

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.07.2023 12:30:18

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
экономической безопасности и
налогообложения

(наименование кафедры полностью)

 Л.В. Афанасьева

(подпись)

« 23 » июня 2023г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование ОПОП ВО)

специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Тема 1 Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации

1. Что такое бюджетная система РФ, и какова ее структура?
2. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
3. Назовите участников бюджетного процесса.
4. Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
5. В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
6. Каковы структура и значение бюджетной классификации?
7. Каковы источники финансирования бюджетных учреждений?
8. Назовите основные задачи бюджетного учета.
9. Назовите предмет и метод бюджетного учета.
10. Приведите общую характеристику Плана счетов бюджетного учета.
11. Приведите общую характеристику Инструкции по бюджетному учету.
12. Какова взаимосвязь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией?
13. Каково строение счета бюджетного учета?
14. Приведите правила учета на счетах.

Тема 2 Учет нефинансовых активов в бюджетных организациях

1. Дайте определение нефинансовых активов как объектов бюджетного учета.
2. Назовите условия включения объектов в состав основных средств.
3. Приведите классификацию основных средств.
4. Как документально оформляются операции с основными средствами?
5. Какие активы в бюджетном учете признаются непроизведенными?
6. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
7. Определите и назовите состав нематериальных активов.
8. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
9. Износ и амортизация: это разные категории или одно и то же?
10. Каковы особенности начисления амортизации по объектам основных средств?
11. Дайте определение срока полезного использования.
12. С какой целью проводится переоценка активов?
13. Какие активы принимаются к бюджетному учету в качестве материальных запасов?
14. Что такое естественная убыль материалов?

15. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
16. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
17. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
18. Дайте определение и оценку готовой продукции.
19. Дайте определение термина «капитальные вложения».
20. Какова классификация капитальных вложений?

Тема 3 Учет финансовых активов в бюджетных организациях

1. Какими документами оформляются кассовые операции?
2. Почему необходимо заключать с кассиром договор о полной материальной ответственности?
3. Допускаются ли исправления в денежных документах?
4. Почему в кассе бюджетного учреждения не допускается хранение денег других организаций и частных лиц?
5. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
6. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
7. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
8. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления операций с безналичными денежными средствами.
9. Чем вызвано применение очередности списания денежных средств со счетов, отличной от календарной очереди?
10. Каков порядок учета трудовых книжек и вкладышей к ним?
11. Назовите документы, которыми оформляются результаты инвентаризации.
12. Как отражаются в бюджетном учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
13. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
14. Что понимается под финансовыми вложениями?
15. Дайте определение термина «депозит».
16. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
17. Почему инвентаризацию ценных бумаг надо проводить одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств в кассе учреждения?
18. Кто может быть дебитором бюджетной организации?
19. Как осуществляются расчеты с дебиторами организации?
20. Как осуществляются расчеты с подотчетными лицами в бюджетных организациях?

Тема 4 Учет обязательств в бюджетных организациях

1. Кто может быть кредитором в бюджетной организации?
2. Что представляют собой долговые обязательства?
3. Какими записями отражаются в учете расчеты с поставщиками и подрядчиками?
4. Какие налоги платит бюджетная организация?
5. Перечислите документы по учету расчетов с поставщиками.
6. Что представляет собой Единая тарифная сетка по общеотраслевым должностям?
7. Назовите виды материальной ответственности за причиненный материальный ущерб.
8. Что такое обязательство?
9. Перечислите первичные документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
10. Дайте определение термина «основная заработная плата».
11. Каков порядок расчета среднего заработка для оплаты отпускных?
12. Каков порядок расчета и учет среднего заработка для оплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам?
13. Составьте бухгалтерские записи по начислению основной и дополнительной заработной платы.
14. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работников?
15. Составьте бухгалтерские записи по удержаниям из заработной платы НДФЛ и алиментов на несовершеннолетних детей.
16. Как оформляются и оплачиваются отступления от нормальных условий работы?
17. Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы?
18. Каков порядок начисления и выдачи стипендий учащимся и студентам?
19. Дайте определение государственного внебюджетного фонда.
20. Какую роль играют государственные внебюджетные фонды для граждан России?
21. Назовите основные расходы за счет фонда социального страхования и их назначение.

Тема 5 Учет финансового результата в бюджетных организациях

1. Что называется финансовым результатом деятельности бюджетной организации?
2. Как формируется финансовый результат деятельности бюджетной организации?
3. Для чего предназначен счет дохода будущих периодов?
4. Что такое кассовое исполнение бюджета?

5. Как учитывается результат по кассовому исполнению бюджета?

Тема 6 Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

1. Что представляют собой лимиты расходов?

2. Как осуществляется учет лимитов расходов в бюджетных организациях?

3. На каких счетах учитываются обязательства бюджетных организаций?

4. Составьте корреспонденции счетов учета лимитов санкционированных расходов.

Тема 7 Отчетность бюджетных организаций

1. Что представляет собой отчетность?

2. Что является основанием составления отчетности?

3. Какие виды отчетности вы знаете?

4. Назовите состав отчетности.

5. Какие показатели содержит отчетность?

6. Как и по каким признакам классифицируется отчетность?

7. Какие требования предъявляются к отчетности?

8. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения и составления бухгалтерской отчетности.

9. Назовите периодичность и сроки предоставления финансовой отчетности организации.

10. Что понимается под достоверностью отчетности?

11. Что понимается под сводной отчетностью?

12. Что понимается под нейтральностью отчетности?

13. Что понимается под полнотой бухгалтерской отчетности?

14. Какую роль играет бухгалтерский баланс для руководителей организации?

Шкала оценивания: балльная

Критерии оценивания:

4 БАЛЛА - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументировано и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.

2 БАЛЛА - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса; дает неточные определения основных понятий; доля правильных ответов менее пятидесяти процентов.

0 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию.

2. Задания для контрольных работ

Контрольная работа 1 (1-4 темы)

Тестовые задания по контрольной работе 1

Укажите правильные ответы:

1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий

2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей

3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций

4. все ответы верны

2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

1. одну

2. две

3. три

4. четыре

3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

1. приказ Минфина России

2. закон «О бухгалтерском учете»

3. бюджетный кодекс

4. Инструкция по бюджетному учету

4. План счетов бюджетного учета отражен

1. в приказе Минфина России

2. в закон «О бухгалтерском учете»

3. в бюджетный кодекс

4. в инструкции по бюджетному учету

5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учету?

1. в 2006

2. в 2004

3. в 2005

4. в 2007

6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством
 2. не влияет
 3. влияет
 4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения
8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?
1. внутренней
 2. внешней
 3. пользователей с косвенным финансовым интересом
 4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса
9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют
1. учет коммерческих предприятий
 2. бюджетный учет
 3. учет кредитных учреждений
 4. учет внебюджетных фондов
10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)
1. контроль исполнения сметы расходов
 2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
 3. введение метода начислений
 4. введение кассового метода
11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?
1. 189
 2. 402
 3. 149
 4. 136
12. В каком году был принят Федеральный закон № 000 «О бухгалтерском учете»?
1. в 2011
 2. в 2001
 3. в 1998
 4. в 1991
13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)
1. Методические указания по инвентаризации имущества
 2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
 3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
 4. Трудовой кодекс РФ
14. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):
1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций

2. Руководителем организации
3. Налоговым кодексом
4. Все ответы верны
15. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке
 1. в натуральном выражении
 2. в денежном выражении
 3. в трудовых измерителях
 4. в натуральном и в денежном выражении
16. В какой срок должны быть составлены первичные документы?

(укажите все верные ответы)

1. сразу по окончании операций
2. в момент совершения хозяйственных операций
3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг
4. все ответы верны
17. Бюджетный учет объектов учета осуществляется (укажите все верные ответы)
 1. в иностранной валюте
 2. на русском языке
 3. в валюте РФ
 4. все ответы верны
18. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется
 1. и в рублях и в иностранной валюте
 2. в рублях
 3. в иностранной валюте
 4. в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу

Центрального банка РФ на дату совершения операции

19. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основании:
 1. стоимости, определенной экспертным путем
 2. цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
 3. фактически произведенных затрат на изготовление объекта имущества
 4. фактически произведенных затрат на изготовление и реализацию объекта имущества
20. Что понимается под стоимостью изготовления?
 1. стоимость, определенная экспертным путем
 2. цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
 3. фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества
 4. стоимости, определенной экспертным путем
21. Оценка имущества на предприятии осуществляется:
 1. в натуральном выражении

2. в денежном выражении
 3. в натуральном и в денежном выражении
 4. в трудовом измерителе
22. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств?
1. 5 лет
 2. 3 года
 3. 4 года
 4. 10 лет
23. Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?
1. главный бухгалтер
 2. руководитель
 3. лицо, создавшее и подписавшее этот документ
 4. главный бухгалтер и руководитель
24. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:
1. видами документа
 2. формами документа
 3. реквизитами документа
 4. классификацией документа
25. Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)
1. использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
 2. юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу
 3. непрерывный учет всех объектов учета
 4. все ответы верны
26. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?
1. юридический документ
 2. правовой документ
 3. бухгалтерский документ
 4. все ответы верны
27. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?
1. «Обязательства»
 2. «Финансовые активы»
 3. «Внеоборотные средства»
 4. «Нефинансовые активы»
28. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?
1. «Финансовые активы»

2. «Обязательства»
 3. «Нефинансовые активы»
 4. «Внеоборотные активы»
29. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?
1. около 2500 счетов
 2. около 2350 счетов
 3. около 2000 счетов
 4. около 2200 счетов
30. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности
1. 21-й
 2. 18-й
 3. 23-й
 4. 25-й
31. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета?
1. 28 разрядов
 2. 26 разрядов
 3. 23 разрядов
 4. 25 разрядов
32. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?
1. способом дополнительных проводок и объемным способом
 2. корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»
 3. корректурным способом, способом дополнительных проводок
 4. корректурным способом, способом «красное сторно» и универсальным способом
33. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?
1. машинным способом
 2. ручным способом
 3. печатным способом
 4. все ответы верны
34. Для какого вида учета применяют книги? (укажите все верные ответы)
1. для аналитического учета
 2. для синтетического учета
 3. для хозяйственного учета
 4. все ответы верны
35. По какому признаку учетные регистры подразделяются на книги, карточки и свободные листы?
1. по направлениям учета
 2. по внешнему виду
 3. по времени их заполнения
 4. все ответы верны

36. В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций?

1. в плане инвентаризации
2. в плане документации
3. в плане налоговой отчетности
4. в плане бухгалтерской отчетности

37. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются

1. в Карточку складского учета
2. в Главную книгу
3. в Баланс
4. в Оборотно-сальдовую ведомость

38. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации?

1. в 2004 г.
2. в 2003
3. в 2005
4. в 2006

39. Что является особенностью бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

40. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:

1. коммерческий директор
2. руководитель учреждения
3. главный бухгалтер
4. вышестоящая организация

41. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)

1. руководителем учреждения
2. главным бухгалтером
3. руководителем вышестоящей организации
4. все ответы верны

42. Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии?

1. налоговая инспекция
2. руководитель учреждения
3. коммерческий директор
4. главный бухгалтер

43. Главный бухгалтер подчиняется:

1. налоговой инспекции
2. непосредственно руководителю учреждения
3. коммерческому директору
4. руководителю вышестоящей организации

44. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

1. налоговой инспекцией
2. руководителем учреждения
3. руководителем вышестоящей организации
4. исполнительным директором

45. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:

1. главным бухгалтером
2. руководителем организации
3. руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
4. руководителю вышестоящей организации

46. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:

1. плановая
2. внезапная
3. частичная
4. выборочная

47. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?

1. внешняя и внутренняя
2. полная и частичная
3. плановая и внеплановая
4. все ответы верны

48. Основными целями инвентаризации являются (укажите все верные ответы)

1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

2. выявление фактического наличия имущества
3. проверка бухгалтерских записей
4. проверка полноты отражения в учете обязательств

49. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

1. аудит
2. контроль
3. инвентаризация
4. ревизия

50. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?

1. да
2. нет
3. иногда, если это предусмотрено законодательством
4. нет правильного ответа

Шкала оценивания: балльная

Критерии оценивания:

10 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопросов; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя; материал усвоен на сто процентов, все ответы верные.

5 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует неглубокое знание содержания вопросов; материал усвоен на пятьдесят и более процентов (меньше 100%), верно ответили на половину и более вопросов.

0 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки, верных ответов меньше пятидесяти процентов.

Контрольная работа 2 (5-7 темы)

Тестовые задания по контрольной работе 2.

Укажите правильные ответы:

1. Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, осуществляется

1. по балансовой стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по рыночной стоимости
4. по договорной

2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается

1. балансовая стоимость
2. восстановительная стоимость
3. рыночная стоимость
4. договорная стоимость

3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету

1. по рыночной стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по первоначальной стоимости
4. по покупной стоимости

4. На какие виды делятся основные средства в зависимости от имеющихся прав на объекты? (укажите все верные ответы)

1. основные средства, полученные организацией в аренду
2. основные средства на консервации

3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности

4. основные средства в эксплуатации

5. На какие виды делятся основные средства по степени использования? (укажите все верные ответы)

1. сооружения, машины и оборудование

2. жилые и нежилые помещения

3. основные средства в эксплуатации

4. основными средствами на консервации

6. Укажите виды основных средств организаций

1. основные средства на консервации

2. жилые и нежилые помещения

3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности

4. сооружения, машины и оборудование

7. Акт о списании исключенной из библиотеки литературы оформляется

1. в трех экземплярах

2. в двух экземплярах

3. в пяти экземплярах

4. в четырех экземплярах

8. Акты о списании объектов основных средств составляет комиссия, назначаемая:

1. вышестоящей организацией

2. руководителем организации

3. главным бухгалтером

4. коммерческим директором

9. Какими первичными документами оформляется выбытие основных средств? (укажите все верные ответы)

1. акт о списании автотранспортных средств

2. акт о приемке-сдаче отремонтированных основных средств

3. акт о списании объекта основных средств

4. все ответы верны

10. Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств подписывает (укажите все верные ответы)

1. главный технолог

2. комиссия, уполномоченная на приемку основных средств

3. представитель цеха, производящего реконструкцию и модернизацию

4. руководитель учреждения

11. Акт о приемке-передаче основных средств утверждает

1. главный бухгалтер

2. руководитель организации

3. главный инженер

4. главный технолог

12. На основании какого документа бухгалтерия производит записи в инвентарные карточки основных средств по их приобретению или выбытию?

1. накладной
2. счет-фактуры
3. акта о приемке-передаче
4. все ответы верны

13. Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств кроме

1. драгоценностей и ювелирных изделий
2. библиотечных фондов
3. нематериальных активов
4. все ответы верны

14. Учет в инвентарной карточке библиотечных фондов ведется:

1. только в натуральном измерении
2. только в денежном выражении общей суммой
3. и в натуральном и в денежном измерении
4. нет правильного ответа

15. Аналитический учет объектов непроеданных активов ведется:

1. Карточке складского учета
2. в Инвентарной карточке материальных ценностей
3. в Инвентарной карточке учета основных средств
4. в индивидуальной карточке непроеданных активов.

16. Списание (отпуск) материальных запасов производится

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

17. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

18. Может ли поступление материальных запасов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю средств бюджета, быть безвозмездным?

1. нет
2. да
3. в исключительных случаях
4. никогда ни при каких обстоятельствах

19. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется

1. рыночной стоимостью аналога
2. стоимостью приобретения

3. исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов
4. исходя из условий договора
20. Контроль за сохранностью материальных ценностей является:
 1. методом учета
 2. задачей учета
 3. целью учета
 4. целью и задачей учета
21. Относится ли **готовая продукция** к материальным запасам?
 1. да
 2. нет
 3. исходя из условий договора
 4. в исключительных случаях
22. На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет:
 1. акт приемки-передачи
 2. акт на списание с указанием причин порчи
 3. ликвидационный акт
 4. акт сдачи-приемки
23. Основными видами оплаты труда являются (укажите все верные ответы)
 1. сдельная
 2. повременная
 3. аккордная
 4. прямая сдельная
24. Может ли выплата заработной платы осуществляться не в денежной форме?
 1. да
 2. нет
 3. в исключительных случаях
 4. исходя из условий трудового договора
25. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:
 1. должностным окладом
 2. тарифной ставкой
 3. заработная плата
 4. МРОТ
26. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:
 1. должностным окладом
 2. тарифной ставкой
 3. заработная плата

4. МРОТ

27. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы называется

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

28. Приказ о предоставлении отпуска работнику составляется:

1. директором предприятия
2. работником кадровой службы
3. главным бухгалтером
4. руководителем подразделения, в котором работает работник

учреждения

29. Карточки учета лимитов бюджетных обязательств формируются:

1. ежемесячно
2. нарастающим итогом с начала года
3. каждую декаду
4. ежеквартально

30. По окончании финансового года остатки по счету «Лимиты бюджетных обязательств» на следующий год:

1. Переносятся
2. Не переносятся
3. Зависит от финансового состояния учреждения
4. Согласно учетной политике учреждения

31. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований называется:

1. финансовыми обязательствами
2. учетом санкционирования расходов бюджетов
3. бюджетными ассигнованиями
4. финансовыми ассигнованиями

32. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются:

1. суммы лимиты бюджетных обязательств
2. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
3. суммы финансовых результатов
4. нет правильного ответа

33. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и

получателей средств бюджета

3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

34. Точный, полный и своевременный учет денежных средств и операций по их движению является:

1. методом бухгалтерского учета денежных средств
2. целью бухгалтерского учета денежных средств
3. задачей бухгалтерского учета денежных средств
4. целью и задачей бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях

35. К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

1. на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
2. изъятые в ходе дознания
3. поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности
4. поступившие в виде выручки от основной деятельности

36. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?

1. на руководителя предприятия
2. на кассира
3. на главного бухгалтера
4. на материально-ответственное лицо

37. Общий срок исковой давности установлен:

десять лет

1. пять лет
2. три года
3. два года

38. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется (укажите все верные ответы):

1. в Карточке учета средств и расчетов
2. в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками
3. в Карточке учета государственного долга
4. в Карточке учета с подотчетными лицами

39. Учет расчетов по выданным авансам ведется в соответствии:

1. с Налоговым кодексом РФ
2. с классификацией операций сектора государственного управления
3. с Конституцией РФ
4. с Учетной политикой организации

40. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета

3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

41. Какие документы могут быть подтверждением бюджетных обязательств у получателей бюджетных средств? (укажите все верные ответы):

1. оборотные ведомости
2. расчетно-платежные ведомости
3. договор
4. кассовые чеки
42. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются
 1. суммы финансовых результатов
 2. суммы лимиты бюджетных обязательств
 3. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
 4. суммы утвержденных бюджетных обязательств
43. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета
 1. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
 2. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований
 3. получателями бюджетных средств
 4. распорядителями бюджетных средств
44. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести обязательства?
 1. расходы, связанные с возникновением обязательств
 2. расходы, связанные с использованием финансовых активов
 3. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов
 4. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов и с использованием финансовых активов
45. Для отражения по методу начисления результатов финансовой деятельности учреждения на счете «Финансовый результат учреждения»
 1. сопоставляются дебетовый и кредитовый обороты по данному счету
 2. сопоставляются суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
 3. сопоставляются суммы выданных расходов и начисленных доходов учреждения
 4. все ответы верны
46. Отчет о финансовых результатах деятельности относится:
 1. к месячной отчетности
 2. к квартальной отчетности
 3. к годовой отчетности
 4. к промежуточной отчетности
47. Что из перечисленного включает в себя годовая и квартальная отчетность? (укажите все верные ответы)
 1. справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
 2. отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
 3. отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
 4. все ответы верны

48. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

1. к квартальной отчетности
2. к годовой отчетности
3. к месячной отчетности
4. к промежуточной отчетности

49. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

1. налоговой инспекцией
2. вышестоящей организацией
3. органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета

4. министерством финансов

50. Формирование отчета об исполнении бюджета по средствам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляется по счетам

1. кредитного учета
2. коммерческого учета
3. бюджетного учета
4. бухгалтерского учета

Шкала оценивания: балльная

Критерии оценивания:

10 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопросов; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя; материал усвоен на сто процентов, все ответы верные.

5 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он демонстрирует неглубокое знание содержания вопросов; материал усвоен на пятьдесят и более процентов (меньше 100%), верно ответили на половину и более вопросов.

0 БАЛЛОВ - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки, верных ответов меньше пятидесяти процентов.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Вопросы в закрытой форме

1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий

2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей

3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций

4. все ответы верны

2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

1. одну

2. две

3. три

4. четыре

3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

1. приказ Минфина России

2. закон «О бухгалтерском учете»

3. бюджетный кодекс

4. Инструкция по бюджетному учету

4. План счетов бюджетного учета отражен

1. в приказе Минфина России

2. в закон «О бухгалтерском учете»

3. в бюджетный кодекс

4. в инструкции по бюджетному учету

5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учету?

1. в 2006

2. в 2004

3. в 2005

4. в 2007

6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством

2. не влияет

3. влияет

4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

1. учет коммерческих предприятий
2. бюджетный учет
3. учет кредитных учреждений
4. учет внебюджетных фондов

10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

1. 189
2. 402
3. 149
4. 136

12. В каком году был принят Федеральный закон № 000 «О бухгалтерском учете»?

1. в 2011
2. в 2001
3. в 1998
4. в 1991

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. Методические указания по инвентаризации имущества
2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
4. Трудовой кодекс РФ

14. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций

2. Руководителем организации
3. Налоговым кодексом
4. Все ответы верны

15. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в трудовых измерителях
4. в натуральном и в денежном выражении

16. В какой срок должны быть составлены первичные документы? (укажите все верные ответы)

1. сразу по окончании операций
2. в момент совершения хозяйственных операций
3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг
4. все ответы верны

17. Бюджетный учет объектов учета осуществляется (укажите все верные ответы)

1. в иностранной валюте
2. на русском языке
3. в валюте РФ
4. все ответы верны

18. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

1. и в рублях и в иностранной валюте
2. в рублях
3. в иностранной валюте
4. в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу

Центрального банка РФ на дату совершения операции

19. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основании:

1. стоимости, определенной экспертным путем
2. цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
3. фактически произведенных затрат на изготовление объекта имущества
4. фактически произведенных затрат на изготовление и реализацию объекта имущества

20. Что понимается под стоимостью изготовления?

1. стоимость, определенная экспертным путем
2. цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
3. фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества
4. стоимости, определенной экспертным путем

21. Оценка имущества на предприятии осуществляется:

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в натуральном и в денежном выражении
4. в трудовом измерителе

22. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств?

1. 5 лет
2. 3 года
3. 4 года
4. 10 лет

23. Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

1. главный бухгалтер
2. руководитель
3. лицо, создавшее и подписавшее этот документ
4. главный бухгалтер и руководитель

24. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

1. видами документа
2. формами документа
3. реквизитами документа
4. классификацией документа

25. Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)

1. использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
2. юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу
3. непрерывный учет всех объектов учета
4. все ответы верны

26. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?

1. юридический документ
2. правовой документ
3. бухгалтерский документ
4. все ответы верны

27. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

1. «Обязательства»
2. «Финансовые активы»
3. «Внеоборотные средства»
4. «Нефинансовые активы»

28. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

1. «Финансовые активы»
2. «Обязательства»
3. «Нефинансовые активы»
4. «Внеоборотные активы»

29. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?

1. около 2500 счетов
2. около 2350 счетов
3. около 2000 счетов
4. около 2200 счетов

30. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности

1. 21-й
2. 18-й
3. 23-й
4. 25-й

31. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета?

1. 28 разрядов
2. 26 разрядов
3. 23 разрядов
4. 25 разрядов

32. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

1. способом дополнительных проводок и объемным способом
2. корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»
3. корректурным способом, способом дополнительных проводок
4. корректурным способом, способом «красное сторно» и универсальным способом

33. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?

1. машинным способом
2. ручным способом
3. печатным способом
4. все ответы верны

34. Для какого вида учета применяют книги? (укажите все верные ответы)

1. для аналитического учета
2. для синтетического учета
3. для хозяйственного учета
4. все ответы верны

35. По какому признаку учетные регистры подразделяются на книги, карточки и свободные листы?

1. по направлениям учета
2. по внешнему виду
3. по времени их заполнения
4. все ответы верны

36. В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций?

1. в плане инвентаризации
2. в плане документации
3. в плане налоговой отчетности
4. в плане бухгалтерской отчетности

37. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются

1. в Карточку складского учета
2. в Главную книгу
3. в Баланс
4. в Оборотно-сальдовую ведомость

38. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации?

1. в 2004 г.
2. в 2003
3. в 2005
4. в 2006

39. Что является особенностью бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

40. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:

1. коммерческий директор
2. руководитель учреждения
3. главный бухгалтер
4. вышестоящая организация

41. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)

1. руководителем учреждения
2. главным бухгалтером
3. руководителем вышестоящей организации
4. все ответы верны

42. Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии?

1. налоговая инспекция
2. руководитель учреждения
3. коммерческий директор
4. главный бухгалтер

43. Главный бухгалтер подчиняется:

1. налоговой инспекции
2. непосредственно руководителю учреждения
3. коммерческому директору
4. руководителю вышестоящей организации

44. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

1. налоговой инспекцией

2. руководителем учреждения
3. руководителем вышестоящей организации
4. исполнительным директором
45. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:

1. главным бухгалтером
2. руководителем организации
3. руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно

4. руководителю вышестоящей организации
46. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:

1. плановая
2. внезапная
3. частичная
4. выборочная

47. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?

1. внешняя и внутренняя
2. полная и частичная
3. плановая и внеплановая
4. все ответы верны

48. Основными целями инвентаризации являются (укажите все верные ответы)

1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета

2. выявление фактического наличия имущества
3. проверка бухгалтерских записей
4. проверка полноты отражения в учете обязательств

49. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

1. аудит
2. контроль
3. инвентаризация
4. ревизия

50. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?

1. да
2. нет
3. иногда, если это предусмотрено законодательством
4. нет правильного ответа

2 Вопросы в открытой форме

51. Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, осуществляется

1. по балансовой стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по рыночной стоимости
4. по договорной

52. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признается

1. балансовая стоимость
2. восстановительная стоимость
3. рыночная стоимость
4. договорная стоимость

53. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету

1. по рыночной стоимости
2. по восстановительной стоимости
3. по первоначальной стоимости
4. по покупной стоимости

54. На какие виды делятся основные средства в зависимости от имеющихся прав на объекты? (укажите все верные ответы)

1. основные средства, полученные организацией в аренду
2. основные средства на консервации
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности

4. основные средства в эксплуатации

55. На какие виды делятся основные средства по степени использования? (укажите все верные ответы)

1. сооружения, машины и оборудование
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства в эксплуатации
4. основными средствами на консервации

56. Укажите виды основных средств организаций

1. основные средства на консервации
2. жилые и нежилые помещения
3. основные средства, принадлежащие организации на праве собственности

4. сооружения, машины и оборудование

57. Акт о списании исключенной из библиотеки литературы оформляется

1. в трех экземплярах
2. в двух экземплярах
3. в пяти экземплярах
4. в четырех экземплярах

58. Акты о списании объектов основных средств составляет комиссия, назначаемая:

1. вышестоящей организацией
2. руководителем организации
3. главным бухгалтером
4. коммерческим директором

59. Какими первичными документами оформляется выбытие основных средств? (укажите все верные ответы)

1. акт о списании автотранспортных средств
2. акт о приемке-сдаче отремонтированных основных средств
3. акт о списании объекта основных средств
4. все ответы верны

60. Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств подписывает (укажите все верные ответы)

1. главный технолог
2. комиссия, уполномоченная на приемку основных средств
3. представитель цеха, производящего реконструкцию и модернизацию
4. руководитель учреждения

61. Акт о приемке-передаче основных средств утверждает

1. главный бухгалтер
2. руководитель организации
3. главный инженер
4. главный технолог

62. На основании какого документа бухгалтерия производит записи в инвентарные карточки основных средств по их приобретению или выбытию?

1. накладной
2. счет-фактуры
3. акта о приемке-передаче
4. все ответы верны

63. Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств кроме

1. драгоценностей и ювелирных изделий
2. библиотечных фондов
3. нематериальных активов
4. все ответы верны

64. Учет в инвентарной карточке библиотечных фондов ведется:

1. только в натуральном измерении
2. только в денежном выражении общей суммой
3. и в натуральном и в денежном измерении
4. нет правильного ответа

65. Аналитический учет объектов непроектированных активов ведется:

1. Карточке складского учета
2. в Инвентарной карточке материальных ценностей
3. в Инвентарной карточке учета основных средств

4. в индивидуальной карточке произведенных активов.

66. Списание (отпуск) материальных запасов производится

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

67. Материальные запасы, не принадлежащие учреждению, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету

1. по фактической стоимости
2. по рыночной стоимости
3. в размере стоимости, предусмотренной в договоре
4. по другой стоимости

68. Может ли поступление материальных запасов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю средств бюджета, быть безвозмездным?

1. нет
2. да
3. в исключительных случаях
4. никогда ни при каких обстоятельствах

69. Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется

1. рыночной стоимостью аналога
2. стоимостью приобретения
3. исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов
4. исходя из условий договора

70. Контроль за сохранностью материальных ценностей является:

1. методом учета
2. задачей учета
3. целью учета
4. целью и задачей учета

71. Относится ли **готовая продукция** к материальным запасам?

1. да
2. нет
3. исходя из условий договора
4. в исключительных случаях

72. На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет:

1. акт приемки-передачи
2. акт на списание с указанием причин порчи
3. ликвидационный акт
4. акт сдачи-приемки

73. Основными видами оплаты труда являются (укажите все верные ответы)

1. сдельная

2. повременная
3. аккордная
4. прямая сдельная

74. Может ли выплата заработной платы осуществляться не в денежной форме?

1. да
2. нет
3. в исключительных случаях
4. исходя из условий трудового договора

75. Фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

76. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат называется:

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

77. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы называется

1. должностным окладом
2. тарифной ставкой
3. заработная плата
4. МРОТ

78. Приказ о предоставлении отпуска работнику составляется:

1. директором предприятия
2. работником кадровой службы
3. главным бухгалтером
4. руководителем подразделения, в котором работает работник

учреждения

79. Карточки учета лимитов бюджетных обязательств формируются:

1. ежемесячно
2. нарастающим итогом с начала года
3. каждую декаду
4. ежеквартально

80. По окончании финансового года остатки по счету «Лимиты бюджетных обязательств» на следующий год:

1. Переносятся

2. Не переносятся
3. Зависит от финансового состояния учреждения
4. Согласно учетной политике учреждения

81. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований называется:

1. финансовыми обязательствами
2. учетом санкционирования расходов бюджетов
3. бюджетными ассигнованиями
4. финансовыми ассигнованиями

82. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются:

1. суммы лимиты бюджетных обязательств
2. суммы утвержденных бюджетных ассигнований
3. суммы финансовых результатов
4. нет правильного ответа

83. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств
2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета
3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

84. Точный, полный и своевременный учет денежных средств и операций по их движению является:

1. методом бухгалтерского учета денежных средств
2. целью бухгалтерского учета денежных средств
3. задачей бухгалтерского учета денежных средств
4. целью и задачей бухгалтерского учета денежных средств в бюджетных организациях

85. К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

1. на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
2. изъятые в ходе дознания
3. поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности
4. поступившие в виде выручки от основной деятельности

86. На кого возлагается контроль за правильным ведением кассовой книги?

1. на руководителя предприятия
2. на кассира
3. на главного бухгалтера
4. на материально-ответственное лицо

87. Общий срок исковой давности установлен:

десять лет

1. пять лет

2. три года

3. два года

88. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется (укажите все верные ответы):

1. в Карточке учета средств и расчетов

2. в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками

3. в Карточке учета государственного долга

4. в Карточке учета с подотчетными лицами

89. Учет расчетов по выданным авансам ведется в соответствии:

1. с Налоговым кодексом РФ

2. с классификацией операций сектора государственного управления

3. с Конституцией РФ

4. с Учетной политикой организации

90. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. получателями бюджетных средств

2. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета

3. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

4. распорядителями бюджетных средств

91. Какие документы могут быть подтверждением бюджетных обязательств у получателей бюджетных средств? (укажите все верные ответы):

1. оборотные ведомости

2. расчетно-платежные ведомости

3. договор

4. кассовые чеки

92. По дебету счета «Бюджетные ассигнования» отражаются

1. суммы финансовых результатов

2. суммы лимиты бюджетных обязательств

3. суммы утвержденных бюджетных ассигнований

4. суммы утвержденных бюджетных обязательств

93. Счет «Бюджетные ассигнования» предназначен для учета

1. органов, организующих исполнение бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета

2. главными распорядителями бюджетных средств органами, организующими исполнение бюджетов, утвержденных бюджетных ассигнований

3. получателями бюджетных средств

4. распорядителями бюджетных средств

94. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести обязательства?

1. расходы, связанные с возникновением обязательств

2. расходы, связанные с использованием финансовых активов

3. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов
4. расходы, связанные с использованием нефинансовых активов и с использованием финансовых активов

95. Для отражения по методу начисления результатов финансовой деятельности учреждения на счете «Финансовый результат учреждения»

1. сопоставляются дебетовый и кредитовый обороты по данному счету
2. сопоставляются суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
3. сопоставляются суммы выданных расходов и начисленных доходов учреждения
4. все ответы верны

96. Отчет о финансовых результатах деятельности относится:

1. к месячной отчетности
2. к квартальной отчетности
3. к годовой отчетности
4. к промежуточной отчетности

97. Что из перечисленного включает в себя годовая и квартальная отчетность? (укажите все верные ответы)

1. справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
2. отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
3. отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
4. все ответы верны

3 Вопросы на установление правильной последовательности

98. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

1. по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
2. по восстановительной стоимости, по первоначальной стоимости
3. по первоначальной стоимости, по покупной стоимости
4. по покупной стоимости, по рыночной стоимости, по восстановительной стоимости

4 Вопросы на установление соответствия

99. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

1. к квартальной отчетности
2. к годовой отчетности
3. к месячной отчетности
4. к промежуточной отчетности

100. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

1. налоговой инспекцией
2. вышестоящей организацией

3. органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета

4. министерством финансов

101. Формирование отчета об исполнении бюджета по средствам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляется по счетам

1. кредитного учета
2. коммерческого учета
3. бюджетного учета
4. бухгалтерского учета

Компетентностно-ориентированные задачи:

1. Организация заключила договор на проведение ремонтных работ в ноябре 2013 г. Договор не предусматривает поэтапной сдачи работ. Общий срок проведения работ составляет 4 месяца. Договорная стоимость работ определена в сумме 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Сметная стоимость составляет 80 000 руб. Фактические расходы в ноябре - декабре 2013 г. составили 45 000 руб. В соответствии с учетной политикой для целей налогообложения распределение доходов по договорам с длительным производственным циклом осуществляется организацией пропорционально доле расходов отчетного (налогового) периода в общей сумме расходов по смете. Определить сумму выручки, признанную предприятием в налоговом учете в 2013, 2014 годах.

- a) 56 250 руб. в 2013г., 43 750 руб. в 2014г.
- b) 43 750 руб. в 2013г., 56 250 руб. в 2014г.
- c) 64 750 руб. в 2013г., 33 250 руб. в 2014г.
- d) 44 800 руб. в 2013г., 56 250 руб. в 2014г.

2. 15 мая ООО "Альфа" отгрузило ООО "Бета" древесину на общую сумму 200 000 руб. (суммы для упрощения расчета приведены без учета НДС). По договору ООО "Бета" должно было оплатить указанный товар не позднее 14 июня этого же года. Однако ООО "Альфа" 26 мая, не дожидаясь срока, уступило право требования долга ОАО "Вега" за 140 000 руб. В тот же день деньги от ОАО "Вега" поступили на расчетный счет ООО "Альфа". Сумма убытка от уступки права требования долга составила 60 000 руб. (200 000 руб. - 140 000 руб.). Ставка рефинансирования ЦБ РФ – 10,5%. Определите сумму убытка, которую ООО «Альфа» имеет право учесть в уменьшение налогооблагаемой прибыли и не имеет право учесть в уменьшение налогооблагаемой прибыли.

- a) 886 руб. и 59 114 руб. соответственно.
- b) 1286 руб. и 58714 руб. соответственно.
- c) 886 руб. и 69 114 руб. соответственно.
- d) 1286 руб. и 68714 руб. соответственно.

3. Организация в январе 2014 г. продала станок. Выручка от реализации составила 60 000 руб. (без учета НДС), остаточная стоимость станка с учетом расходов на демонтаж - 65 000 руб. Оставшийся срок полезного использования станка (с момента продажи до конца срока эксплуатации) - 8 месяцев. Каким образом будет учтена в прочих расходах сумма полученного убытка от реализации станка в 2014 году?

а) Сумма полученного убытка будет учтена в составе прочих расходов равномерно в течение 8 месяцев по 625 руб. в месяц (5000 руб. : 8) начиная с февраля 2014 г.

б) Сумма полученного убытка будет учтена в составе прочих расходов равномерно в течение 8 месяцев по 625 руб. в месяц (5000 руб. : 8) начиная с января 2015 г.

в) Сумма полученного убытка будет учтена в составе прочих расходов равномерно в течение следующих 12 месяцев по 416 руб. в месяц (5000 руб. : 12) начиная с февраля 2014 г.

г) Сумма полученного убытка будет учтена в составе прочих расходов равномерно в течение 8 месяцев по 625 руб. в месяц (5000 руб. : 8) начиная с января 2014 г.

4. В феврале 2014 г. организация продала автомобиль за 120 000 руб. (в том числе НДС - 20 000 руб.). Его остаточная стоимость по данным налогового учета составила 130 000 руб. Срок полезного использования был установлен 60 месяцев. Фактический срок эксплуатации до момента реализации - 45 месяцев.

Определите размер убытка, учитываемого в 2014 году.

а) 20 000 руб.

б) 30 000 руб.

в) 10 000 руб.

г) 7 000 руб.

5. Выручка от реализации ранее приобретенного права аренды торговых площадей составила 500 000 руб. Расходы по приобретению права аренды составили 220 000 руб., расходы, связанные с его реализацией (оформление документов, консультационные услуги), - 45 000 руб. Определить сумму расходов, отражаемых в Приложении N 2 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль по строке «Стоимость реализованных имущественных прав».

а) 265 000 руб.

б) 220 000 руб.

в) 245 000 руб.

г) 45 000 руб.

6. Организация приобрела в апреле 2009 г. объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию.

В учетной политике для целей налогообложения предусмотрено, что организация пользуется правом применения положений ст. 259 НК РФ в размере 10%. Соответственно, сумма амортизационной премии по

приобретенному объекту составит 12 000 руб. Срок полезного использования для данного объекта установлен организацией равным 40 мес. Определите ежемесячную сумму амортизации.

- a) 2 700 руб.
- b) 3 000 руб.
- c) 10 000 руб.
- d) 9 000 руб.

7. Организация в марте 2016 г. приобрела объект основных средств стоимостью 50 000 руб. и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию. Объект относится к третьей амортизационной группе (срок полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно), поэтому организацией при вводе объекта в эксплуатацию был установлен срок его полезного использования 50 месяцев. В учетной политике организации на 2013 г. установлен размер единовременного списания расходов на капитальные вложения 10 процентов. Определите сумму расходов, учитываемых в налоговом учете в апреле 2016 года.

- a) 5900 руб.
- b) 2 400 руб.
- c) 2 160 руб.
- d) 2 200 руб.

8. Организация реализовала покупные товары (выручка от реализации составила 80 000 руб.). Организация понесла следующие расходы на приобретение этих товаров:

цена приобретения по договору	-	55 000	руб.,
таможенные пошлины и сборы	-	6000	руб.,
транспортные расходы, уплаченные поставщику за доставку сверх цены договора,	-	4000	руб.

В соответствии с учетной политикой стоимость товаров формируется только исходя из договорной цены (цены приобретения, указанной в договоре). Определите стоимость покупных товаров в целях отражения в Приложении №2 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль в качестве прямых и косвенных расходов.

- a) 59 000 и 6 000 руб.
- b) 55 000 и 10 000 руб.
- c) 61 000 и 4 000 руб.
- d) Расходы 65 000 руб. относятся к прямым

9. Организация списала полностью самортизированное оборудование, непригодное к дальнейшей эксплуатации. После демонтажа объекта основных средств по акту были оприходованы на склад запасные части. Их рыночная оценка и подтвержденная стоимость в целях налогообложения была учтена в размере 18 000 руб. Определите сумму расходов, учитываемую при отпуске в дальнейшем этих запасных частей на ремонт аналогичного оборудования либо при их реализации.

- a) 3 600 руб.
- b) 18 000 руб.
- c) 1 800 руб.
- d) 4 320 руб.

10. Завод-изготовитель - организация "А" заключил договор N 1 на поставку продукции с заказчиком - организацией "С" на сумму 100 000 руб. (без учета НДС). Отгрузка состоялась в апреле. Договор N 2 между организацией "А" и покупателем - организацией "Н" заключен на сумму 5000 условных единиц (без учета НДС). Договором условная единица приравнена к доллару США. При этом договором определено, что оплата за продукцию осуществляется покупателем по курсу доллара США, установленному Банком России на момент оплаты. Курс Банка России на момент отгрузки (10 апреля) составил 27 руб/долл. Курс Банка России на момент оплаты за поставленную продукцию (17 апреля) составил 28 руб/долл.

Определить сумму выручки, отражаемую в налоговом регистре организации и в Приложении №1 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль.

- a) 235000 руб.
- b) 240000 руб.
- c) 100000 руб.
- d) 140000 руб.

11. Транспортные расходы и стоимость товара на начало месяца равны нулю. За месяц поступило товара на 100 руб., из них продано товара на 70 руб. и осталось на конец периода на 30 руб. (то есть было продано 70 процентов поступившего товара, а 30 процентов осталось на складе). Транспортные расходы за период составили 28 руб. Рассчитать остатки товаров и издержек на конец месяца в налоговом и бухгалтерском учете.

- a) в налоговом - 29,4 руб., в бухгалтерском - 30 руб.-остаток товара, 8,40 руб.- издержки на остаток
- b) в налоговом - 30 руб., в бухгалтерском - 29 руб.-остаток товара, 8,40 руб.- издержки на остаток
- c) в налоговом - 38,4 руб., в бухгалтерском - 30 руб.-остаток товара, 8,40 руб.- издержки на остаток
- d) в налоговом - 29,4 руб., в бухгалтерском - 35 руб.

12. Организация-продавец, в соответствии с условиями договора, пересмотрела сумму задолженности своего контрагента (покупателя) за реализованный товар. Имеющаяся задолженность покупателя перед продавцом составляла 100 000 руб. После пересмотра величина задолженности составила 90 000 руб. Определите выручку, налогооблагаемую прибыль по этой операции для целей налогового учета у продавца.

a) выручка в размере 100 000 руб. и внереализационный расход в сумме предоставленной скидки (премии) - 10 000 руб.. Налогооблагаемая прибыль - 90000 руб.

b) выручка в размере 90000 руб.. Налогооблагаемая прибыль - 90000 руб.

c) выручка в размере 100 000 руб.. Налогооблагаемая прибыль - 100000 руб.

d) выручка в размере 100 000 руб. Налогооблагаемая прибыль - 80000 руб.

13. Организация "А" наряду с производственной деятельностью осуществляет оптовую торговлю покупными товарами, в том числе импортируемыми из-за рубежа. Реализация покупных товаров за полугодие 2014 г. составила 94 400 руб. (в том числе НДС - 14 400 руб.). Определить сумму выручки, отражаемую в Приложении N 1 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль.

a) 80000 руб.

b) 94400 руб.

c) 65600 руб.

d) 108800 руб.

14. Договор с покупателем заключен в условных денежных единицах с условием их пересчета в момент оплаты. Цена договора составила 3000 у. е. без учета НДС (у. е. приравнена к доллару США). Покупатель сделал предоплату в размере 30% (900 у.е.) суммы договора 20 апреля. Курс на дату платежа составил 29 руб/долл. Отгрузка продукции была осуществлена в мае. Курс на момент отгрузки снизился и составил 27 руб/долл. Оставшиеся 70% за поставленную продукцию покупатель оплатил 30 мая. Курс условной единицы увеличился и составил 28 руб/долл. Определите сумму выручки от реализации в налоговом учете продавца, сумму положительной суммовой разницы.

a) 82 800 руб.-выручка ; 2100 руб.- положительная разница

b) 2 800 руб.-выручка ; 2100 руб.- положительная разница

c) 82 000 руб.-выручка ; 800 руб.- положительная разница

d) 87000 руб.-выручка ; 2100 руб.- положительная разница

15. В приказе по учетной политике организации установлено следующее: начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится линейным методом, а в целях налогового учета – нелинейным методом.

При использовании данных методов начисления амортизации сумма амортизации в I квартале составит:

в целях бухгалтерского учета	–	1	250	рублей;
в целях налогового учета	–	2	500	рублей.

Определите сумму налогооблагаемой временной разницы, сумму отложенного налога на прибыль.

- a) 1 250 рублей- налогооблагаемая временная разница. 250 руб. - ОНО
- b) 2500 рублей- налогооблагаемая временная разница. 250 руб. - ОНО
- c) 1 500 рублей- налогооблагаемая временная разница.300 руб. - ОНО
- d) 1 250 рублей- налогооблагаемая временная разница. 300 руб. – ОНО

16. Организация реализовала покупные товары (выручка от реализации составила 80 000 руб.).

Организация понесла следующие расходы на приобретение этих товаров: цена приобретения по договору - 55 000 руб., таможенные пошлины и сборы - 6000 руб., транспортные расходы, уплаченные поставщику за доставку сверх цены договора, - 4000 руб.

В соответствии со своей учетной политикой для целей налогообложения организация формирует стоимость покупных товаров с учетом всех расходов, связанных с их приобретением.

Определите стоимость покупных товаров в целях отражения в Приложении №2 к листу 02 Декларации по налогу на прибыль.

- a) 65000 руб.
- b) 59000 руб.
- c) 61000 руб.
- d) 55000 руб.

Шкала оценивания балльная:

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.