

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 07.09.2023 13:24:56

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговый менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение понятий, раскрывающих сущность и специфику налогового менеджмента, особенностей налогообложения в РФ, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

Задачи изучения дисциплины

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы, направленные на объяснение и понимание происходящих в обществе изменений;
- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;
- получение знаний о налоговых органах Российской Федерации, изучение их состава, структуры и функций;
- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;
- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;
- изучение сущности налоговой политики РФ;
- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Разделы дисциплины

Сущность налогов, их роль в экономике государства. Содержание налогового менеджмента. Федеральные налоги в налоговой системе. Региональные налоги в структуре налоговой системы. Местные налоги. Специальные налоговые режимы. Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование. Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

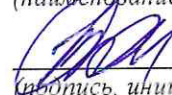
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 от 30.05.2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения
к.э.н., доцент



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы
доцент



А.И. Девятилова

Согласовано:

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения



Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения



Л.В. Афанасьева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение понятий, раскрывающих сущность и специфику налогового менеджмента, особенностей налогообложения в РФ, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы, направленные на объяснение и понимание происходящих в обществе изменений;
- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;
- получение знаний о налоговых органах Российской Федерации, изучение их состава, структуры и функций;
- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;
- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;
- изучение сущности налоговой политики РФ;
- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- виды налогов, их классификацию, элементы каждого налога;
- сущность налогового планирования и управления;
- формы и методы налогового контроля;

- особенности налоговой системы РФ;
- правовую базу, регулирующую деятельность налоговых органов.

уметь:

- классифицировать налоги Российской Федерации по их принадлежности к уровню власти;
- выбрать оптимальную систему налогообложения;
- исчислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;
- применять судебную практику по спорным вопросам налогового законодательства.

владеть:

- инструментами налогового менеджмента;
- методами налогового планирования;
- методами оценки эффективности налогового менеджмента;
- современными технологиями оптимизации налогообложения.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговый менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.24 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 3 курсе (6 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
6 семестр		
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	Сущность налогов, их функции. Элементы налога и их характеристика. Виды налогов и их классификация. Общая характеристика налоговой системы РФ. Этапы развития налоговой системы РФ. Налоговый кодекс Российской Федерации. Организационные принципы построения современной налоговой системы.
2	Содержание налогового менеджмента.	Определение понятия «налоговый менеджмент». Объект и субъект налогового менеджмента. Налоговый менеджмент как процесс принятия управленческого решения. Налоговый менеджмент как система управления налогами. Организационное управление налоговым процессом. Налоговое планирование. Налоговое регулирование. Налоговый контроль. Организация федеральной налоговой службы. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков и налоговых агентов
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	1. НДС 2. Акцизы 3. НДФЛ 4. Налог на прибыль организации 5. Налог на добычу полезных ископаемых 6. Водный налог 7. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов 8. Государственная пошлина
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	1. Налог на имущество организации 2. Налог на игорный бизнес 3. Транспортный налог
5	Местные налоги.	1. Земельный налог. 2. Налог на имущество физических лиц 3. Торговый сбор.
6	Специальные налоговые	1. Упрощенная система налогообложения (УСНО).

	режимы.	2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). 3. Патентная система налогообложения (ИП) 4. ЕСХН.
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.	Плательщики взносов и объекты обложения взносами. База для исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Отчетность по страховым взносам.
8	Налоговое планирование.	Налоговое планирование: понятие, задачи и направления. Стратегическое и оперативное налоговое планирование. Оценка эффективности налогового планирования. Основные способы минимизации платежей при налоговом планировании.
9	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля.	Понятие налогового администрирования. Формы и направления налогового администрирования. Социально-экономическая эффективность налоговой системы и оценка качества налогового администрирования. Формы, виды и методы контроля со стороны налоговых органов России за своевременностью и полнотой уплаты налогоплательщиками налогов в бюджет. Цели и методы камеральных и выездных налоговых проверок.
10	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Основные виды нарушений налогового законодательства и действующие нормы ответственности налогоплательщиков за их совершение. Основополагающие принципы привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
6 семестр							
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	2	-	ПР №1	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, С (1 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14
2	Содержание налогового менеджмента.	4	-	ПР №2	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, Кз (2 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	8	-	ПР №3	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз (4 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14

							ПК-19 ПК-20
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	4	-	ПР №4	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз (7 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
5	Местные налоги.	2	-	ПР №5	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К (8 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
6	Специальные налоговые режимы.	4	-	ПР №6	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К (9 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.	4	-	ПР №7	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К (11 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
8	Налоговое планирование.	4	-	ПР №8	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз (13 неделя семестра)	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
9	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля.	2	-	ПР №9	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз (15 неделя семестра)	ПК-14 ПК-19
10	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	-	ПР №10	У-1-3; У- 4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз (16 неделя семестра)	ПК-14 ПК-19

* использование сокращений:

Ко – контрольный опрос

С – сообщения

К – контрольная работа

Кз – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
6 семестр		
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства. Контрольный опрос. Контрольная работа. Сообщения	2
2	Содержание налогового менеджмента. Контрольный опрос. Кейс-задача	2
3	Федеральные налоги в налоговой системе. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	8
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	4
5	Местные налоги. Контрольный опрос. Контрольная работа.	2
6	Специальные налоговые режимы. Контрольный опрос. Контрольная работа.	6
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Контрольный опрос. Контрольная работа.	4
8	Налоговое планирование. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	4
9	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	2
10	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	2
ВСЕГО		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнени я	Время, затрачиваем ое на выполнение СРС, час.
6 семестр			
1	При изучении темы 1 «Сущность налогов, их роль в экономике государства» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса согласно индивидуальному заданию, подготовка презентации.	1 неделя	6
2	При изучении темы 2 «Содержание налогового	2 неделя	6

	менеджмента» выполнение задания по сравнительному анализу налоговых систем разных стран.		
3	При изучении темы 3 «Федеральные налоги в налоговой системе» выполнение задания по исчислению федеральных налогов.	4 неделя	18
4	При изучении темы 4 «Региональные налоги в структуре налоговой системы» выполнение задания по исчислению региональных налогов. Выполнение задания по анализу структуры налоговых поступлений РФ. Изучение принципов организации федеральной налоговой службы.	7 неделя	10
5	При изучении темы 5 «Местные налоги» выполнение задания студентом – разработка учетной политики организации для целей налогообложения.	8 неделя	4
6	При изучении темы 6 «Специальные налоговые режимы» выполнение задания по исчислению налогов при применении специальных режимов.	9 неделя	8
7	При изучении темы 7 «Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования» выполнение студентами кейс-задания.	11 неделя	5
8	При изучении темы 8 «Налоговое планирование» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов: налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель, методы расчета и экономическая интерпретация; приемы оптимизации налоговой нагрузки на организации различных отраслей; система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании; использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании; программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию.	13 неделя	5
9	При изучении темы 9 «Налоговое администрирование. Организация налогового контроля» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: основные формы и особенности налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях, их взаимосвязь.	15 неделя	4
10	При изучении темы 10 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Арбитражная практика по налоговым вопросам. Анализ арбитражной практики по применению отдельных положений Налогового кодекса РФ. Работа в библиотеке (ауд. а-40) со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант-Плюс».	17 неделя	4,85
ВСЕГО			70,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
6 СЕМЕСТР			
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Сущность налогов, их роль в экономике государства.	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 3. Федеральные налоги в налоговой системе	Лекция-дискуссия	2
3	ТЕМА 6. Специальные налоговые режимы.	Лекция-визуализация	2
4	ТЕМА 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Лекция-визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 6 семестр</i>			8
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 2. Содержание налогового менеджмента.	Решение кейс-задачи	2
2	ТЕМА 3. Федеральные налоги в налоговой системе.	Решение кейс-задачи	4
3	ТЕМА 4. Региональные налоги в структуре налоговой системы.	Решение кейс-задачи	2
4	ТЕМА 8. Налоговое планирование.	Решение кейс-задачи	4
5	ТЕМА 9. Налоговое администрирование. Организация налогового контроля.	Решение кейс-задачи	2
6	ТЕМА 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Решение кейс-задачи	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 6 семестр</i>			16
<i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i>			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому,

экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

		деятельности	
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Стратегия рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Налоговый менеджмент Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Налоговый менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Корпоративный менеджмент Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства / Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии / Экономика и социология труда Реинжиниринг бизнес-процессов / Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия / Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление проектами Финансовое право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными документами</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов</p>
ПК-14/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков,</p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; функции налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; виды налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и</p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; функции налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; виды налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и</p>

	<p><i>навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы налогообложения и ограничения их применения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента</p>	<p>налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков, сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов; нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы налогового менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы налогообложения и ограничения их применения; решать задачи на расчет федеральных налогов; решать задачи на расчет региональных налогов; решать задачи на расчет местных налогов; рассчитывать страховые взносы</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента; поиска и систематизации данных нормативно-правовой базы по отдельным вопросам налогообложения</p>	<p>налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков, сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов; нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы налогового менеджмента; принципы построения современной налоговой системы; роль и значение федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы налогообложения и ограничения их применения; охарактеризовать налоговую систему РФ; решать задачи на расчет федеральных налогов; решать задачи на расчет региональных налогов; решать задачи на расчет местных налогов; рассчитывать страховые взносы; определять величину налога при применении специальных режимов налогообложения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента; поиска и систематизации данных нормативно-</p>
--	--	--	---	---

				правовой базы по отдельным вопросам налогообложения; сбора и систематизации судебной практики по спорным вопросам налогообложения
ПК-19/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок; виды налоговых правонарушений</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; составлять учетную политику для целей налогообложения.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами оценки эффективности налогового менеджмента</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; формы и направления налогового администрирования и налогового контроля; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; рассчитывать налоговую нагрузку; составлять учетную политику для целей налогообложения; заполнять отчетность по налогам</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами определения налоговой нагрузки; методами оценки эффективности налогового менеджмента</p>
ПК-20/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок;</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и</p>

	<p><i>ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>виды налоговых правонарушений</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации</p>	<p>особенности их проведения; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; составлять учетную политику для целей налогообложения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами оценки эффективности налогового менеджмента</p>	<p>особенности их проведения; формы и направления налогового администрирования и налогового контроля; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; рассчитывать налоговую нагрузку; составлять учетную политику для целей налогообложения; заполнять отчетность по налогам</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами определения налоговой нагрузки; методами оценки эффективности налогового менеджмента</p>
--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	ПК-14	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-5	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-3	
				Сообщения	№1-12	

2	Содержание налогового менеджмента.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача	№1	
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-10	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-29	
				Кейс-задача	№1-2	
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-6	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-4	
				Кейс-задача	№1	
5	Местные налоги.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-7	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	
6	Специальные налоговые режимы.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-8	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-4	
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-5	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	
8	Налоговое планирование.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-6	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	
				Кейс-задача	№1-2	
9	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля.	ПК-14 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-7	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-7	
				Кейс-задача	№1	
10	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	ПК-14 ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-4	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1	
				Кейс-задача	№1	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки сообщений по разделу (теме) 1. «Сущность налогов и их роль в экономике государства»:

1. Общая характеристика налоговой системы РФ.
2. Формирование российской налоговой системы и основные этапы ее развития.

3. Организационные принципы построения современной налоговой системы.
4. Основные функции государственных органов в области налогового контроля.
5. Характеристика прав и обязанностей налоговых, таможенных и финансовых органов.
6. Роль налоговых органов страны.
7. Механизмы реализации основных задач налоговых органов.
8. Понятие налогового бремени, его показатели.
9. Распределение и измерение налогового бремени.
10. Особенности формирования налогового бремени в российской экономике.
11. Характеристика специфических для России факторов, формирующих данный показатель.
12. Основные направления снижения налогового бремени в налоговой системе.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена в 6-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Налоговый менеджмент - это:

А. Вид управленческой деятельности направленный на оптимизацию уровня налоговой нагрузки

Б. Система мер воздействия на уровень налоговой нагрузки, включающая налоговый учет, анализ и планирование налоговых обязательств

В. Раздел финансового менеджмента, специфика которого заключается в управлении налоговой нагрузкой в сочетании с другими инструментами управления с целью обеспечения благосостояния акционеров

Г. Функция управления, направленная на организацию налогового учета с целью минимизации налоговых обязательств

2. Цель корпоративного налогового менеджмента заключается в:

А. Анализе налогов и сборов, уплачиваемых организацией

Б. Минимизации налоговых обязательств

В. Избежании налогов с учетом налоговых рисков

Г. Законных методов оптимизации налоговой нагрузки в системе целей развития бизнеса

3. Стандартный метод налогового менеджмента подразумевает, что организация

А. Не осуществляет учет ряда объектов налогообложения, уменьшая тем самым налоговые обязательства

Б. В установленный срок подает декларации в налоговые органы

В. Ведет налоговый учет установленных законом налогов без их оптимизации

Г. Предпринимает ряд мер по оптимизации налоговой нагрузки посредством налоговой и договорной политики

Задание в открытой форме:

1. Каковы особенности определения налоговой базы при передаче имущественных прав?
2. Каковы особенности составления счет-фактуры по НДС?
3. Каков порядок возмещения налога на добавленную стоимость?

Задание на установление правильной последовательности:

Рассчитайте сумму НДС за месяц в бюджет. Заполните книгу покупок и книгу продаж. Производственной предприятие ЗАО «Мебель» имеет следующие хозяйственные операции:

Приобретены пиломатериалы по счет - фактуре № 56 от 05.04. на сумму 428 310 руб. в т.ч. НДС.

Приобретены лакокрасочные материалы по счет - фактуре № 167 от 06.04. на сумму 245 720 руб. в т.ч. НДС.

Приобретены обивочные ткани по счет - фактуре № 16 от 7.04. на сумму 520900 руб. в т.ч. НДС.

Приобретена фурнитура по счет - фактуре № 14 от 09.04. на сумму 164555 руб. в т.ч. НДС.

Реализована кухонная мебель по счет - фактуре № 165 от 13.04. на сумму 132500 руб. в т.ч. НДС.

Отпущены детские кровати по счет - фактуре № 156 от 10.04. на сумму 110350 руб. в т.ч. НДС.

Реализована мягкая мебель по счет - фактуре № 187 от 10.04. на сумму 391 200 руб. в т.ч. НДС.

Реализованы шкафы - купе по счет- фактуре № 128 от 13.04. на сумму 354100 руб. в т.ч. НДС.

Реализованы тумбы по счет - фактуре № 189 от 20.04. на сумму 506200 руб. в т.ч. НДС.

10. Оплачен предприятием ЗАО «Мебель» аванс за продукцию в сумме 250 000 руб., счет - фактура № 11 от 23.04. в том числе НДС.

Задание на установление соответствия:

Оптовый акцизный склад осуществлял продажу алкогольной продукции с 1 по 30 января текущего года.

- спирт этиловый 100% 2150 бутылок по 1л. на сумму 28000,0 руб.
- водка «Пять озер» с объёмной долей этилового спирта 40% в количестве 2800 бутылок по 0,75 л на сумму 98500,0 руб.
- шампанское «Советское» по 0,7 л в количестве 800 бутылок на сумму 50000 руб.

Рассчитайте сумму акциза, подлежащую к уплате в бюджет

Компетентностно-ориентированная задача:

Кейс 1. Налоговый орган обратился к банку с требованием о приостановлении операций по счетам его клиента-организации. Основанием для требования явилось не представление налоговой декларации по налогу на прибыль организации. Позицию необходимо аргументировать, подкрепить ссылками на нормативные документы, арбитражную практику.

Кейс 2. Банк оформил по поручению клиента платежное поручение на перечисление налога на добавленную стоимость. В результате технической ошибки налог на соответствующий КБК был зачислен с просрочкой. Правомерно ли решение налогового органа о привлечении банка к ответственности в соответствии со ст. 133 НК РФ. Позицию необходимо аргументировать, подкрепить ссылками на нормативные документы, арбитражную практику.

Кейс 3. У организации-клиента коммерческого банка недостаточно средств на расчетных счетах. Определите очередность платежей банком по платежным документам клиента:

- 1) платежное поручение на оплату электроэнергии;
- 2) платежное поручение на перечисление заработной платы работников организации на их лицевые счета;
- 3) платежное поручение на перечисление алиментов на счет физическому лицу;
- 4) инкассовое поручение на списание пени по налогу на имущество организаций;
- 5) платежное поручение на перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц.

Позицию необходимо аргументировать, подкрепить ссылками на нормативные документы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
6 СЕМЕСТР				
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Сообщения)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (Контрольный опрос. Кейс- задача)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс- задача)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс- задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (Контрольный опрос. Контрольная работа.)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (Контрольный опрос. Контрольная работа.)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (Контрольный опрос. Контрольная работа.)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	

4 контрольная точка				
Практическое занятие № 8 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 10 (Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача)	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 6 семестр – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Налоговый процесс : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, О. В. Староверова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 609 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685374> (дата обращения:

10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03279-5. – Текст : электронный.

2. Налоговый менеджмент: продвинутый курс / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васятина и др. ; под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : схем., табл, ил. – (Magister – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683339> (дата обращения: 08.02.2022).). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684534> (дата обращения: 09.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; ред. И. А. Майбуров. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 518 с. – (Magister). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Галеева, Н. Н. Налоговый менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Галеева, А. А. Корякина, Н. Ю. Глубокова ; ред. Е. Б. Шувалова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90616> (дата обращения: 08.02.2022). Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование. Планирование. Учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. - М. : Юнити, 2007. - 224 с. - Текст : непосредственный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 56 с. - Текст : электронный.

2. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 21 с. - Текст : электронный.

3. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 27 с. - Текст : электронный.

4. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 31 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.
12. Налоги и налогообложение.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информо» - www.informio.ru

15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Список дополнительных сайтов:

1. Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
2. Казначейство России	www.roskazna.ru
3. Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
4. Федеральная таможенная служба	www.customs.ru
5. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	www.rosfinnadzor.ru
6. Федеральная служба по финансовым рынкам	www.ffms.ru
7. Федеральный фонд ОМС	www.ffoms.ru
8. Фонд социального страхования	www.fss.ru
9. Пенсионный Фонд	www.pfrf.ru
10. Банк России	www.cbr.ru
11. Палата Налоговых Консультантов	www.palata-nk.ru
12. Налоговый портал	www.podati.net
13. Счетная Палата РФ	www.ach.gov.ru
14. Сибирский Федеральный округ	www.sibfo.ru
15. Федеральная служба государственной статистики	www.fsgs.ru
16. НовосибирскСтат	www.novosibstat.ru
17. Библиотека Сибирского отделения РАН	www.spsl.nsc.ru
18. Библиотека НГТУ	www.library.nstu.ru
19. РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
20. Главбух	www.glavbukh.ru
21. Российский налоговый курьер	www.rnk.ru
22. Налоговые споры	www.nspor.ru
23. Эпиграф еженедельник	www.epigraph.info
24. Финансовая газета	www.fingazeta.ru
25. Налоговед	www.nalogoved.ru
26. АКДИ Экономика и жизнь	www.akdi.ru
27. Европейский Союз	www.ruseu.org
28. Всемирный банк	www.worldbank.org
29. Международный валютный фонд	www.imf.org
30. Система Консультант Плюс	www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Налоговый менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;

- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Налоговый менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в гlossарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Налоговый менеджмент» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и

обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Налоговый менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Налоговый менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы.

В компьютерном классе кафедры обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

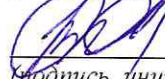
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 от 30.05.2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической
безопасности и налогообложения
к.э.н., доцент



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы
доцент



А.И. Девятилова

Согласовано:

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

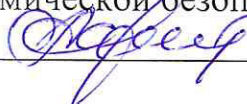
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения



Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения



Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения

А. В. Афанасьева

Л. В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения «31» август 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения

А. В. Афанасьева

Л. В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Экономической безопасности и налогообложения « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой Экономической безопасности и налогообложения

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение понятий, раскрывающих сущность и специфику налогового менеджмента, особенностей налогообложения в РФ, формирование у будущих специалистов знаний и навыков практического применения налогового менеджмента в современных условиях, усвоение сущности налогового планирования и способов налоговой оптимизации.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей исследования налоговой системы Российской Федерации;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы, направленные на объяснение и понимание происходящих в обществе изменений;
- изучение различных факторов, влияющих на показатель изъятия налогов в российской налоговой системе;
- получение знаний о налоговых органах Российской Федерации, изучение их состава, структуры и функций;
- изучение особенностей налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных методах сбора и обработки информации, касающейся налогового администрирования;
- формирование знаний о социально-экономической эффективности налоговой системы, оценка качества налогового администрирования;
- изучение сущности налоговой политики РФ;
- исследование приоритетов эффективной налоговой политики;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- освоение сущности стратегического и оперативного налогового планирования;
- изучение сущности и специфики налогового контроля, их видов;
- анализ различных форм и методов проведения налогового контроля в РФ.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- виды налогов, их классификацию, элементы каждого налога;
- сущность налогового планирования и управления;
- формы и методы налогового контроля;

- особенности налоговой системы РФ;
- правовую базу, регулирующую деятельность налоговых органов.

уметь:

- классифицировать налоги Российской Федерации по их принадлежности к уровню власти;
- выбрать оптимальную систему налогообложения;
- исчислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;
- применять судебную практику по спорным вопросам налогового законодательства.

владеть:

- инструментами налогового менеджмента;
- методами налогового планирования;
- методами оценки эффективности налогового менеджмента;
- современными технологиями оптимизации налогообложения.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговый менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.24 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучаемую на 3 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	154,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	Сущность налогов, их функции. Элементы налога и их характеристика. Виды налогов и их классификация. Общая характеристика налоговой системы РФ. Этапы развития налоговой системы РФ. Налоговый кодекс Российской Федерации. Организационные принципы построения современной налоговой системы.
2	Содержание налогового менеджмента.	Определение понятия «налоговый менеджмент». Объект и субъект налогового менеджмента. Налоговый менеджмент как процесс принятия управленческого решения. Налоговый менеджмент как система управления налогами. Организационное управление налоговым процессом. Налоговое планирование. Налоговое регулирование. Налоговый контроль. Организация федеральной налоговой службы. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности и права налогоплательщиков и налоговых агентов
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	1. НДС 2. Акцизы 3. НДФЛ 4. Налог на прибыль организации 5. Налог на добычу полезных ископаемых 6. Водный налог 7. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов 8. Государственная пошлина
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	1. Налог на имущество организации 2. Налог на игорный бизнес 3. Транспортный налог
5	Местные налоги.	1. Земельный налог. 2. Налог на имущество физических лиц 3. Торговый сбор.
6	Специальные налоговые режимы.	1. Упрощенная система налогообложения (УСНО). 2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

		3. Патентная система налогообложения (ИП) 4. ЕСХН.
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование.	Плательщики взносов и объекты обложения взносами. База для исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Отчетность по страховым взносам. Налоговое планирование: понятие, задачи и направления. Стратегическое и оперативное налоговое планирование. Оценка эффективности налогового планирования. Основные способы минимизации платежей при налоговом планировании.
8	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Понятие налогового администрирования. Формы и направления налогового администрирования. Социально-экономическая эффективность налоговой системы и оценка качества налогового администрирования. Формы, виды и методы контроля со стороны налоговых органов России за своевременностью и полнотой уплаты налогоплательщиками налогов в бюджет. Цели и методы камеральных и выездных налоговых проверок. Основные виды нарушений налогового законодательства и действующие нормы ответственности налогоплательщиков за их совершение. Основопологающие принципы привлечения налогоплательщика к ответственности за налоговые правонарушения

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	1	-	ПР №1	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К, С	ОПК-1 ПК-14
2	Содержание налогового менеджмента.	1	-	ПР №2	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, Кз	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	1	-	ПР №3	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	1	-	ПР №4	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз	ОПК-1 ПК-14 ПК-19

							ПК-20
5	Местные налоги.	1	-	ПР №5	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
6	Специальные налоговые режимы.	1	-	ПР №6	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование.	1	-	ПР №7	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20
8	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	1	-	ПР №8	У-1-3; У-4-7; МУ-1-4	Ко, К, Кз	ОПК-1 ПК-14 ПК-19 ПК-20

* использование сокращений:

Ко – контрольный опрос

С – сообщения

К – контрольная работа

Кз – кейс-задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства. Контрольный опрос. Контрольная работа. Сообщения	1
2	Содержание налогового менеджмента. Контрольный опрос. Кейс-задача	1
3	Федеральные налоги в налоговой системе. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	1
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	1
5	Местные налоги. Контрольный опрос. Контрольная работа.	1
6	Специальные налоговые режимы. Контрольный опрос. Контрольная работа.	1
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	1
8	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Контрольный опрос. Контрольная работа. Кейс-задача	1
ВСЕГО		8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 «Сущность налогов, их роль в экономике государства» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса согласно индивидуальному заданию, подготовка презентации.	межсессионный период	20
2	При изучении темы 2 «Содержание налогового менеджмента» выполнение задания по сравнительному анализу налоговых систем разных стран.	межсессионный период	20
3	При изучении темы 3 «Федеральные налоги в налоговой системе» выполнение задания по исчислению федеральных налогов.	межсессионный период	18

4	При изучении темы 4 «Региональные налоги в структуре налоговой системы» выполнение задания по исчислению региональных налогов. Выполнение задания по анализу структуры налоговых поступлений РФ. Изучение принципов организации федеральной налоговой службы.	межсессионный период	18
5	При изучении темы 5 «Местные налоги» выполнение задания студентом – разработка учетной политики организации для целей налогообложения.	межсессионный период	20
6	При изучении темы 6 «Специальные налоговые режимы» выполнение задания по исчислению налогов при применении специальных режимов.	межсессионный период	20
7	При изучении темы 7 «Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование» выполнение студентов кейс-задания.	межсессионный период	20
8	При изучении темы 8 «Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: основные формы и особенности налогового администрирования на федеральном и региональном уровнях, их взаимосвязь.	межсессионный период	18,88
ВСЕГО			154,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 1. Сущность налогов, их роль в экономике государства.	Лекция-визуализация	1
2	ТЕМА 3. Федеральные налоги в налоговой системе	Лекция-дискуссия	1
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 2. Содержание налогового менеджмента.	Решение кейс-задачи	1

2	ТЕМА 3. Федеральные налоги в налоговой системе.	Решение кейс-задачи	1
3	ТЕМА 4. Региональные налоги в структуре налоговой системы.	Решение кейс-задачи	1
4	ТЕМА 8. Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Решение кейс-задачи	1
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и

воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Правоведение Практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Стратегия рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании	Налоговый менеджмент Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) Налоговый менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Корпоративный менеджмент Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства / Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии / Экономика и социология труда Реинжиниринг бизнес-процессов / Управление реструктуризацией и развитием компании

			Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Налоговый менеджмент Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия / Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление проектами Финансовое право Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными документами</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками</p>	<p>ЗНАТЬ: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике</p> <p>УМЕТЬ: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной,</p>

			работы с законодательными и нормативно-правовыми актами	профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности ВЛАДЕТЬ: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов
ПК-14/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков, сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы налогообложения и ограничения их применения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента</p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; функции налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; виды налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков, сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов; нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы налогового менеджмента</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы налогообложения и ограничения их применения; решать задачи на расчет федеральных налогов; решать задачи на расчет региональных налогов; решать</p>	<p>ЗНАТЬ: основные отличия между понятиями налог, сбор, пошлина; элементы налога; виды налогов; функции налогов; сущность и задачи налогового менеджмента; виды налогового менеджмента; права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков; ставки, налогоплательщиков, сроки и порядок уплаты по федеральным, региональным и местным налогам; порядок исчисления страховых взносов; нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы налогового менеджмента; принципы построения современной налоговой системы; роль и значение федеральных, региональных и местных налогов и сборов</p> <p>УМЕТЬ: охарактеризовать элементы федеральных, региональных и местных налогов; охарактеризовать специальные режимы</p>

			<p>задачи на расчет местных налогов; рассчитывать страховые взносы</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента; поиска и систематизации данных нормативно-правовой базы по отдельным вопросам налогообложения</p>	<p>налогообложения и ограничения их применения; охарактеризовать налоговую систему РФ; решать задачи на расчет федеральных налогов; решать задачи на расчет региональных налогов; решать задачи на расчет местных налогов; рассчитывать страховые взносы; определять величину налога при применении специальных режимов налогообложения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: инструментами налогового менеджмента; поиска и систематизации данных нормативно-правовой базы по отдельным вопросам налогообложения; сбора и систематизации судебной практики по спорным вопросам налогообложения</p>
ПК-19/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок; виды налоговых правонарушений</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; составлять учетную политику для целей налогообложения.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; формы и направления налогового администрирования и налогового контроля; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; рассчитывать</p>

			современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами оценки эффективности налогового менеджмента	налоговую нагрузку; составлять учетную политику для целей налогообложения; заполнять отчетность по налогам ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами определения налоговой нагрузки; методами оценки эффективности налогового менеджмента
ПК-20/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок; виды налоговых правонарушений</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; составлять учетную политику для целей налогообложения</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации; методами оценки эффективности налогового менеджмента</p>	<p>ЗНАТЬ: сущность и функции налогового планирования, администрирования и контроля; виды налоговых проверок и особенности их проведения; формы и направления налогового администрирования и налогового контроля; виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение</p> <p>УМЕТЬ: подобрать режим в зависимости от специфики деятельности организации; рассчитывать налоговую нагрузку; составлять учетную политику для целей налогообложения; заполнять отчетность по налогам</p> <p>ВЛАДЕТЬ: современными технологиями налогового планирования и налоговой оптимизации;</p>

				методами определения налоговой нагрузки; методами оценки эффективности налогового менеджмента
--	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность налогов, их роль в экономике государства.	ПК-14	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-5	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-3	
				Сообщения	№1-12	
2	Содержание налогового менеджмента.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача	№1	
3	Федеральные налоги в налоговой системе.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-10	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-29	
				Кейс-задача	№1-2	
4	Региональные налоги в структуре налоговой системы.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-6	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-4	
				Кейс-задача	№1	
5	Местные налоги.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-7	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	
6	Специальные налоговые режимы.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-8	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-4	
7	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования. Налоговое планирование.	ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-6	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	

8	Налоговое администрирование. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	ПК-14 ПК-14 ПК-19 ПК-20	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	№1-6	Согласно табл. 7.2
				Контрольная работа	№1-2	
				Кейс-задача	№1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки сообщений по разделу (теме) 1. «Сущность налогов и их роль в экономике государства»:

1. Общая характеристика налоговой системы РФ.
2. Формирование российской налоговой системы и основные этапы ее развития.
3. Организационные принципы построения современной налоговой системы.
4. Основные функции государственных органов в области налогового контроля.
5. Характеристика прав и обязанностей налоговых, таможенных и финансовых органов.
6. Роль налоговых органов страны.
7. Механизмы реализации основных задач налоговых органов.
8. Понятие налогового бремени, его показатели.
9. Распределение и измерение налогового бремени.
10. Особенности формирования налогового бремени в российской экономике.
11. Характеристика специфических для России факторов, формирующих данный показатель.
12. Основные направления снижения налогового бремени в налоговой системе.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена на 3-ом курсе

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Налоговый процесс : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, О. В. Староверова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 609 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685374> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03279-5. – Текст : электронный.

2. Налоговый менеджмент: продвинутый курс / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васятина и др. ; под ред. И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : схем., табл, ил. – (Magister – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683339> (дата обращения: 08.02.2022).). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684534> (дата обращения: 09.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Налоговая политика. Теория и практика : учебник / И. А. Майбуров, М. Д. Абрамов, Г. А. Агарков [и др.] ; ред. И. А. Майбуров. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 518 с. – (Magister). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114427> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Галеева, Н. Н. Налоговый менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Галеева, А. А. Корякина, Н. Ю. Глубокова ; ред. Е. Б. Шувалова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90616> (дата обращения: 08.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование. Планирование. Учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. - М. : Юнити, 2007. - 224 с. - Текст : непосредственный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 56 с. - Текст : электронный.

2. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 21 с. - Текст : электронный.

3. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 27 с. - Текст : электронный.

4. Налоговый менеджмент : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Ф. Мальцева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 31 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.

4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.
12. Налоги и налогообложение.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Список дополнительных сайтов:

1. Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
2. Казначейство России	www.roskazna.ru
3. Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
4. Федеральная таможенная служба	www.customs.ru
5. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	www.rosfinnadzor.ru
6. Федеральная служба по финансовым рынкам	www.ffms.ru
7. Федеральный фонд ОМС	www.ffoms.ru
8. Фонд социального страхования	www.fss.ru
9. Пенсионный Фонд	www.pfrf.ru
10. Банк России	www.cbr.ru
11. Палата Налоговых Консультантов	www.palata-nk.ru
12. Налоговый портал	www.podati.net
13. Счетная Палата РФ	www.ach.gov.ru
14. Сибирский Федеральный округ	www.sibfo.ru
15. Федеральная служба государственной статистики	www.fsgs.ru
16. НовосибирскСтат	www.novosibstat.ru
17. Библиотека Сибирского отделения РАН	www.spsl.nsc.ru
18. Библиотека НГТУ	www.library.nstu.ru
19. РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
20. Главбух	www.glavbukh.ru
21. Российский налоговый курьер	www.rnk.ru
22. Налоговые споры	www.nspor.ru
23. Эпиграф еженедельник	www.epigraph.info
24. Финансовая газета	www.fingazeta.ru
25. Налоговед	www.nalogoved.ru
26. АКДИ Экономика и жизнь	www.akdi.ru
27. Европейский Союз	www.ruseu.org
28. Всемирный банк	www.worldbank.org
29. Международный валютный фонд	www.imf.org
30. Система Консультант Плюс	www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Налоговый менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Налоговый менеджмент».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Налоговый менеджмент» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Налоговый менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Налоговый менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе

управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы.

В компьютерном классе кафедры обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

