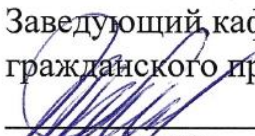


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.10.2023 16:39:06
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
гражданского права

В.В. Богдан
(подпись)

«26» июня 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

ЮРИДИЧЕСКИЕ АКТЫ

(наименование дисциплины)

40.05.02 Правоохранительная деятельность
воспитательно-правовая

(код и наименование ОПОП ВО)

І ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Индивидуальные задания к теме 2 «Гражданско-правовые акты»:
 - Оформите любую сделку.
 - Составьте доверенность с нотариальным удостоверением.
2. Индивидуальное задание к теме 4 «Уголовно-процессуальные акты»: составьте обвинительный или оправдательный приговор.
3. Индивидуальные задания к теме 5 «Административно-правовые акты»:
 - написать Эссе «Роль административно-правовых актов в воспитании молодежи».
 - Презентация «Виды административно-правовых актов».
4. Индивидуальные задания к теме 6 «Административно-процессуальные акты»:
 - Подготовьте решения суда по административному делу.
 - напишите Эссе «Роль введения административного процесса в современное судопроизводство».
5. Индивидуальное задание к теме 7 «Делопроизводство»: напишите Эссе «Отличные делопроизводства от документоведения».
6. Индивидуальное задание к теме 8 «Документоведение»: найти 2-3 документа с фальсификацией и определить в них признаки фальсификации.
7. Индивидуальное задание к теме 10 «Оспаривание юридических актов»: составьте жалобу на незаконное Постановление следователя (дознателя).

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости –
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя нестандартный креативный подход выполнению заданий, где студенты должны проявить творческое мышление.

Выполнение индивидуальных заданий может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Индивидуальные задания могут выполняться на любом материальном носителе, с применением любых незапрещенных законом средств и методов.

Индивидуальное задание выполняются, как правило, письменно.

Проверка исполнения заданий может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные исполнения заданий, предлагаемые обучающимися. Варианты исполнения могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное, креативное, творческое или наиболее эффективное ее исполнение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при выполнении задания допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или при его выполнении допущены ошибки критического характера.

1.2 КЕЙС-ЗАДАЧИ

Каждая кейс-задача моделирует реальную правовую ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием условий (фабулы дела), в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся).

Текст кейс-задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

1. Кейс-задачи к занятию по теме 1 «Общие положения о юридических актах»:

а) Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 321):

«Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей...»

«Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением».

- Какие критерии свидетельствуют о принадлежности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к органам исполнительной власти?

- Какова юридическая иерархия нормативно-правовых актов регулирующих сферу здравоохранения и социального развития в Российской Федерации?

б) Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004г. N 321)

«Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения подведомственных ему федеральных служб и федеральных*

агентств, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства;

• на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Министерство самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты...»

- Каким статусом обладают нормативно-правовые акты, принимаемые Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации?

- Какие структурные элементы (гипотеза, диспозиция и санкция) содержатся в данной правовой норме?

2. Кейс-задача к занятию по теме 2 «Гражданско-правовые акты»:

Кредиторы общества с ограниченной ответственностью «Герметик» обратились в арбитражный суд с требованием о признании ООО «Герметик» банкротом. В состав конкурсного имущества они полагали включить имущество, закрепленное за филиалами и представительствами ООО в других городах. Ответчик возражал против включения имущества филиалов в конкурсную массу, считая, что, согласно положению о филиале, филиалы и представительства ООО являются самостоятельными юридическими лицами.

Как следует решить дело?

3. Кейс-задачи к занятию по теме 3 «Гражданско-процессуальные акты»:

а) 10 марта между Труновым и Луговым был заключен договор займа, согласно которому Трунов передал Луговому 10 000 руб., а Луговой обязался их вернуть в срок до 10 августа, уплатив проценты. Оплата займа была произведена частично.

В сентябре Трунов обратился к юристу за помощью.

Решите дело.

б) После Зубова, умершего 16 ноября и не оставившего завещания, остались совершеннолетние дочери Татьяна, Ольга и Марина. Татьяна обратилась с заявлением о вступлении в наследство, а Ольга отказалась от своей доли. Марине пропущенный 6-месячный срок был восстановлен решением суда. После этого Татьяна и Марина заключили соглашение о разделе наследственного имущества.

Расскажите правила вступления в наследство.

в) Сидоров и Кузнецов договорились о заключении договора купли-продажи принадлежащей Сидорову квартиры. В обеспечение исполнения

договора они решили заключить предварительный договор и соглашение о задатке.

Определите порядок действий.

4. Кейс-задача к занятию по теме 4 «Уголовно-процессуальные акты»:

17 февраля 2015 года Степанов И.В. (1973 г.р.), находясь в лесном массиве в районе с. Староконюшенного Приневского района Энской области, незаконно приобрел, перенес и хранил до 13 мая 2015 г. в надворных постройках своего домовладения, расположенного по адресу: г. Энгельс, ул. Космонавтов, д. 15, 64 патрона, которые согласно заключению экспертов относились к категории боеприпасов и являлись 7,62-мм охотничьими патронами центрального боя, используемыми с охотничьими карабинами КО-44, магазинными карабинами МЦ-18, а также 104 патрона, которые согласно заключению экспертов относились к категории боеприпасов и являлись патронами центрального боя образца 1943 года калибра 7,62 мм (7,62x39), предназначенными для использования в охотничьем нарезном, ручном огнестрельном оружии самозарядном карабине (ОП СКС), самозарядном карабине ТОЗ-97 и др.

Кроме того, при производстве обыска в домовладении Степанова И.В. было обнаружено и изъято вещество растительного происхождения в размере 5 кг.

Определите порядок действий.

5. Кейс-задача к занятию по теме 5 «Административно-правовые акты»:

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

6. Кейс-задача к занятию по теме 6 «Административно-процессуальные акты»:

3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения.

Почему жалоба не была удовлетворена?

Соблюден ли установленный порядок обжалования?

7. Кейс-задача к занятию по теме 7 «Делопроизводство»:

25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу?

8. Кейс-задача к занятию по теме 8 «Документоведение»:

Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены?

9. Кейс-задача к занятию по теме 9 «Секретная документация в правоохранительных органах»:

Как происходит внесение изменений в банковскую систему, передача и хранение персональных данных сотрудников службы ФСБ.

10. Кейс-задача к занятию по теме 10 «Оспаривание юридических актов»:

В арбитражный суд Курской области поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с ответчиком – петербургским филиалом АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никак оснований для признания договора недействительным.

Разъясните дело.

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости –КЕЙС-ЗАДАЧИ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении. Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно. Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи. Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно. Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающемуся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

1.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ОПРОСЫ

1. Контрольный опрос к теме 1 «Общие положения о юридических актах»:

- Юридические факты: понятия и виды.
- Понятие и особенности юридических актов
- Классификация юридических актов.

2. Контрольный опрос к теме 2 «Гражданско-правовые акты»:

- Понятие и особенности гражданско-правовых актов.
- Виды гражданско-правовых актов.
- Сделки: понятие и виды.
- Недействительные сделки.
- Доверенность.

3. Контрольный опрос к теме 3 «Гражданско-процессуальные акты»:

- Понятие и особенности гражданско-процессуальных актов.
- Виды гражданско-процессуальных актов.
- Судебные акты гражданского процесса.
- Исковое заявление.

4. Контрольный опрос к теме 4 «Уголовно-процессуальные акты»:

- Понятие и особенности уголовно-процессуальных актов.
- Виды уголовно-процессуальных актов.
- Протоколы.
- Акты, фиксирующие процессуальные действия.
- Документы субъектов уголовной юрисдикции.

5. Контрольный опрос к теме 5 «Административно-правовые акты»:

- Понятие, юридическая природа и признаки административно-правовых актов.
- Виды административно-правовых актов.
- Отличие административно-правовых актов от административно-правовых действий.
- Содержание административно-правового акта.

6. Контрольный опрос к теме 6 «Административно-процессуальные акты»:

- Понятие и особенности административного процесса.
- Стадии административного процесса.
- Понятие и виды административно процессуальных актов.

7. Контрольный опрос к теме 7 «Делопроизводство»:

- Понятие и особенности делопроизводства в России.
- Классификация документов.
- Стандартизация документов.
- Основные требования к оформлению документов.

8. Контрольный опрос к теме 8 «Документоведение»:

- Документоведение как научная дисциплина.
- Понятие и особенности документа.
- Документированная информация.
- Фальсификация документов.
- Рационализация документов.

9. Контрольный опрос к теме 9 «Секретная документация в правоохранительной деятельности»:

- Обязанности сотрудников, работающих с секретными документами.
- Подготовка совершенно секретных и секретных документов
- Печатание, копирование, прием и передача секретных документов
- Применяемые наказания за разглашение информации, содержащейся в секретных документах.

10. Контрольный опрос к теме 10 «Оспаривание юридических актов»:

- Понятие и особенности оспаривания и обжалования юридических актов.
- Оспаривание нормативных правовых актов.
- Обжалование актов органов местного самоуправления.
- Обжалование результатов проверок государственных органов.

Применяемое оценочное средство успеваемости – **КОНТРОЛЬНЫЕ ОПРОСЫ**

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний, обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

1. Тема реферата к теме 2 «Гражданско-правовые акты»:
Условия действительности сделки.

2. Тема реферата к теме 3 «Гражданско-процессуальные акты»:
«Судебный приказ».

3. Темы рефератов к теме 4 «Уголовно-процессуальные акты»:

- *«Уголовно-процессуальные акты апелляции и кассации».*
- *«Суд присяжных заседателей: плюсы и минусы».*
- *«Проблемы моратория смертной казни».*

4. Темы рефератов к теме 6 «Административно-процессуальные акты»:

- *«История развития административного процесса в России».*
- *«Современные проблемы административного судопроизводства».*

5. Тема реферата к теме 7 «Делопроизводство»:
«Электронная подпись».

6. Темы рефератов к теме 8 «Документоведение»:

- *«Документные ресурсы: понятие и особенности».*
- *«История развития документоведения в России».*
- *«Великие фальсификации в истории».*

7. Темы рефератов к теме 9 «Секретная документация в правоохранительной деятельности»:

- *«Государственная тайна и ответственность за ее разглашение».*
- *«Тайна следствия».*
- *«Шпионаж».*

Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата ≈ 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку

к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

1.5 ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

1. Деловая (ролевая) игра к теме 8 «Документоведение» - «Фальсификация документов».

Концепция игры:

Данная деловая игра позволит студентам более глубоко усвоить знания по уяснению и разъяснению нормативных правовых актов, применить свои навыки толкования различных законодательных актов

Роли:

- Фальсификаторы;
- Криминалисты-документоведы

Ожидаемый (е) результат (ы): *привить студентам необходимые навыки, умения и владения по правильному пониманию материальных и процессуальных норм.*

Для целей деловой игры преподавателем группа делится на два варианта: первый вариант исполняет роль фальсификаторов и создают фальсифицированные документы и документы оригиналы, второй вариант – это криминалисты-документоведы должны распознать в чем состоит фальсификация. Для этого им необходимо исследовать документы и пояснить по каким признакам документы сфальсифицированы и на основании каких норм.

Затем, публично огласить результаты своей деятельности в виде отчета.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно растолкует статьи ГК с применением различных оснований толкования;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если правильно проведет толкование и применение акта, использовав какое-либо одно основание толкования;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если толкование будет неполным

**II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

1. Вопросы в закрытой форме:

1. Что такое гражданско-правовые акты:
а) юридический факт в) принципы гражданского права
б) вид преступного деяния

2. Что является основным признаком гражданско-правовых актов:
а) равенство сторон в) верховенство власти одной стороны над другой
б) противоправный характер

3. Что относится к гражданско-правовым актам:
а) административные акты в) сделки
б) судебные акты

4. Что такое сделка?
а) локальный акт
б) гражданско-правовой акт
в) административный акт

5. Что является разновидностью сделки:
а) договор
б) решение суда
в) постановление Администрации местного самоуправления

6. Что из перечисленного оформляется договором:
а) завещание в) доверенность
б) устав г) сервитут

7. Что является существенным условием договора?
а) предмет договора в) подписи сторон
б) дата составления договора

8. Какие условия обязательно должны быть прописаны в договоре?
а) случайные в) существенные
б) обычные

9. В какой форме заключаются договоры?
а) устной или письменной в) процессуальной
б) приказной

10. Предложение заключить договор - это...
а) акцепт в) реклама
б) оферта

11. В каких договорах можно использовать удержание?

- а) бытовой подряд
б) дарение
- в) авторский договор

12. В какой форме заключается договор поручительства?

- а) письменной
б) устной
- в) совершение конклюдентных действий

13. Задаток – это ...

- а) способ авансирование платежа
б) форма расчетов
в) способ обеспечения исполнения обязательств

14. Что относится к способам прекращения исполнения обязательства?

- а) узуфрукт
б) новация
в) независимая гарантия

15. Что из перечисленного не является ценной бумагой:

- а) коносамент
б) акция
- в) сберегательный сертификат
г) страховой полис

16. Какие из перечисленных функций относятся к гражданско-правовым:

- а) регулятивные
б) предупредительные
- в) охранительные
г) управленческие

17. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относят:

- а – события;
б – юридические поступки;
в – преступления;
г – сделки.

18. К юридическим актам, заключаемым между равными субъектами относят:

- а – гражданско-правовые акты;
б – уголовно-процессуальные акты;
в – административно-правовые акты;
г – административно-процессуальные акты.

19. Какой из перечисленных актов относится к гражданско-процессуальным актам:

- а – исковое заявление;
б – приговор;
в – сделка;
г – доверенность.

20. Каким уголовно-процессуальным актом оформляются процессуальные действия следователя (например, обыск, выемка)?

- а – протокол;

- б – постановление;
- в – акт;
- г – заявление.

21. К какой группе актов относится волевое решение административного органа:

- а – административно-правовые акты;
- б – уголовно-процессуальные акты;
- в – гражданско-правовые акты;
- г – гражданско-процессуальные акты.

23. Какие из перечисленных функций относятся к гражданско-правовым:

- а) регулятивные
- б) предупредительные
- в) охранительные
- г) управленческие

24. К юридическим фактам, происходящим исключительно по воле участников относят:

- а – события;
- б – рождение;
- в – природные катастрофы;
- г – сделки.

25. К юридическим актам, заключаемым между неравными субъектами относят, где один является власти носителем:

- а – сделки;
- б – корпоративные акты;
- в – административно-правовые акты;
- г – исковое заявление.

26. Какой из перечисленных актов относится к гражданско-правовым актам:

- а – исковое заявление;
- б – приговор;
- в – сделка;
- г – справка.

27. Каким уголовно-процессуальным актом оформляются процессуальные действия следователя (например, обыск, выемка)?

- а – протокол;
- б – приговор;
- в – заявление;
- г – акт.

28. К какой группе актов относится процессуальное решение административного органа:

- а – административно-правовые акты;
- б – уголовно-процессуальные акты;
- в – административно-процессуальные акты;
- г – гражданско-процессуальные акты.

2. Вопросы в открытой форме:

1. Перечислите основные условия действительности сделки:

(вставьте пропущенное слово)

2. Доверенность – это _____

(вставьте пропущенные слова)

3. Как называется доверенность, выдаваемая на весь объем полномочий _____

(вставьте пропущенное слово)

4. На какой максимальный срок может выдаваться доверенность _____

(вставьте пропущенное слово)

5. Если в доверенности не указан срок, то она действует... _____

(вставьте пропущенное слово)

6. Что является обязательными реквизитами доверенности: _____

(вставьте пропущенное слово)

7. Договор – это ... _____

(вставьте пропущенные слова)

6. Перечислите основные способы обеспечения исполнения обязательств: _____

(вставьте пропущенные слова)

7. Перечислите основные меры гражданско-правовой ответственности: _____

(вставьте пропущенные слова)

8. Как называется залог недвижимости: _____

(вставьте пропущенное слово)

9. Срок, в течение которого регистрирующий орган должен зарегистрировать новое юридическое лицо: _____

(вставьте пропущенное слово)

10. Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц: _____

(вставьте пропущенное слово)

11. В какой форме может заключаться ипотека? _____

(вставьте пропущенное слово)

12. Что такое удержание? _____

(вставьте пропущенные слова)

13. Как называется недействительная сделка, совершенная лишь для вида, без намерения сторон наступления правовых последствий _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

14. В какой доверенности поверенный передает полный объем своих правомочий _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

15. На какие 2 вида делятся убытки: _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

16. Как в договоре именуется основания для освобождения должника от ответственности, при наступлении определенных обстоятельств, чаще всего природного характера _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

17. Перечислите способы волеизъявления лица, на заключение сделки:

_____ (вставьте пропущенное слово)

18. Как называется умышленное злоупотребление своим правом с целью причинить вред другому лицу _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

. Как называется недействительная сделка, совершенная лишь для вида, без намерения сторон наступления правовых последствий _____

_____ (вставьте пропущенное слово)

19. _____ (вставьте пропущенное слово) _____ - это регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения.

20. Документоведение – это наука о _____ (вставьте пропущенное слово) _____ и документационной деятельности.

21. Дубликат документа – это повторный _____ (вставьте пропущенное слово) _____ документа.

22. _____ (вставьте пропущенное слово) _____ - это письменное уведомление участника процесса о необходимости явиться в правоохранительные органы или судебные органы.

23. Делопроизводство – это деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с _____ (вставьте пропущенное слово) _____.

24. _____ (вставьте пропущенное слово) _____ - это регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения.

25. Документоведение – это наука о _____ (вставьте пропущенное слово) _____ и документационной деятельности.

26. Дубликат документа – это повторный (вставьте пропущенное слово) документа.

27. (вставьте пропущенное слово) - это письменное уведомление участника процесса о необходимости явиться в правоохранительные органы или судебные органы.

28. Делопроизводство – это деятельность, охватывающая вопросы документирования и организации работы с (вставьте пропущенное слово) .

29. Какие юридические факты, происходят независимо от воли участников правоотношения (вставьте пропущенное слово)

30. Как называются внутренние локальные акты юридических лиц, регулирующие корпоративные отношения (вставьте пропущенное слово) акты.

3. Вопросы на установление последовательности:

1. Расположите источники гражданского права, начиная с актов наивысшей силы и заканчивая актами наименьшей силы:

а – Конституция РФ

б – международные принципы и нормы

в – обычаи

2. Установите правильную последовательность действий при заключении контракта:

а – подписание договора

б – акцепт

в – оферта

3. Расположите значение термина гражданского права от самого узкого по объему к самому широкому:

а) гражданское право, как отрасль российского права

б) гражданское право, как наука (цивилистика)

в) гражданское право, как учебная дисциплина

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

а – сделка;

б – юридический акт;

в – действие;

г – гражданско-правовые акты.

5. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более узкого понятия документа к более широкому:

а – сделка;

б – юридический акт;

в – действие;
 г – гражданско-правовые акты.

4 Вопросы на установление соответствия:

1. Установите соответствие виды доверенности и ее формы:

1. генеральная доверенность	А. письменная с удостоверением подписи отделом кадров или бухгалтерией
2. доверенность на получение зарплаты	Б. простая письменная
3. доверенность на продажу автомобиля	В. письменная с нотариальным удостоверением

2. Установите соответствие субъектов гражданских правоотношений и названия гражданско-правового акта, соединив цифры с буквами:

1. кредитор-должник	А. договор
2. наследодатель-наследник	Б. завещание
3. представитель-представляемый	В. доверенность

3. Установите соответствие способа обеспечения исполнения обязательства и его вида:

1.зalog	А. аваль
2.неустойка	Б. ипотека
3.поручительство	В. пеня

4. Установите соответствие лица и название его капитала, соединив цифры с буквами:

1. Товарищество на вере (командитистское)	А. складочный капитал
2. Производственный корпоратив	Б. уставной капитал, разделенный на доли
3. Общество с ограниченной ответственностью	В. пай

5. Установите соответствие понятия гражданского права и его разновидности, соединив цифры с буквами:

1. Принцип права	а. охранительная
2. Функция права	б. добросовестность
3. Гражданско-правовой предмет	в. предпринимательская деятельность

6. Установите соответствие на кого распространяются институты опеки и попечительства, соединив цифры с буквами:

1. опекунство	а. инвалиды
2. попечительство	б. ограниченно дееспособные
3. патронаж	в. недееспособные граждане

7. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. события	а. сделки
2. правомерные действия	б. преступления
3. неправомерные действия	в. смерть лица

8. Установите соответствие на кого распространяются институты опеки и попечительства, соединив цифры с буквами:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1. сделка | а. уведомления |
| 2. корпоративные акты | б. устав |
| 3. юридически значимые сообщения | в. доверенность |

9. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. исковое заявление | а. рассмотрение дела по существу |
| 2. решение | б. возбуждение гражданского судопроизводства |
| 3. протокол судебного заседания | в. вынесение решения |

10. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. документоведение | а. степени секретности |
| 2. делопроизводство | б. документ |
| 3. секретная документация | в. фальсификация документа |

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал	
Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по дихотомической шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено