

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.09.2022 13:09:21

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » 02 20 16 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(наименование вида практики)

Научно-исследовательская работа

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.04.01

(шифр согласно ФГОС ВО)

Юриспруденция

наименование направления подготовки (специальности)

Гражданское право, семейное право, международное частное право

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2016.

Рабочая программа составлена и соответствует с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция - деятельность и на основании учебного плана выставляется на подготовку (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от 01 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция - деятельность на заседании кафедры гражданского права - 26 декабря 2016 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой



Суслов В.И.

Разработчик программы



Герасимов Ю.А.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Матвеева В.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от 30 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права - 28 августа 2017 г.

протокол № 1.

Зав. кафедрой



Суслов В.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 26 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права - 30 августа 2018 г.

протокол № 1.

Зав. кафедрой



Суслов В.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.04.01 Юриспруденция, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 от 26 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права - 28 06 2018 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой



Суслов В.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»), одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»), одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» 03 2019г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «22» 06 2021г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»), одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ГП

Богдан В.В.

1 Цель и задачи практики. Вид практики, тип и способ её проведения

1.1 Цель и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки магистранта, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

1.2 Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.3 Вид практики, тип и способ ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание НИР определяется кафедрой гражданского права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; - правовые статусы субъектов правовых отношений.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; самостоятельно нормы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей.
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень должностных обязанностей; - принципы этики юриста.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста.

ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно- правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативных правовых актов; - выявления в них пробелов и коллизий; - систематизацией нормативных правовых актов.
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правоприменительного процесса в РФ; - правила оформления юридических документов <p>в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, методы, процедуру и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; - способствовать предотвращать совершение административных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений; - способами предотвращения совершения административных правонарушений.
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику предупреждения правонарушений; - выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания правовых основ и методику предупреждения правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующих их

		совершению.
		Владеть: - навыками осуществления предупреждения правонарушений; - навыками выявлений и устранений причин и условий, способствовавших их совершению.
ПК-6	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать: - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. Уметь: - выявлять и давать оценку коррупционному поведению; - содействовать его пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения; - способами его пресечения.
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: - понятие, виды и способы толкования правовых норм. Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать: - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - принимать оптимальные управленческие решения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.
ПК-10	<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные и образовательные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
ПК-12	<p>способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы преподавания юридических дисциплин; - способы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавать юридические дисциплины; - преподнести на высоком теоретическом и методическом уровне преподавание

		юридических дисциплин.
		Владеть: - методами преподавания юридических дисциплин; - способами преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: - способы управления самостоятельной работой обучающихся; - методы управления самостоятельной работы обучающихся.
		Уметь: - управлять самостоятельной работой обучающихся
		Владеть: - способами управления самостоятельной работой обучающихся; - методами управления самостоятельной работы обучающихся.
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: - способы правового воспитания; - методы эффективного осуществления правового воспитания.
		Уметь: - осуществлять правовое воспитание; - эффективно способствовать правовому воспитанию.
		Владеть: - способами правового воспитания; - методами эффективного осуществления правового воспитания.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа МЗ.Н.02(Н) входит в блок МЗ «Практики, НИР».

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общенаучных и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Научно-исследовательская работа является важным этапом подготовки магистров к решению профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, а также в

рамках работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Научно-исследовательская работа проводится на 1-м и 2-м курсе.

Объем научно-исследовательской работы, установленный учебным планом, –15 зачетных единиц, продолжительность – 540 часов.

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Установочная конференция о задачах научно-исследовательской работе: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча студентов с руководителями практики.	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для научно-исследовательской работы
2	Планирование	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор темы исследования.	Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики.
3	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	1. Выполнение своих обязанностей студентами, определенными программой практики. 2. Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами.	Обсуждение выполненной студентом работы с руководителем практики.
4	Завершающий	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе научно-исследовательской работы, написание и оформление отчетных материалов.	Итоговый отчет по научно-исследовательской работе: а) отчет по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования; б) материалы научно-исследовательской работы.
5	Промежуточная	Защита итогового отчета по научно-	Оценка:

аттестация университете	в	исследовательской работе.	дифференцированный зачет.
----------------------------	---	---------------------------	------------------------------

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о выполнении научно-исследовательской работы:

- подготовка отчета.

Структура отчета научно-исследовательской работы:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи научно-исследовательской работы.

4) Основная часть отчета:

- актуальность выбранной темы исследования;

- диагностика научного состояния темы;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;

- оценку их применимости в рамках исследования;

- результаты полученных знаний.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

В зависимости от особенностей научно-исследовательской работы отчет может содержать не все части, перечисленные выше.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального	Философия права	Проблемы правового воспитания и образования в РФ Специальные знания в правоприменении	Учебная практика и Государственная итоговая аттестация

правосознания (ОК-1)			
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ОК-2)	Философия права История и методология юридической науки	Проблемы правового воспитания и образования в РФ Специальные знания в правоприменении	
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности (ПК-1)	Актуальные проблемы гражданского права		Научно- исследовательская практика
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-2)	Законодательство о защите прав потребителей и практика его применения Актуальные проблемы гражданского права	Сравнительное правоведение Договорное право Институт вещных прав Теоритические основы развития правового государства, Юридическая кратология: общие и частноправовые проблемы Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности	Научно- исследовательская практика
готовностью выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	История политических и правовых учений		Научно- исследовательская практика
способностью	Актуальные проблемы гражданского права		

<p>выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)</p>			
<p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)</p>	<p>Законодательство о защите право потребителей и практика его применения Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>Правовое регулирование страховой деятельности Предпринимательское право: системные аспекты</p>	с
<p>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)</p>	<p>Законодательство о защите право потребителей и практика его применения Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>Правовое регулирование страховой деятельности Предпринимательское право: системные аспекты</p>	
<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского права Наследственное право</p>	<p>Проблемы правового воспитания и образования в РФ Специальные знания в правоприменении, Договорное право, Право интеллектуальной собственности, Юридическая кратология: общие и частноправовые проблемы, Организационно-правовые форм предпринимательской деятельности</p>	<p>Научно-Исследовательская практика</p>
<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</p>	<p>Актуальные проблемы гражданского права, Юридические лица</p>	<p>Институт вещных прав, Теоритические основы развития правового государства, Правовое регулирование страховой деятельности,</p>	<p>Учебная практика</p>

		Предпринимательское право: системные аспекты	
способностью воспринимать, анализировать реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности (ПК-10)	Актуальные проблемы и гражданского права	Юридическая кратология: общие и частноправовые проблемы, Организационно-правовые форм предпринимательской деятельности	Учебная практика
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом методическом уровне (ПК-12)	История и методология юридической науки	Педагогическая практика	
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Сравнительное правоведение	Педагогическая практика	
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Проблемы правового Воспитания и образования в РФ История политических и правовых учений Специальные знания в правоприменении	Педагогическая практика	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-1/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	Знает: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства,	Знает: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства,	Знает: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	установленны х в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях	организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления. Умеет: -давать социальной значимости правовых явлений и процессов; -самостоятельно осваивать нормы. Владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; - правовые статусы субъектов правовых отношений. Умеет: -давать социальной значимости правовых явлений и процессов; -самостоятельно осваивать нормы. Владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; - правовые статусы субъектов правовых отношений. Умеет: - давать социальной значимости явлений и процессов; -самостоятельно осваивать нормы. Владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; -навыками постановки и решения профессиональных целей.
ОК-2/ завершающи й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2.Качество освоенных	Знает: - перечень должностных обязанностей. Умеет: - исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста. Владеет: -навыками добросовестно исполнять	Знает: - перечень должностных обязанностей; - принципы этики юриста. Умеет: - исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста. Владеет: -навыками	Знает: - перечень должностных обязанностей; - принципы этики юриста. Умеет: - исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста. Владеет: -навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.	профессиональные обязанности.	добросовестно исполнять профессиональные обязанности.	добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста.
ПК-1/ завершающи й	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.	Знает: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта. Умеет: - разрабатывать нормативные правовые акты. Владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативного правовых актов; - выявлениями в них пробелов и коллизий; - систематизации нормативных - правовых актов.	Знает: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативно- правового акта. Умеет: - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации. Владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно- правовых актов; - выявлениями в них пробелов и коллизий; - систематизации нормативно- правовых актов.	Знает: - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно- правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно- правового акта. Умеет: - разрабатывать нормативные правовые акты; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации. Владеет: -навыками функциональн ого, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов; - выявлениями в них пробелов и коллизий;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- систематизации нормативно-правовых актов.
ПК-2/ завершающи й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.	Знает: -правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия расследования правонарушений преступлений. Умеет: - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. Владеет: - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знает: -правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия расследования правонарушений преступлений. Умеет: - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеет: - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в	Знает: -особенности правоприменительног о процесса в РФ; -правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия расследования правонарушений преступлений. Умеет: - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеет: - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			профессиональной деятельности	права в профессиональной деятельности:
ПК-3/ завершающи й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.	Знает: -должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Умеет: - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства Владеет: - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знает: - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Умеет: - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеет: - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Знает: - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Умеет: - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства; - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеет: - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - способами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ завершающи	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, методы, процедуру и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, методы, процедуру и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения. - способствовать предотвращать совершение административных правонарушений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, методы, процедуру и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; -способствовать предотвращать совершение административных правонарушений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений. - способами предотвращения совершения административных правонарушений.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ Завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику предупреждения правонарушений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания правовых основ и методику предупреждения правонарушений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления предупреждения правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику предупреждения правонарушений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания правовых основ и методику предупреждения правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления предупреждения правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику предупреждения правонарушений; - выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания правовых основ и методику предупреждения правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления предупреждения правонарушений; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6/ завершающи й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать оценку коррупционному поведению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать оценку коррупционному поведению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения; - способами его пресечения. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать оценку коррупционному поведению; - содействовать его пресечению. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения; - способами пресечения.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7/ завершающи й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы толкования правовых нор. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы толкования правовых нор. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы толкования правовых нор. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительно й практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-9/ завершающи й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет: - анализировать</p> <p>Б, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет: - анализировать</p> <p>Б, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальные управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; <p>Оптимальные управленческие решения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-10/ завершающи й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные и образовательные технологии. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; <p>- способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные и образовательные технологии. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; <p>- способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные и образовательные технологии. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК 12/ завершающ й	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы преподавания юридических дисциплин. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавать юридические дисциплины. <p>Владеет:</p> <p>методами преподавания юридических дисциплин.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы преподавания юридических дисциплин; - способы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавать юридические дисциплины; на - преподнести высоким и теоретическом методическом уровне преподавание юридических дисциплин. <p>Владеет:</p> <p>методами преподавания юридических дисциплин.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы преподавания юридических дисциплин; - способы преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподавать юридические дисциплины; - преподнести на высоком теоретическом и методическом уровне преподавание юридических дисциплин. <p>Владеет:</p> <p>методами преподавания юридических дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-13/ завершающи й	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления самостоятельной работой обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять самостоятельной работой обучающихся <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами управления самостоятельной работой обучающихся. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления самостоятельной работой обучающихся; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления самостоятельной работой обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять самостоятельной работой обучающихся <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами управления самостоятельной работой обучающихся 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления самостоятельной работой обучающихся; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления самостоятельной работой обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять самостоятельной работой обучающихся <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами управления самостоятельной работой обучающихся; - методами управления самостоятельной работой обучающихся.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-15/ завершающ й	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы эффективного осуществления правового воспитания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно способствовать правовому воспитанию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами эффективного осуществления правового воспитания. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы правового воспитания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовое воспитание; - эффективно способствовать правовому воспитанию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами правового воспитания; - методами эффективного осуществления правового воспитания. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы правового воспитания; - методы эффективного осуществления правового воспитания. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовое воспитание; - эффективно способствовать правовому воспитанию. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами правового воспитания; - методами эффективного осуществления правового воспитания.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-1/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ОК-2/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-1/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы

ПК-2/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-3/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-4/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-5 завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-6/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-7/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-9/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-10/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-12/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-13/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы
ПК-15/ завершающий	Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работы, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение научно-исследовательской работы руководителем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится на научно-исследовательском семинаре. На зачет обучающийся представляет материалы научно-исследовательской работы и отчет о научно-исследовательской работе. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о научно-исследовательской работе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Основная учебная литература

1. Белов В. А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В. А. Белов. - М.: Юрайт, 2011. - Т.1: Введение в гражданское право. - 521 с.

2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В.Н. Галузо [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 231 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

3. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. А. П. Сергеева. - М.: ВЕЛБИ, 2012. - В 3 т. Т. 1. - 1008 с.

7.2 Дополнительная литература

4. Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]: учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - «Проспект», 2016. - В 2 т. Т. 2. - 648 с.

5. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации [Текст]: 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. - М.: Омега-Л, 2007. - 480 с.

6.Гражданское право [Текст] : учебник / Институт частного права ; под общ. ред. С. С. Алексеева. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 536 с.

7. Особенности реализации судебной власти в стадии назначения судебного заседания: прошлое и настоящее [Текст]: монография / Т. К. Рябина. - М.: :Юрлитинформ, 2016. - 240 с.

8. Гомола А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 416 с.

9. Рассолова Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

10.Карев, Я.А. Электронные документы и сообщения в коммерческом обороте: правовое регулирование [Текст]/Я.А. Карев. – М.: Статут, 2006. – 319 с.

11.Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили, Ю. Н. Андреева. - 3-е издание. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания для написания отчета и защиты практики студентами всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность [Электронный ресурс] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Н. Сусликов, В.В. Богдан, Е.А. Бутова, Е.А. Шергунова. – Курск: ЮЗГУ, 2015. - 13 с.

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;

3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;

4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;

5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;

6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;

7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;

8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;

9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;

10.<http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;

11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;

12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; мультимедиа центр: ноутбук; проектор.

10. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание* для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменё- нных	аннулиро- ванных	новых			
1	3				32	9.07.2020	Протокол заседания кафедры №11 от 29.06.2020 г.