сообщений Комплект заданий для самостоятельной работы студентов Тестовые задания Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
18.	Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	ПК-1	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	18	Согласно табл. 7.2
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
		Комплект заданий для выполнения лабораторных работ				
		ПК-26	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект		

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
				заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		
		ПК-27	Лекция, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования		
				Комплект задач		
				Темы сообщений		
				Комплект заданий для самостоятельной работы студентов		
				Тестовые задания		
				Комплект заданий для выполнения лабораторных работ		

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Бизнес-процессы организации.
2. Показатели оценки бизнес-процессов.
3. Процессный подход к управлению.
4. Управление бизнес-процессами.
5. Моделирование бизнес-процессов.
6. Модели реинжиниринга бизнес-процессов.

Тест по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Что обеспечивает устойчивую заинтересованность в деятельности фирмы:

- 1) участие в распределении прибыли;
- 2) возможность получения достоверной информации о финансовом положении;
- 3) получение доли собственности предприятия;
- 4) карьерный рост;
- 5) пользование социальными благами.

2. Что означает термин «корпоративная культура»:

- 1) знание технологии производства товаров;
- 2) сумма знаний об истории создания и развития предприятия;
- 3) умение контактировать с другими работниками;
- 4) совокупность ценностей и убеждений, предопределяющих нормы поведения в фирме;
- 5) овладение методами и методиками организации производства.

3. Какой главный принцип управления персоналом в России отрицательно сказывается на общих результатах деятельности предприятия:

- 1) безответственность,
- 2) низкая производственная дисциплина,
- 3) отсутствие материальной заинтересованности,
- 4) несогласованность в действиях руководителей различных уровней,
- 5) незнание стратегических планов предприятия.

4. Приобретение долгосрочных активов можно отнести к:

- 1) основной деятельности;
- 2) финансовой деятельности;
- 3) инвестиционной деятельности;
- 4) производственной деятельности;
- 5) коммерческой деятельности.

5. Что является определяющим фактором для создания благоприятного новаторского климата в организации:

- 1) поощрение экспериментаторства,
- 2) разработка системы морального поощрения,
- 3) контроль за новейшими достижениями в области производства продукции, профильной изготавливаемой на предприятии,
- 4) создание кружков качества в производственных цехах,
- 5) налаживание экспортно-импортных связей с зарубежными партнерами

Темы для подготовки сообщений по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

1. Сетевой график с однозначной оценкой продолжительности операций
2. Модели типа «время-затраты»
3. Управление ресурсами
4. Отслеживание хода выполнения проекта
5. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере

Типовые задачи

Закрытое акционерное общество «С» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоит в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «С». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «С»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма? Какую информацию ЗАО «С» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Комплект заданий для самостоятельной работы студентов по разделу (теме) 4. «Бизнес-процессы и их оптимизация»

Вариант 1

1. Составить опорный конспект по теме «ABC- инжиниринг»
2. Представить информацию с помощью зрительных форм-знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций по теме «Связь текущей деятельности компании со стратегией»

Вариант 2

1. Составить опорный конспект по теме «Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм»»
2. Представить информацию с помощью зрительных форм-знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций по теме «Планирование производственных мощностей»

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС (8 семестр)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие №1. Понятие, предмет и краткая история дисциплины	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Формирование операционной стратегии компании	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие № 3 Планирование в операционном менеджменте	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4 Бизнес-процессы и их оптимизация	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5 Проектирование продукции	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6. Контроль качества продукции в операционном менеджменте	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7. Управление запасами, закупками и продажами	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8. Особенности операционного менеджмента в сфере услуг	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9. Эффективность операционного менеджмента и управление конкурентоспособностью предприятия. Современные тенденции и задачи операционного менеджмента	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 1. Расчет срока окупаемости капитальных вложений при внедрении логистики на производстве	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2. Задача выбора поставщика и ее решение на основе анализа полной стоимости	1	Выполнил, но не «защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	14	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	15		36	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	14	Посетил более 80% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	15		110	

Таблица 7.4.2 – Порядок начисления баллов в рамках БРС (9 семестр)

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Практическое занятие №1. Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2. Методологический аппарат логистики	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3 Организация управления материалами и распределением в логистике	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4 Стратегия и планирование в логистике	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 5 Производственная логистика	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6 Транспортная логистика	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7 Управление запасами в логистике	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8 Распределительная логистика	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9 Система складирования и складской переработки продукции в логистической системе	0,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	1	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 3. Выбор между «своим» и «наемным» производством	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 4. Особенности выбора места складирования при доставке товаров потребителям	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 5. Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 6. Анализ хозяйственных связей торгового предприятия на основе принципов логистики	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 7.	0,5	Выполнил, но не	1	Выполнил и

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1.	2.	3.	4.	5.
Изучение информационных потоков		«защитил»		«защитил»
Лабораторная работа № 8. Конвертация валют. Анализ интернет магазинов	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 9. Методика определения структуры материального потока, проходящего через склад торгового предприятия	0,5	Выполнил, но не «защитил»	1	Выполнил и «защитил»
СРС	10	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	18		36	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	14	Посетил более 80% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	18		100	

Для промежуточной аттестации (зачет) используются вопросы. Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

– если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя (36 баллов);

– если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя (20 баллов).

– если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы

студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя (10 баллов).

Если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает (0 баллов).

Для *промежуточной аттестации* (экзамен), проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый правильный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование на промежуточной аттестации – 60.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Логистика [Текст]: учебное пособие для бакалавров / под ред. д-ра экон. наук, проф. Б. А. Аникина, д-ра экон. наук, проф. Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 405 с.

2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с.

3. Производственный менеджмент [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с.

4. Сидоров, В. Н. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / В. Н. Сидоров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 506 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект]: учебное пособие / Юрий Вениаминович Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с.

2. Старикова О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2011. - 169 с.: ил. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем.

требования: PC не ниже класса Pentium I или Mac Intel/PC 32 Mb RAM ; свободное место на HDD 1 Mb ; Windows 95-7, Mac OS, Linux/Unix ; CD-ROM дисковод ; мышь ; Adobe Acrobat Reader 9-X. - Загл. с контейнера

8.3 Перечень методических указаний

1. Операционный и логистический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (663 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с.

2. Операционный и логистический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (335 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Таможенное дело

Юрист

Вестник Российской таможенной академии

Финансы и кредит

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Операционный и логистический менеджмент», изучается студентами на четвертом курсе, в 8 семестре, на пятом курсе, в 9 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия, лабораторные работы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет, а также в электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Блок осветительный аккумуляторный светодиодный «БОА-СД». Дозиметр ШТУФ-М. Досмотровой комплект зеркал «Поиск-2». Комплект сменных щупов «КЩ-3М». Комплект технических средств для обследования автотранспорта «КДИ-2М». Ноутбук Samsung R510, DVB-RW. Портативный прибор для проверки документов «Корунд-МТВ». Прибор ночного видения «Эдельвейс-МП». Проектор BenQ MP626. Телевизионное досмотровое устройство Шмель-Видео. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

3

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие

ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1	5	-	-	-	1	31.08.2017	Приказ №576 от 31.08.2017 Солодухина О.И. 
2	13	-	-	-	1	01.09.2017	Приказ Минобрнауки России №301 от 05.04.2017 Солодухина О.И. 
3	52, 53	-	-	-	2	15.12.2017	Приказ №972 от 14.12.2017 Солодухина О.И. 