

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.07.2023 13:50:48

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13e5fd426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Налоговый контроль»

Цели преподавания дисциплины.

Формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере налогового контроля.

Задачи изучения дисциплины.

Обучение студентов организации и методике проведения налогового контроля. Приобретение студентами навыков контрольной работы, умения использовать для целей налогового контроля необходимые документы в целях подтверждения реальности показателей налоговой отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

Разделы дисциплины.

Нормативное регулирование организации налогового контроля. Организационное регулирование налогового контроля. Процедура проведения камерального налогового контроля. Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки. Процедура проведения выездного налогового контроля. Основные виды нарушений, устанавливаемых в ходе налогового контроля.

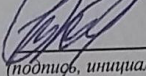
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый контроль

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

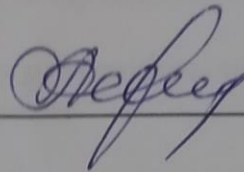
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» августа 2018 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН

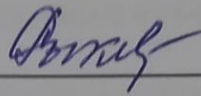


Л.В. Афанасьева

Разработчик программы,

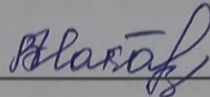
к.э.н., доцент

Согласовано:



В.Л. Рыкунова

Директор научной библиотеки

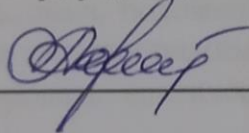
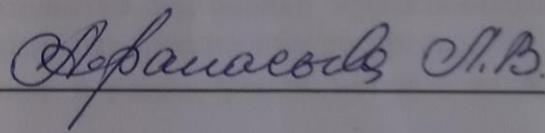


В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры ЭБиН 24.06.21 № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

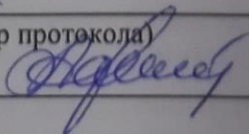
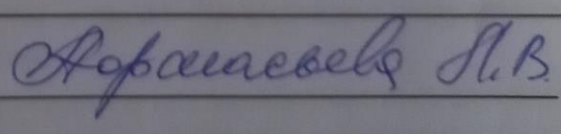
Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 20 19 г. на заседании кафедры 31.08.2022 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 №12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
Сидорова *Сидорова СВ*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере налогового контроля:

- ознакомление студентов с содержанием налоговых правовых норм, регламентирующих осуществление налогово-контрольных мероприятий и практики их применения;
- получение комплексного представления о налоговом контроле и детальное изучение порядка проведения налогового контроля;
- изучение вопросов сущности налогового контроля, видов, форм и методов контроля;
- формирование навыков применения налоговых правовых норм в сфере налогового контроля в практической деятельности.

Дисциплина рассматривает теоретические и организационные аспекты налогового контроля. Дисциплина играет решающую роль в профессиональной подготовке специалистов для работы в системе органов финансового и налогового контроля в Российской Федерации, в страховых организациях, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение понятия налогового контроля, основных законов и концепций в предметной области, роли налогового контроля в системе налогового администрирования, основных свойств составляющих предмет и объект налогового контроля, его функции в рамках предмета и др.;
- обучение студентов правилам организации налогового контроля, проводимого налоговыми органами в отношении юридических и физических лиц;
- овладение навыками осуществления налогового контроля с целью выявления нарушений налогового законодательства и обеспечения полного сбора налогов;
- приобретение студентами навыков контрольной работы;
- обучение студентов умению использовать для налогового контроля необходимые документы в целях подтверждения реальности показателей налоговой отчетности.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- законодательство в области налогообложения;
- формы и методы налогового контроля, принципы налогового контроля, основные виды налоговых нарушений
- порядок и способы представления документов в налоговые органы;
- порядок досудебного урегулирования налоговых споров;
- порядок проведения налоговых проверок;
- налоговые риски совершения налоговых правонарушений хозяйствующими субъектами;
- процедуры рассмотрения материалов налоговых проверок;

уметь:

- разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов;
- использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля;
- ориентироваться в судебной практике;
- разбираться в законодательстве в целях соблюдения порядка представления документов для налоговой проверки, для досудебного рассмотрения налоговых споров;
- выявлять налоговые правонарушения;

- формулировать доказательства налоговых правонарушений;
владеть:
- навыками работы с нормативными документами;
- навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций;
- навыками принятия правомерного решения по выявленным нарушениям;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками анализа хозяйственной деятельности налогоплательщиков для выявления налоговых рисков;
- навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговый контроль» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.29 базовой части учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую в 8 семестре на 4 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
8 семестр		
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	Система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения. Характеристика законодательства в области налогообложения. Характеристика законодательства в области налогового законодательства в Российской Федерации. Разграничение налоговой компетенции в Российской Федерации. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъекта Федерации, муниципального образования. Налоговая компетенция отдельных государственных (муниципальных) органов.
2.	Организационное регулирование налогового контроля	Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Структура налоговых органов, их права и обязанности при осуществлении налогового контроля. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении налогового контроля. Полномочия финансовых, таможенных органов и органов внебюджетных фондов как участников налоговых отношений.
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	Элементы налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Принципы налогового контроля. Налоговый контроль как форма реализации налоговых правоотношений. Субъекты налогового контроля.
4.	Организация налогового контроля	Учет налогоплательщиков и его использование при проведении налоговых проверок. Виды налоговых проверок, проводимых налоговыми органами. Общая характеристика камеральной налоговой проверки. Общая характеристика выездной налоговой проверки. Истребование документов у «третьих» лиц. Привлечение третьих лиц к налоговой проверке.
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	Основание проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Порядок рассмотрения представленных для проведения камеральной проверки документов. Оформление результатов камеральной проверки.
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	Понятие налоговой декларации и расчета. Порядок и сроки представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Особенности порядка представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки через представителя, посредством почтовых отправлений и по телекоммуникационным каналам связи. Форма налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Прием уточненной налоговой декларации. Виды иных документов, представляемых при камеральной налоговой проверке.

		ке. Порядок и сроки представления иных документов при проведении камеральной налоговой проверки. Сроки представления документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки.
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	Планирование выездных налоговых проверок. Основание проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной налоговой проверки. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки. Срок проведения выездной налоговой проверки. Приостановление выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование. Оформление результатов выездной проверки.
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки.	Ответственность за непредставление налоговой декларации. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Ответственность за неправомерное сообщение сведений налоговому органу.
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	Письменные возражения по акту налоговой проверки. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. Процедура установления дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки и требования к ним. Вступление в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечительные меры и их замена. Приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок. Доведение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика. Отмена решения вышестоящим налоговым органом или судом

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
8 семестр							
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	2	-	№1	У-1, У-2, У-4 МУ-1,	2 С	ПК-27

2.	Организационное регулирование налогового контроля	2	-	№2	У-1, У-2, У-4 МУ-1,	4 С	ПК-27
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	2	-	№3	У1 -У6 МУ-1,	6 С	ПК-27
4.	Организация налогового контроля	2	-	№4	У1 -У6 МУ-1,	8 С	ПК-27
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	2	-	№5	У-1, У-2, У-3,У-4 МУ-1,	10 С	ОК-8
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	2	-	№6	У-1, У-2, У-4 МУ-1,	12 С	ОК-8
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	2	-	№7	У-2, У-4 МУ-1,	14 С	ПК-12,
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки.	2	-	№8	У-4 МУ-1,	16 С	ПК-12,
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	2	-	№9	У-2, У-4 МУ-1,	18 С	ПК-27
Итого		18	-	18		3	

3 – зачет, С – собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
8 семестр		

1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	2
2.	Организационное регулирование налогового контроля	2
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	2
4.	Организация налогового контроля	2
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	2
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	2
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	2
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	2
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	2
Итого		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
8 семестр			
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	2 неделя	4
2.	Организационное регулирование налогового контроля	4 неделя	4
3.	Теоретические аспекты налогового контроля.	6 неделя	4
4.	Организация налогового контроля	8 неделя	4
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	10 неделя	4
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	12 неделя	4
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	14 неделя	5
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	15 неделя	4
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	16 неделя	2,9
Итого 8 семестр			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

2

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. №245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 33,4 процентов аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час (лк/лб/пр)
8 семестр			
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	Объяснительно – иллюстративное обучение, использование поисково-исследовательского метода	1/0/1
2.	Теоретические аспекты налогового контроля	Объяснительно – иллюстративное обу-	1/0/1

		чение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	
3.	Организация налогового контроля	Обучение на основе опыта, использование игровых технологий	1/0/1
4.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	1/0/1
5.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	1/0/1
6.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на основе опыта, использование игровых технологий	1/0/1
	Итого		6/0/6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

3

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы * формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** Налоговый контроль** Организация и методика проведения налоговых проверок**		
способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);	Налоговые системы зарубежных стран** Международное налогообложение**		Налоговый контроль Противодействие теневой экономики в системе экономической безопасности государства Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**		Налоговый контроль Государственный финансовый контроль Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ОК-8/ началь- ный, основ- ной, за- верша- ющий</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять налоговые правонарушения Владение навыками взаимодействия с правоохранительными органами при проведении налоговых проверок</p>	<p>Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять налоговые правонарушения Умение формулировать доказательства налоговых правонарушений Владение навыками по оформлению материалов проверок, взысканию платежей Владение навыками расчета штрафных санкций</p>	<p>Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять налоговые правонарушения Умение использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля Умение формулировать доказательства налоговых правонарушений Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей Владение навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций</p>
<p>ПК-12/ началь- ный, основ- ной, за-</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, уста-</p>	<p>Знание налогового законодательства для определения налоговых нарушений</p>	<p>Знание основных видов налоговых нарушений Умение использовать положения</p>	<p>Знание основных видов налоговых нарушений Умение выявлять налоговые правона-</p>

<p>вершающий</p>	<p>новленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Умение на удовлетворительном уровне выявлять налоговые правонарушения Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений</p>	<p>налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля Умение на продвинутом уровне выявлять налоговые правонарушения Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей</p>	<p>рушения Умение использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля Умение формулировать доказательства налоговых правонарушений Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей Владение навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций</p>
------------------	---	---	---	--

ПК-27/ началь- ный, основ- ной, за- верша- ющий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знание законодательства в области налогообложения. Умение на удовлетворительном уровне разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Знание форм и методов налогового контроля Умение на удовлетворительном уровне выявлять налоговые правонарушения Владение частичными навыками оформления результатов налоговых проверок Владение частичными навыками формирования налоговой отчетности Умение на удовлетворительном уровне ориентироваться в судебной практике	Знание законодательства в области налогообложения. Умение на продвинутом уровне разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Знание форм и методов налогового контроля, принципов налогового контроля, Умение на продвинутом уровне выявлять налоговые правонарушения Владение не полностью сформированными навыками оформления результатов налоговых проверок Владение не полностью сформированными навыками формирования налоговой отчетности Умение на продвинутом уровне ориентироваться в порядке досудебного рассмотрения налоговых споров, в судебной практике,	Знание законодательства в области налогообложения. Умение разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Владение навыками работы с нормативными документами Знание форм и методов налогового контроля, принципов налогового контроля, Умение выявлять налоговые правонарушения Владение навыками оформления результатов налоговых проверок Владение навыками формирования налоговой отчетности Умение ориентироваться в досудебном урегулировании налоговых споров, судебной практике Владение навыками работы с информационными системами с последующим использованием полученных данных при вынесении решения по результатам проверки Владение навыками принятия правомерного решения по выявленным нарушениям
---	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-6	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 1	
2.	Организационное регулирование налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 2	
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-8	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 3, №3.1-3.2	
4.	Организация налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-10	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 4, №1-2	
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	ОК-8	Лекции,СРС	С	1-8	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 5, №1,2,3	
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	ОК-8	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 6, №1,2,3	
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	ПК-12	Лекции,СРС	С	1-12	Согласно табл.7.2

			Практические занятия	С	ПЗ 7, № 1-3	
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	ПК-12	Лекции,СРС	С	1-6	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 8, №1-2	
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 9, №1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости
Вопросы для обсуждения при проведении собеседования по теме № 1

- 1.1 Что представляет собой система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения?
- 1.2 Дайте характеристику законодательства в области налогообложения.
- 1.3 Какие существуют уровни нормативных документов в области налогообложения в РФ?
- 1.4 Дать характеристику механизма действия актов налогового законодательства в Российской Федерации.
- 1.5 Что такое налоговая компетенция?
- 1.6 Как разграничена налоговая компетенция в Российской Федерации?
- 1.7 Дать характеристику налоговой компетенции отдельных государственных (муниципальных) органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 8 семестре. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания

дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся



4

Задание в закрытой форме:

Каким документом оформляется факт воспрепятствования налогоплательщика доступу должностных лиц налоговых органов к осмотру помещений (кроме жилых) и территории?

- А) Протокол
- Б) Обращение к руководству налогового органа
- В) Акт
- Г) Заключение

Задание в открытой форме:

Датой начала проведения выездной налоговой проверки является.....

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность:

элементы налогового механизма включают:

- А) планирование, регулирование, учёт и отчетность, анализ, контроль;
- Б) налоговые проверки, учет налогоплательщиков;
- В) учет налогоплательщиков, контрольная работа;
- Г) информирование налогоплательщиков, взыскание налоговых платежей.

Задание на установление соответствия:

Установите верное соответствие формы налогового контроля и срока её проведения:

1. камеральная налоговая проверка
2. выездная налоговая проверка
3. налоговый мониторинг

- а) один год
- б) три месяца
- в) два месяца

Варианты ответов: 1) 1-а, 2-б, 3-в; 2) 1-б, 2-в, 3-а; 3) 1-в, 2-а, 3-б;

Компетентностно-ориентированная задача:

10 октября 2019г. к консультанту по налогам обратился руководитель фирмы. Причиной обращения послужила выездная налоговая проверка головного офиса фирмы в Москве и ее филиала в Казани. Руководитель сообщил следующее:

выездная налоговая проверка головного офиса фирмы началась 10 мая 2019 г. и продолжается до сих пор.

Рассмотрите вышеуказанную ситуацию с учетом ограничений, вводимых НК РФ в отношении выездных налоговых проверок.

1. нарушено ограничение по сроку проведения проверки (если нет соответствующего решения вышестоящего налогового органа)
2. проверка проводится в соответствии с законом, так как не прошло 4 месяца с момента начала проверки
3. проверка проводится в соответствии с законом, так как не прошло 6 месяцев с момента начала проверки

4. проверка проводится в соответствии с законом, так как предприятие имеет филиал в г. Казани

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля знаний* в течение учебного семестра предполагается проведение тестирования и собеседований по изученным темам лекционных занятий. Применение тестирова-

ния и собеседований в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует формированию у студентов целостного комплекса знаний и навыков.

Для *текущего контроля* знаний в течение 8 учебного семестра предполагается ведение рабочей тетради, форма которой выдается преподавателем в начале семестра. В рабочей тетради студент выполняет задания для самостоятельной работы. Для текущего контроля знаний в течение учебного семестра предполагается решение задач на практических занятиях и их защита в форме собеседований по темам лекций.

Студенты, не прошедшие этапы текущего контроля в 8 семестре, не допускаются к зачету по дисциплине «Налоговый контроль».

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
8 семестр				
Тема 1. Нормативное регулирование организации налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 2. Организационное регулирование налогового контроля				

Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 3. Теоретические аспекты налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 4. Организация налогового контроля				
Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 5. Процедура проведения камеральной налоговой проверки				
Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	4	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 6. Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки				

Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	4	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 7. Процедура проведения выездной налоговой проверки				
Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	4	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 8. Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки				
Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания
Тема 9. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки				
Собеседование	1	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, доля правильных ответов менее пятидесяти процентов	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов.
Собеседование по выполненным практическим заданиям	2	самостоятельно выполнил, но не защитил задания	3	самостоятельно выполнил и защитил задания

Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

2. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / под ред. В. В. Кузьменко. - Москва : Вузовский учебник, 2013. - 186 с. - Текст : непосредственный.

3. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. – Москва : Юнити, 2015. – 166 с. – (Экономические науки для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Налоговое администрирование [Текст] : учебное пособие / Финансовая академия при Правительстве РФ ; под науч. ред. Л. И. Гончаренко. - М. :КноРус, 2009. - 445 с.

5. Организация и методы налоговых проверок [Текст]: учебное пособие/ под ред. А. Н. Романова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 334 с.

6. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Налоговый контроль [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Газеты

1. Российская газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

Журналы

1. Российский экономический журнал
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика
4. Налоги и налогообложение
5. Вопросы экономики
6. Бухгалтерский учёт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банк России
7. <http://www.customs.ru/> – официальный сайт Федеральной таможенной службы России;
8. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
10. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
12. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;
13. www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.
14. www.audit-it.ru – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению
15. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера
16. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый контроль» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговый контроль»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговый контроль» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый контроль» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1, 2,3 (основная литература) и 4, 5 (дополнительная литература).

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series; экран на треноге DraperDiplomat 60x60.


 6

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

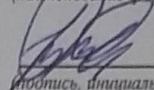
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый контроль

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

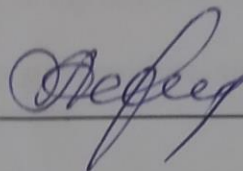
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» марта 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» августа 2018 г., протокол №1.

И.о. зав. кафедрой ЭБиН

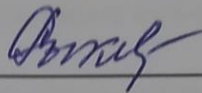


Л.В. Афанасьева

Разработчик программы,

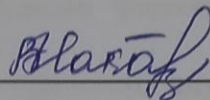
к.э.н., доцент

Согласовано:



В.Л. Рыкунова

Директор научной библиотеки

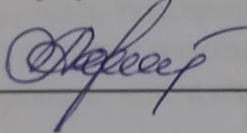
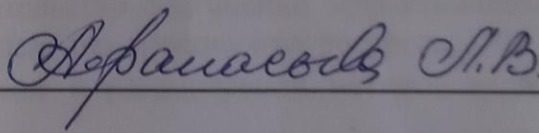


В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры ЭБиН 24.06.21 № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

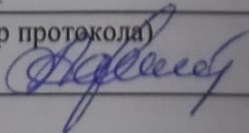
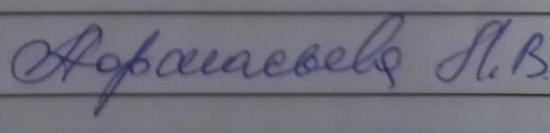
Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «29» марта 20 19 г. на заседании кафедры 31.08.2022 № 1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 №12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____
Сидорова *Сидорова СВ*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭБиН _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере налогового контроля:

- ознакомление студентов с содержанием налоговых правовых норм, регламентирующих осуществление налогово-контрольных мероприятий и практики их применения;
- получение комплексного представления о налоговом контроле и детальное изучение порядка проведения налогового контроля;
- изучение вопросов сущности налогового контроля, видов, форм и методов контроля;
- формирование навыков применения налоговых правовых норм в сфере налогового контроля в практической деятельности.

Дисциплина рассматривает теоретические и организационные аспекты налогового контроля. Дисциплина играет решающую роль в профессиональной подготовке специалистов для работы в системе органов финансового и налогового контроля в Российской Федерации, в страховых организациях, аудиторских фирмах, а также в финансовых отделах и бухгалтерских службах коммерческих организаций.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение понятия налогового контроля, основных законов и концепций в предметной области, роли налогового контроля в системе налогового администрирования, основных свойств составляющих предмет и объект налогового контроля, его функции в рамках предмета и др.;
- обучение студентов правилам организации налогового контроля, проводимого налоговыми органами в отношении юридических и физических лиц;
- овладение навыками осуществления налогового контроля с целью выявления нарушений налогового законодательства и обеспечения полного сбора налогов;
- приобретение студентами навыков контрольной работы;
- обучение студентов умению использовать для налогового контроля необходимые документы в целях подтверждения реальности показателей налоговой отчетности.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- законодательство в области налогообложения;
- формы и методы налогового контроля, принципы налогового контроля, основные виды налоговых нарушений
- порядок и способы представления документов в налоговые органы;
- порядок досудебного урегулирования налоговых споров;
- порядок проведения налоговых проверок;
- налоговые риски совершения налоговых правонарушений хозяйствующими субъектами;
- процедуры рассмотрения материалов налоговых проверок;

уметь:

- разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов;
- использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля;
- ориентироваться в судебной практике;
- разбираться в законодательстве в целях соблюдения порядка представления документов для налоговой проверки, для досудебного рассмотрения налоговых споров;
- выявлять налоговые правонарушения;

- формулировать доказательства налоговых правонарушений;
владеть:
- навыками работы с нормативными документами;
- навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций;
- навыками принятия правомерного решения по выявленным нарушениям;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками анализа хозяйственной деятельности налогоплательщиков для выявления налоговых рисков;
- навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговый контроль» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.29 базовой части учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую в 8 семестре на 4 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	Система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения. Характеристика законодательства в области налогообложения. Механизм действия актов налогового законодательства в Российской Федерации. Разграничение налоговой компетенции в Российской Федерации. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъекта Федерации, муниципального образования. Налоговая компетенция отдельных государственных (муниципальных) органов.
2.	Организационное регулирование налогового контроля	Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Структура налоговых органов, их права и обязанности при осуществлении налогового контроля. Права и обязанности налогоплательщиков при проведении налогового контроля. Полномочия финансовых, таможенных органов и органов внебюджетных фондов как участников налоговых отношений.
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	Элементы налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Принципы налогового контроля. Налоговый контроль как форма реализации налоговых правоотношений. Субъекты налогового контроля.
4.	Организация налогового контроля	Учет налогоплательщиков и его использование при проведении налоговых проверок. Виды налоговых проверок, проводимых налоговыми органами. Общая характеристика камеральной налоговой проверки. Общая характеристика выездной налоговой проверки. Истребование документов у «третьих» лиц. Привлечение третьих лиц к налоговой проверке.
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	Основание проведения камеральной налоговой проверки. Срок проведения камеральной проверки. Порядок рассмотрения представленных для проведения камеральной проверки документов. Оформление результатов камеральной проверки.
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	Понятие налоговой декларации и расчета. Порядок и сроки представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Особенности порядка представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки через представителя, посредством почтовых отправлений и по телекоммуникационным каналам связи. Форма налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки. Прием уточненной налоговой декларации. Виды иных документов, представляемых при камеральной налоговой проверке. Порядок и сроки представления иных документов при

		проведении камеральной налоговой проверки. Сроки представления документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках при проведении камеральной налоговой проверки.
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	Планирование выездных налоговых проверок. Основание проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной налоговой проверки. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки. Срок проведения выездной налоговой проверки. Приостановление выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование. Оформление результатов выездной проверки.
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки.	Ответственность за непредставление налоговой декларации. Ответственность за непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Ответственность за неправомерное несообщение сведений налоговому органу.
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	Письменные возражения по акту налоговой проверки. Процедура рассмотрения материалов налоговой проверки. Процедура установления дополнительных мероприятий налогового контроля. Виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки и требования к ним. Вступление в силу решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечительные меры и их замена. Приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок. Доведение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика. Отмена решения вышестоящим налоговым органом или судом

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	0,5	-	№1	У1- У6 МУ-1,	С	ПК-27
2.	Организационное регулирование налогового контроля	0,5	-	№2	У1- У6 МУ-1,	С	ПК-27

3.	Теоретические аспекты налогового контроля	0,5	-	№3	У1- У6 МУ-1,	С	ПК-27
4.	Организация налогового контроля	0,5	-	№4	У1- У6 МУ-1,	С	ПК-27
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	1	-	№5	У1- У6 МУ-1,	С	ОК-8
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	0,5	-	№6	У1- У6 МУ-1,	С	ОК-8
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	1	-	№7	У1- У6 МУ-1,	С	ПК-12,
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки.	0,5	-	№8	У-4 МУ-1,	С	ПК-12,
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.	1	-	№9	У-2, У-4 МУ-1,	С	ПК-27
итого		6	-	10		3	

3 – зачет, С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	1

2.	Организационное регулирование налогового контроля	1
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	1
4.	Организация налогового контроля	1
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	1
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	1
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	1
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	1
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	2
Итого		10

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	2 неделя	6
2.	Организационное регулирование налогового контроля	4 неделя	6
3.	Теоретические аспекты налогового контроля.	6 неделя	6
4.	Организация налогового контроля	8 неделя	6
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	10 неделя	6
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	12 неделя	6
7.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	14 неделя	6
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	15 неделя	5
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	16 неделя	4,9
Итого 8 семестр			51,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

2

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021г. №245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 25 процентов аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час (лк/лб/пр)
1.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	Объяснительно – иллюстративное обучение, использование поисково-исследовательского метода	1/0/1
2.	Процедура проведения выездной налоговой проверки	Объяснительно – иллюстративное обучение, обучение на	1/0/1

		основе опыта, использование игровых технологий	
	Итого		2/0/2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

3

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** Налоговый контроль** Организация и методика проведения налоговых проверок**		
способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать пре-	Налоговые системы зарубежных стран** Международное налогообложение**		Налоговый контроль Противодействие теневой экономики в системе экономиче-

ступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-12);		ской безопасности государства Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**	Налоговый контроль Государственный финансовый контроль Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-8/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД	Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять	Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять	Знание прав и обязанностей налоговых органов при осуществлении налогового контроля. Умение выявлять налоговые правона-

	<p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>налоговые правонарушения</p> <p>Владение навыками взаимодействия с правоохранительными органами при проведении налоговых проверок</p>	<p>налоговые правонарушения</p> <p>Умение формулировать доказательства налоговых правонарушений</p> <p>Владение навыками по оформлению материалов проверок, взысканию платежей</p> <p>Владение навыками расчета штрафных санкций</p>	<p>рушения</p> <p>Умение использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля</p> <p>Умение формулировать доказательства правонарушений</p> <p>Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию платежей</p> <p>Владение навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций</p>
ПК-12/начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знание налогового законодательства для определения налоговых нарушений</p> <p>Умение на удовлетворительном уровне выявлять налоговые правонарушения</p> <p>Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений</p>	<p>Знание основных видов налоговых нарушений</p> <p>Умение использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля</p> <p>Умение на продвинутом уровне выявлять налоговые правонарушения</p> <p>Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взысканию плате-</p>	<p>Знание основных видов налоговых нарушений</p> <p>Умение выявлять налоговые правонарушения</p> <p>Умение использовать положения налогового законодательства для определения налоговых нарушений, выявляемых при проведении налогового контроля</p> <p>Умение формулировать доказательства правонарушений</p> <p>Владение навыками работы с налогоплательщиками по выявлению налоговых правонарушений, оформлению материалов проверок, взыс-</p>

			жей	канию платежей Владение навыками выявления налоговых правонарушений, расчета штрафных санкций
ПК-27/ начальный, основной, за- вершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знание законодательства в области налогообложения. Умение на удовлетворительном уровне разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Знание форм и методов налогового контроля Умение на удовлетворительном уровне выявлять налоговые правонарушения Владение частичными навыками оформления результатов налоговых проверок Владение частичными навыками формирования налоговой отчетности Умение на удовлетворительном уровне ориентироваться в судебной практике	Знание законодательства в области налогообложения. Умение на продвинутом уровне разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Знание форм и методов налогового контроля, принципов налогового контроля, Умение на продвинутом уровне выявлять налоговые правонарушения Владение не полностью сформированными навыками оформления результатов налоговых проверок Владение не полностью сформированными навыками формирования налоговой отчетности Умение на продвинутом уровне ориентироваться в порядке досудебного рассмотрения налоговых споров, в судебной практике,	Знание законодательства в области налогообложения. Умение разбираться в налоговой компетенции различных государственных органов. Владение навыками работы с нормативными документами Знание форм и методов налогового контроля, принципов налогового контроля, Умение выявлять налоговые правонарушения Владение навыками оформления результатов налоговых проверок Владение навыками формирования налоговой отчетности Умение ориентироваться в досудебном урегулировании налоговых споров, судебной практике Владение навыками работы с информационными системами с последующим использованием полученных данных при вынесении решения по результатам проверки Владение навыками принятия правомерного решения по выявленным нарушениям

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное регулирование организации налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-6	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 1	
2.	Организационное регулирование налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 2	
3.	Теоретические аспекты налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-8	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 3, №3.1-3.2	
4.	Организация налогового контроля	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-10	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 4, №1-2	
5.	Процедура проведения камеральной налоговой проверки	ОК-8	Лекции,СРС	С	1-8	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 5, №1,2,3	
6.	Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки	ОК-8	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 6, №1,2,3	
7.	Процедура проведения выездной	ПК-12	Лекции,СРС	С	1-12	Согласно табл.7.2

			Практические занятия		ПЗ 7, № 1-3	
8.	Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки	ПК-12	Лекции,СРС	С	1-6	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 8, №1-2	
9.	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки	ПК-27	Лекции,СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
			Практические занятия	С	ПЗ 9, №1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости
Вопросы для обсуждения при проведении собеседования по теме № 1

- 1.1 Что представляет собой система нормативных документов, регулирующих налоговые отношения?
- 1.2 Дайте характеристику законодательства в области налогообложения.
- 1.3 Какие существуют уровни нормативных документов в области налогообложения в РФ?
- 1.4 Дать характеристику механизма действия актов налогового законодательства в Российской Федерации.
- 1.5 Что такое налоговая компетенция?
- 1.6 Как разграничена налоговая компетенция в Российской Федерации?
- 1.7 Дать характеристику налоговой компетенции отдельных государственных (муниципальных) органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ поз-

воляет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

4

Задание в закрытой форме:

Каким документом оформляется факт воспрепятствования налогоплательщика доступу должностных лиц налоговых органов к осмотру помещений (кроме жилых) и территории?

- А) Протокол
- Б) Обращение к руководству налогового органа
- В) Акт
- Г) Заключение

Задание в открытой форме:

Датой начала проведения выездной налоговой проверки является.....

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность:

элементы налогового механизма включают:

- А) планирование, регулирование, учёт и отчетность, анализ, контроль;
- Б) налоговые проверки, учет налогоплательщиков;
- В) учет налогоплательщиков, контрольная работа;
- Г) информирование налогоплательщиков, взыскание налоговых платежей.

Задание на установление соответствия:

Установите верное соответствие формы налогового контроля и срока её проведения:

1. камеральная налоговая проверка
2. выездная налоговая проверка
3. налоговый мониторинг

- а) один год
- б) три месяца
- в) два месяца

Варианты ответов: 1) 1-а, 2-б, 3-в; 2) 1-б, 2-в, 3-а; 3) 1-в, 2-а, 3-б;

Компетентностно-ориентированная задача:

10 октября 2019г. к консультанту по налогам обратился руководитель фирмы.

Причиной обращения послужила выездная налоговая проверка головного офиса фирмы в Москве и ее филиала в Казани. Руководитель сообщил следующее:

выездная налоговая проверка головного офиса фирмы началась 10 мая 2019 г. и продолжается до сих пор.

Рассмотрите вышеуказанную ситуацию с учетом ограничений, вводимых НК РФ в отношении выездных налоговых проверок.

1. нарушено ограничение по сроку проведения проверки (если нет соответствующего решения вышестоящего налогового органа)
2. проверка проводится в соответствии с законом, так как не прошло 4 месяца с момента начала проверки
3. проверка проводится в соответствии с законом, так как не прошло 6 месяцев с момента начала проверки

4. проверка проводится в соответствии с законом, так как предприятие имеет филиал в г. Казани

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

5

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля знаний* в течение учебного семестра предполагается проведение тестирования и собеседований по изученным темам лекционных занятий. Применение тестирования и собеседований в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует формированию у студентов целостного комплекса знаний и навыков.

Для *текущего контроля знаний* в течение учебного семестра предполагается ведение рабочей тетради, форма которой выдается преподавателем в начале семестра. В рабочей тетради студент выполняет задания для самостоятельной работы. Для текущего контроля знаний в течение учебного семестра предполагается решение задач на практических занятиях и их защита в форме собеседований по темам лекций.

Студенты, не прошедшие этапы текущего контроля, не допускаются к зачету по дисциплине «Налоговый контроль».

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
8 семестр				
Тема 1. Нормативное регулирование организации налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не

				защитил задания
Тема 2. Организационное регулирование налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 3. Теоретические аспекты налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 4. Организация налогового контроля				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания

Тема 5. Процедура проведения камеральной налоговой проверки				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 6. Представление налоговой декларации и иных документов для камеральной проверки				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 7. Процедура проведения выездной налоговой проверки				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 8. Ответственность за непредставление документов в рамках налоговой проверки				

Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Тема 9. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки				
Собеседование	0	не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, не готов к занятию	2	демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; доля правильных ответов более пятидесяти процентов
Собеседование по выполненным практическим заданиям	0	не готов к занятию	2	демонстрирует неглубокое знание содержания вопроса, самостоятельно выполнил, но не защитил задания
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
ИТОГО	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

2. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / под ред. В. В. Кузьменко. - Москва : Вузовский учебник, 2013. - 186 с. - Текст : непосредственный.

3. Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. – Москва : Юнити, 2015. – 166 с. – (Экономические науки для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Налоговое администрирование [Текст] : учебное пособие / Финансовая академия при Правительстве РФ ; под науч. ред. Л. И. Гончаренко. - М. :КноРус, 2009. - 445 с.

5. Организация и методы налоговых проверок [Текст]: учебное пособие/ под ред. А. Н. Романова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 334 с.

6. Дорофеева, Н.А. Налоговое администрирование : учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573155> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1.Налоговый контроль [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Л. Рыкунова. – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Газеты

1. Российская газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

Журналы

1. Российский экономический журнал
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика
4. Налоги и налогообложение
5. Вопросы экономики
6. Бухгалтерский учёт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
6. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банк России
7. <http://www.customs.ru/> – официальный сайт Федеральной таможенной службы России;
8. <https://www.nalog.ru/rn46/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
10. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
11. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
12. www.palata-nk.ru – сайт Палаты налоговых консультантов;
13. www.akdi.ru – Агентство деловой информации. Налоги.
14. www.audit-it.ru – Сайт по бухгалтерскому учету и налогообложению
15. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтера
16. www.tax.pravo.ru – Российский налоговый портал

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый контроль» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговый контроль»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и

индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговый контроль» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговый контроль» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1, 2,3 (основная литература) и 4, 5 (дополнительная литература).

При защите практических работ студент обязан представить отчет в письменной форме и подтвердить практические знания, ответив на контрольные вопросы по данной теме. При неуверенном ответе (и)или с целью установления преподавателем глубины и ширины знаний могут быть заданы дополнительные вопросы по теме защищаемой работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
- 2 VisioProfessional 2007
- 3 OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
- 4 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;
МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series;
экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

6

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной

форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

