

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 24.09.2019 17:08:15

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Юго-Западный государственный университет



Утверждаю

Ректор университета

С.Г. Емельянов

« 17 » 04 2015 г.

**Образовательная программа  
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки

38.04.05 «Бизнес-информатика»

Направленность

«Бизнес-информатика»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Курск 2015 г.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2015 г. № 370 и одобрена ученым советом университета протокол № 8 «27» 04 2015 г.

Разработчик: Зав. кафедрой региональной экономики и менеджмента  
(должность, дата)

Вертакова Ю.В.  
(Ф.И.О.)

Согласовано: Проректор по УР  
(должность, дата)

Локтионова О.Г.  
(Ф.И.О.)

Начальник УМУ  
(должность, дата)

Солошенко С.В.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета экономики и менеджмента  
(должность, дата)

Харченко Е.В.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20<sup>16/2017</sup> уч. г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента от «15» 06 20<sup>16</sup> г., протокол № 29 и одобрена ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 20<sup>16</sup> г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20<sup>17/2018</sup> уч. г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента от «13» 06 20<sup>17</sup> г., протокол № 27 и одобрена ученым советом университета протокол № 10 «26» июня 20<sup>17</sup> г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20<sup>18/2019</sup> уч. г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента от «25» 06 20<sup>18</sup> г., протокол № 28 и одобрена ученым советом университета протокол № 12 «27» 06 20<sup>18</sup> г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20<sup>19/2020</sup> уч. г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента от «19» 06 20<sup>19</sup> г., протокол № 28 и одобрена ученым советом университета протокол № 9 «24» 06 20<sup>19</sup> г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

## Содержание

1 Общая характеристика образовательной программы	4
1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и направленность (профиль) «Бизнес-информатика»	4
1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы магистратуры	4
1.1.2 Требования к уровню образования	4
1.1.3 Срок получения образования	4
1.1.4 Объем ОП ВО – программы магистратуры	5
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2 Нормативные документы для разработки программы	5
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	6
1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе	9
2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО	9
2.1 Учебный план	9
2.2 Календарный учебный график	10
2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
2.4 Программы практик	11
3 Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы	12
4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников	14
5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО	18
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	19
6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	19
Приложения:	
1 Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры	
2 Паспорта компетенций	
3 Учебный план	
4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	
5 Перечень учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса	

## **1 Общая характеристика образовательной программы**

### **1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и направленность (профиль) «Бизнес-информатика»**

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – программа магистратуры) 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность Бизнес-информатика, реализуемая университетом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Программа магистратуры регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Сведения о реализации образовательной программы высшего образования представлены в приложении 1.

#### **1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы магистратуры**

ОП ВО магистратуры имеет своей целью подготовку кадров для системы государственного и муниципального управления и общественного сектора, обладающих совокупностью общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, а также развитие у студентов личностных качеств.

#### **1.1.2 Требования к уровню образования**

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

#### **1.1.3 Срок получения образования**

Срок получения образования по ОП ВО – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2,5 года.

Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, может быть продлен до 0,5 года.

#### **1.1.4 Объем ОП ВО – программы магистратуры**

Объем ОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

#### **1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выпускникам направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика присваивается квалификация магистр.

### **1.2 Нормативные документы для разработки программы**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО – программы магистратуры составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденный Приказом Минобрнауки России от «08» апреля 2015 г. № 370;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных

программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Устав университета.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, включает:

проектирование архитектуры предприятия;

стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;

организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

#### **1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, являются:

архитектура предприятия;

методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

ИС и ИКТ управление бизнесом;

методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

#### **1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика:

научно-исследовательская;

аналитическая;

организационно-управленческая;

инновационно-предпринимательская.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной деятельности.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (далее программа академической магистратуры).

### **1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

*аналитическая деятельность:*

анализ и моделирование архитектуры предприятия;

выбор методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий;

анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ;

анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;

анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

*организационно-управленческая деятельность:*

организация обследования архитектуры предприятия;

разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;

управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;

управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;

управление проектно-внедренческими группами;

управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

управление информационной безопасностью предприятия;

*научно-исследовательская деятельность:*

исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;

разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;

исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;

поиск и анализ инноваций в экономике, управлении ИКТ;

*инновационно-предпринимательская деятельность;*

управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;

управление развитием инновационного потенциала предприятия.

#### **1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности).

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

*общекультурные компетенции:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*общепрофессиональные компетенции:*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОПК-3).

*профессиональные компетенции:*

*аналитическая деятельность:*

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1);

способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);

способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий (ПК-3)

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);

способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);

способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6);

способностью управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний (ПК-7);

*научно-исследовательская деятельность:*



способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);

способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11);

способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);

способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

*инновационно-предпринимательская деятельность:*

способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16);

способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия (ПК-17).

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в разделе 2 приложения 1.

Паспорта компетенций представлены в приложении 2.

## **1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе**

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в разделе 3 приложения 1.

Сведения о научном руководителе программы магистратуры представлены в п.7 раздела 3 приложения 1.

## **2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **2.1 Учебный план**

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для

каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в приложении 3.

Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блока 1 «Дисциплины (модули)», блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом в соответствии с направленностью «Бизнес-информатика». При этом учтены требования ПрООП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные и элективные дисциплины (модули) входят в вариативную часть образовательной программы.

При необходимости по образовательной программе разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

В рамках реализуемого по ОП ВО инклюзивного образования, по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

## **2.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы) приведена в приложении 3.

## **2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

## 2.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная практика. Типы практик определены в программах практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик даны в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

### **3 Фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса предусматривает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом и включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- лабораторию, оснащенную учебным оборудованием «Лаборатория информационно-коммуникационных технологий, бизнес-графики и информационного обеспечения».

Используемый при реализации образовательной программы аудиторный фонд обеспечивает возможность проведения занятий с использованием преимущественно активных и интерактивных форм обучения (проблемных, игровых, имитационных, проектировочных, исследовательских и др.).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы).

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении образовательной программы представлены в разделе 4 приложения 1.

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду университета, включающим новейшие монографии, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин.

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения настоящей программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся;

- взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, в том числе участвующими в образовательном процессе по освоению данной ОП ВО.

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одно-

местные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

#### **4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в университете, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в ЮЗГУ.

*Цель социально-культурной среды* – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

*Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды* – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;

- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;

- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;

- прочие формы.

*Духовно-нравственная составляющая среды* – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;

- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;

- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мини-мисс ЮЗГУ», «Юго-Западная лига КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);

- участие в спортивных мероприятиях университета;

- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;

- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;

- другие формы.

*Патриотическая составляющая среды* – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;

- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;

- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;

- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;

- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);

- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятий силами студентов,

- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;

- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;

- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

*Правовая составляющая среды* – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

- развитие волонтерской деятельности;



– прочие формы.

*Эстетическая составляющая среды* – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

*Физическая составляющая среды* – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- организация работы спортивных секций, спартакиад;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

*Экологическая составляющая среды* – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной со-

циокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

## **5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО**

Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034-2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Оценочные средства для текущего контроля представлены в УМК по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

## **5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Фонд оценочных средств для ГИА представлен в программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе представлены в разделе 5 приложения 1.

## **6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- СТУ 04.04.015-2013 Научно-исследовательская работа. Требования к выполнению (издание 2);

- СТУ 03.57.017-2014 Метрологическое обеспечение учебного процесса и научно-исследовательских работ. Требования (издание 3);
- СТУ 04.02.035-2014 Учебно-методический комплекс дисциплины. (издание 2);
- П 76.008-2014 Об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (издание 2);
- П 02.012-2017 О бакалавриате (издание 3);
- П 02.016 – 2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);
- П 64.025-2013 О Совете родителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (издание 1);
- П 02.033-2017 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ (издание 3);
- П 07-36.042-2017 О студенческом пожарно-спасательном отряде «Юго-Западный» (издание 2);
- П 02.043-2016 О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (издание 3);
- П 02.051-2016 О рабочей программе дисциплины (издание 4);
- П 65.066-2014 О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (издание 2);
- П 02.067-2017 О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов (издание 3);
- П 02.073-2017 О порядке отчисления обучающихся из университета (издание 3);
- ПР 18.003-2016 Правила пользования научной библиотекой ЮЗГУ (издание 2);
- ПР 52.005-2018 Правила внутреннего распорядка студенческого городка (издание 3);
- П 01.061-2013 О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (издание 1);
- П 65.086-2017 Порядок и условия перевода и восстановления обучающихся (издание 2);
- П 02.034-2017 О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (издание 3);
- П 02.081-2018 Учебный план и календарный учебный график (издание 4).