

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.09.2021 14:00:13
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c0127ba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации по подготовке и проведению
практических занятий для студентов специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
среднего профессионального образования

Курск2015

УДК 657:01

Составители М.А. Ронжина, Н.Л. Харина

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, ЮЗГУ С.А. Орлова

Основы бухгалтерского учета: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Ронжина, Н.Л. Харина. Курск, 2015. 40 с.

Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета», содержание разделов курса, задания для практических занятий, вопросы, выносимые на экзамен и другие материалы.

Адресуется обучающимся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. _____ Уч.-изд.л. _____ Тираж 100 экз. Заказ.
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	5
2 Содержание практических занятий по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	14
2.1 Распределение часов по разделам дисциплины	14
2.2 Распределение часов по разделам практических занятий дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	16
3 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	17
4 Задачи для решения на практических занятиях	22
5 Контрольные тесты для проверки знаний по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	28
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
6.1 Основная и дополнительная литература	32
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	34
6.3 Перечень информационных технологий	34
6.4 Другие учебно-методические материалы	35
Приложение А Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	36
Приложение Б Задания к контрольной работе по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	38

Введение

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к разделу обязательной части общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» изучается в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанного на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 г., № 832 Рабочий учебный план специальности утвержден Ученым советом университета «01» декабря 2014 г.

Общая трудоемкость модуля составляет 102 часа.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля по дисциплине модуля — экзамен.

Дисциплины учебного плана при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: «Основы экономической теории», «Статистика»; «Математика».

Дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»; «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации». «Технология составления бухгалтерской отчетности» (МДК.04.02).

1 Цель и задачи изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование базовых знаний, получения профессиональных навыков для освоения специальных дисциплин и применения их в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

Знания и умения, которыми должен обладать студент, успешно освоивший данную дисциплину:

знания:

- нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- национальной системы нормативного регулирования;
- международных стандартов финансовой отчетности;
- понятия бухгалтерского учета;
- основных требований к ведению бухгалтерского учета;
- предмета, метода и принципов бухгалтерского учета;
- плана счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

умения:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», изучением дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обеспечиваются следующие общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

– исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК-10);

Профессиональные компетенции (ПК):

– обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1.);

– разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета (ПК-1.2.);

– проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3.);

– формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов (ПК-1.4.);

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1.);

– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК-2.2.);

– проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3.);

– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.4.);

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1.);

– оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.2.);

– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-3.3.);

– оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК-3.4.);

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1.);

– составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2.);

– составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3.);

– проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4.)

Знания умения и навыки, конкретизирующие установленные компетенции:

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знания: – нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– национальной системы нормативного регулирования; – международных стандартов финансовой отчетности; понятия бухгалтерского учета; – основных требований к ведению
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и	бухгалтерского учета;

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
	принимать решения в нестандартных ситуациях	– предмета, метода и принципов бухгалтерского учета;
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– плана счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. умения: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому;
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета;
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	– отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
	результат выполнения заданий	НАВЫКИ: – самостоятельного применения
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; – решения ситуационных задач.
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	знания: – нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
ПК-1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	– национальной системы нормативного регулирования; – международных стандартов финансовой отчетности;
ПК-1.3	Проводить учет денежных средств,	понятия

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
	оформлять денежные и кассовые документы	бухгалтерского учета; – основных
ПК-1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	требований к ведению бухгалтерского учета; – предмета, метода и принципов бухгалтерского учета; – плана счетов
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. умения: – применять нормативное регулирование
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	требования к бухгалтерскому; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	бухгалтерского учета; – отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
	(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	учета; – составлять бухгалтерскую финансовую отчетность.
ПК-3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	навыки: – самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;
ПК-3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	решения ситуационных задач.
ПК-3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК-3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	

Компетенция	Содержание компетенции	Знания, умения и навыки, конкретизирующие компетенцию
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

2 Содержание практических занятий подисциплине «Основы бухгалтерского учета»

2.1 Распределение часов по разделам дисциплины

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
1.	Хозяйственный учет в системе управления.	1	ОК-2,5, ПК-1.1,1.2,2.1-2.2,
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	ОК-3,5, ПК-1.1,1.2,2.1-2.2
3.	Бухгалтерский баланс.	1	ОК-2,5,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4
4.	Счета и двойная запись.	1	ОК-3,7,5, ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4
5.	Документация и инвентаризация.	0	ОК-1,5,6,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4
6.	Формы бухгалтерского учета.	0	ОК-1,2,3,8ПК-2.1-2.4,3.1-3.4
7.	Бухгалтерская отчетность.	0	ОК-1,5,6,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4
8.	Учетная политика организации.	0	ОК-1,5,6,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4
9.	Организация бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	0	ОК-1,5,6,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4
10.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	0	ОК-1,5,6,7,9ПК-1.1-1.4,2.1-2.4,3.1-3.4,4.1-4.4
	Итого	4	

Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления.

Понятие бухгалтерского учета, его цели и задачи, сфера применения. Пользователи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация имущества по составу и функциональной роли, источникам образования и целевому назначению. Метод бухгалтерского учета и его элементы: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; баланс и отчетность

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса, их характеристика и содержание. Виды балансов. Изменение под влиянием хозяйственных операций, имущественного состояния.

Тема 4. Счета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета, их строение, назначение, корреспонденция счетов. Оборотная ведомость. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, в том числе распределительных, операционно-калькуляционных, сопоставляющих, а также регулирующих счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, назначение забалансовых счетов.

Тема 5. Документация и инвентаризация.

Бухгалтерский документ, его характеристика Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам. Признаки классификации документов. Порядок составления и обработки документов. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная,

выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета.

Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная формы учета, области их применения.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность.

Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учетная политика организации.

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.

Тема 10. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

Бухгалтерская профессия; профессиональная этика. международные и национальные профессиональные организации

2.2 Распределение часов по разделам практических

занятий дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.	Содержание занятия
1	2	3	4
1	Хозяйственный учет в системе управления	2	Опрос по теме
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Опрос по теме; решение задач
3	Бухгалтерский баланс	2	Опрос по теме; решение задач
4	Счета и двойная запись	2	Опрос по теме; решение задач
	Итого	12	

3 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления.

1. Перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета.
2. Чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета?
3. Что понимают под хозяйственным учетом?
4. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
5. В чем единство и различие отдельных видов учета?
6. Что представляет собой бухгалтерский учет?
7. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
8. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
9. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

Тема 3. Счета и двойная запись.

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета?
2. Каково строение счета?
3. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
4. Что понимается под двойной записью?
5. Что называется бухгалтерской записью?
6. В чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
7. Каково назначение сальдовой ведомости по счетам синтетического учета?
8. Каково назначение шахматной ведомости по счетам синтетического учета?
9. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию?
10. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
11. С какой целью осуществляется классификация счетов по назначению и структуре?
12. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по назначению и структуре?
13. Какие счета относятся к группе «Операционные счета», каково их строение?
14. Какие счета относятся к группе «Сопоставляющие счета», каково их строение?

15. Каково строение и назначение операционно-результатных счетов?
16. Каково строение и назначение финансово-результатных счетов?
17. В чем состоят особенности строения забалансовых счетов?
18. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?

Тема 4. Бухгалтерский баланс.

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в активе баланса?
6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйствующего субъекта по разделам актива баланса?
7. Какой принцип положен в основу группировки источников образования ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?
8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
9. Что характеризуют показатели сальдового баланса?
10. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?
11. Для какой цели составляется предварительный баланс?
12. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?
13. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.
14. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? Приведите примеры.
15. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа? Приведите примеры.
16. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа? Приведите примеры.
17. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа? Приведите примеры.

18. Какое значение имеет баланс в управлении предприятием?

Тема 5. Документация и инвентаризация.

1. Что понимается под первичным документом?
2. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа?
3. Как группируются документы по назначению?
4. Как группируются документы по месту их составления?
5. Как группируются документы по объёму содержащейся в них информации?
6. Что называется документооборотом?
7. Каким видам проверки подвергаются первичные документы?
8. Что понимается под инвентаризацией имущества?
9. Почему необходимо проведение инвентаризаций?
10. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
11. Каковы порядок и техника проведения инвентаризаций?
12. Как отражаются в учете излишки, выявленные в результате проведения инвентаризации?
13. Как отражается недостача ценностей, выявленная при инвентаризации?
14. Какими записями отражается списание недостач?

Тема 6. Формы бухгалтерского учета.

1. Что понимается под учетным регистром?
2. По каким признакам группируются учетные регистры?
3. Как группируются учетные регистры по назначению?
4. Как группируются учетные регистры по внешнему виду?
5. Для какой цели предназначены регистры хронологического учета?
6. Для какой цели предназначены регистры систематического учета?
7. С какой целью в бухгалтерском учете применяется корректурный способ исправления ошибок?

8. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «красноесторно»!

9. Что понимается под формой бухгалтерского учета?

10. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время?

11. В чем заключаются особенности строения Главной книги при мемориальной форме учета?

12. Что является основным регистром при журнально-ордерной форме учета?

13. В чем заключаются особенности строения Главной книги при журнально-ордерной форме учета?

Тема 7. Бухгалтерская отчетность.

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Назовите и опишите виды отчетности организации.

4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Охарактеризуйте Концепцию развития бухгалтерской отчетности в РФ.

6. Укажите состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 8. Учетная политика организации.

1. Что понимается под учетной политикой?

2. Каковы основные допущения, лежащие в основе учетной политики?

3. Каковы требования, предъявляемые к учетной политике?

4. Каково место учетной политики в системе управления организацией?

5. Что означает раскрытие учетной политики?

Тема 9. Организация бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

1. Каковы цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете?
2. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
4. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какие документы относятся к четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
6. Каковы основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?

Тема 10. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

1. Что понимается под бухгалтерской профессиональной этикой?
2. Каковы права и обязанности главного бухгалтера?

4 Задачи для решения на практических занятиях

Задача 1

Осуществите группировку имущества предприятия по местам нахождения и сферам применения и источникам образования.

Имущество предприятия и источники его образования

Нематериальные активы	1260 тыс.руб.;
Задолженность разным кредиторам	100 тыс.руб.;
Долгосрочные займы	150 тыс.руб.;
Здание заводоуправления	1000 тыс.руб.;
Здание и оборудование отдела маркетинга	150 тыс.руб.;
Краткосрочные кредиты банка	400 тыс.руб.;

Нераспределенная прибыль	800 тыс.руб.;
Наличные деньги в кассе	30 тыс.руб.;
Вспомогательные материалы	400 тыс.руб.;
Товары для перепродажи	300 тыс.руб.;
Незавершенное производство	250 тыс.руб.;
Транспортные средства	1200 тыс.руб.;
Топливо	50 тыс.руб.;
Задолженность работникам по оплате труда	160 тыс.руб.;
Покупные полуфабрикаты	150 тыс.руб.;
Амортизация основных средств	250 тыс.руб.;
Задолженность подотчетных лиц	50 тыс.руб.;
Уставный капитал	4000 тыс.руб.;
Прочая дебиторская задолженность	150 тыс.руб.;
Денежные средства на расчетном счете	1000 тыс.руб.;
Готовая продукция	500 тыс.руб.;
Краткосрочные займы	900 тыс.руб.;
Задолженность поставщикам за полученные материалы	600 тыс.руб.;
Резервный капитал	350 тыс.руб.;
Сырьё и основные материалы	400 тыс.руб.;
Денежные средства на валютном счете	700 тыс.руб.;
Задолженность по платежам в бюджет	380 тыс.руб.;
Основные средства общезаводского назначения	1700 тыс.руб.;
Целевые поступления	30 тыс.руб.;
Прочие кредиторы	20 тыс.руб.;
Долгосрочные кредиты	1000 тыс.руб.;
Добавочный капитал	600 тыс.руб.;
Задолженность перед внебюджетными фондами	350 тыс.руб.;
Оборудование в цехах основного производства	900 тыс.руб.;
Краткосрочные кредиты, не погашенные в	100 тыс.руб.

срок

Задача 2

Определите влияние хозяйственных операций на имущество и источники их образования

Перечень хозяйственных операций

№ п/п	Операция	Имущество	Источники
	Приобретено оборудование для фирмы	Денежные средства выбыли, взамен поступило оборудование	Не изменились
	Уплачено за аренду склада под товары с расчетного счета	Денежные средства выбыли, взамен другие ценности не поступили	Задолженность перед арендодателем уменьшилась
	Поступили материальные ценности от поставщика, за которые пока не заплачено	Здесь и далее самостоятельно	
	Начислена заработная плата рабочим, занятым в основном производстве		
	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации		
	Получено от покупателя наличными, за ранее отгруженные товары		

№ п/п	Операция	Имущество	Источники
	Получено от другой фирмы за оказанные ей ранее услуги		
	Материалы переданы со склада в основное производство		
	Переданы денежные средства в кассу предприятия с расчетного счета для выплаты заработной платы		
	Выплачена заработная плата работникам организации из кассы		
	Уплачено транспортной организации за доставку груза наличными		
	С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком		
	Получен краткосрочный кредит		

Задача 3

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных.

Имущество и источники его образования	
Основные средства (первонач. стоимость)	180 000 руб.;
Амортизация основных средств	70 000 руб.;
Нематериальные активы (первонач. стоим.)	120 000 руб.;
Амортизация нематериальных активов	30 000 руб.;
Денежные средства в кассе	20 000 руб.;
Сырье и материалы	70 000 руб.;

Уставный капитал	800 000 руб.;
Долгосрочные кредиты	150 000 руб.;
Денежные средства на расчетном счете	350 000 руб.;
Нераспределенная прибыль	100 000 руб.;
Задолженность покупателей	120 000 руб.;
Задолженность перед бюджетом	30 000 руб.;
Задолженность поставщикам и подрядчикам	60 000 руб.;
Краткосрочные кредиты	100 000 руб.;
Задолженность перед персоналом по оплате труда	100 000 руб.;
Прочие дебиторы	30 000 руб.;
Затраты в незавершенном производстве	200 000 руб.;
Задолженность по страховым взносам	50 000 руб.;
Денежные средства на валютном счете	250 000 руб.;
Готовая продукция на складе	150 000 руб.

Задача 4

Составьте бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям.

Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками	60 000 руб.;
Переданы материалы в основное производство	15 000 руб.;
Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль	70 000 руб.;
Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000 руб.;
Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия	4 000 руб.;
Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	9 000 руб.;
Получены наличные денежные средства для выплаты заработной платы с расчетного счета	32 000 руб.;
Выплачена рабочим заработная плата из кассы	32 000 руб.;

Погашена с расчетного счета задолженность по страховым взносам	95 000 руб.;
Поступили от покупателя денежные средства за проданную продукцию	69 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 51 «Расчетный счет» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 354 000 руб.

Задача 5

Составьте бухгалтерские записи по представленным ниже хозяйственным операциям.

Поступили материалы от поставщиков	95 000 руб.
Передано топливо в основное производство	11 000 руб.
Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета	63 000 руб.
Начислена рабочим основного производства заработная плата	45 000 руб.
Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия	5 000 руб.
Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства	11 000 руб.
В основное производство переданы материалы	25 000 руб.
Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на добавленную стоимость	10 000 руб.
Отпущены материалы для ремонта здания офиса	9 000 руб.
Готовая продукция передана на склад	45 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 97 000 руб.

5 Контрольные тесты для проверки знаний по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Какие измерители используются для учета товарно-материальных ценностей?
 - a) Натуральные и стоимостные;
 - b) Натуральные;
 - c) Стоимостные;
 - d) Трудовые.

2. Что относится к средствам производства?
 - a) Денежные средства, средства в расчетах;
 - b) Предметы обращения, денежные средства;
 - c) Средства труда, предметы труда;
 - d) Средства в расчетах, предметы обращения.

3. Что учитывается на активных счетах?
 - a) Источники образования имущества;
 - b) Имущество предприятия и кредиторская задолженность;
 - c) Имущество предприятия и дебиторская задолженность;
 - d) Результаты хозяйственной деятельности.

4. Что такое бухгалтерский баланс?
 - a) Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
 - b) Таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества, а левая - активом и отражает источники образования этого имущества;
 - c) Способ отражения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;
 - d) Способ обобщенного отражения и экономической группировки средств предприятия в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

5. Готовая продукция –...

- a) Продукция, отгруженная покупателям;
 - b) Продукция, оплаченная покупателями;
 - c) Продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
 - d) Товары на складах;
 - e) Незавершенное производство.
6. Начислены страховые взносы по заработной плате административно-управленческого персонала организации. Каков тип изменений в балансе?
- a) $A - x = П - x$;
 - b) $A + x = П + x$;
 - c) $A = П + x - x$;
 - d) $A + x - x = П$.
7. Начислена заработная плата рабочим основного производства. Каков тип изменений в балансе?
- a) $A - x = П - x$;
 - b) $A + x = П + x$;
 - c) $A = П + x - x$;
 - d) $A + x - x = П$.
8. Начислена заработная плата рабочим административно-управленческого персонала организации. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?
- a) Дт 23 Кт 70;
 - b) Дт 20 Кт 70;
 - c) Дт 70 Кт 23;
 - d) Дт 70 Кт 50;
 - e) Дт 26 Кт 70;
 - f) Дт 51 Кт 70;
 - g) Дт 50 Кт 70;
 - h) Дт 25 Кт 70.
9. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих вспомогательного производства. Какой бухгалтерской записью это должно быть отражено?

- a) Дт 69 Кт 51;
- b) Дт 20 Кт 69;
- c) Дт 70 Кт 68;
- d) Дт 70 Кт 69;
- e) Дт 23 Кт 69;
- f) Дт 51 Кт 69;
- g) Дт 50 Кт 69.

10. Что является общим для различных видов обязательств по распределению?
- a) Получение их извне;
 - b) Образование их путем начисления;
 - c) Получение их извне и использование в хозяйственном обороте предприятия.
11. В каком случае конечное сальдо по пассивному счету равно нулю?
- a) В течение месяца по счету не было движения;
 - b) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета — при наличии начального сальдо;
 - c) Такого быть не может;
 - d) Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета;
 - e) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету счета.
12. Как отразить в учете недостачу материалов, выявленную в результате инвентаризации, сверх норм естественной убыли (виновное лицо не выявлено)?
- a) Дт 10 Кт 94, Дт 94 Кт 91;
 - b) Дт 10 Кт 91
 - c) Дт 94 Кт 10, Дт 91 Кт 94;
 - d) Дт 94 Кт 10, Дт 20 Кт 94;
 - e) Дт 94 Кт 10, Дт 70 Кт 94.
13. Какими могут быть счета для учета расчетов?
- a) Активными;

- b) Пассивными;
 - c) Активными и активно-пассивными;
 - d) Активными, пассивными и активно-пассивными.
14. Какой счет относится к собирательно-распределительным счетам?
- a) Счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - b) Счет 20 «Основное производство»;
 - c) Счет 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - d) Счет 97 «Расходы будущих периодов».
15. Какие расходы относятся к прямым?
- a) Заработная плата административно-управленческого персонала;
 - b) Заработная плата производственных рабочих;
 - c) Амортизация зданий.
16. Определите конечное сальдо по счету «Добавочный капитал», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 900 руб.
- a) 100 руб.;
 - b) 1300 руб.;
 - c) 900 руб.;
 - d) 1700 руб.;
 - e) 400 руб.;
 - f) Информации недостаточно.
17. Определите конечное сальдо по счету «Финансовые вложения», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету 1300 руб., а оборот по кредиту 1100 руб.
- a) 1400 руб.;
 - b) 1000 руб.;
 - c) 1300 руб.;
 - d) 1700 руб.;
 - e) 400 руб.;
 - f) Информации недостаточно.

18. Где показываются в балансе средства в расчетах с кредиторами?
- В активе;
 - В пассиве;
 - В активе и в пассиве;
 - За итогом баланса.
19. Каким способом исправляется ошибка, допущенная при заполнении расходного кассового ордера?
- Корректирующим;
 - Дополнительной записи;
 - «Красное сторно»;
 - Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
20. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- Руководитель;
 - Учредители;
 - Главный бухгалтер;
 - Руководитель и главный бухгалтер.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет :[Текст] : учебное пособие / Николай Петрович Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Гриф: Рекомендовано Министерством образования РФ) (30 экз.)

2. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет :[Текст] : учебник / Н. Г. Сапожникова. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: КноРус, 2010. - 480 с. (Гриф: Допущено Министерством образования и науки РФ) (40 экз.)

3. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет :[Текст] : учебник / Ирина Ивановна Бочкарева, Галина Георгиевна Левина; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 413 с. -

(Бакалавриат). (Гриф: Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории) (20 экз.)

Дополнительная литература

4. Астахов А. В. Теория бухгалтерского учета :[Текст] : учебное пособие / Владимир Павлович Астахов. - Изд. 12-е. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 397 с.

5. Васильчук О.И., Савенков Д.Л. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Под ред. Л.И. Ерохиной. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 496 с.

6. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ (бакалавриат) учебное пособие. под ред., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. и др. ГРИФ УМО 2013. 400 с.

7. Муравицкая Н.К., Корчинская Г.И. Бухгалтерский учет (бакалавриат) учебник. Гриф УМО 2014. 584 с.

8. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет :[Текст] : учебник / Александр Дмитриевич Ларионов, Алексей Игоревич Нечитайло. - М.: Проспект, 2009. - 368 с.

9. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета :[Текст] : учебник / Алексей Игоревич Нечитайло. - М.: Проспект: КноРус, 2010. - 272 с.

10. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведение [Текст]: учебное пособие – М.: Экзамен, 2008. – 191 с.

11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2006 – 592 с.

12. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник – М.: Финансы и статистика, 2007. – 368 с.: ил.

13. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 127 с.

14. Муравицкая Н.К. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 272 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»– <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

6.3 Перечень информационных технологий

При изучении профессионального модуля могут быть применены программные продукты MicrosoftOffice. В частности,

электронные таблицы MicrosoftExcel.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения учета в организациях. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

6.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Управленческий учет»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»

Приложение А**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

1. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский.
2. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
3. Этапы сбора информации: наблюдение, измерение, регистрация.
4. Сфера применения бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
7. Система правового и методического обеспечения бухгалтерского учета.
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
9. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
10. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
12. Инвентаризация: понятие, виды и оформление ее результатов.
13. Первичный учет и его характеристика.
14. Носители первичной учетной информации и требования к ней.
15. Документы: понятие, назначение и классификация.
16. Реквизиты бухгалтерских документов.
17. Бухгалтерский баланс, его строение и содержание.
18. Виды бухгалтерских балансов.
19. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
20. Бухгалтерские счета: строение, назначение.
21. Двойная запись и её сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок.
22. Обобщение записей на счетах синтетического и аналитического учета.
23. Счета синтетические и аналитические: назначение,

взаимодействие, связь.

24. Классификация счетов по назначению, строению и структуре.

25. Классификация счетов по экономическому содержанию.

26. Характеристика операционных счетов.

27. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.

28. Учетные регистры и их классификация.

29. Способы исправления в учётных регистрах.

30. Формы бухгалтерского учёта.

31. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.

32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, сроки предоставления.

33. Понятия, формирование и оформление учетной политики.

34. Содержание учетной политики.

35. Выбор варианта учета и оценки объектов учета.

36. Изменение учетной политики.

37. План организации бухгалтерского учета.

38. Структура аппарата бухгалтерии и формы его связи с подразделениями.

39. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

ПриложениеБ

Задания к контрольной работе по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Задание 1.

Осветите теоретические вопросы, согласно заглавной букве вашей фамилии:

Буквы	Наименование вопроса
А, С	Понятие и виды хозяйственного учета.
Б, Т	Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета.
В, Ю	Предмет и метод бухгалтерского учета.
Г, Ц	Классификация имущества предприятия.
Д, Х	Понятие о бухгалтерском балансе.
Е, Щ	Понятие о счетах бухгалтерского учета и их классификация по отношению к балансу.
Ж, Ш	Понятие и сущность двойной записи. Понятие бухгалтерских записей.
З, У	Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
И, О	Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета.
К, Ч	Классификация счетов по структуре и назначению.
Л, Э	Оценка и калькуляция.
М, Ф	Формы бухгалтерского учета.
Н, Р	Понятие об учетной политике и требования, предъявляемые к учетной политике.
П, Я	Классификация счетов по экономическому содержанию.

Задание 2.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.09. __.,

- I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.09. __.
1. Основные средства (первоначальная стоимость) 183 000 руб.;
 2. Амортизация основных средств 40 000 руб.;
 3. Уставный капитал 1 040 000 руб.;
 4. Нематериальные активы (первоначальн. стоим.) 132 000 руб.;
 5. Задолженность покупателей 156 000 руб.;

6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;
14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 3.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

1. Отпущены в производство материалы	86 000 руб.;
2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию	105 000 руб.;
3. Оплачены счета поставщиков	62 000 руб.;
4. Выпущена из производства готовая продукция	280 000 руб.;
5. Получено в кассу для выплаты заработной платы	110 000 руб.;
6. Выплачена заработная плата персоналу	110 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщика	85 000 руб.;

8. Перечислено органам социального страхования 52 000 руб.;
9. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль
11 000 руб.;
10. Начислена заработная плата рабочим основного производства
80 000 руб.;
11. Начислена заработная плата персоналу цехов 25 000 руб.;
12. Начислена зарплата административно-управленческому персоналу
50 000 руб.;
13. Удержаны налоги из зарплаты сотрудников 18 000 руб.;
14. Начислен страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства
10 000 руб.;
15. Начислены страховые взносы по заработной плате персонала цехов
3 000 руб.;
16. Начислены страховые взносы по заработной плате административно-управленческого персонала
12 000 руб.;
17. Погашен краткосрочный кредит 100 000 руб.;
18. Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения
2 000 руб.;
19. Начислена амортизация по основным средствам офиса
1 000 руб.;

Решение представьте в таблице вида:

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспон.	
			Д ^т	К ^т

Задание 4

Используя данные заданий 2 и 3 определите остаток по счету 51 на конец исследуемого периода.