

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.02.2024 18:04:02

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

~~Юго-Западный государственный университет~~

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего кафедрой фундаментальной  
химии и химической технологии

*(наименование кафедры полностью)*



Н.В. Кувардин

*(подпись, инициалы, фамилия)*

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по практике

Производственная эксплуатационная практика

*(тип, вид практики)*

18.04.01 Химическая технология

*(код и наименование ОПОП ВО)*

Курск – 2022

## **1 Цель практики**

Целью производственной эксплуатационной практики является формирование и развитие у студентов первичных профессиональных умений и навыков в области химико-технологических производств на основе изучения опыта работы профильных организаций, учреждений, предприятий, привитие умений и навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства.

## **2 Задачи практики**

1. Формирование универсальных, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной эксплуатационной практикой.
2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
3. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## **Организация учебной ознакомительной практики**

Основанием для прохождения производственной эксплуатационной практики является приказ ректора.

Сроки прохождения студентами производственной эксплуатационной практики определяются графиками учебного процесса университета.

Для руководства производственной эксплуатационной практикой студента назначаются руководитель от университета и руководитель от организации.

Руководитель производственной эксплуатационной практики от университета выдает индивидуальное задание студенту по изучению объекта практики и сбору материала, дает необходимые пояснения, определяет задачи исследовательского характера.

Руководитель практики контролирует и направляет работу студента в соответствии с выданным заданием, вносит уточнения в работу студента с учетом особенностей места прохождения практики, консультирует студента, осуществляет контроль за выполнением задач практики.

Руководителем практики от организации может назначаться высококвалифицированный руководитель или специалист, как правило, заместитель руководителя организации, руководитель или ведущий специалист подразделения организации (рабочего места практики).

Руководитель практики от организации организует и руководит практикой студента на рабочем месте.

Руководитель практики от организации обеспечивает нормальные условия работы студента, организует консультации по отдельным вопросам прохождения практики и подбору материала, осуществляет проверку отчета по практике, готовит характеристику-отзыв о работе студента в период практики.

При направлении на производственную эксплуатационную практику студенту выдаются следующие документы:

1. Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику;
2. Дневник практики.

### **Обязанности студента-практиканта**

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения производственной эксплуатационной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте:

- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента распределения студентов приказом по профильной организации в качестве практикантов по рабочим местам на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от организации в установленном профильной организацией порядке.

Обучающиеся, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- вести дневник практики, освоить рабочую программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от организации;

- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;

- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;

- подготовить и защитить отчет о практике.

По окончании срока практики своевременно предоставить отчет, полностью отражающий содержание практики.

### **3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** эксплуатационная.

**Способ проведения практики** – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами химической технологии и соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ФХиХТ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного отзыва по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики от организации прохождения практики и руководителя от образовательной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- дневника и отчета по практике.

Зачет проходит в форме ответов на вопросы членов комиссии, защиты дневника-отчета по практике с иллюстрацией необходимого материала (презентации), или др.

Итогом зачета является выставление положительной оценки: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	100
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, на котором проходит производственная эксплуатационная практика.	64
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> ). Достаточно выполнения одного из предложенных пунктов (2.2.1–2.2.4)	2.2.1 Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией, основными функциями химических лабораторий на производстве и в научно-исследовательских учреждениях 2.2.2 Получение навыков разработки норм выработки, технологических нормативов на расход сырья и вспомогательных материалов, топлива и электроэнергии, выбора оборудования и технологической оснастки. 2.2.3. Знакомство с технологическими процессами и промышленными системами получения веществ, материалов и изделий; правилами обращения с химическими веществами и осуществления химических реакций в лабораторных условиях. 2.2.4 Самостоятельное проведение анализа основных результатов, полученные в процессе прохождения практики. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации	36 Количество часов в форме практической подготовки
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	8

Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания дневника-отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника-отчета практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями образовательной организации;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих и профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

- знать общие правила безопасности при работе в химической лаборатории: правила пожарной и электробезопасности, правила организации рабочего места и меры по оказанию первой медицинской помощи;
- знать правила работы с различными химическими веществами (в том числе ядовитыми), взрыво- и пожароопасными;
- ознакомиться с историей развития, современным состоянием и перспективами развития рассматриваемых отраслей промышленности;
- изучить основные виды применяемого сырья, его состав и характеристики, требования к качеству сырья, способы подготовки и обогащения сырья;
- освоить физико-химические основы процессов, составляющих производства, изучить влияния технологических параметров и обосновать выбор оптимального технологического режима;
- провести обзор методов получения конкретных видов продукции и изучить технологические схемы их производства.
- владеть навыками оформления лабораторных журналов и отчетов.

## **Вопросы для подготовки к защите отчета**

### **1 Правила работы в химических лабораториях. Общие положения**

#### **2. Предотвращение отравлений**

2.1 Острые и хронические отравления

2.2. Меры предосторожности при различных путях поступления вредных веществ в организм

2.3 Ингаляция газов, паров, туманов и аэрозолей

2.4 Проникновение токсичных веществ через кожу

2.5. Поступление токсичных веществ через пищеварительный тракт

### **3. Основные закономерности химико-технологического процесса. Общие сведения**

3.1. Химико-технологический процесс и его содержание

3.2. Основные технологические понятия и определения

3.3. Материальный и энергетический балансы

3.4. Качество продукции

3.5. Экономическая эффективность химического производства

### **4. Физико-химические закономерности в химической технологии**

4.1. Классификация химических реакций

4.2. Факторы, влияющие на состояние равновесия

4.3. Кинетика химико-технологических процессов

### **5. Типы химико-технологических процессов и способы их интенсификации**

5.1. Гомогенные процессы

5.2. Гетерогенные процессы

5.3. Математическое моделирование как основной метод расчета химических процессов

#### **6. Каталитические процессы**

6.1. Общие закономерности каталитических реакций

6.2. Гетерогенный катализ

6.3. Кинетика гетерогенно-каталитических реакций

6.4. Приготовление твердых катализаторов, их свойства

### **7. Сырьевая и энергетическая базы химической промышленности**

7.1. Сырьевая база химической промышленности

7.2. Основные понятия и классификация сырья

7.3. Вторичные материальные ресурсы

7.4. Рациональное и комплексное использование сырьевых ресурсов

7.5. Обогащение сырья

## 7.6. Вода и воздух в химической промышленности

7.6.1. Классификация природных вод и характеристика примесей

7.6.2. Промышленная водоподготовка

7.6.3. Атмосферный воздух

## **8 Энергетическая база химической промышленности**

8.1. Классификация топливно-энергетических ресурсов

8.2. Технологические характеристики топлива

8.3. Топливно-энергетический комплекс

8.4. Использование вторичных энергетических ресурсов

8.5. Использование низкопотенциальных вторичных энергетических ресурсов для производства холода

8.6. Основные направления повышения эффективности использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов

## **9 Организация химико-технологического процесса**

9.1. Химическая, принципиальная и технологическая схемы

9.2. Выбор параметров процесса

9.3. Подбор аппаратуры

9.4. Выбор материалов для изготовления аппаратуры

9.5. Выбор контролируемых и регулируемых параметров

## **10 Экологические проблемы химической промышленности и ресурсосберегающие решения**

10.1. Выбросы химических предприятий и пути их снижения

10.2. Стоки химических предприятий и пути сокращения водопотребления

10.3. Отходы химических предприятий и области их вторичного применения

10.4. Экологическая опасность нанотехнологий

## **11 Методы очистки и обезвреживания выбросов, сбросов и отходов**

11.1. Методы обезвреживания аэрозолей

11.2. Методы очистки выбросов от газообразных примесей

11.3. Рекуперация пыли и других продуктов очистки

11.4. Механические методы очистки стоков

11.5. Физико-химические методы очистки стоков

11.6. Химические методы очистки стоков

11.7. Биохимические методы очистки стоков

11.8. Термические методы очистки стоков

11.9. Методы переработки отходов, вторичное применение которых нецелесообразно.



## Общие требования к отчету по практике

Отчет по производственной эксплуатационной практике составляется студентом с первых дней ее прохождения по мере ознакомления и изучения отдельных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Отчет по результатам прохождения практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики.

Отчет по практике состоит из текстовой части и собранных в систематизированном виде материалов по теме задания на практику.

Расчеты, описание проведенных исследований, проводимых студентом в процессе практики, должны сопровождаться исходными данными организации, размещаемыми в приложениях к отчету. Приложения должны быть увязаны с текстом, где дается ссылка на номер приложения и его страницу.

Объем основной части отчета по практике 15-25 страниц (без приложений).

Примерная структура отчета о практике:

1. Титульный лист (приложение А).
  2. Индивидуальное задание руководителя практики от университета (приложение Б).
  3. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (приложение В).
  4. Содержание.
  5. Введение.
  6. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
  7. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части).
  8. Специальная часть.
  9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
  10. Охрана окружающей среды.
  11. Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
  12. Список использованной литературы и источников.
  13. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).
- В приложении Г приведен бланк дневника по практике

**Приложение А**  
**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Факультет естественно-научный  
Кафедра фундаментальной химии и химической технологии  
Наименование ОПОП ВО 18.04.01 Химическая технология

**ОТЧЕТ**

о производственной эксплуатационной практике

(наименование вида и типа практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель практики от  
организации

Оценка

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от  
университета

Оценка

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Курск, 20\_\_ г.

**Приложение Б  
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Минобрнауки России  
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра фундаментальной химии и химической технологии

**ЗАДАНИЕ**

на производственную эксплуатационную практику

на

название предприятия, организации, учреждения

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1 Вид практики – производственная. Тип практики – эксплуатационная.

2 Срок предоставления отчета к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

3 Исходные данные: документация предприятия, литература.

4 Содержание отчета по практике:

Введение: обосновать актуальность прохождения практики, сформулировать цель и задачи практики

1 Сведения о профильной организации, в которой проходила практика

2 Основная часть (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская и т.п. части): химические реактивы; посуда химическая лабораторная; классификация назначение и правила использования лабораторного оборудования; основные типы операций, используемых в химической практике, способы разделения веществ, результаты выполнения задания руководителя.

3 Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

4 Охрана окружающей среды.

Заключение: подвести итоги проведенной работы

Список использованных источников: перечислить интернет-сайты, журналы, учебники, учебные пособия, методические указания, справочники, патенты и т.п. в порядке упоминания в тексте.

Приложения (при необходимости)

Руководитель практики от  
ЮЗГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение В СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

### РЕФЕРАТ

Отчет о производственной эксплуатационной практике ... стр., ... рисунков, ... источников, ... приложений.

Производственная эксплуатационная практика, название профильной организации, химическая технология, химические реактивы, посуда химическая лабораторная, классификация назначение и правила использования лабораторного оборудования, основные типы операций в химической практике, безопасность жизнедеятельности, охрана труда.

Целью производственной эксплуатационной является формирование и развитие у студентов первичных профессиональных умений и навыков в области химико-технологических производств на основе изучения опыта работы профильных организаций, учреждений, предприятий, привитие умений и навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства.

В ходе выполнения практики достигнуты следующие результаты:

- ознакомились с технологическими процессами и промышленными системами получения веществ, материалов и изделий;

- ознакомились с правилами обращения с химическими веществами и осуществления химических реакции;

- получили навыки разработки норм выработки, технологических нормативов на расход сырья и вспомогательных материалов, топлива и электроэнергии, выбора оборудования и технологической оснастки;

- самостоятельно провели анализ основных результатов, полученные в процессе прохождения практики.

**Приложение Г**  
**БЛАНК ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**«Юго-Западный государственный университет»**

**ДНЕВНИК**

учебной и производственной практик

студента (слушателя) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) 18.04.01 Химическая технология

(шифр и название направления (подготовки), специальности)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

## **1 Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации, в которой проходила практика, неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

1.9 Кроме дневника студент может иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет о практике.

## **2 О порядке составления отчета**

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

## Практика на \_\_\_ курсе

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы \_\_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

назначен \_\_\_\_\_  
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ Убыл с практики \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись

Подпись



Задание студенту, проходящему практику на \_\_\_ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

**1.1 Ознакомиться** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.2 Изучить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.3 Освоить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.4 Выполнить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.5 Провести критический анализ** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2 Оформление документов в профильной организации \_\_\_\_\_

---

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_  
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

экскурсии \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по освоению программного материала \_\_\_\_\_

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

8 Время и место проведения комиссией промежуточной аттестации по практике

\_\_\_\_\_ (место)

\_\_\_\_\_ (дата (последний день практики) и время)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)




ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
КУРСА

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)