

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.08.2023 12:27:13

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16ff3c0ce536f0fc6

Аннотация

к рабочей программе практики

«Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)»

Целью является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления персоналом.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Совершенствование навыков сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

6. Проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике

7. Приобретение студентами умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные и их демонстрация

8. Развить навыки поиска информации происходящих трансформаций рынка труда и анализа динамики использования трудовых ресурсов во всех видах деятельности

9. Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач

7. Сформировать и развить навыки научных исследований рынка труда на международном, национальном и региональном уровне, а также анализа динамики занятости, безработицы, процессов миграции и эффективность использования трудовых ресурсов региона.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения практики

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ОПК- 2.2 Выполняет научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач;

ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии;

ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации;

ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально- экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации;

ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта;

ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;

ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств.

Этапы и содержание практики

Подготовительный

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

Основной этап

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по

отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Заключительный этап

Оформление дневника практики Составление отчета о практике.

Подготовка материалов для отчета.

Представление дневника практики и защита отчета о практике промежуточной аттестации.


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента-

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №958;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» __02__ 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., проф. _____ Бессонова Е.А.

к.э.н., доцент _____ Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «30» 08 2023 г., на заседании кафедры ГУУ от 21.06.2023, № 21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления персоналом.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Совершенствование навыков сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

6. Проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике

7. Приобретение студентами умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные и их демонстрация

8. Развить навыки поиска информации происходящих трансформаций рынка труда и анализа динамики использования трудовых ресурсов во всех видах деятельности

9. Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач

7. Сформировать и развить навыки научных исследований рынка труда на международном, национальном и региональном уровне, а также анализа динамики занятости, безработицы, процессов миграции и эффективность использования трудовых ресурсов региона.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления персоналом и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ЭУиА, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <p>Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив</p> <p>Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, соотносить теоретические положения с конкретными историческими данными</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, самостоятельного осмысления информации, содержащейся в них</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|---|--|
| <p>код компетенции</p> | <p>наименование компетенции</p> | | |
| УК-2 | <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методике организации и проведения научной работы и решения практических задач</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p> |
| УК-4 | <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> | <p>Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>Уметь: представлять ре-</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>зультаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| | | <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> | <p>Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | языке |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> |
| | | <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть (или Иметь</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--------------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> |
| | | <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> | <p>Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный | ОПК- 2.2 Выполняет научно- | Знать: методы комплексного анализа для достиже- |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | <p>подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач;</p> | <p>ния поставленных задач; продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала.</p> |
| | | <p>ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персо-</p> | <p>ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии</p> | <p>Знать: принципы корпоративной социальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персо-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | налом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | | налом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности; |
| | | ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации | Знать: особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> |
| ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и по | ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; методы раз-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>работки кадровой политики и стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | <p>ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта</p> | <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации. Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профес</p> | <p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств при ре-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | шении профессиональных задач |
| | | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств | <p>Знать: современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий</p> |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 36 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 8 |
| 2 | Основной этап | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по отечественной и зарубежной науке и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. | 288 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 44 |

| | | | |
|-----|---|---|----|
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | |
| | | Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению процессов управления персоналом. | |
| | | Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов управления персоналом (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.). | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>) | Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. | 50 |
| | | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации | 50 |
| | | Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. | |
| | | Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. | 28 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |
|--|--|---|--|

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению техносферной безопасности.
 - Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды.
 - Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать | Информационные системы в управлении персоналом Стратегическое управление персоналом | История и философия науки Учебная практика (научно-исследовательская работа) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Стратегическое управление персоналом | Управление проектами | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Профессиональный иностранный язык | Учебная практика (научно-исследовательская работа) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>Ассесмент Технологии обучения и развития персонала Управление поведением персонала</p> | | <p>Персонал в системе управления качеством Технологии рекрутмента Управление наймом персонала Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> |
| <p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>История и философия науки Управление организацией Информационные системы в управлении персоналом</p> | | <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> | <p>Информационные системы в управлении персоналом Управление организацией</p> | <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> | <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> |
| <p>ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и под</p> | <p>Управление проектами</p> | | <p>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> |
| <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профес</p> | <p>Информационные системы в управлении персоналом Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</p> | | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 начальный, основной, завершающий | УК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число истори- | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, соотносить теоретические положения с конкретными историче- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | ческих данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников | разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, | скими данными Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, самостоятельного осмысления информации, содержащейся в них |
| УК-2/ начальный, основной, завершающий | УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулиру- | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию про- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; | проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала | екта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала |
| УК-4/ начальный, основной, завершающий | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной дея- | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной дея- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>тиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и</p> | <p>международные, Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государствен-</p> | <p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая Международные Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивать свои позиции и</p> | <p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно от-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | иностранном языке; | ном языке РФ и иностранном языке | идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке | стаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке |
| УК-6/ начальный, основной, завершающий | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2 Определяет приоритеты | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профес- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования</p> | <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятель-</p> | <p>реализации Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований</p> | <p>сиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ния, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; | ности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки | профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-2/ начальный, основной, завершающий | ОПК- 2.2 Выполняет научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приёмами планирования и реализации | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приёмами планирования и реализации | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | и подходы для достижения поставленных задач; ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач | необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач | Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3/ | ОПК-3.1 | Знать: принципы корпоративной со- | Знать: принципы корпоративной со- | Знать: принципы корпоративной соци- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| начальный, основной, завершающий | Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии; ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации; | <p>циальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом</p> <p>Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятель-</p> | <p>циальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономической и социальной</p> | <p>альной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономиче-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>ности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> | <p>эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> | <p>ской и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> |
| ОПК-4/ начальный, основной, завершающий | ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социаль- | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>но-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации;</p> <p>ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его</p> | <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом; эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и тех-</p> | <p>особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); <input type="checkbox"/></p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную</p> | <p>особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); <input type="checkbox"/> и <input type="checkbox"/> связи основных элементов процесса стратегического управления; <input type="checkbox"/> ме- литики и стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентиро-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | окупаемости проекта | <p>нологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений</p> | <p>эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное</p> | <p>ванным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию,</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений | убеждать Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений |
| ОПК-5/ начальный, основной, завершающий | ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: решать профессиональ- | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нальных задач; ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств | ные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий | и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий | программных средств при решении профессиональных задач Знать: современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| УК-1/ начальный, основной, завершающий | Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. |
| УК-2/ начальный, основной, завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-4/ начальный, основной, завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Основной Подготовка публикация по результатам научно-исследовательской работы |
| УК-6 / начальный, основной, завершающий | Отчет о практике (в части организации самостоятельного обоснования концепции НИР) |
| ОПК-2/ начальный, основной, завершающий | Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet, применяя современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Дневник практики. Раздел отчета о практике. |
| ОПК-3/ начальный, основной, завершающий | Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профиль- |

| | |
|---|--|
| | ной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Используя современные технологии, разработайте рекомендации для формирования стратегии управления персоналом Дневник практики. Разделы отчета о практике |
| ОПК-4/ начальный, основной, завершающий | Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации Дневник практики. Раздел отчета о практике – Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия. |
| ОПК-5/ начальный, основной, завершающий | Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 60 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 5 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 5 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 5 |
| | | Соответствие структуры и содер- | 5 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| | | жения отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 5 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 5 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 5 |
| | | Глубина анализа данных | 5 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 5 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 5 |
| 2 | Оформление отчета 10 баллов | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 5 |
| | | Достаточность использованных источников | 5 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 10 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 10 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов | Полнота, точность, аргументированность ответов, | 20 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|------------|--------------------------------------|--|
| 85-100 | высокий | отлично |
| 70-84 | продвинутый | хорошо |
| 50-69 | пороговый | удовлетворительно |
| 49 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

7. 13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

9. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 29 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 20

10. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования по программам магистратуры: курсовая работа : учебное пособие / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменский государственный университет. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. - 120 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488>

Методические указания

Преддипломная практика (производственная практика) : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Электрон. текстовые дан. (632 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Режим доступа | Доступ |
|---|---|---|---|
| 1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://www.biblioclub.ru | Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере. |

Информационные системы

| № | Наименование ресурса | Режим доступа | Доступ |
|---|--|---|--|
| 1 | Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина») | http://www.prlib.ru | полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | http://нэб.рф/ | доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале. |
| 3 | Электронная библиотека диссертаций и авторефератов | http://dvs.rsl.ru/ | доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий. |
| 4 | Университетская информационная система «Россия» | http://uisrussia.msu.ru | доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий. |
| 5 | Архив важных публика- | http://polpred.com | со всех компьютеров вуза, |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | ций Polpred.com Обзор СМИ | | подключенных к Интернет. |
| 6 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ | электронный читальный зал периодических изданий. |

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование структурного подразделения университета, на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов

(максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и

его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего стра- ниц | Да- та | Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения |
|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|--|
| | изме- нен- ных | замене- ных | аннулирован- ных | но- вых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики

и менеджмента-

(наименование ф-та, полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » сентября 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

(по теме выпускной квалификационной работы)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №958;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» __02__ 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., проф. _____ Бессонова Е.А.

к.э.н., доцент _____ Козьева И.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «30» 08 2023 г., на заседании кафедры ГУУ от 21.06.2023, № 21

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области управления персоналом.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Совершенствование навыков сбора, обработки и анализа информации по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом.

6. Проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике

7. Приобретение студентами умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные и их демонстрация

8. Развить навыки поиска информации происходящих трансформаций рынка труда и анализа динамики использования трудовых ресурсов во всех видах деятельности

9. Развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных теоретических и практических задач

7. Сформировать и развить навыки научных исследований рынка труда на международном, национальном и региональном уровне, а также анализа динамики занятости, безработицы, процессов миграции и эффективность использования трудовых ресурсов региона.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления персоналом и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ЭУиА, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| УК-1 | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | <p>Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив</p> <p>Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, соотносить теоретические положения с конкретными историческими данными</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, самостоятельного осмысления информации, содержащейся в них</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методiku организации и проведения научной работы и решения практических задач</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p> |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | <p>Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>Уметь: представлять ре-</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>зультаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |
| | | <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> | <p>Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | языке |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> |
| | | <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> | <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть (или Иметь</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--------------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | <p>опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> |
| | | <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> | <p>Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный | ОПК- 2.2 Выполняет научно- | Знать: методы комплексного анализа для достиже- |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | <p>подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач;</p> | <p>ния поставленных задач; продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала.</p> |
| | | <p>ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач</p> |
| ОПК-3 | <p>Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персо-</p> | <p>ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии</p> | <p>Знать: принципы корпоративной социальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персо-</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|---|--|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | <p>налом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность</p> | | <p>налом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> |
| | | <p>ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации</p> | <p>Знать: особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> |
| ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и по | ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; методы раз-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | <p>работки кадровой политики и стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> |

| <p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p> | | <p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p> | <p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p> |
|---|--|--|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | <p>ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его окупаемости проекта</p> | <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации. Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений</p> |
| ОПК-5 | <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профес</p> | <p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств при ре-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--------------------------|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | | | шении профессиональных задач |
| | | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств | <p>Знать: современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий</p> |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 36 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 8 |
| 2 | Основной этап | Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по отечественной и зарубежной науке и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач. | 288 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 44 |

| | | | |
|-----|--|--|----|
| | | <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению процессов управления персоналом.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов управления персоналом (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).</p> | |
| 2.2 | <p>Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i></p> | <p>Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> | 50 |
| | | <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p> | 50 |

| | | | |
|---|---------------------|---|----|
| | | Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | 28 |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению техносферной безопасности и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению техносферной безопасности.
 - Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) воздействия предприятия на человека и среду обитания.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Оценка потенциальной опасности предприятия для человека и окружающей среды.

- Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
- Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе | Информационные системы в управлении персоналом Стратегическое управление персо- | История и философия науки Учебная практика (научно-исследовательская | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |

| | | | |
|--|--|--|---|
| системного подхода, вырабатывать | налом | работа) | |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Стратегическое управление персоналом | Управление проектами | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Профессиональный иностранный язык | Учебная практика (научно-исследовательская работа) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки | Ассесмент Технологии обучения и развития персонала Управление поведением персонала | | Персонал в системе управления качеством Технологии рекрутмента Управление наймом персонала Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; | История и философия науки Управление организацией Информационные системы в управлении персоналом | | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | Информационные системы в управлении персоналом Управление организацией | Учебная практика (научно-исследовательская работа) | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| ОПК-4 | Управление проектами | | Производственная прак- |

| | | |
|--|---|--|
| Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и под | | тика (Научно-исследовательская работа) |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профес | Информационные системы в управлении персоналом Производственная практика (Научно-исследовательская работа) | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 начальный, основной, завершающий | УК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число истори- | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать | Знать: основные проблемы развития современной науки и приемы самообразования; основные приемы анализа и синтеза, основные категории формальной логики; количественные и качественные методы оценки альтернатив Уметь: критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач; абстрактно мыслить, использовать методы анализа и синтеза в научной работе, соотносить теоретические положения с конкретными историче- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | ческих данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников | разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, | скими данными Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, осмыслять теоретические положения; оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников; навыками работы с научными текстами и методическими материалами, самостоятельного осмысления информации, содержащейся в них |
| УК-2/ начальный, основной, завершающий | УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулиру- | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования; творческого потенциала; методику организации и проведения научной работы и решения практических задач Уметь: разрабатывать концепцию про- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; | проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала | екта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала |
| УК-4/ начальный, основной, завершающий | УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной дея- | Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; Уметь: представлять результаты академической и профессиональной дея- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>тиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и</p> | <p>международные, Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государствен-</p> | <p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая Международные Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно отстаивать свои позиции и</p> | <p>тельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия Знать: точки зрения отстаивания позиций, убеждения ; методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом Уметь: использовать иностранный и русский языки в объеме необходимом для ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов, устного общения с зарубежными коллегами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками конструктивно от-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | иностранном языке; | ном языке РФ и иностранном языке | идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке | стаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке |
| УК-6/ начальный, основной, завершающий | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2 Определяет приоритеты | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной | Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профес- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образова-</p> | <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятель-</p> | <p>реализации Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований</p> | <p>сиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образова-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ния, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда; | ности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки | профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки |
| ОПК-2/ начальный, основной, завершающий | ОПК- 2.2 Выполняет научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации | Знать: методы комплексного анализа для достижения поставленных задач; продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: выполнять научно-исследовательскую деятельность, используя комплексный анализ и подходы для достижения поставленных задач; |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | и подходы для достижения поставленных задач; ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач | необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач | Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала Знать: современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения комплексного анализа при решении управленческих и исследовательских задач |
| ОПК-3/ | ОПК-3.1 | Знать: принципы корпоративной со- | Знать: принципы корпоративной со- | Знать: принципы корпоративной соци- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| начальный, основной, завершающий | Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии; ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации; | <p>циальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом</p> <p>Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятель-</p> | <p>циальной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономической и социальной</p> | <p>альной ответственности, кадровую политику организации; современные технологии управления персоналом; особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления персоналом, используя современные технологии; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде; навыками оценки их социальной и экономической эффективности;</p> <p>Знать: особенности оценки экономиче-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>ности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> | <p>эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> | <p>ской и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом Уметь: обеспечить реализацию стратегии корпоративной и кадровой политики организации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе, ее кадровой политики; методами исследования управления и увеличения стоимости человеческой составляющей организации, разработки стратегий управления персоналом</p> |
| ОПК-4/ начальный, основной, завершающий | ОПК-4.1 Выполняет сбор, анализ информации по социаль- | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> | <p>Знать: основные методы анализа информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава;</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | но-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; ОПК-4.2 Обеспечивает подбор команды, документационное сопровождение проекта, оценку рисков и его | <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом; эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и тех-</p> | <p>особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); <input type="checkbox"/></p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную</p> | <p>особенности оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом; современные теории в области социально-трудовых отношений, методологию управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); <input type="checkbox"/> соде</p> <p>связь основных элементов процесса стратегического управления; <input type="checkbox"/> ме</p> <p>литики и стратегии управления персоналом</p> <p>Уметь: проводить сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентиро-</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | окупаемости проекта | <p>нологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождение проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений</p> | <p>эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное</p> | <p>ванным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации; оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом;</p> <p>эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом</p> <p>Знать: современные проблемы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p>Уметь: создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию,</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений | убеждать Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подбора команды, документационное сопровождения проекта; проводить оценку рисков и его окупаемости проекта; навыками создания команды, нахождения компромиссных альтернативных решений |
| ОПК-5/ начальный, основной, завершающий | ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: решать профессиональ- | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий | .Знать: методы и программные средства обработки деловой информации; современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения современных информационных технологий и |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | нальных задач; ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств | ные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий | и программных средств при решении профессиональных задач Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий | программных средств при решении профессиональных задач Знать: современные информационные технологии и программных средств для решения профессиональных задач Уметь: решать профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств; эффективно использовать корпоративные информационные системы Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью взаимодействия со службами информационных технологий |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| УК-/ завершающий | Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. |
| УК-1/ начальный, основной, завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. |
| УК-2/ начальный, основной, завершающий | Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Основной Подготовка публикация по результатам научно-исследовательской работы |
| УК-4/ начальный, основной, завершающий | Отчет о практике (в части организации самостоятельного обоснования концепции НИР) |
| УК-6 / начальный, основной, завершающий | Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники учебной и научной литературы, имеющиеся в широком доступе, в т.ч. в Internet, применяя современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач Дневник практики. Раздел отчета о практике. |
| ОПК-2/ начальный, основной, завершающий | Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание |

| | |
|---|---|
| | <p>конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Используя современные технологии, разработайте рекомендации для формирования стратегии управления персоналом</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике</p> |
| ОПК-3/ начальный, основной, завершающий | <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите сбор, анализ информации по социально-экономическим проектам, ориентированным на повышение активности кадрового состава и обеспечение устойчивости организации</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.</p> |
| ОПК-4/ начальный, основной, завершающий | <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации</p> |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 60 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 5 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 5 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 5 |

| | | | |
|---|---|--|----|
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 5 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета | 5 |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 5 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 5 |
| | | Глубина анализа данных | 5 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 5 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 5 |
| 2 | Оформление отчета 10 баллов | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 5 |
| | | Достаточность использованных источников | 5 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 10 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 10 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов | Полнота, точность, аргументированность ответов, | 20 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|------------|--------------------------------------|--|
| 85-100 | высокий | отлично |
| 70-84 | продвинутый | хорошо |
| 50-69 | пороговый | удовлетворительно |
| 49 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

7. 13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

9. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 29 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 20

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Режим доступа | Доступ |
|---|---|---|--|
| 1 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | http://www.biblioclub.ru | Доступ с компьютеров сети ЮЗ-ГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере. |

Информационные системы

| № | Наименование ресурса | Режим доступа | Доступ |
|---|--|---|--|
| 1 | Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина») | http://www.prlib.ru | полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | http://нэб.рф/ | доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале. |
| 3 | Электронная библиотека диссертаций и авторефератов | http://dvs.rsl.ru/ | доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий. |
| 4 | Университетская информационная система «Россия» | http://uisrussia.msu.ru | доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий. |
| 5 | Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ | http://polpred.com | со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет. |
| 6 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ | электронный читальный зал периодических изданий. |

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование структурного подразделения университета, на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего стра- ниц | Да- та | Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения |
|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|--|
| | изме- нен- ных | замене- ных | аннулирован- ных | но- вых | | | |
| | | | | | | | |