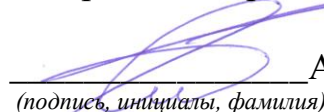


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алтухов Александр Юрьевич  
Должность: Заведующий кафедрой ТМиТ  
Дата подписания: 03.10.2023 19:32:38  
Уникальный программный ключ:  
d0a60811e9b480bc50745c04b154c383c3551dd9

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой технологии  
материалов и транспорта



А.Ю. Алтухов

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» июня 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная ознакомительная практика  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль)/специализация «Автомобильная техника в транспортных  
технологиях»  
*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

Курск – 2023

### **1 Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики, является получение первичных профессиональных умений и навыков в области технической эксплуатации автомобилей и автосервиса.

### **2 Задачи практики**

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Освоение профессиональных умений и навыков, применяемых в области автомобильного сервиса и технического обслуживания автомобилей.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **Организация учебной ознакомительной практики**

Основанием для прохождения учебной ознакомительной практики является приказ ректора.

Сроки прохождения студентами учебной ознакомительной практики определяются графиками учебного процесса университета.

Для руководства и практикой студента назначаются руководитель от университета и руководитель от организации.

На собрании по практике со студентами проводится инструктаж по технике безопасности, доводится график (календарный план) прохождения практики.

При направлении на практику студенту выдаются следующие документы:

1. индивидуальное задание на учебную ознакомительную практику;
2. дневник практики.

### **Обязанности студента-практиканта**

Своевременно выполнять задачи календарного плана практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;

Выполнять указания руководителя практики от университета;

Проявлять инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использованию теоретических знаний, умений и навыков;

Соблюдать правила техники безопасности;

По окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики.

### **3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики – учебная.*

*Тип практики* – ознакомительная

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Учебная ознакомительная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Учебная практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами технической эксплуатации автомобилей и автосервиса и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Учебная практика может проводиться в виде экскурсий, организованных выпускающей кафедрой, с посещением в течение срока практики предприятий различной формы собственности (частной, государственной, муниципальной).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного отзыва по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики от организации прохождения практики и руководителя от образовательной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- дневника-отчета практики;

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты дневника-отчета по практике с иллюстрацией необходимого материала.

Итогом зачета является выставление положительной оценки:

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	4

		<p>2) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>3) первичный инструктаж по технике безопасности;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) получение заданий от руководителя практики от университета.</p>	
2	Основной этап (работа на предприятии)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом (если практика производится на рабочем месте) и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности и поведению на предприятии.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. (если практика предусматривает работу на рабочем месте во время прохождения учебной практики)</p> <p>Знакомство с историей возникновения предприятия, структурой управления предприятием. Основными производственными процессами предприятия.</p> <p>Изучение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии. Вредные факторы и техника безопасности на рабочих местах.</p> <p>Изучение устройства принципов работы и характеристик и технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта, автомобилей. Мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на предприятии.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью информационных технологий.</p> <p>Изучение и анализ узла автомобиля (по заданию преподавателя) или задание по исследованию технологического процесса технической эксплуатации автомобиля.</p>	68
3	Заключительный	Оформление дневника практики.	36

	этап	Подготовка и оформление текстового и графических материалов для отчета.	
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 2– Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	2
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета установленным требованиям	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 3 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

### Контрольные вопросы:

1. История предприятия.
  2. Характеристика предприятия (основная деятельность, занимаемая площадь подвижной состав, численность работающих и т. д.
  3. Структура управления предприятием.
  4. Основные и вспомогательные участки
  5. Службы предприятия.
  6. Основное технологическое оборудование и его характеристики.
  7. Организация техники безопасности на предприятии её уровни, ответственность
  8. Производственный процесс на предприятии.
  9. Основные технологические процессы предприятия.
  10. Организация технического обслуживания автомобилей.
  11. Организация ремонта узлов и агрегатов
  12. Вредные и опасные факторы на рабочих местах, их учет.
  13. Экологические проблемы на предприятии и пути их решения.
  14. Чрезвычайные ситуации и действия работников предприятия на случай возникновения этих ситуаций.
- По индивидуальному заданию:
16. Назначение узла или агрегата автомобиля, который выдан в качестве индивидуального задания
  17. Детали и сборочные единицы этого узла или агрегата.
  18. Порядок разборки и сборки узла или агрегата.