

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.06.2022 10:54:44

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

экономики, управления и аудита

*(наименование кафедры полностью)*

 Е.А. Бессонова

*(подпись)*

« 8 » *12* 20*21* г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине

Информационные технологии в управлении персоналом

*(наименование дисциплины)*

38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом  
организации

*(код и наименование ОПОП ВО)*

# **1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

## ***1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

Тема 1 Введение в курс «Информационные технологии в управлении персоналом»

- 1.1. Единое информационное пространство предприятия
- 1.2. Информационные процессы
- 1.3. Понятие информационной технологии
- 1.4. Понятие информационной системы
- 1.5. Новая информационная технология
- 1.6. Инструментарий информационной технологии
- 1.7. Как соотносятся информационная технология и информационная система

Тема 2 РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ (ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ)

- 2.1. Операционная задача информатизации
- 2.2. Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем.
- 2.3. Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами

Тема 3 Рынок информационных продуктов и услуг

- 3.1. Информационные ресурсы
- 3.3. Информационные продукты и услуги
- 3.4. Рынок информационных продуктов и услуг
- 3.5. История развития рынка информационных услуг
- 3.6. Структура рынка информационных продуктов и услуг
- 3.7. Правовое регулирование на информационном рынке

Тема 4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

- 4.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя
- 4.2. Знания и умения руководителя, необходимые для использования информационных технологий в управлении
- 4.3. Знания и умения руководителя как пользователя компьютерных систем
- 4.4. Руководитель как заказчик информационных технологий управления
- 4.5. Системные проблемные ситуации и их разрешение
- 4.6. Информационные технологии в управлении. Требования к менеджеру

Тема 5 БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- 5.1. Технологии обработки текстовой информации
- 5.2. Технологии обработки числовой информации
- 5.3. Технологии и средства обработки графической информации
- 5.4. Технологии создания презентационных материалов

Тема 6 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗОЙ ДАННЫХ

- 6.1. Основные понятия
- 6.2. Виды моделей данных
- 6.3. Реляционный подход к построению инфологической модели
- 6.4. Построение инфологической модели
- 6.5. Функциональные возможности СУБД
- 6.6. Основные технологии работы в СУБД MS Access

## Тема 7 СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

- 7.1 Основные требования и тенденции развития компонентов информационных технологий систем управления
- 7.3 Аппаратные и программные средства систем управления, ориентированные на руководителя
- 7.4 Автоматизированные рабочие места и рабочие станции в системах управления
- 7.5 Кластерные архитектуры в системах управления
- 7.6 Технологии клиент/сервер в системах управления
- 7.7 Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития
- 7.8 Основные требования к информационным технологиям интегрированных систем управления

## Тема 8 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 8.1. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
- 8.2. РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА ПРИ ВНЕДРЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## Тема 9 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- 9.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ
- 9.2. МЕТОДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Шкала оценивания:** 5балльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

**4 баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

**3 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных

вопросах преподавателя.

**0 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **1.2 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

Тема 9 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1 Вопрос в закрытой форме.

1 Вопрос в закрытой форме.

**1 вопрос: Укажите главную особенность баз данных?**

- А) Ориентация на передачу данных
- Б) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным показателем.
- В) Ориентация на интеллектуальную обработку данных
- Г) Ориентация на предоставление аналитической информации

**2 вопрос: Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?**

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft PowerPoint

**3 вопрос: С чего всегда начинается создание базы данных?**

- А) С создания макета документа
- Б) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- В) С разработки структуры ее таблиц
- Г) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

**4 вопрос: По типу связи между данными базы данных подразделяют на:**

- А) Компьютерные и персональные
- Б) Модульные, модемные и сетевые
- В) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные
- Г) Основные и дополнительные

**5 вопрос: По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:**

- А) Централизованные и распределенные
- Б) Периферийные и централизованные
- В) Внутренние и наружные
- Г) Простые и сложные

**6 вопрос: По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:**

- А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)
- Б) Простые и сложные
- В) Быстрые и медленные
- Г) Проводные и беспроводные

**7 вопрос: Какие главные преимущества хранения информации в базах данных**

- А) Простота и удобство внесения изменений в базы данных
  - Б) Многообразие использования данных
  - В) Ускорение обработки запросов к системе и уменьшение избыточности данных
  - Г) Подходят все перечисленные пункты
- Простота и удобство внесения изменений в базы данных

**8 вопрос: Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?**

- А) Система управления базой доступа
- Б) Система управления базами данных
- В) Система упрощенного базового доступа
- Г) Совокупность управляющих баз данных

**9 вопрос: Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?**

- А) Tab
- Б) Alt + Shift
- В) Enter
- Г) Esc

**10 вопрос: Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?**

- А) База данных
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База

2 Вопрос в открытой форме.

2.1 Информационная безопасность организации -это

2.2 Конфиденциальность-

2.3 Перечислите принципы эффективного внедрения в компании систем информационной безопасности

**Шкала оценивания:** 10балльная.

**Критерии оценивания:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- **9-10 баллов** соответствуют оценке «отлично»;
- **7-8 баллов** – оценке «хорошо»;
- **6-5 баллов** – оценке «удовлетворительно»;
- **4 баллов и менее** – оценке «неудовлетворительно».

**1.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ** (аналогично оформляются темы докладов, сообщений, эссе)

Тема 1 Введение в курс «Информационные технологии в управлении персоналом»

1. Информационные системы и технологии.
2. История развития информационных технологий
3. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.

Тема 2 РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ (ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ)

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Internet. Информационные ресурсы. Поиск информации.
2. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

3. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных.

### Тема 3 РЫНОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ

1. CASE-технологии и их использование
2. Внемашиное информационное обеспечение службы управления персоналом: система показателей оценки процесса управления персоналом, системы классификации и кодирования информации в области управления персоналом.
3. Виды информационных систем в организации
4. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления

### Тема 4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Аналитические методы и инструменты поддержки принятия управленческих решений.
2. Использование технологий искусственного интеллекта в управлении организацией.
3. Экспертные системы и их характеристики. Составные части экспертной системы
4. Назначение информационных систем на предприятии
5. Технология внедрения информационных систем

### Тема 5 БАЗОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Планирование информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем и технологий с позиций руководства организации
2. Унифицированная система документации и организация документопотоков службы персонала.
3. Организационно-экономическая сущность задач управления персоналом.

### Тема 6 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БАЗОЙ ДАННЫХ

1. Хранилища данных и базы знаний. Применение баз знаний в управлении организацией.
2. Программное обеспечение электронного документооборота.
3. Способы организации информационного обмена в зависимости от топологии сетей и сред передачи данных.
4. Электронная почта.

### Тема 7 СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами
2. Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем.
3. Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами
4. Бизнес-моделирование как метод управления

### Тема 8 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя
2. Системные проблемные ситуации и их разрешение

### 3. Информационные технологии в управлении.

#### Тема9 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

5. Информационная безопасность и системы защиты информации.
6. Общая характеристика и классификация современных программных средств управления персоналом организации
7. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.
8. Содержание служебной тайны и конфиденциальность информации.

...

**Шкала оценивания:** 5балльная.

**Критерии оценивания** (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

**5 баллов** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

**4баллов** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

**3 баллов** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

**0аллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.2 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 Вопросы в закрытой форме.

1.1 Экономическая информация

1)это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов

- 2) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 4) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

#### 1.2 Информационная технология

- 1) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 2) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов.
- 3) область функционирования предприятия или организации
- 4) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

#### 1.3 Под системой понимают

- 1) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов
- 2) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов
- 3) область функционирования предприятия или организации
- 4) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

#### 1.4 Информационная система

- 1) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
- 2) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов
- 3) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов
- 4) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель.

#### 1.5 Информационное обеспечение

- 1) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
- 2) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
- 3) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов
- 4) это преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов

#### 1.6 Техническое обеспечение



- 1) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
- 2) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
- 3) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
- 4) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов

#### 1.7 Математическое и программное обеспечение

- 1) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
- 2) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
- 3) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
- 4) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных

#### 1.8 Правовое обеспечение

- 1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.
- 2) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
- 3) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
- 4) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных

#### 1.9 Автоматизированные ИС

- 1) предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру.
- 2) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации
- 3) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.
- 4) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.

#### 1.10 Информационно-поисковые системы

- 1) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.

- 2) предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру.
- 3) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.
- 4) совокупность тематических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

#### 1.11 Информационно-решающие системы

- 1) осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму
- 2) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.
- 3) предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру.
- 4) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации

#### 1.12 Управляющие ИС

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение
- 2) осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму
- 3) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.
- 4) предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру.

#### 1.13 Советующие ИС

- 1) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
- 2) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение
- 3) осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму
- 4) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных

#### 1.14 ИС управления технологическими процессами (ТП)

- 1) служат для автоматизации функций производственного персонала.
- 2) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
- 3) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение
- 4) осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму

#### 1.15 ИС автоматизированного проектирования (САПР)

- 1) предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии.
- 2) служат для автоматизации функций производственного персонала.
- 3) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

#### 1.16 Интегрированные (корпоративные) ИС

- 1) используются для автоматизации всех функций фирмы и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции.
- 2) предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии.
- 3) служат для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

#### 1.17 Управление персоналом

- 1) целенаправленная деятельность руко-водящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает раз-работку концепции и стратегии кадровой политики и методов управле-ния персоналом.
- 2) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в орга-низации, а также методология построения баз данных
- 3) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
- 4) любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов

#### 1.18 Система управления персоналом предполагает

- 1) формирование це-лей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руко-водителей и специалистов в процессе обоснования, выработке, приня-тия и реализации управленческих решений.
- 2) целенаправленная деятельность руко-водящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает раз-работку концепции и стратегии кадровой политики и методов управле-ния персоналом.
- 3) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в орга-низации, а также методология построения баз данных

#### 1.19 Современные автоматизированные системы управления пер-соналом предназначены для

- 1) оптимизации работы, в первую очередь, руководства и персонала кадровых служб предприятий (помимо бухгал-терии и некоторых других подразделений) и играют большую роль в повышении производительности их труда
- 2) формирование це-лей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руко-водителей и специалистов в процессе обоснования, выработке, приня-тия и реализации управленческих решений
- 3) целенаправленная деятельность руко-водящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает раз-работку концепции и стратегии кадровой политики и методов управле-ния персоналом.
- 4) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в орга-низации, а также методология построения баз данных

#### 1.20 Техническое обеспечение СУП организации составляет комплекс технических средств (КТС)

- 1) совокупность взаимосвязанных единым управлением и (или) автономных технических средств сбора, регистра-ции, накопления, передачи, обработки, вывода и представления инфор-мации, а также средств оргтехники
- 2) оптимизации работы, в первую очередь, руководства и персонала кадровых служб предприятий (помимо бухгал-терии и некоторых других подразделений) и играют большую роль в повышении производительности их труда
- 3) формирование це-лей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руко-водителей и специалистов в процессе обоснования, выработке, приня-тия и реализации управленческих решений.

4) целенаправленная деятельность руко-водящего состава организации, а также руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, которая включает раз-работку концепции и стратегии кадровой политики и методов управле-ния персоналом.

1.21Комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособность предприятий –это

- 1) управление персоналом
- 2) организация труда
- 3) нормирование труда
- 4) экономико-математические модели

1.22Система форм, методов, направлений и критериев работы с персоналом, направленная на обеспечение организации квалифицированными сотрудниками

- 1) кадровая политика
- 2) организация труда
- 3) нормирование труда
- 4) экономико-математические модели

1.23Название процедуры,которая предполагает наличие некоторых знаний о существе того объекта или явления,для изучения которого создается модель

- 1) Построение
- 2) Изучение
- 3) Моделирование

1.24Предварительное осмысление и определение тех мероприятий, которые необходимо осуществить в основных областях работы с персоналом.

- 1) планирование персонала
- 2) развитие персонала
- 3) кадровая политика

1.25Совокупность приёмов и способов целенаправленных воздействий на производственный коллектив или отдель-ного работника с целью пробудить их совершить определённые действия в интересах предприятия

- 1) Методы управления
- 2) Функциональная стратегия
- 3) Корпоративная стратегия

1.26Управление персоналом, основанное на использовании закономерностей социологии и психологии и заключающееся преимущественно в воздействии на интересы личности, группы, коллектива

- 1) Социально-психологические методы управления персоналом
- 2) Экономико-математические методы управления персоналом
- 3) Административные методы управления персоанлом

1.27Какой перечень задач точнее характеризует содаржание управления персоналом.Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом

- 1) Найм персонала,организация исполнения работы,оценка,вознаграждение и развитие персонала
- 2) Планирование и развитие проффесиональной карьеры,стимулирование труда,профессиональное обучение
- 3) Контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия

1.28 Автоматизированным рабочим местом называется

- 1) рабочее место системы управления, оборудованное определенными средствами, обеспечивающими участие человека в реали-зации автоматизированных функций ЭИС
- 2) организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи,

реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели

3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

4) это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непромышленной сфере.

#### 1.29 Технология внедрения информационных систем

1) Технология построения системы. Технология построения систем с подходом "сверху вниз". Технология поэтапного внедрения.

2) Базовые технологии

3) Системные технологии

#### 1.30 Информационная система оперативного уровня

1) поддерживает специалистов - исполнителей, обрабатывая данные о сделках и событиях (счета, накладные, зарплата, кредиты, поток сырья и материалов)

2) помогают специалистам, работающим с данными, повышают продуктивность и производительность работы инженеров и проектировщиков

3) используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования.

#### 1.31 Информационные системы уровня менеджмента

1) используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования.

2) поддерживает специалистов - исполнителей, обрабатывая данные о сделках и событиях (счета, накладные, зарплата, кредиты, поток сырья и материалов)

3) помогают специалистам, работающим с данными, повышают продуктивность и производительность работы инженеров и проектировщиков

#### 1.32 Информационные системы специалистов

1) поддерживает специалистов - исполнителей, обрабатывая данные о сделках и событиях (счета, накладные, зарплата, кредиты, поток сырья и материалов).

2) используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования

3) помогают специалистам, работающим с данными, повышают продуктивность и производительность работы инженеров и проектировщиков

#### 1.33 Стратегическая информационная система –

1) компьютерная информационная система, обеспечивающая поддержку принятия решений по реализации стратегических перспективных целей развития организации

2) помогают специалистам, работающим с данными, повышают продуктивность и производительность работы инженеров и проектировщиков

3) используются работниками среднего управленческого звена для мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования.

#### 1.34 Экономический показатель состоит из

1) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков

2) реквизита-признака

3) графических элементов

4) реквизита-основания и реквизита-признака

#### 1.35 Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи

1) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций;

2) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы

3) необходимостью защиты информации.

1.36 Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»:

- 1) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- 2) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- 3) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг
- 4) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

1.37 Укажите правильное определение информационного бизнеса

- 1) Информационный бизнес - это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
- 2) Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами
- 3) Информационный бизнес – это предоставление инфокоммуникационных услуг.
- 4) Информационный бизнес – это торговля программными продуктами

1.38 Укажите правильное определение информационного рынка

- 1) совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств
- 2) множество производителей, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- 3) множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники.
- 4) сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение.

1.39 Бизнес-процесс это

- 1) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);
- 2) множество управленческих процедур и операций
- 3) множество действий управленческого персонала;
- 4) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

1.40 Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- 1) Корпоративная информационная система
- 2) Информационная система промышленного предприятия.
- 3) Информационная система торгового предприятия.
- 4) Информационная система кредитного учреждения

1.41 Открытая информационная система это

- 1) Система, созданная на основе международных стандартов
- 2) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов
- 3) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
- 4) Информационная система кредитного учреждения

1.42 Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- 1) Основные процессы жизненного цикла. Вспомогательные процессы жизненного

цикла.

- 2) Основные процессы производства.
- 3) Организационные циклы логистики
- 4) Вспомогательные процессы жизненного цикла.

1.43 Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы:

- 1) Планирование, Учёт, Анализ
- 2) Премирование, Учёт, Анализ
- 3) Распределение, Планирование, Анализ
- 4) Регулирование, Планирование, Учёт

1.44 Как пропорционально изменить размеры вставленного в Excel рисунка?

- 1) Выделить вставленный рисунок. Подвести курсор мыши к угловому маркеру (курсor должен принять вид крестика) и, не отпуская левую кнопку мыши, переместить маркер в нужном направлении
- 2) Выполнить команду Вид → Объект. В открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры вставленного рисунка
- 3) Выполнить команду Формат → Объект и в открывшемся диалоговом окне установить необходимые размеры рисунка

1.45 Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:

- 1) вставку объектов из буфера обмена
- 2) сохранение документа
- 3) выбор параметров абзаца и шрифта

1.46 Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- 1) «Рабочий стол»
- 2) «Окно загрузки»
- 3) «Стол с ярлыками»

1.47 Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- 1) F8
- 2) F5
- 3) F3
- 4) F7

1.48

Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- 1) F7
- 2) F5
- 3) F3
- 4) F8

1.49 Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- 1) быстрое меню → шрифт → размер
- 2) Правка → найти
- 3) Сервис → найти
- 4) F8

1.50 Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

- 1) Правка → найти
- 2) ) быстрое меню → шрифт → размер
- 3) Сервис → найти
- 4) F8

1.51 Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа \*.rtf?

- 1) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
- 2) Файл → rtf
- 3) Параметры → текст → rtf
- 4) Сервис → параметры → rtf

1.52 Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- 1) Вставка → лист
- 2) Вид → добавить новый лист
- 3) Сервис → создать новый лист
- 4) Вставка → разрыв → со следующей страницы

1.53 Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- 1) Вставка → разрыв → со следующей страницы
- 2) Вставка → лист
- 3) Вид → добавить новый лист
- 4) Сервис → создать новый лист

1.54 Как переименовать лист рабочей книги Excel?

- 1) Щелкнуть на ярлыке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"
- 2) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- 3) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2"

1.55 В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.

- 1) Для удобства набор текста.
- 2) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени
- 3) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
- 4) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере.

1.56 Операционная задача информатизации – это

- 1) обеспечение своевременности, объема и точности ввода, обмена, хранения, преобразования и выдачи информации.
- 2) поддержка конкурентоспособности компании за счет повышения эффективности деятельности, которая, в свою очередь, основывается на сохранении и приумножении знаний, корневых компетенций компании и профессиональных компетенций персонала, на обеспечении эффективных организационных коммуникаций, на повышении производительности индивидуального и коллективного труда
- 3) организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели

1.57 Для чего может быть использована команда **Microsoft Excel**: Правка → Заполнить → Прогрессия?

- 1) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия"
- 2) Открывает диалоговое окно, которое позволяет возратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии
- 3) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли
- 4) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы

1.58 Под эффективностью автоматизированного преобразования информации

- 1) понимают целесообразность применения средств вычислительной и организационной техники при формировании, передаче и обработке данных
- 2) рассчитывается на основе данных учета и сопоставления затрат и результатов при



конкретных применениях информационных технологий

3) показатель эффективности использования капиталовложений, он представляет собой период времени, в течение которого произведенные затраты на информационные технологии окупаются полученным эффектом

4) результат внедрения какого-либо мероприятия, выраженный в стоимостной форме, в виде экономии от его осуществления

1.59 Управление персоналом:

1) Это комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов

2) Система общей и профессиональной подготовки кадров

3) Кадровая политика

4) Система развития кадров, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособность предприятий.

1.60 Что означает если в ячейке **Microsoft Excel** в результате вычисления по формуле появилось выражение "#ЗНАЧ!"?

1) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст)

2) Компьютер выполнил недопустимую операцию

3) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки

4) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

1.61: Структура управления: это

1) взаимосвязь элементов системы

2) метод управления производством

3) взаимосвязь элементов системы

1.62 Какое максимальное количество рабочих листов **Microsoft Excel** может содержать рабочая книга?

1) 256

2) 10

3) 3

4) не ограничено

1.63 Для чего может быть использована команда **Microsoft Excel**: Правка-Заполнить-Прогрессия?

1) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне «Прогрессия».

2) Открывает диалоговое окно, которое позволяет возратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической прогрессии

3) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы

4) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли.

1.64 Комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособность предприятий – это:

1) управление персоналом

2) организация труда

3) нормирование труда

4) экономико-математические модели

1.65 Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек», который выглядит в строке формул **Microsoft Excel** следующим образом?

1) A1:B3

Б2)A1+B3

3) A1/B3

4)A1-B3

1.66 Вы построили диаграмму в Microsoft Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы:

1) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически

2) Достаточно дважды щёлкнуть мышью по диаграмме

3) Достаточно один раз щёлкнуть мышью по диаграмме

4) Необходимо построить новую диаграмму

1.67 Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

1) Microsoft PowerPoint

2) Windows Word

3) Microsoft Word

4) Microsoft Excel

1.68 С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft Power Point?

1) Показ слайдов-Начать показ

2) Начать показывать слайды

3) Пуск-Начать показ слайдов

4) Файл-Начать показ слайдов

**1.69 С чего всегда начинается создание базы данных?**

1) С разработки макета данных

2) С запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных

3) С создания макета документа

4) С собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

1.70 По типу связи между данными базы данных подразделяются на:

1) Иерархические, сетевые, реляционные, объектно-ориентированные

2) Компьютерные и персональные

3) Модульные, модемные и сетевые

4) Основные и дополнительные

1.71 Контур управления персоналом является

1) инструментом службы управления персоналом, который позволяет охватить весь персонал в едином процессе, нацеленном на решение глобальных задач предприятия.

2) процесс формирования, хранения и корректировки штатного расписания и личных карточек сотрудников предприятия по подразделениям, а также получение отчетов по штатному расписанию и кадрам

3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

4) это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере

1.72 Экономическая информация обладает рядом особенностей:

1) объемность, цикличность, специфичность по способам обработки

2) управляемость, специфичность по способам обработки

3) специфичность по способам обработки, структурность

4) управляемость, структурность

1.73 Реализация регламентированных процедур работы с персоналом:

1) охрана труда, учет кадров и анализ кадрового состава, аттестация, трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство, расчет заработной платы

персонала, управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование, исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда, отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия

2) охрана труда, учет кадров и анализ кадрового состава, аттестация, трудовые отношения, в том числе кадровое дело производство

3) охрана труда, включая депонирование, исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда, отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия

4) расчет заработной платы персонала, управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование, исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда, отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия

1.74 Анализ эффективности работы с персоналом:

1) оценка качественного состава персонала компании и эффективности работы сотрудников; оценка показателей эффективности процессов управления персоналом; анализ и управление затратами на персонал; мониторинг ключевых показателей и оперативное принятие управленческих решений

2) оценка качественного состава персонала компании и эффективности работы сотрудников

3) оценка показателей эффективности процессов управления персоналом; анализ и управление затратами на персонал; мониторинг ключевых показателей и оперативное принятие управленческих решений

1.75 Служба управления персоналом приобретает надежный инструмент управления персоналом, который помогает:

1) вести поиск, отбор и сравнение кандидатов; эффективно использовать и развивать существующий кадровый потенциал компании; проводить оценку сотрудников, как по результатам работы, так и по компетенциям;

2) расчет заработной платы персонала

3) охрана труда;

4) проводить оценку сотрудников, как по результатам работы, так и по компетенциям;

1.76 Данные в хранилищах данных находятся в виде

1) Многомерных баз данных (гиперкубов)

2) Диаграмма данных

3) Иерархических структур

4) Сетевых структур

1.77 Укажите главную особенность баз данных?

1) Ориентация на оперативную обработку данных и работу с конечным показателем

2) Ориентация на интеллектуальную обработку данных

3) Ориентация на передачу данных

4) Ориентация на предоставление аналитической информации

1.78 По технологии обработки данных базы подразделяются на:

1) Централизованные и распределенные

2) Периферийные и централизованные

3) Простые и сложные

4) Модульные, модемные и сетевые

2 Вопрос в открытой форме.

2.1 Информационное обеспечение

2.2 Техническое обеспечение

2.3 Автоматизированные информационные системы

2.4 Интегрированные информационные системы-

2.5 Управление персоналом

2.6 Укажите главную особенность баз данных

2.7 Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

2.8 Контур управления персоналом является

2.9 Что означает – программа или комплекс программ служащих для полноценной работы с данными (СУБД)?

2.10 Открытая информационная система

2.11 Экономическая информация-

2.12 Информационная технология-

2.13 Информационная система-

2.14 Операционная задача информатизации-

2.15 Информационные ресурсы-

3 Вопросы на установление последовательности.

3.1 Чтобы заполнить выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1) *Microsoft Excel: Правка → Заполнить → Прогрессия*

2) *Microsoft Excel: Прогрессия → Правка → Заполнить*

3) *Microsoft Excel: Правка → Прогрессия → Заполнить*

3.2 Какую последовательность действий следует выполнить, чтобы добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

1) Вставка-Создать слайд

2) Файл-Добавить новый слайд

3) Вид-Слайд-Добавить новый

4) Слайд-Новый

3.3 Какой последовательностью команд можно добиться анимации перехода между слайдами в программе Microsoft PowerPoint?

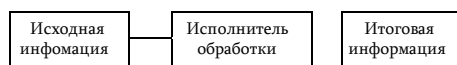
1) Показ слайдов-Эффекты анимации

2) Вид-Анимация-Изменить

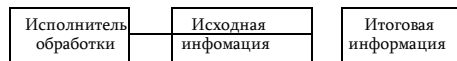
3) Файл-Изменить анимацию переходов

3.4 Установите правильную последовательность: «Общая схема процесса обработки информации»

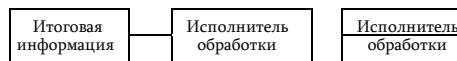
1)



2)



3)



4 Вопросы на установление соответствия.

4.1 Установите соответствие понятий

1 Информационная безопасность организации	А организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том
---	---

	числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели
2 Информационная система	Б состояние защищенности информационной среды организации, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие.
3 Операционная задача информатизации	В комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов
4 Управление персоналом	Г обеспечение своевременности, объема и точности ввода, обмена, хранения, преобразования и выдачи информации

#### 4.2 Установите соответствие понятий

1 Экономическая информация	А организованная, упорядоченная совокупность документов, информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы для достижения поставленной цели
2 Информационная система	Б преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов.
3 Информационная технология	В совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных
4 Информационное обеспечение	Г процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

#### 4.3 Установите соответствие понятий

1 Техническое обеспечение	А совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также
---------------------------	--

	нормального функционирования комплекса технических средств.
2 Математическое и программное обеспечение	Б комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы.
3 Автоматизированные ИС	В производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных
4 Информационно-поисковые системы	Г предполагают участие в процессе обработки информации и человека, и технических средств, причем главная роль отводится компьютеру.

**Шкала оценивания результатов тестирования:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60)

и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по \_\_\_\_\_ шкале (*указать нужно: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале*) следующим образом (*привести одну из двух нижеследующих таблиц*):

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

**Критерии оценивания результатов тестирования:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

**2.3 КОМПЕТЕНТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ**  
(производственные (или ситуационные) задачи и (или) кейс-задачи)

*Компетентностно-ориентированная задача № 1*

Заполните нижеследующую таблицу, рассмотрев возможное использование, преимущества и недостатки различных видов ЭП.

	Простая ЭП	Неквалифицированная ЭП	Квалифицированная ЭП
Сферы применения			
Преимущества			
Недостатки			

*Компетентностно-ориентированная задача № 2*

Представьте возможности применения технологии распределённых реестров в сфере Вашей будущей деятельности, заполнив нижеследующую таблицу (5–7 примеров).

Использование технологии распределённых реестров

Название конкретного примера	Сфера применения	Ссылка на источник	Описание использования технологии

*Компетентностно-ориентированная задача № 3*

Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для работы с документацией (электронного документооборота в организации нет) и для доступа в Интернет.

1. Какой минимальный набор программ вы установите?
2. Приведите примеры программ, которые распространяются бесплатно или условно бесплатно (свободное программное обеспечение).

*Компетентностно-ориентированная задача № 4*

Интернет, на сегодняшний день, представляет собой огромное скопление разнообразной информации, значительная часть которой является не достоверной.

1. Расскажите, какие сайты в Интернете содержат достоверную информацию в вашей сфере профессиональной деятельности?
2. Почему этим сайтам можно доверять?
3. Найдите в Интернете не менее 6-ти профессиональных новостей за последний месяц.

*Компетентностно-ориентированная задача № 5*

Вы – староста группы первокурсников. Куратор группы, попросил вас помочь подготовить документ, в котором будет отражаться успеваемость студентов в сессию.

1. Укажите, какую программу пакета Office проще всего использовать в этом случае.

2. Используя соответствующий программный продукт, выполните задание. Составьте таблицу, содержащую следующие данные: ФИО студента и наличие у него определенных зачетов (или отработок). В группе 10 студентов, и в первом семестре каждому необходимо сдать 13 зачетов.

*Компетентностно-ориентированная задача № 6*

Вы – руководитель отдела информационной безопасности организации. Вы подозреваете, что один из пользователей корпоративной информационной системы создает и распространяет вредоносные программы внутри сети.

1. Какая статья уголовного кодекса была нарушена?
2. Какое наказание должен понести нарушитель?

*Компетентностно-ориентированная задача № 7*

Вы – сотрудник экономического отдела организации. Ежедневно в базе данных происходит накопление большого количества информации.

1. Перечислите возможные способы обеспечения целостности и предотвращения уничтожения данных.
2. Определите, каким способом Вам необходимо воспользоваться. Объясните почему.

*Компетентностно-ориентированная задача № 8*

На доске объявлений размещено сообщение, в котором говорится о том, что каждому сотруднику организации выделяется персональный пароль. Для того чтобы сотрудники его не забыли, пароль представляет дату рождения и имя каждого сотрудника.

1. Какие правила обеспечения информационной безопасности нарушены?
2. Какие символы должны быть использованы при записи пароля?

*Компетентностно-ориентированная задача № 9*

Работа в среде Microsoft Office Access.

Открыть базу данных БД\_Магазин.accdb. Разработать запросы, отчеты и формы:

- a) запрос на создание таблицы: рассчитать стоимость товара на складе (по таблице «Товар») и сохранить в виде таблицы «Стоимость»;
- b) перекрестный запрос: стоимость товара по отделам (строки) и поставщикам (столбцы);
- c) отчет «Поставки по дате» с группировкой по месяцам. Добавить итоговое поле для подсчета стоимости товара по месяцам и за весь отчетный период. Необходимые поля: наименование товара, цена, количество, единица измерения, стоимость;
- d) построить составную форму по таблицам Товар и Тип;
- e) создать резервную копию БД.

*Компетентностно-ориентированная задача № 10*

Находясь в Google Таблицах, перейдите в Google Формы. Создайте опрос из не менее чем трех вопросов разных типов по тематике своего варианта. Добавьте изображения в один из вопросов или в варианты ответов к нему. Отправьте опрос респондентам с помощью ссылки (не менее двух респондентов). После получения ответов сохраните их в Google Таблицах.

*Компетентностно-ориентированная задача № 11*

Создайте тест из не менее чем трех вопросов разных типов по тематике своего варианта, отметьте правильные варианты ответов и укажите количество баллов за каждый вопрос. Добавьте обязательный вопрос типа «Текст (строка)», в котором респондент должен указать свою фамилию и имя, и переместите его в начало теста. Отключите возможность многократного прохождения теста одним и тем же респондентом. Отправьте



тест респондентам с помощью электронной почты (не менее двух респондентов). После получения ответов просмотрите сводку, результаты по каждому вопросу и по каждому респонденту.

*Компетентностно-ориентированная задача № 12*

1. Создайте новый документ в GoogleDocs под одним из аккаунтов. Откройте документ Word, созданный ранее, скопируйте из него текст и вставьте в документ GoogleDocs.
2. Предоставьте индивидуальный доступ с правами редактирования документа GoogleDocs для аккаунта другого студента. Оповестите его через электронную почту.
3. Включите доступ по ссылке с правами просмотра. Перешлите ссылку другим студентам группы через любой месенджер, социальную сеть или email.

**Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:** в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по \_\_\_\_\_ шкале (*указать нужное: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале*) следующим образом (*привести одну из двух нижеследующих таблиц*):

**Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал**

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

**Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал**

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

**Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи** (*нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться*):

**6-5 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного,

правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

**4-3 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

**2-1 балла** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.