

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2023 15:27:27
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fcb

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Утверждаю

Ректор университета



С.Г. Емельянов

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры**

40.04.01 Юриспруденция

(указываются код и наименование)

Юридическое сопровождение деятельности органов государственной
власти и местного самоуправления

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная или заочная)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 года №1451, и одобрена ученым советом университета от «27» 02 2023 г. №9.

Разработчик:

Зав кафедрой КП _____ В.В. Яценко

(должность, дата)

Согласовано: проректор по УР _____ О.Г. Локтионова

(должность, дата)

Начальник УМУ _____ В.В. Протасов

(должность, дата)

Декан юридического факультета _____ С.В. Шевелева

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г., обсуждена на заседании кафедры конституционного права (протокол №__ от «__» _____ 20__ г. и одобрена ученым советом университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Ученый секретарь _____

(должность, дата)

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г., обсуждена на заседании кафедры конституционного права (протокол №__ от «__» _____ 20__ г. и одобрена ученым советом университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Ученый секретарь _____

(должность, дата)

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г., обсуждена на заседании кафедры конституционного права (протокол №__ от «__» _____ 20__ г. и одобрена ученым советом университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Ученый секретарь _____

(должность, дата)

(Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования актуализирована для реализации в 20__/20__ уч.г., обсуждена на заседании кафедры конституционного права (протокол №__ от «__» _____ 20__ г. и одобрена ученым советом университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

Ученый секретарь _____

(должность, дата)

(Ф.И.О)

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.1 Общие положения	5
1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры	5
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	5
1.1.3 Срок получения образования	5
1.1.4 Объем программы магистратуры	6
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры	6
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	8
1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	8
1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры	9
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	9
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	12
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	15
1.4.4 Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями	18
1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры	19
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	
2 Учебный план	20
3 Календарный учебный график	21
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
5 Рабочие программы практик	23
6 Характеристика условий реализации программы магистратуры	24
7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников	27
8 Характеристика применяемых механизмов оценки качества	31

образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации	
8.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	31
8.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	32
<i>Приложение</i>	
Сведения о реализации основной образовательной программы	34

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ФГОС-3++).

Программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Сведения о реализации программы магистратуры представлены в приложении 1.

1.1.1 Цель (миссия) программы магистратуры

Программа магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++ по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Целью программы магистратуры в области обучения является подготовка квалифицированных кадров (юристов) в сфере деятельности органов публичной власти (государственной и местного самоуправления), в том числе судов и прокуратуры, а также в сфере научно-правовых исследований.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме

обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

1.1.4 Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Рособрнадзора от 29 ноября 2019 г. № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– Устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, указаны в ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований).

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы магистратуры могут готовиться выпускники, установлены ФГОС-3++.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- научно-исследовательский;
- нормотворческий.

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

- Общественные отношения в сфере юридического обеспечения (сопровождения) деятельности органов публичной власти;

1.3.4 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отсутствуют.

1.3.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области (области) знания
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Проведение исследований в рамках реализации научных проектов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти
09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Нормотворческий	Осуществление нормотворчества в предусмотренном законом порядке	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти
09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Правоприменительный	Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти

1.4 Планируемые результаты освоения программы магистратуры

Требования к результатам освоения программы магистратуры установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3 Критически

		оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК- 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта

		профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
--	--	---

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 Применяет методiku экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен	ОПК-5.1 Определяет стиль

	самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК -7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>				
Осуществление нормотворчества в предусмотренном законом порядке	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти	ПК-1 Способен проектировать правовые акты различного уровня публичной власти, в том числе в сферах функционирования институтов конституционного права	ПК-1.1 Устраняет проблемы конституционно-правового регулирования межнациональных отношений ПК-1.2 Проводит экспертизу правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-1.3 Обосновывает содержание нормативного решения публичной власти	Консультации с ведущими работодателями (выписка их протокола № 10 23.03 2023 г. заседания кафедры КП)
		ПК-2 Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти	

		конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти	ПК-2.2 Выявляет необходимость принятия и изменения норм, регламентирующих функционирование государственных органов и общественных объединений ПК-2.3 Устанавливает сферу и пределы нормативного регулирования полномочий субъектов федерации и местного самоуправления	г. заседания кафедры КП)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>				
Осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти	ПК-3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти ПК-3.2 Использует юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан ПК-3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления	Консультации с ведущими работодателями (выписка их протокола № 10 23.03. 2023 г. заседания кафедры КП)
		ПК-4 Способен эффективно осуществлять полномочия в сфере реализации и защиты прав и свобод человека	ПК-4.1 Устанавливает конституционность нормативных актов ПК-4.2 Определяет соблюдение законности конституционных норм на	Консультации с ведущими работодателями (выписка их протокола № 10 23.03 2023 г. заседания кафедры КП)

		и гражданина	территории РФ	
			ПК-4.3 Анализирует правоприменительную практику в сфере реализации избирательных прав граждан	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение исследований в рамках реализации научных проектов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере юридического обеспечения деятельности органов публичной власти	ПК-5 Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права	ПК-5.1 Выбирает методологию, алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках ведения научной дискуссии, переговоров	Консультации с ведущими работодателями (выписка их протокола № № 10 23.03 2023 г. заседания кафедры КП)
			ПК-5.2 Устанавливает тенденции, проблемы и перспективы научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека	
			ПК-5.3 Выявляет способы устранения пробелов конституционного и муниципального права	
		ПК-6 Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять	ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований	Консультации с ведущими работодателями (выписка их протокола № 10 23.03.2023 г. заседания кафедры КП)

		результаты оформленном виде	в	ПК-6.2 Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений	
				ПК-6.3 Предлагает полученные результаты научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов	

1.4.4. Сопоставление профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отсутствуют.

1.4.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу магистратуры, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу магистратуры

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Парламентское право		4	
Муниципальное управление		4	
Наименования практик (вид, тип)	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	140		
Производственная правоприменительная практика	144		
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	144		
Производственная преддипломная практика	72		

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС-3++: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы магистратуры выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС-3++.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС-3++ и составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные при отсутствии ПООП университетом. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».

В рамках программы магистратуры учебным планом установлены следующие практики:

– Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

– Производственная практика (научно-исследовательская работа);

– Производственная преддипломная практика;

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС-3++. Университетом установлен дополнительный тип производственной практики

– Производственная правоприменительная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы магистратуры и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы магистратуры) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы и указаны в приложении к учебному плану.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе магистратуры разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебные планы для каждого года приема по программе магистратуры представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе магистратуры представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, при

реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе магистратуры представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Программы практик по программе магистратуры представлены ниже.

6 Характеристика условий реализации программы магистратуры

Условия реализации программы магистратуры в университете Условия реализации программы магистратуры в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы магистратуры, установленным ФГОС-3++. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией

работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы магистратуры. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

– для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

– для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

– для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

– для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Сведения о кадровом обеспечении программы магистратуры представлены в разделе 2 приложения.

Сведения об общем руководстве научным содержанием программы магистратуры представлены в п.2.2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры приведена в разделе 8 программы магистратуры.

7 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в университете, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в ЮЗГУ.

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

– создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

– формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

– формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

– воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

Духовно-нравственная составляющая среды – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мини-мисс ЮЗГУ», «Юго-Западная лига КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

– другие формы.

Патриотическая составляющая среды – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

– изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;

– научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;

– организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;

– курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;

– проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);

– проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,

– читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;

– организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;

– публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

Правовая составляющая среды – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

– развитие студенческого самоуправления;

– организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

– участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

– развитие волонтерской деятельности;

– прочие формы.

Эстетическая составляющая среды – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование

установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

Физическая составляющая среды – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

Экологическая составляющая среды – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение

студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

8. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе магистратуры проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в полном объеме представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы и типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, в полном объеме представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации

данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

8.2. Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе представлены в разделе 5 приложения 1.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Сведения
о реализации основной образовательной программы высшего образования**

Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти
и местного самоуправления»
(2023, очная)

(основная образовательная программа высшего образования (далее - основная образовательная программа)
магистр

(присваиваемая квалификация)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный
государственный университет»

полное и сокращенное (при наличии) наименование организации или организации, осуществляющей обучение(далее – организация)
(ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», Юго-Западный государственный университет, ФГБОУ ВО
«ЮЗГУ» ЮЗГУ)

Раздел 1. Общие сведения

1.1 Основная образовательная программа реализуемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451

1.2 Основная образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом, утвержденным самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нет

1.3 Основная образовательная программа содержит сведения, составляющие государственную тайну, нет

1.4 Основная образовательная программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий нет

Раздел 2. Условия реализации основной образовательной программы

2.1 Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					Количество часов	Доля от ставки

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Профессиональная этика	Плотникова Александра Владимировна	штатный	доцент к.ю.н.	55,15	0,06
2.	Юридическая экспертиза	Пенькова Ангелина Николаевна	штатный	доцент, к.и.н.	21,15	0,02
3.	Специальные знания в правоприменении	Пашутина Олеся Сергеевна	штатный	доцент, к.ю.н.	30,1	0,03
4.	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Байбарин Андрей Андреевич	штатный	доцент, к.ю.н.	36,1	0,04
5.	Юридическая техника	Шишкарёва Татьяна Николаевна	штатный	доцент, к.и.н.	41,15	0,05
6.	Иностранный язык в юриспруденции	Тененева Ирина Витальевна	штатный	доц., к.ф.н.	18,1	0,02
7.	Теория и практика толкования права	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	36,1	0,04
8.	Учение о правах человека	Коровин Владимир Викторович	штатный	профессор д.и.н.	55,15	0,06
9.	Правовые основы функционирования субъектов федерации и местного самоуправления	Письменов Владимир Николаевич	штатный	доцент, к.и.н.	54,15	0,06
10.	Конституционно-правовое противодействие коррупции	Письменов Владимир Николаевич	штатный	доцент, к.и.н.	36,12	0,04
11.	Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Гуторова Алла Николаевна	штатный	доцент, к.ю.н.	26,12	0,029
12.	Актуальные проблемы	Яценко Владимир	штатный	доцент,	41,15	0,045

	конституционного права	Владимирович		к.и.н.		
13.	Актуальные проблемы муниципального права	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	55,15	0,06
14.	Правовые основы функционирования политических партий	Гуторова Алла Николаевна	штатный	доцент, к.ю.н.	54,15	0,06
15.	Проблемы избирательного права	Грохотов Александр Николаевич	внешний совместитель	доцент, к.ю.н.	54,15	0,06
16.	Парламентское право	Письменов Владимир Николаевич	штатный	доцент, к.и.н.	54,15	0,06
17.	Конституционно-правовое развитие стран ЕАЭС (Евразийского Экономического Союза)	Грохотов Александр Николаевич	внешний совместитель	доцент, к.ю.н.	36,12	0,04
18.	Конституционно-правовые основы деятельности прокуратуры	Масуфранова Елена Александровна	штатный	доцент к.и.н.	36,12	0,04
19.	Муниципальное управление	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	54,15	0,06
20.	Актуальные проблемы миграционного законодательства	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	36,15	0,038
21.	Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и национализму	Письменов Владимир Николаевич	штатный	доцент, к.и.н.	26,12	0,029
22.	Образовательное право	Коровин Владимир Викторович	штатный	профессор д.и.н.	26,12	0,029
23.	Проблемы правового	Коровин Владимир	штатный	профессор	20,12	0,02

	воспитания и образования	Викторович		д.и.н.		
24.	Теория конституции	Масуфранова Елена Александровна	штатный	доцент к.и.н.	26,12	0,029
25.	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	48	0,053
26.	Производственная правоприменительная практика	Белозеров Дмитрий Александрович	ГПХ	к.и.н.	24	0,027
27.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Коровин Владимир Викторович	штатный	профессор, д.и.н.	24	0,027
28.	Производственная преддипломная практика	Чуб Надежда Вячеславовна	штатный	доцент, к.ю.н.	2	0,02
29.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Коровин Владимир Викторович	штатный	профессор, д.и.н.	12	0,013

2.2. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	Коровин Владимир Викторович	штатный	Доктор исторических наук, профессор	«Проблемы конституционно - правового развития институтов гражданского общества и прав человека» (Приказ	1. Коровин В.В., Письменов В.Н. Из опыта формирования электоральной культуры россиян как	1. Korovin V.V., Kryachkova Lyudmila Ivanovna, Rudneva Larisa Evgenievna, Petrachevskaya Julia Lvovna and	1. Коровин В.В., Горячих С.А. Проблемы реализации конституционных норм в рамках предстоящих изменений

			<p>ректора университета от 17.08.2021 г. № 1082а «Об утверждении руководителей научного содержания образовательных программ-программ магистратуры »)</p>	<p>конституционн о-правового института // Известия ЮЗГУ Серия: История и Право. – Т.10 - № 3. – 2020. – С. 10-18.</p> <p>2. Коровин В.В., Афанасьев П.А. Метрологическая служба в России: историко-правовой аспект // Известия Юго-Западного Государственн ого Университета. 2020. - № 4. – С. 220-228.</p> <p>3. Коровин В.В., Воронцов Р.С. Состояние</p>	<p>Brezhneva Valeria Mikhailovna «Legal Aspect of Solving Digital Economy Problems in Modern Russia» // Proceedings of the 34th International Business Information Management Association Conference (IBIMA) 13-13 November 2019/ Madrid, Spain. ISBN: 978-0-9998551-3-3. Vision 2025: Education Excellence and Management of Innovations through Sustainable Economic Competitive Advantag. Editor Khalid S. Soliman. Copyright 2019. –</p>	<p>Конституции РФ // Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права: Сборник научных статей. Выпуск 5 / Ред. кол.: В.В. Коровин (отв. ред.) [и др.]. Курск: ЮЗГУ, ЗАО «Университетская книга», 2020. - С. 30-35.</p> <p>2. Коровин В.В., Письменов В.Н. Вопросы демократии и избирательной культуры: проблемы реализации // Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права: Сборник научных статей. Выпуск 5 / Ред. кол.: В.В. Коровин (отв.</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>кадрового потенциала региональной пищевой промышленности и в первые послевоенные годы. 1946-1948 гг. // Вестник архивиста. – 2021. - № 3. – С. 840-851.</p> <p>4. Коровин В.В., Письменов В.Н., Еськова Л.К. Проблемы правового воспитания и образования в Российской Федерации (учебное пособие) Курск: ЮЗГУ, 2020. - 171 с.</p> <p>5. Коровин В.В., Письменов В.Н., Подосинников</p>	<p>С. 7651-7657.</p> <p>2. Коровин В.В., Гуторова А.Н., Андреев С.Д., Арутюнян Т.И., Троян В.А. Constitutiona l-Legal and Political Responsibility of Political Parties in the Russian Federation to Electors (Конституционно-правовая и политическая ответственность политических партий в Российской Федерации перед избирателями) // Cuestiones políticas Vol. 37. № 64 (enero-junio 2020): С. 61-71 (Венесуэла).</p>	<p>ред.) [и др.]. Курск: ЮЗГУ, ЗАО «Университетская книга», 2020. - С. 59-64.</p> <p>3. Коровин В.В., Яценко В.В., Голубицкий М.С. Региональный опыт реализации социальной политики советского государства: достижения и просчеты второй половины XX века : монография. 2020. 186 с.</p> <p>4. Коровин В.В. О здравоохранительных функциях полиции на рубеже XVIII-XIX вв. (по материалам Курской губернии) // Девятая Всероссийская научно-практическая конференция:</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>А.Ю., Коротеева Н.Н. Правовое регулирование и практика проведения советских избирательных кампаний в первые послевоенные десятилетия: региональный аспект. Монография Юго-Западный государственный университет, 2020 ISBN 978-5-907356-66-5.</p> <p>6. Коровин В.В., Носов Д.М. Троллейбусная сеть областного центра РСФСР во второй половине XX века (на примере города Курска) // Известия Юго-</p>	<p>Сборник научных статей (18 ноября 2020 года) / Ред. кол.: В.В. Коровин (отв. ред.) [и др.]; Юго-Западный государственный университет. – Курск. – Курск: Юго-Запад. гос. ун-т, 2020. – С 35-39.</p> <p>5. Коровин В.В., Петров Н.В. О влиянии норм конституционного права на повседневную жизнь городского населения: исторический опыт и современность // Юго-Западный юридический форум: сборник научных трудов Юго-Западного юридического форума, посвященного 30-летию юридического</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>Западного государственного университета. Серия: История и право.- 2021. - № 4. – С. 237-246.</p> <p>7. Коровин В.В., Головин Е.А., Копылов Н.К. Из опыта работы по рационализации и изобретательству на промышленных предприятиях Курской области в 1950–1970-е годы // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и Право. – 2021. - № 3. – С. 177-188.</p> <p>8. Коровин</p>	<p>факультета Юго-Западного государственного университета (15-16 октября 2021 года) / редкол: Позднякова Е.В. (отв. ред.); Выпуск 1; Юго-Зап. гос. ун-т, 1; Курск: Юго-Зап. гос. ун-т, 2021. – с. 218-221.</p> <p>6. Коровин В.В., Гуторова А.Н., Грохотов А.Н., Масуфранова Е.А., Яценко В.В. Constitutional law restrictions on the activities of a deputy due to changes in the constitution of the Russian Federation // SHS Web of Conferences 108, 01002 (2021) IX Baltic Legal Forum 2020.</p> <p>7. Коровин В.В. Политико-правовое регулирование</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>В.В., Петров Н.В. История изменения социальной структуры городского населения в 1920-е годы в трудах современных исследователей (региональный аспект) // Известия Юго- Западного государственног о университета. Серия: История и Право. - № 4. – 2022. – С. 213- 230.</p> <p>9. Коровин В.В. Проблемы санитарного обслуживания войск Центрального фронта накануне и в период</p>	<p>организации сопротивления немецко- фашистским оккупантам на территории СССР. Коллективная монография. 75 лет Победы: Советский Союз и завершение Второй мировой войны на Дальнем Востоке. – 2021.</p> <p>8. Коровин В.В., Петров Н.В. О влиянии норм конституционного права на повседневную жизнь городского населения: исторический опыт и современность // Юго-Западный юридический форум: сборник научных трудов Юго-Западного юридического форума,</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>Курской битвы // Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и Право. – 2022. - № 4. – С. 173-187.</p>		<p>посвященного 30-летию юридического факультета Юго-Западного государственного университета. 2022. С. 218-221.</p> <p>9. Коровин В.В., Головин Е.А. О нормативном регулировании борьбы с коллаборационизмом в 1941 году. // Актуальные проблемы конституционного, муниципального и международного права: Сборник научных статей. Выпуск 7 (25 мая 2022 года), 2022. – с. 22-27.</p> <p>10. Коровин В.В., Ирмакова Д.А., Масуфранова Е.А.,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Яценко В.В., Письменов В.Н.. Абсентеизм как форма электорального поведения: протест или недостаточный уровень правовой культуры? // SWLF 2021: Международный научно- практический Юго- Западный юридический форум, 2022 (15 октября 2021 г.)</p> <p>11. Коровин В.В. Первый опыт сохранения памяти о погибших в специальной военной операции курянах // «И мы забыть теперь не вправе ваш путь и ваши имена...». 2022. С. 76-87.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

2.3 Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее специалисты – практики):

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество (при наличии) специалиста - практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом – практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовиться обучающейся
1.	Грохотов Александр Николаевич	ООО Консалтинговой Группы «Грандь», к.ю.н.	Генеральный директор	14 лет
2.	Белозеров Дмитрий Александрович	Коллегия адвокатов «Истина» Адвокатской палаты Курской области,	Помощник адвоката	10 лет

2.4. Наличие электронной информационно-образовательной среды <https://info.swsu.ru/>, <https://do.swsu.ru/>

2.5. Наличие внутренней системы оценки качества образования https://swsu.ru/omk/normative_documents_cm/