

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.07.2027 12:47:27

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

1

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»

Цель преподавания дисциплины.

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ.

В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

Задачи изучения дисциплины.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать студентам системные теоретические знания по вопросам регулирования профессиональной деятельности налоговых органов;
- обучить практическим навыкам, необходимым для обеспечения эффективного функционирования налоговой системы;
- сформировать у студентов комплекс базовых знаний по вопросам налогового администрирования;
- сформировать практические навыки осуществления мероприятий налогового администрирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования налоговых поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

Курс включает темы, посвященные общей методологии налогового администрирования и консультирования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового,

бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

Разделы дисциплины.

Сущность и формы налогового администрирования. Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация проверок налогоплательщиков. Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Организационные основы налогового консультирования. Методические и правовые основы налогового консультирования. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента*(наименование ф-та, полнотитлом)*

Т.Ю. Ткачева

(подпись, должность, фамилия)

06 08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(цифра согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*(и наименование направления подготовки (специальности))*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26 сессия» 2018 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ЭБ и Н



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы:
доцент



Л.Н. Хардикова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2021 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

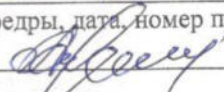
Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН протокол от 12.05.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

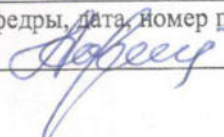


Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 а 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Афанасьева Л.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ. В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования и консультирования;
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования и консультирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;
- структуру территориальных налоговых органов различного уровня;
- организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;
- организацию налоговых проверок;
- методы оценки эффективности деятельности налоговых органов;

- теоретические основы налогового консультирования в России;
- содержание нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность в сфере налогового консультирования;
- процедуру осуществления налогового консультирования;
- основные направления развития налогообложения.

уметь:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования;
- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;
- использовать положения налогового законодательства для осуществления мероприятий налогового контроля;
- разбираться в налоговом законодательстве в целях мероприятий налогового администрирования;
- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;
- ориентироваться в судебной практике;
- использовать действующее законодательство в целях осуществления налогового консультирования;
- пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения;
- выявлять проблемы, требующие вмешательства налогового консультанта;
- вырабатывать оптимальные решения и разрабатывать алгоритмы решения конкретных проблемных ситуаций и задач;
- анализировать налоги, уплачиваемые налогоплательщиками.

владеть:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.
- навыками проведения научных исследований по профилю специальности, обработки и анализа результатов;
- навыками изложения своих мнений письменно и устно, выступления с отчётами или докладами;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике;
- методическими основами налогового консультирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговое администрирование и консультирование» представляет собой дисциплину по выбору с индексом Б.1.В.ДВ.10.01 учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема)	Содержание
---	---------------	------------

п/п	дисциплины	
1	2	3
8 семестр		
1	Сущность и формы налогового администрирования	Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки.
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России. Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам. Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ.
4	Организация проверок налогоплательщиков.	Общая характеристика и порядок проведения камеральной проверки. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Организация проведения проверки. Требования к оформлению акта налоговой проверки. Порядок реализации материалов налоговых проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Применение налоговых санкций на основании решения налогового органа.
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.

6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	Порядок формирования информационных ресурсов. Основные формы статистической отчетности в налоговых органах.
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
8	Организационные основы налогового консультирования	Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Виды налоговых консультантов. Основные виды консультационных организаций. Критерии выбора налогового консультанта.
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	Этапы процесса налогового консультирования. Модели налогового консультирования. Методы работы консультанта. Общая характеристика законодательных актов, регламентирующих деятельность налоговых консультантов. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Общие вопросы принятия решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.

Таблица 4.1.2- Содержание учебной дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	ла б.	пр.			
8 семестр							
1	Сущность и формы налогового администрирования	2	-	2	У-1,3, МУ 1,2	С 1-2, Р2 С3 2	ПК-6

2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	2	-	2	У-1, 2,3 МУ 1,2	С 3-4 Р 4 СЗ 4	ПК-6
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	2	-	2	У-1,2,3, 4 МУ 1,2	С 5-6 Р 6 СЗ 6	ПК-6
4	Организация проверок налогоплательщиков	2	-	2	У-1,2,4	С 7-8 Р 8 СЗ 8	ПК-6
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	2	-	2	У-1,2,4 МУ 1,2	С 9-10 Р 10 СЗ 10	ПК-6
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	2		2	У-1,2,4 МУ 1,2	С11-12 Р 12 СЗ 12	ПК-6
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	1	-	1	У-1,2,4 МУ 1,2	С 13, Р 13, СЗ 13	ПК-6
8	Организационные основы налогового консультирования	1	-	1	У-1,2,4 МУ 1,2	С 14 Р 14 СЗ 14	ПК-6
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	2	-	2	У-1,2,3,4 МУ 1,2	С 15-16, Р 15 СЗ 16	ПК-6
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2	-	2	У-1,2,4 МУ 1,2	С 17-18 Р17 СЗ 17 БТЗ 18	ПК-6
Итого		18		18		3 8 сем.	

С – собеседование, Р – защита рефератов, СЗ – ситуационная задача, БТЗ – банк тестовых заданий, З – зачет.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	Сущность и формы налогового администрирования	2
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	2
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	2
4	Организация проверок налогоплательщиков	2

5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	2
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	2
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2

8	Организационные основы налогового консультирования	1
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	1
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
8 семестр			
1	Сущность и формы налогового администрирования	2-я неделя	2
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	3-я неделя	2
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	4-5-я недели	4
4	Организация проверок налогоплательщиков	6-8-я недели	4
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	7-9 -я неделя	4
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	10-11-я недели	4
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12-13-я недели	4
8	Организационные основы налогового консультирования	14-15-я неделя	4
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	16 –17-я неделя	3,9
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	17–я неделя	2
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - тем рефератов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Сущность и формы налогового администрирования	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных	2

		ситуаций	
2	Лекция. Организация проверок налогоплательщиков.	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие. Организация проверок налогоплательщиков.	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			12

1

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них

целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	Бухгалтерский учет	Организация казначейского исполнения бюджетов Налоговое администрирование и консультирование Оптимизация налоговых платежей организаций Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ПК-6 основной, завершаю щей</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства. Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональн ых задач. Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональн ых задач.</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового,</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового,</p>
--	---	---	--	---

			бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правой документацией по вопросам налогообложения.
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и формы налогового администрирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и, плательщиками сборов и налоговыми агентами	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
4	Организация проверок налогоплательщиков	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные	1-4	

				задачи		
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
8	Организационные основы налогового консультирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-4	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-8	
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
				БТЗ	1-100	

БТЗ – банк тестовых заданий

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

1. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

2. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.

3. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.

4. Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Процедура проведения государственной регистрации юридических лиц.

6. Процедура проведения государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.

7. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях.

8. Учет налогоплательщиков в специализированных инспекциях.

Вопросы в тестовой форме по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

Выберите правильный ответ:

1. Цель учета налогоплательщиков заключается:

а) в обеспечении безопасности государства, здоровья и жизни населения;

б) в создании единого банка данных о налогоплательщиках;

в) в подтверждении правильности расчетов, представленных налогоплательщиком;

г) в контроле за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.

2. Результатом учета налогоплательщиков является:

а) обеспечение экономической безопасности государства;

б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;

г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Датой постановки на учет юридического лица является:

а) дата внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации;

б) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации;

в) дата внесения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;

г) дата внесения в систему контрольных соотношений.

4. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:

а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;

г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.

5. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя сопровождается присвоением им:

а) КБК;

- б) ИНН;
- в) ОГРН;
- г) ОКАТО.

Темы рефератов:

1. История создания налоговых органов, нормативно-правовая база и организация их деятельности.
2. Роль и место ФНС РФ в системе государственных органов.
3. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Налоговое администрирование является:

- а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;
- б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

- а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

- а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;
- б) процессуальный характер деятельности;
- в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;
- г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

- а) нормативно-правовое регулирование;
- б) регистрационные действия;
- в) учет и контроль;
- г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;
- д) применение санкций;
- е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

- А) Налоговый Кодекс Российской Федерации
- Б) Конституция РФ
- В) письмо ИФНС г. Курску
- Г) Закон региона о введении региональных налогов
- Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации
- Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации
- Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

Автор методики	Формула расчета
Официальная методика Министерства финансов РФ	$= ((B - C_p - Пч) / (B - C_p)) \times 100\%$, Б — налоговое бремя; выручка от реализации; C _p – затраты на производство зованной продукции (работ, услуг) за вычетом нных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся уплаты налогов в распоряжении экономического кта.
И. Литвин	$СС = B - MЗ - A + ВД - ВР$ $ВСС = ОТ + СО + П + НП,$ ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от ации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные гы; А - амортизационные отчисления; ВД - ализационные доходы; ВР - внереализационные расходы ента налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО – еленные страховые взносы во внебюджетные фонды; прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – еленные налоговые платежи. $((НП + СО) / ВСС) \times 100\% = ((НП + СО) / (ОТ + СО + П + \times 100\%$, н - относительная налоговая нагрузка
Н. Крейниной	$= (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от ации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100\%$
. Кировой	$(\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника тв уплаты налогов}) \times 100\%$ $\text{сумма начисленных налогов (с НДС и НДС/Л)} / (\text{Выручка ализации} - \text{материальные затраты})$

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДСПИ «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДСПИ - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДСПИ за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на КБК (НДСПИ) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДС за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 «Сущность и формы налогового администрирования»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

Практическая работа № 3 «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 «Организация проверок налогоплательщиков»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 «Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 «Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №7 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 8 «Организационные основы налогового консультирования»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 9 «Методические и правовые основы налогового консультирования»	2	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 10 «Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого 7 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пайзулаев И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 559 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Методы налогового контроля. 2008 [Текст] / сост. А. Баязитова. - М. : Акцион-медиа, 2010. - 176 с.

6. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

7. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

8. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

9. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

10. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

8.3 Перечень методических указаний



1. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24с.

2. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 30с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Консультант+;
- Windows 10;
- Visio 2007.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
2. МФУ Kyosera FS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие

ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента*(наименование ф-та, полностью)* Т.Ю. Ткачева*(подпись, инициалы, фамилия)*28 08 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.05.01*(цифры согласно ФГОС)*Экономическая безопасность*(наименование направления подготовки (специальности))*Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*(Наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26 сессия» 2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ЭБ и Н



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы:
доцент



Л.Н. Хардикова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

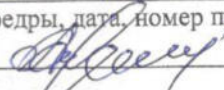
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «26» 03 2018 г. на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения 24.06.2021 протокол № 14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Афанасьева Л.В.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «23» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН протокол от 12 от 25.05.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

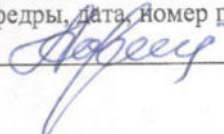
Зав. кафедрой



Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «23» 03 2019 г. на заседании кафедры ЭБиН 23.06.2023 от 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Афанасьева Л.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование базовых знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогового администрирования и консультирования в РФ. В результате изучения дисциплины студенты должны понимать, что налоговое администрирование является одним из основных элементов функционирования налоговой системы Российской Федерации, а также, что эффективность налоговой системы обусловлена полнотой выявления источников доходов в целях обложения их налогами и минимизацией расходов по их мобилизации, знать методы налогового администрирования и консультирования, позволяющие обеспечивать своевременное и полное пополнение бюджетов различных уровней и экономическую безопасность государства.

1.3 Задачи дисциплины

- формирование комплекса базовых знаний по вопросам налогового администрирования и консультирования;
- овладение практическими навыками осуществления мероприятий налогового администрирования и консультирования;
- развить способности самостоятельного суждения, оценки и анализа контроля за правильным исчислением и уплатой налогов налогоплательщиками, прогнозирования и планирования поступлений;
- изучение теоретических основ налогового консультирования;
- изучение методологических основ и принципов осуществления деятельности в сфере налогового консультирования;
- изучение действующей системы налогового консультирования организаций и физических лиц;
- изучение правового обеспечения налогового консультирования;
- освоение методики налогового консультирования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- организационно-правовые основы деятельности налоговых органов в Российской Федерации;
- структуру территориальных налоговых органов различного уровня;
- организацию работы по регистрации и учету налогоплательщиков; по их обслуживанию;
- организацию налоговых проверок;
- методы оценки эффективности деятельности налоговых органов;

- теоретические основы налогового консультирования в России;
- содержание нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность в сфере налогового консультирования;
- процедуру осуществления налогового консультирования;
- основные направления развития налогообложения.

уметь:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования;
- применять полученные знания в области налогового администрирования при решении конкретных задач;
- использовать положения налогового законодательства для осуществления мероприятий налогового контроля;
- разбираться в налоговом законодательстве в целях мероприятий налогового администрирования;
- ориентироваться в вопросах, касающихся осуществления контроля за своевременным, правильным исчислением и уплатой налогов, налогоплательщиками;
- ориентироваться в судебной практике;
- использовать действующее законодательство в целях осуществления налогового консультирования;
- пользоваться правовой документацией по вопросам налогообложения;
- выявлять проблемы, требующие вмешательства налогового консультанта;
- вырабатывать оптимальные решения и разрабатывать алгоритмы решения конкретных проблемных ситуаций и задач;
- анализировать налоги, уплачиваемые налогоплательщиками.

владеть:

- владеть навыками работы налогового инспектора при осуществлении функций налогового администрирования.
- навыками проведения научных исследований по профилю специальности, обработки и анализа результатов;
- навыками изложения своих мнений письменно и устно, выступления с отчётами или докладами;
- навыками формирования налоговой отчетности;
- навыками работы с информационно-правовыми системами и ресурсами интернет по налоговой тематике;
- методическими основами налогового консультирования.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Налоговое администрирование и консультирование» представляет собой дисциплину по выбору с индексом Б.1.В.ДВ.10.01 учебного плана направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, изучаемую на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
8 семестр		

1	Сущность и формы налогового администрирования	Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки.
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет. Использование информации сторонних организаций в работе по учету налогоплательщиков.
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	Регламент организации работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Организация приема налогоплательщиков в инспекциях ФНС России. Прием, регистрация и выдача документов, представленных организациями и физическими лицами. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщика по налогам и сборам. Организация информационной работы. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ.
4	Организация проверок налогоплательщиков.	Общая характеристика и порядок проведения камеральной проверки. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Организация проведения проверки. Требования к оформлению акта налоговой проверки. Порядок реализации материалов налоговых проверок. Производство по делу о налоговом правонарушении. Применение налоговых санкций на основании решения налогового органа.
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов. Взыскание недоимок по налогам и сборам за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщиков. Иные способы обеспечения налоговых обязательств налогоплательщиков. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	Порядок формирования информационных ресурсов. Основные формы статистической отчетности в налоговых органах.
7	Налоговые правонарушения	Понятие и элементы налогового правонарушения. Виды

	и ответственность за их совершение	налоговых правонарушений. Понятие, признаки и виды налоговых преступлений. Понятие, виды, принципы и общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
8	Организационные основы налогового консультирования	Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Виды налоговых консультантов. Основные виды консультационных организаций. Критерии выбора налогового консультанта.
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	Этапы процесса налогового консультирования. Модели налогового консультирования. Методы работы консультанта Общая характеристика законодательных актов, регламентирующих деятельность налоговых консультантов. Правовое положение лиц, профессионально оказывающих услуги по налоговому консультированию, их права и обязанности
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	Общие вопросы принятия решений. Оптимальное решение по проблемной ситуации. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач.

Таблица 4.1.2- Содержание учебной дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек.	ла б.	пр.			
8 семестр							
1	Сущность и формы налогового администрирования	0,4	-	0,4	У-1,3, МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных	0,4	-	0,4	У-1, 2,3 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6

	предпринимателей и по учету налогоплательщиков						
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	0,4	-	0,4	У-1,2,3,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
4	Организация проверок налогоплательщиков	0,4	-	0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	0,4	-	0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	0,4		0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	0,4	-	0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
8	Организационные основы налогового консультирования	0,4	-	0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	0,4	-	0,4	У-1,2,3,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ	ПК-6
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	0,4		0,4	У-1,2,4 МУ 1,2	С, Р, СЗ, БТЗ	ПК-6
Итого		4		4		3 5 курс	

С – собеседование, Р – защита рефератов, СЗ – ситуационная задача, БТЗ – банк тестовых заданий, З – зачет.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	Сущность и формы налогового администрирования	0,4
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	0,4
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	0,4
4	Организация проверок налогоплательщиков	0,4
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	0,4
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	0,4

7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	0,4
8	Организационные основы налогового консультирования	0,4
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	0,4
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	0,4
	Итого	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
8 семестр			
1	Сущность и формы налогового администрирования	2-я неделя	4
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	3-я неделя	4
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами	4-5-я недели	6
4	Организация проверок налогоплательщиков	6-8-я недели	5
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	7-9 -я неделя	5
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	10-11-я недели	5
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12-13-я недели	8
8	Организационные основы налогового консультирования	14-15-я неделя	8
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	16 –17-я неделя	10,9
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	17–я неделя	8
Итого			59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием

и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- тем рефератов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

1

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно учебному плану.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	--	---	-------------

	лабораторного занятия)		
1	2	3	4
1	Лекция. Сущность и формы налогового администрирования	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	0,4
2	Лекция. Организация проверок налогоплательщиков.	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	0,4
3	Лекция. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	0,4
4	Практическое занятие. Организация проверок налогоплательщиков.	Разбор конкретных ситуаций	0,4
5	Практическое занятие. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности	Разбор конкретных ситуаций	0,4
6	Практическое занятие. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	Разбор конкретных ситуаций	0,4
Итого			2,4

1

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому и экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, примеры высокой духовной культуры и патриотизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и

воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6)	Бухгалтерский учет	Организация казначейского исполнения бюджетов Налоговое администрирование и консультирование Оптимизация налоговых платежей организаций Бюджетный учет и отчетность Налоговый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
ПК-6 основной, завершаю щий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства.</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского,</p>	<p>Знать: основы налогового законодательства; принципы формирования налогообложения, его место и роль в бюджетной системе государства; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; права и обязанности налогоплательщиков</p> <p>Уметь: применять нормы налогового законодательства при осуществлении сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; применять полученные знания при решении конкретных задач; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Владеть: навыками по проведению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, навыками работы с нормативными документами; навыками работы с налоговым законодательством; навыками методик и стандартов ведения бухгалтерского,</p>

			налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; пользоваться правом документацией по вопросам налогообложения.
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и формы налогового администрирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
2	Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
3	Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и, плательщиками сборов и налоговыми агентами	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
4	Организация проверок	ПК-6	Лекции, СРС Практические	Собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	

	налогоплательщиков		занятия	Ситуационные задачи	1-4	
5	Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
6	Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-7	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
7	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-2	
				Ситуационная задача	1	
8	Организационные основы налогового консультирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
9	Методические и правовые основы налогового консультирования	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-4	Согласно табл. 7.2
				Рефераты	1-3	
				Ситуационные задачи	1-2	
10	Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-6	Лекции, СРС Практические занятия	Собеседование	1-8	
				Рефераты	1-2	
				Ситуационные задачи	1-2	
				БТЗ	1-100	

БТЗ – банк тестовых заданий

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

1. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.

2. Идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет.

3. Использование информации сторонних организаций в работе по учету

налогоплательщиков.

4. Правовые и организационные основы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Процедура проведения государственной регистрации юридических лиц.
6. Процедура проведения государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
7. Учет налогоплательщиков и иных обязанных лиц в территориальных налоговых инспекциях.
8. Учет налогоплательщиков в специализированных инспекциях.

Вопросы в тестовой форме по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

Выберите правильный ответ:

1. Цель учета налогоплательщиков заключается:
 - а) в обеспечении безопасности государства, здоровья и жизни населения;
 - б) в создании единого банка данных о налогоплательщиках;
 - в) в подтверждении правильности расчетов, представленных налогоплательщиком;
 - г) в контроле за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.
2. Результатом учета налогоплательщиков является:
 - а) обеспечение экономической безопасности государства;
 - б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;
 - г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Датой постановки на учет юридического лица является:
 - а) дата внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации;
 - б) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации;
 - в) дата внесения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;
 - г) дата внесения в систему контрольных соотношений.
4. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:
 - а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
 - г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.
5. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя сопровождается присвоением им:

- а) КБК;
- б) ИНН;
- в) ОГРН;
- г) ОКАТО.

Темы рефератов:

1. История создания налоговых органов, нормативно-правовая база и организация их деятельности.
2. Роль и место ФНС РФ в системе государственных органов.
3. Основные задачи, полномочия и функции налоговых органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 8 семестре. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.



Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

2. Налоговое администрирование является:

- а) одним из основных элементов эффективного функционирования налоговой системы и экономики государства;
- б) деятельностью уполномоченных органов власти, связанной с осуществлением функций налогового контроля и привлечения к ответственности за налоговые правонарушения виновных лиц.

2. Недостатки администрирования налогов приводят:

- а) к повышению поступления налогов в бюджет, сокращению налоговых правонарушений, улучшению инвестиционного климата и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- б) к увеличению налоговых правонарушений, снижению поступления налогов в бюджет и разбалансированности действий уполномоченных государственных органов.

3. Основными признаками администрирования налогов считаются:

- а) подзаконный характер деятельности, осуществляемой в соответствии с законом;
- б) процессуальный характер деятельности;
- в) возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке, а также меры налоговой ответственности;
- г) юридическое неравенство субъектов.

4. К числу методов налогового администрирования можно отнести:

- а) нормативно-правовое регулирование;
- б) регистрационные действия;
- в) учет и контроль;
- г) обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов;
- д) применение санкций;
- е) разрешение споров.

Задание в открытой форме:

Налоговое консультирование – это.....

Задание на установление правильной последовательности.

Установите правильную последовательность нормативно-правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

- А) Налоговый Кодекс Российской Федерации
- Б) Конституция РФ
- В) письмо ИФНС г. Курску
- Г) Закон региона о введении региональных налогов
- Д) приказ Министерства финансов Российской Федерации

Е) письмо Министерства финансов Российской Федерации
 Ж) Указ Президента Российской Федерации

Задание на установление соответствия: укажите автора и его методику оценки налоговой нагрузки организации

Автор методики	Формула расчета
1 Официальная методика Министерства финансов РФ	$1 \text{ НБ} = ((\text{В}-\text{Ср}-\text{Пч})/(\text{В}-\text{Ср})) \times 100\%$, где НБ — налоговое бремя; В — выручка от реализации; Ср — затраты на производство реализованной продукции (работ, услуг) за вычетом косвенных налогов; Пч — фактическая прибыль, остающаяся после уплаты налогов в распоряжении экономического субъекта.
2 М. И. Литвин	$2 \text{ ВСС} = \text{В} - \text{МЗ} - \text{А} + \text{ВД} - \text{ВР}$ или $\text{ВСС} = \text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП}$, где ВСС - вновь созданная стоимость; В - выручка от реализации товаров (работ, услуг); МЗ - материальные затраты; А - амортизационные отчисления; ВД - внереализационные доходы; ВР - внереализационные расходы без учета налоговых платежей; ОТ - оплата труда; СО - начисленные страховые взносы во внебюджетные фонды; П - прибыль, с учетом налоговых платежей; НП – начисленные налоговые платежи. $\text{Дн} = ((\text{НП} + \text{СО})/\text{ВСС}) \times 100\% = ((\text{НП} + \text{СО})/(\text{ОТ} + \text{СО} + \text{П} + \text{НП})) \times 100\%$, где Дн - относительная налоговая нагрузка
3 М.Н. Крейниной	$3 \text{ НБ} = (\text{общая сумма уплаченных налогов} / (\text{выручка от реализации} + \text{внереализационные доходы})) \times 100\%$
4 Е.А. Кировой	$4 \text{ Т} = (\text{сумма начисленных налогов} / \text{размер источника средств уплаты налогов}) \times 100\%$ $\text{Т} = \text{Сумма начисленных налогов (с НДС и НДФЛ)} / (\text{Выручка от реализации} - \text{материальные затраты})$

Компетентностно-ориентированная задача:

По состоянию на 01.12. в карточке «РСБ» налогоплательщика по НДС И «Сальдо задолженности перед бюджетом» следующее:

Недоимка – 5500 руб.

Пеня - 600 руб.

Штраф - 150 руб.

Срок платежа и представления декларации по НДС И - 25 число следующего за налоговым периодом месяца. 17 декабря в налоговый орган поступила декларация по НДС И за ноябрь на сумму 10000 руб.; 20 декабря поступила уточненная декларация на сумму 8000 руб.

Предположим, что документы проводятся в карточке «РСБ» в день их поступления в налоговый орган.

18 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет на

КБК (НДПИ) 6000 руб. без указания типа платежа и срока уплаты этого платежа.

12 декабря принято решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности по результатам камеральной проверки за октябрь, при этом доначислена сумма налога – 500 руб.

Рассчитать пени, при условии, что ставка рефинансирования ЦБ РФ в этом периоде – 10% и сумму штрафа.

Налогоплательщику выставлено требование об уплате доначисленного налога, пени со сроком уплаты 27.12.

В суд подано исковое заявление о взыскании штрафа. 26 декабря налогоплательщик платежным поручением перечисляет 8000 руб. с указанием типа платежа и срока уплаты (текущий платеж по НДПИ за ноябрь)

24 декабря решением вышестоящего налогового органа списана задолженность по пеням и налоговым санкциям в сумме, зафиксированной по состоянию на 01.12. 30 декабря налогоплательщик погашает долг по налоговым санкциям (по решению суда).

Отразить все приведенные в условии задачи операции в карточке «РСБ» налогоплательщика, закрыть карточку и открыть новую по состоянию на 01.01. следующего года.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Практическая работа № 1 «Сущность и формы налогового администрирования»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 «Организация проверок налогоплательщиков»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 «Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 «Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №7 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 8 «Организационные основы налогового консультирования»	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 9 «Методические и правовые основы налогового консультирования»	2	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 10 «Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого 7 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Пайзулаев И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 559 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Методы налогового контроля. 2008 [Текст] / сост. А. Баязитова. - М. : Акцион-медиа, 2010. - 176 с.

6. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

7. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

8. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

9. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

10. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н. Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 24с.

2. Налоговое администрирование и консультирование: [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Н. Белоусова, Л.Н.Хардикова – Курск: ЮЗГУ, 2021. - 30с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- 1.Налоги и налогообложение
- 2.Налоговый вестник
- 3.Российский налоговый курьер
- 4.Налогообложение
- 5.Налоговая политика и практика
- 6.Российский экономический журнал
- 7.Финансы
- 8.Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;
6. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налоговое администрирование и консультирование» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Консультант+;

- Windows 10;
- Visio 2007.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, а также:

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Core i3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23 -16 шт;
2. МФУ Kyosera FS-1020MFP. Мультимедиа центр: проектор Philips PicoPix Pocket projector PPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге DraperDiplomat (60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

