

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.02.2023 11:08:43 Юго-Западный государственный университет

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
финансового права,
конституционного, гражданского
и административного
судопроизводства



Лагутин И.Б.

«30» августа 2021г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по учебной дисциплине

Правовые основы деятельности кадровой службы

(наименование учебной дисциплины)

Направление

38.03.03 Управление персоналом организации

(код и наименование направления подготовки)

ОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО – направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом организации» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом организации», одобренного Учебным советом университета и рабочей программы дисциплины.

ОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рассмотрен и обсужден на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2021 – 2022 учебном году (протокол заседания кафедры от «30» августа 2021 г. № 1) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом организации».

Зав. кафедрой ФПКГиАС

д.ю.н., профессор

___ И.Б. Лагутин

Разработчик

к.и.н., доцент

Е.С. Шахова

ОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2022 – 2023 учебном году (протокол заседания кафедры от «30» августа 2022 г. №1_) для студентов, обучающихся по 38.03.03 «Управление персоналом организации».

Зав. кафедрой ФПКГиАС _____

д.ю.н., профессор

И.Б. Лагутин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

2.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ППРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие кадрового делопроизводства. Общий состав и виды кадровой документации	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-10	31 У1	Вопросы для устного опроса по теме № 1. Практические задачи по теме № 1. Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 1. Темы рефератов по теме № 1.	Вопросы № 1-4 для экзамена Производственные задачи № 1,2,3 для экзамена
Тема 2. Регулирование социально-трудовых отношений в организации	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ПК-10	32	Вопросы для устного опроса по теме № 2. Практические задачи по теме № 2. Вопросы и задания в тестовой форме по теме №	Вопросы № 5-9 для экзамена Производственные задачи № 1,2,3 для экзамена

оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине, указанными в п. 1.2 РПД;

определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине.

2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

1. Предмет трудового права и его основные признаки. 2. Метод трудового права, его признаки и особенности
3. Система трудового права.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
5. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
6. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и пространстве.
8. Понятие и характеристика трудового правоотношения.
9. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения.
10. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.
11. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнерства.
12. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.
13. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
14. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
15. Участие работников в управлении организацией.
16. Ответственность сторон социального партнерства.
17. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.
18. Срочный трудовой договор.
19. Условия и формы заключения трудового договора.
20. Условия и формы изменения трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.

- 22.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 23.Расторжение срочного трудового договора.
- 24.Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
- 25.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 26.Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 27.Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
- 28.Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
- 29.Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
- 30.Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
- 31.Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
- 32.Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
- 33.Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
- 34.Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
- 35.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
- 36.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
- 37.Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях отклоняющихся от нормальных.
- 38.Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- 39.Оплата труда в ночное время.
- 40.Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
- 41.Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
- 42.Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
- 43.Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
- 44.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
- 45.Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
- 46.Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
- 47.Требования охраны труда, организация охраны труда.
- 48.Обеспечение прав работников на охрану труда.
- 49.Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 50.Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
- 51.Особенности регулирования труда женщин.
- 52.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
- 53.Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
- 54.Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
- 55.Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 56.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
- 57.Особенности регулирования труда работников транспорта.
- 58.Особенности регулирования труда педагогических работников.

59. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

60. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.

61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

62. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

2.1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Каждая производственная Производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) Производственная задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППСЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Вариант № 1

1. Раскройте предмет, метод и систему трудового права.

2. Охарактеризуйте формы, системы и размеры оплаты труда.

3. Задача:

При утверждении ПВТР Академии управления было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: замечание, выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу сроком до 3 месяцев, лишение отпуска лиц, совершающих прогулы, штрафы до 1 тысячи рублей для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии, и увольнение.

Правомерно ли такое предложение?

Как разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Вариант № 2

1. Раскройте понятие и виды правоотношений в трудовом праве.

2. Раскройте дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников и дайте их характеристику.

3. Задача:

Полякова на основании заключенного в установленном порядке договора работала домработницей в семье Селивановых. В связи с временной нетрудоспособностью ей был дан листок нетрудоспособности. После выздоровления Полякова потребовала оплатить ей дни болезни, а также попросила предоставить ей отпуск, так как она отработала уже более 6 месяцев. Однако Селивановы отказались удовлетворить требования Поляковой.

Правомерны ли требования Поляковой? Какие правоотношения возникли в данном случае?

Вариант № 3

1. Перечислите источники трудового права и дайте их характеристику.

2. Раскройте порядок отстранения работника от работы. Раскройте отличие отстранения от работы от увольнения.

3. Задача:

В государственной организации на должности главного бухгалтера работает Гуревич. В отдел труда и заработной платы по рекомендации Гуревича был принят его зять Сиротин. В бухгалтерию на должность кассира принята двоюродная сестра Гуревича Лискина. Через год Лискина зарегистрировала брак с директором данной организации Петровым.

При проверке соблюдения законодательства о труде инспектор комитета по инспекции труда обратил внимание на наличие родственных отношений между работниками организации и потребовал уволить Гуревича и Лискину.

Правомерны ли требования инспектора?

Какие ограничения совместной работы родственников установлены законодательством?

Вариант № 4

1. Раскройте понятие и виды субъектов трудового права.

2. Дайте характеристику нормы труда и сдельных расценок в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

20 ноября Петровский был принят на работу в школу №7 оператором отопительной установки на сезон. 15 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Петровский при увольнении потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Законны ли действия Петровского? Какие работы относятся к сезонным?

Вариант № 5

1. Раскройте понятие занятости граждан, её формы. Дайте характеристику государственной службы занятости.

2. Охарактеризуйте порядок предоставления отпусков и выплаты компенсации за них.

3. Задача:

На швейной фабрике заключен коллективный договор. В тексте договора указано, что он действует в течение 5 лет. В коллективный договор включены следующие положения:

- Трудовой отпуск в первый год работы работникам предоставляется не ранее чем через 8 месяцев работы на данном предприятии:

- Заработная плата выплачивается один раз в месяц с 3 по 8 число;

- Положения коллективного договора не распространяется на работников не членов профсоюзов;

- Средства индивидуальной защиты выдаются лишь при желании работника. Правомерно ли включение в коллективный договор названных положений?

Дайте каждому положению оценку со ссылкой на соответствующую норму.

Вариант № 6

1. Раскройте понятие безработного и его правовой статус. Перечислите гарантии и компенсации безработным.

2. Раскройте ответственность нанимателя за вред, причиненный жизни и здоровью работников, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. Задача:

Вакулова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В заявлении она указала, что 3 ноября была принята на работу в ОРПК Заводского района бухгалтером с месячным испытательным сроком. 26 ноября она получила листок нетрудоспособности в связи с уходом в дорожный отпуск. 1 декабря она была уволена с работы с неудовлетворительным результатом испытания. Считая увольнение незаконным, просила суд восстановить ее на прежнее место работы. В судебном заседании представитель ответчика не мог представить суду доказательства того, что конкретно не выполнила истица в период непродолжительного времени работы. Представитель ответчика пояснил также, что истица уволена за то, что скрыла свою беременность и ушла в дорожный отпуск.

Какое решение должен принять суд?

Вариант № 7

1. Раскройте понятие, стороны и содержание трудового договора.

2. Раскройте особенности регулирования труда работников-надомников в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

По решению государственной комиссии по распределению молодых специалистов Синецына после окончания Белорусского государственного экономического университета была направлена на работу на Минский тракторный завод на должность экономиста. Директор завода отказал в приеме на работу, ссылаясь на то, что предприятию нужны опытные специалисты, имеющие стаж практической работы.

Дайте оценку действиям директора завода.

В какой орган Синецына может обжаловать отказ в приеме на работу?

Вариант № 8

1. Раскройте порядок изменения трудового договора: перевод, перемещение изменение существенных условий труда.

2. Охарактеризуйте виды трудовых споров и причины их возникновения.

3. Задача:

Уборщица гастронома Якушева была задержана при выходе из магазина с товарами, имевшимися в торговом зале гастронома и не оплаченными кассовыми чеками. Руководством магазина был составлен акт, о попытке совершить хищение, и материал был направлен в правоохранительные органы. Якушева за указанный случай уволена с работы по п.2 ст.47 ТК за совершение действий, влекущих утрату доверия.

Правильно ли установлено основание увольнения? Кто может быть уволен по п.2 ст. 47 ТК?

Вариант № 9

1. Раскройте порядок расторжения трудового договора по желанию и по требованию работника.

2. Дайте характеристику рабочего времени и его видов соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

Тимошков работал в Национальной Академии наук ведущим инженером программистом. Уволен с работы 4 сентября 2011 года по п.4 ст.42 ТК за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. Поводом к увольнению явилось нарушение истцом трудовой дисциплины, имевшее место 20 июля 2011 года и о котором нанимателю стало известно в тот же день.

Соблюден ли порядок увольнения Тимошкова?

В какие сроки может быть произведено увольнение за нарушение трудовой дисциплины?

Вариант № 10

1. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя и дайте характеристику оснований увольнения по инициативе нанимателя.

2. Раскройте особенности регулирования труда инвалидов в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача: Инженер Иванов 15 октября подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию.

25 октября он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление обратно, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако, отдать заявление ему отказали, мотивируя тем, что приказ об увольнении уже издан, а на его место уже приглашен по письму другой работник.

Определите, законны ли действия нанимателя в отношении Иванова? Дайте мотивированный ответ.

Вариант № 11

1. Раскройте порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2. Охарактеризуйте льготы для работников, совмещающих работу с обучением в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

В связи с ликвидацией стихийного бедствия приказом директора завода все работники планового отдела были переведены на работу по уборке территории завода от заваленных ураганом деревьев. Экономист Павлов, инженер по труду Семенова отказались от такого перевода, ссылаясь на то, что имеет место перевод на другую необусловленную трудовым договором работу. Какой в данной ситуации имеет место перевод? Правомерны ли действия нанимателя?

Вариант № 12

1. Охарактеризуйте контракт как особый вид трудового договора: понятие, стороны, содержание.

2. Раскройте особенности регулирования труда молодежи в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

Игнатьев обратился в суд с иском к торговому дому «На Немиге» о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что работал у ответчика товароведом. Приказом нанимателя уволен по п.4 ст.42 ТК за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. Истец считает увольнение незаконным, так как дисциплинарные взыскания на него ранее не налагались. Истец просил суд восстановить его на работе. При рассмотрении дела было установлено, что истец не был ознакомлен с приказом о наложении взысканий, акты об отказе с их ознакомлением отсутствуют.

Законно ли увольнение Игнатьева? Каков порядок увольнения по п.4 ст.42 ТК?

Вариант № 13

1. Дайте характеристику испытанию при приеме на работу.

2. Раскройте особенности регулирования труда временных работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

Ледницкая была принята на работу экономистом 15 августа 2010 года. 16 февраля 2011 года ей предоставлен трудовой отпуск сроком 28 календарных дней. 20 мая этого же года наниматель уволил Ледницкую с работы по п.1 ст. 42 ТК РФ – в связи с сокращением штата работников. При увольнении из ее заработной платы было произведено удержание выплаченного среднего заработка за неотработанные дни отпуска.

Правомерно ли произведено удержание?

Назовите случаи, когда удержание за неотработанные дни отпуска не допускаются. В каком размере выплачивается выходное пособие работникам уволенным по сокращению штата по п.1ст.42 ТК РФ?

Вариант № 14

1. Раскройте временный и сезонный трудовые договора и их особенности.

2. Дайте характеристику трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Задача:

Игнатьев работал в ОАО «Атлант» в должности ведущего инженера. Он был уволен по п.1 ст. 42 ТК РФ (в связи с сокращением штата). Игнатьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул. В обоснование своих требований истец ссылаясь на то, что наниматель имел возможность перевести его на вакантную должность ведущего инженера другого отдела, но не сделал этого, хотя истец был согласен на такой перевод. При рассмотрении дела в суде доводы истца получили подтверждение.

Какое решение примет суд?

2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

По каждой контролируемой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается не менее двух вариантов для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 30 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4-5 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права? А) нет; Б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»? А) да; Б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров? А) да; Б) нет.

4. Коллективный договор – это...

А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ... А) четырнадцати лет; Б) пятнадцати лет; В) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

А) только когда трудовой договор заключается впервые;

Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

В) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе; Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе; В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу... А) государственных служащих;

Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;

В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

А) за две недели;

Б) за три недели;

В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

А) 36 часов в неделю;

Б) 40 часов в неделю;

В) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав? А) да;

Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев; В) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

А) время с 20 часов до 6 часов;

Б) время с 22 часов до 6 часов;

В) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
А) ежедневный (междусменный) отдых;
Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); В) пропуск по болезни;
Г) нерабочие праздничные дни; Д) отпуска.
14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее... А) 10 часов;
Б) 24 часов;
В) 42 часов.
15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на... А) один час;
Б) два часа;
В) три часа.
16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
А) да;
Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя; В) нет.
17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...
А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.
18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его... А) правом;
Б) обязанностью.
19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?
А) да;

Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;

В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств; Г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя? А) да;

Б) нет;

В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

21. В сфере пересечения предметов каких отраслей права находятся отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника? а) трудового и административного права;

б) трудового права и права социального обеспечения;

в) трудового и гражданского права;

г) трудового и уголовного права.

22. Какая функция трудового права преимущественно реализуется в Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»? а) защитная;

б) производственная;

в) регулятивная;

г) воспитательная.

23. В какой из указанных норм права реализуется принцип свободы труда?

а) в ст. 78 Трудового кодекса РФ — увольнение по соглашению сторон;

б) в ст. 80 Трудового кодекса РФ — увольнение по инициативе работника;

в) в ст. 81 Трудового кодекса РФ — увольнение по инициативе работодателя;

г) в ст. 83 Трудового кодекса РФ — увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

24. Правомерно ли наложение выговора за прогул на гражданина, работающего по гражданско-правовому договору?

а) да;

б) да, с согласия профсоюза;

в) да, с согласия государственной инспекции труда; г) нет.

25. Какое средство метода применено в ч. 1 ст. 261 Трудового кодекса РФ, запрещающей расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами? а) предписание;

б) запрет;

в) дозволение;

г) рекомендация.

26. Является ли источником Трудового права коллективный договор? а) да; б) да, по решению суда; в) да, при наличии соответствующего предписания государственной инспекции труда; г) нет.

27. Являются ли субъектами трудового права военнослужащие, исполняющие обязанности военной службы?

а) да;

б) являются лишь в части оснований прекращения отношений;

в) являются лишь в части поощрений за службу; г) нет.

28. По достижении какого возраста гражданин может быть признан безработным? а) 15 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 год.

29. Может ли быть признан безработным гражданин, обучающийся по очной форме обучения в высшем учебном заведении?

а) да;

б) да, с согласия профсоюза;

в) да, с согласия государственной инспекции труда; г) нет.

30. По достижении какого возраста допускается заключение трудового договора (по общему правилу)? а) 14 лет;

б) 15 лет;

в) 16 лет;

г) 18 лет.

31. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?

а) в обязательном порядке для всех работников;

- б) по соглашению сторон;
- в) только в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) по усмотрению работодателя.

32. Какая продолжительность испытательного срока может быть установлена при приеме на работу (по общему правилу)? а) до 3 месяцев;

- б) до 6 месяцев;
- в) до 9 месяцев;
- г) до 12 месяцев.

33. За какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию (по общему правилу)? а) за 2 месяца;

- б) за 2 недели;
- в) за 3 недели;
- г) за 3 дня.

34. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 46 часов в неделю;
- г) 50 часов в неделю.

35. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года? а) 130 часов;

- б) 120 часов;
- в) 100 часов;
- г) 110 часов.

36. В течение какого периода производится выплата работнику отпускных?

- а) не позднее чем за один день до начала отпуска;
- б) не позднее чем за 3 дня до начала отпуска;
- в) в первый день отпуска;
- г) в последний день отпуска.

37. Каковы сроки выплаты заработной платы?

- а) не реже чем один раз в два месяца;
- б) не реже чем один раз в месяц;
- в) не реже чем каждые полмесяца;

г) не реже чем раз в неделю.

38. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни (по общему правилу)?

- а) в размере, определяемом соглашением сторон;
- б) не менее чем в полуторном размере;
- в) не менее чем в двойном размере;
- г) в тройном размере.

39. Заносится ли дисциплинарное взыскание в трудовую книжку? а) да;

- б) да, но при условии согласия профсоюза;
- в) да, если это предусмотрено трудовым договором; г) нет.

40. Какова продолжительность срока исковой давности, установленного для привлечения работника к материальной ответственности, если ущерб выявлен по результатам ревизии? а) 6 месяцев;

- б) 1 год;
- в) 2 года;
- г) 3 года.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения опроса/собеседования

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для проведения устного опроса/собеседования по темам /разделам дисциплины, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Заключение трудового договора»

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Специальные основания заключения трудового договора (выборы, конкурс и т.п.).
3. Трудовая книжка: понятие, содержание, порядок ведения..
4. Испытания при приеме на работу..

Основные понятия: Трудовой договор, работник, работодатель, правосубъектность, место работы, трудовая функция, конкурс, трудовая книжка, испытание.

Вопрос для самостоятельного изучения: Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Прекращение трудового договора»

1. Основания прекращения трудового договора: понятие, виды, общая характеристика и процедура.
2. Увольнение по инициативе работников.
3. Основания увольнения по инициативе работодателя.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора.
5. Гарантии и компенсации при прекращении трудового договора.

Основные понятия: Прекращение трудового договора, увольнение.

Вопрос для самостоятельного изучения: Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Темы докладов

1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора..
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
4. Прекращение срочного трудового договора.

2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

1. Соотношение трудового права со смежными отраслями.
2. Субъекты правоотношений в сфере трудового права.
3. Отношения в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в предмете трудового права.
4. Источники трудового права России.
5. Международно-правовое регулирование труда: понятие, система, источники.
6. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, содержание, виды.
7. Коллективные переговоры.
8. Коллективный договор и социально-партнерское соглашение.
9. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости. Государственная политика в области содействия занятости.

10. Состав правоотношений в сфере обеспечения занятости и населения.
11. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
12. Правовая характеристика и содержание трудового договора.
13. Стороны трудового договора.
14. Содержание трудового договора.
15. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
16. Общий порядок заключения трудового договора.
17. Специальные основания заключения трудового договора (выборы, конкурс и т.п.).
18. Трудовая книжка: понятие, содержание, порядок ведения.
19. Испытание при приеме на работу.
20. Понятие и формы изменения трудового договора.
21. Перевод на другую работу и перемещение на другое рабочее место.
22. Временный перевод на другую работу.
23. Отстранение от работы.
24. Служебная командировка.
25. Гарантии и компенсации при изменении трудового договора.
26. Основания прекращения трудового договора: понятие, виды, общая характеристика и процедура.
27. Увольнение по инициативе работников.
28. Основания увольнения по инициативе работодателя.
29. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора.
30. Гарантии и компенсации при прекращении трудового договора.
31. Понятие рабочего времени и его виды. Нормирование рабочего времени.
32. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
33. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени.
34. Понятие и виды времени отдыха.
35. Отпуска: понятие, виды, порядок их предоставления.
36. Гарантии и компенсации, связанные с правом работника на отдых.
37. Нормирование труда.
38. Понятие, система и формы оплаты труда.
39. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
40. Право работников на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению. Обеспечение охраны труда. Правила по технике

безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

41. Организация охраны труда, его органы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

42. Правила охраны труда отдельных категорий работников.

43. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

44. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

45. Меры поощрения за успехи в труде.

46. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

47. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.

48. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия. Виды и пределы материальной ответственности работника.

49. Материальная ответственность руководителя организации.

50. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

51. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.

52. Защита профсоюзами трудовых прав работников.

53. Самозащита работниками своих трудовых прав.

54. Судебная защита трудовых прав работников.

55. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

2.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

□ оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной дисциплине, указанных в п. 1.2 РПД, и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения данной учебной дисциплины (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

□ принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в РПД и (или) ОС по учебной дисциплине.

2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Вопросы для экзамена предназначены для проверки и оценки всех «знать», формируемых учебной дисциплиной и указанных в п. 1.2 РПД.

В вопросы для экзамена включены вопросы по всем темам учебной дисциплины, указанным в п. 2.2 РПД, при этом вопросы для экзамена в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Предмет трудового права и его основные признаки. 2. Метод трудового права, его признаки и особенности

3. Система трудового права.

4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

5. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

6. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и пространстве.

8. Понятие и характеристика трудового правоотношения.

9. Содержание и основание возникновения трудового правоотношения.

10. Стороны трудовых отношений, их основные права и обязанности.

11. Понятие, система, формы, стороны и основные принципы социального партнерства.

12. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективные переговоры, порядок их ведения и урегулирование разногласий.

13. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.

14. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.

15. Участие работников в управлении организацией.

16. Ответственность сторон социального партнерства.

17. Понятие, содержание, срок и стороны трудового договора.

18. Срочный трудовой договор.

19. Условия и формы заключения трудового договора.

20. Условия и формы изменения трудового договора.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение срочного трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Понятие рабочего времени, его виды и регулирование.
29. Режим рабочего времени, порядок его установления и учёта.
30. Понятие и виды времени отдыха, отпуска.
31. Перерывы в работе, выходные и нерабочие дни.
32. Отпуска, их виды, порядок предоставления, исчисление и оплата.
33. Основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты труда.
34. Понятие заработной платы, системы и методы её регулирования.
35. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
36. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
37. Оплата труда в иных случаях выполнения работы в условиях отклоняющихся от нормальных.
38. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
39. Оплата труда в ночное время.
40. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда.
41. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
42. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.
43. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
45. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
46. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
47. Требования охраны труда, организация охраны труда.
48. Обеспечение прав работников на охрану труда.
49. Материальная ответственность работодателя перед работником.

50. Материальная ответственность работника, её виды и пределы.
51. Особенности регулирования труда женщин.
52. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
53. Особенности регулирования труда работников работающих по совместительству.
54. Особенности регулирования труда работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
55. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
56. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
57. Особенности регулирования труда работников транспорта.
58. Особенности регулирования труда педагогических работников.
59. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.
60. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами и самозащита трудовых прав.
61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
62. Рассмотрение коллективных трудовых споров.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАЧЕТА

В производственных Производственная задачах для экзамена отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения по учебной дисциплине в п. 1.2 РПД. Каждая производственная Производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная Производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) Производственная задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

Производственная задача 1.

Между ООО «Вымпел» (поручителем) и ОАО «Банк потребительского кредитования» (кредитор) возник спор о пределах ответственности поручителя. Спор был перенесен на рассмотрение суда. При этом в качестве доказательства заключения договора в суд был представлен договор поручительства, подписанный генеральным директором ООО «Вымпел», однако печать организации на документе отсутствует. *Можно ли признать договор поручительства заключенным?*

Производственная задача 2.

В договоре подряда имеется условие о том, что в случае неисполнения обязанности по предоплате заказчик уплачивает неустойку в размере 9% от цены сделки. *Какой вид неустойки установлен договором? Разграничиваются ли виды неустойки (штраф и пеня) законом или каким-либо иным источником права?*

В связи с отсутствием у организации денежных средств на счетах в банке налоговым органом 20 октября 2007 г. принято решение о взыскании недоимки за счет имущества налогоплательщика. На основании решения руководителем налогового органа вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества организации. Постановление направлено судебному приставу-исполнителю 25 октября 2007 г. В какой срок постановление должно быть направлено судебному приставу-исполнителю? Каковы последствия пропуска данного срока?

Производственная задача 2.

Общество с ограниченной ответственностью, применяющее упрощенную систему налогообложения, не представило налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций в связи с тем, что в данном налоговом периоде у него расходы превысили доходы. Налоговый орган обратился в арбитражный суд с заявлением о взыскании с общества с ограниченной ответственностью штрафа, предусмотренного п. 1 ст. 119 НК РФ, за несвоевременное представление налоговых деклараций. Ответчик добровольно штраф не уплатил и доводов в обоснование своей позиции в суд не представил. Обязан ли ответчик представлять налоговые декларации в установленные законом сроки независимо от результатов расчетов сумм налогов к уплате по итогам тех или иных налоговых периодов?

Производственная задача 1.

Несколько предпринимателей, зная о некоторых налоговых льготах, предоставляемых малым предприятиям, решили учредить такое предприятие.

Ими был подготовлен проект Устава будущей фирмы с названием «Малое предприятие «МИС». Но юрисконсульт регистрационной палаты проект Устава принят не был в связи с отсутствием, как он выразился, такой разновидности юридического лица в Гражданском кодексе. Правомерны ли действия юрисконсульта?

Производственная задача 2

Бывший спортсмен, мастер спорта по академической гребле Петров организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале его собственного дома. В связи с ростом числа заказов он решил расширить дело и построить рядом с домом утепленный бокс на 4 машины. Однако орган местной администрации, в который Петров обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивировался тем, что от соседей Петрова поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Петрова причиняет им существенные неудобства, в частности – создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т.

д. Поэтому вопрос стоит не о расширении указанной деятельности, а о возможности ее продолжения хотя бы в прежних масштабах. Петров заявил, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать, и намерен обжаловать действия органа местной администрации в судебном порядке.

Законны ли действия Петрова как субъекта предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Обоснован ли отказ органа местного самоуправления в выдаче разрешения Петрову? Будут ли приняты судом во внимание жалобы соседей на Петрова? Как решить дело по существу?

Производственная задача № 1

Машинопрокатная база заключила договор с заводом металлоконструкций о передаче ему напрокат землеройной машины сроком на один год. Через пять месяцев машина вышла из строя и возникла необходимость ее капитального ремонта. Завод произвел ремонт и, кроме того, оборудовал машину новым техническим приспособлением. В течение четырех месяцев завод не платил арендной платы, считая, что расходы по ремонту и улучшению имущества должны быть зачтены в счет арендной платы. Машинопрокатная база с этим не согласилась, заявив, что завод капитально отремонтировал и улучшил машину без согласия базы. *Задание:*

3. Составить договор аренды транспортного средства между машинопрокатной базой и заводом металлоконструкций.
4. Ответить на вопросы:
 1. Что составляет предмет договора аренды в соответствии с ГК РФ?
 2. Каковы особенности данного договора аренды по условиям задачи?
 3. Как решить спор по существу?

Производственная задача № 2

В соответствии с договором строительного подряда заказчик обязан был передать подрядчику техническую документацию на объект не позднее 25 июля. Документация была передана подрядчику 29 июля. 10 сентября подрядчик обратился с требованием к заказчику об уплате предусмотренного упомянутым договором штрафа за просрочку передачи технической документации на 45 дней, поскольку в переданной ему 29 июля документации отсутствовали графики передачи оборудования, изделий и материалов, которыми заказчик обеспечивал стройку. Такие графики были представлены лишь 8 сентября. Заказчик согласен был уплатить штраф лишь из расчета просрочки в 4 дня. При этом он согласился на то, что отсутствие указанного графика на работе подрядчика никак не отразилось, так как предусмотренные в графике оборудование, изделия и материалы подрядчику понадобятся только в октябре. Задержка передачи графика произошла не по его вине, а в связи с тем, что открытое акционерное общество «Тяжмаш-Альфа» расторгло ранее заключенный с заказчиком договор на поставку необходимого оборудования и ему пришлось заключить договор с другим поставщиком.

Задание:

3. Составить договор строительного подряда между заказчиком и подрядчиком.
4. Ответить на вопросы:
 1. Каковы существенные условия договора строительного подряда по условиям данной задачи?
 2. Является ли стороной договора строительного подряда третье лицо – ОАО «Тяжмаш-Альфа»?

3. Как решить спор по существу?

Производственная задача 1

Завод железобетонных изделий на основании проведенной сверки расчетов списал в безакцептном порядке с Общестроительного треста № 10 – 40 118 млн. руб. за отгруженную ему продукцию. В соответствии с заключенным между сторонами договором оплата продукции должна была производиться покупателем платежными поручениями. Общестроительный трест потребовал возврата списанной с его счета в безакцептном порядке суммы, а также уплаты штрафа в размере 10% от необоснованно списанной суммы и годовых процентов за пользование чужими средствами. Завод железобетонных изделий согласился уплатить штраф за необоснованное безакцептное списание, однако от оплаты годовых процентов и возврата суммы оплаты за продукцию отказался, поскольку покупатель фактически уклонился от своевременной оплаты продукции, и поставщик лишь использовал свое право на получение оплаты за произведенное на основании договора исполнение.

Законны ли действия завода железобетонных изделий по списанию средств с Общестроительного треста.

Не нарушены ли условия, закрепленные ст. 854 ГК РФ?

Как решить спор по существу?

Производственная задача 2

Акционерное общество «Джереми» отказалось от возврата взятого им банковского кредита со ссылкой на то, что руководитель, подписавший кредитный договор от имени АО, господин Еремеев, скончался. В соответствии же с п.1 ст. 418 ГК РФ обязательство прекращается со смертью гражданина, если без его личного участия оно не может быть исполнено. Именно такая ситуация и имеет место в данном случае, так как новый генеральный директор – господин Ермолаев – не обладает авторитетом и деловыми связями прежнего, а потому обеспечить исполнение обязательства, принятого им, объективно не в состоянии.

Применима ли в данном случае ст. 418 п. 1 ГК РФ? Соответствует ли закону сделка на получение банковского кредита?

Как решить спор по существу?

Туристической фирме «ЛКТ» за многочисленные нарушения приостановили действие лицензии. Однако фирма продолжала работать турагентом и платила все налоги и обязательные платежи. В это время группа российских туристов была выдворена с Майами, так как тур предполагал только 7 дней путешествия, а «ЛКТ» продала путевки на 2 недели и, кроме того, не подтвердила бронь кают на теплоходе и не перевела на счет принимающей стороны, поэтому последняя выставила каждому российскому туристу счет в 2,5 тыс. долларов США.

Оцените действия фирмы «ЛКТ» и решите вопрос об ответственности.

Производственная задача 2.

Гражданин Ерофеев занимался деятельностью коммерческих организаций. Он зарегистрировал фирму с минимальным уставным капиталом, вносил в банк на депозитный счет половину этой суммы. Получив в банке справку об оплате 50% уставного капитала, Ерофеев представил ее в орган регистрации, после чего получал свидетельство о регистрации предприятия. Далее Ерофеев забирал свой вклад из банка, а фирму продавал третьим лицам, которые ее использовали как фирму – однодневку для совершения незаконных операций (например, для обналичивания).

Решите вопрос об ответственности Ерофеева.

3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно

аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если Производственная задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с

опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное (ее решение).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если Производственная задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если Производственная задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

3.1.3 Применяемое оценочное текущее контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Описание процедуры:

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 30 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 9-10 баллов соответствуют оценке **«отлично»**;
- 7-8 баллов – оценке **«хорошо»**;
- 5-6 баллов – оценке **«удовлетворительно»**;
- 4 балла и менее – оценке **«неудовлетворительно»**.

3.1.4 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 20 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод

сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена.

Описание процедуры:

На экзамене процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопрос(ы) для зачета;
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Вопрос для устного ответа обучающегося из числа вопросов, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС, и производственную задачу из числа производственных задач, приведенных в п. 2.2.3 настоящего КОС, выбирает преподаватель.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется не менее 15 минут.

При подготовке к ответу обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа обучающегося и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по дихотомической шкале) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам ответа на вопросы экзаменационного билета	Оценка
ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания вопросов; студент свободно владеет материалом;	«отлично»
ответ содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов и знание ключевых дат и терминов	«хорошо»
ответ содержит поверхностное изложение сути поставленного вопроса, не используется материал лекций	«удовлетворительно»
студент не может дать ответ на вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя	«неудовлетворительно»